

PEDOMAN AKADEMIK

PROGRAM STUDI: TEKNIK MESIN TEKNIK INDUSTRI TEKNIK INFORMATIKA



**FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA
Tahun Akademik 2020/2021**

PEDOMAN **AKADEMIK**
PROGRAM STUDI **TEKNIK MESIN**



FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA
Tahun Akademik 2020/2021

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	
Surat Keputusan	
Daftar Isi	
BAB 1	PENDAHULUAN
1.1.	Sejarah Fakultas dan Program Studi
1.2.	Visi,Misi, Tujuan dan sasaran
1.2.1.	Visi,Misi, Tujuan dan sasaran Universitas
1.2.2.	Visi,Misi, Tujuan dan sasaran Fakultas
1.2.3.	Visi,Misi, Tujuan dan sasaran Program Studi
1.3.	Capaian Pembelajaran Lulusan
1.4.	Struktur Organisasi Fakultas dan Program Studi
BAB 2	KURIKULUM PROGRAM STUDI
2.1.	Kurikulum
2.2.	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah
2.3.	Distribusi dan Deskripsi MK
BAB 3	SISTEM PENDIDIKAN
3.1.	Pengertian dasar Sistem Kredit Semester
3.2.	Beban Belajar dan Masa Studi
3.3.	Penilaian Kemampuan Akademik
3.4.	Tata Tertib Ujian
3.5.	Tugas Akhir
3.6.	Kelulusan dan Yudisium Sarjana
3.7.	Predikat Kelulusan
3.8.	Predikat Lulusan Terbaik, Lulusan Favorit, Lulusan Berprestasi Dan Mahasiswa Berprestasi
3.9.	Wisuda
BAB 4	SISTEM ADMINISTRASI AKADEMIK
4.1.	Kalender Akademik
4.2.	Penasehat Akademik
4.3.	Pelaksanaan Administrasi Sistem Kredit Semester
4.4.	Hasil Studi
4.5.	Penyelenggaraan Ujian Mata Kuliah
4.6.	Ketentuan pembayaran Biaya Studi
4.7.	Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
4.8.	Cuti Akademik
4.9.	Mahasiswa Aktif Kembali
4.10.	Pengunduran Diri
4.11.	Sanksi Akademik

- BAB 5 PENERIMAAN MAHASISWA BARU
 - 2.1. Pendaftaran
 - 2.2. Persyaratan pendaftaran mahasiswa baru
 - 2.3. Penerimaan mahasiswa Pindahan
 - 2.4. Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru

- BAB 6 KEMAHASISWAAN
 - 6.1. Pengembangan Karakter Mahasiswa
 - 6.2. Beasiswa

- BAB 7 LAYANAN
 - 7.1. Fasilitas
 - 7.2. Prosedur Peminjaman Fasilitas
 - 7.3. Pemanfaatan Fasilitas

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. SEJARAH FAKULTAS TEKNIK

Universitas Wijaya Putra (UWP) didirikan oleh Yayasan Pendidikan Wijaya Putra pada tanggal 27 Pebruari 1981 dengan Surat Keputusan Ketua Yayasan Nomor : 009/YPWP/II/1981. Pada tahun 1998, lahir Fakultas Teknik (FT) Universitas Wijaya Putra (UWP) dengan Program Studi Teknik Mesin, status terdaftar berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Mendikbud) Nomor: 232/DIKTI/KEP/1998 tanggal 9 Juli 1998. Kegiatan akademik dilaksanakan di kampus Universitas Wijaya Putra yang berlokasi di Jl. Raya Benowo No. 1-3 Surabaya yang diresmikan pada tanggal 11 Juli 1989.

Tatalaksana FT-UWP dilaksanakan dengan baik sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku sehingga berhasil menempatkan diri menjadi Fakultas dan Program studi yang terpercaya. Hal ini dibuktikan dengan diperolehnya peningkatan status dari tahun ke tahun. Pada tahun 2014, Prodi Teknik Mesin FT-UWP memperoleh peningkatan status menjadi status diakui berdasarkan SK Ditjen Dikti Nomor: 044/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2014. Selanjutnya pada tahun 2017 mendapatkan peningkatan status dari diakui menjadi disamakan berdasarkan SK Ditjen Dikti Nomor: 2191/SK/BAN-PT/Akred/VII/2017, tanggal 4 Juli 2017. Prodi Teknik Mesin semakin meningkatkan kredibilitasnya dengan diperolehnya status Terakreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN_PT) yang secara berkala sejak tahun 1998 sebagai berikut:

- 1) Pada tahun 1998, lahir Fakultas Teknik (FT) Universitas Wijaya Putra (UWP) dengan Program Studi Teknik Mesin, status terdaftar berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Mendikbud) Nomor: 232/DIKTI/KEP/1998 tanggal 9 Juli 1998 dengan peringkat 'Terdaftar'.
- 2) Pada tahun 2002, Prodi Teknik Mesin FT-UWP memperoleh peningkatan status menjadi status diakui berdasarkan SK Ditjen Dikti Nomor: 004/BAN-PT/Ak-V/S1/IV/2002 dengan peringkat 'C'.
- 3) Pada tahun 2006, Prodi Teknik Mesin FT-UWP memperoleh status menjadi status diakui berdasarkan SK Ditjen Dikti Nomor: 004/BAN-PT/Ak-X/S1/VI/2006 dengan peringkat 'C'.
- 4) Pada tahun 2008, Prodi Teknik Mesin FT-UWP memperoleh menjadi status diakui berdasarkan SK Ditjen Dikti Nomor: 023/BAN-PT/Ak-XI/S1/IX/2008 dengan peringkat 'C'.
- 5) Pada tahun 2008, Prodi Teknik Mesin FT-UWP memperoleh menjadi status diakui berdasarkan SK Ditjen Dikti Nomor: 023/BAN-PT/Ak-XI/S1/IX/2008 dengan peringkat 'C'.

- 6) Pada tahun 2014, Prodi Teknik Mesin FT-UWP memperoleh status menjadi status diakui berdasarkan SK Ditjen Dikti Nomor: 044/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2014 dengan peringkat 'C'.
- 7) Selanjutnya pada tahun 2017 mendapatkan peningkatan status dari diakui menjadi disamakan berdasarkan SK Ditjen Dikti Nomor: 2191/SK/BAN-PT/Akred/VII/2017, tanggal 4 Juli 2017 dengan peringkat 'B'.

1.2. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

1.2.1. Visi, Misi Tujuan Universitas Wijaya Putra Tahun 2020-2024

- a. Visi Universitas Wijaya Putra
Menjadi Universitas Unggul yang inovatif dan bermartabat berbasis Riset di Tingkat Nasional th. 2024
- b. Misi Universitas Wijaya Putra
 1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang inovatif berbasis riset;
 2. Meningkatkan kapasitas dan kualitas riset serta publikasi yang inovatif melalui pengembangan sistem manajemen penelitian yang unggul;
 3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang inovatif berbasis keilmuan dan riset melalui pengembangan system manajemen pengabdian masyarakat yang unggul;
 4. Mengembangkan kerjasama di tingkat lokal, nasional dan internasional guna meningkatkan daya saing;
 5. Memperkuat tata kelola Perguruan Tinggi yang baik (GUG).
- c. Tujuan Universitas Wijaya Putra
 1. Menghasilkan lulusan yang kompeten di bidang keilmuannya, inovatif dan bermartabat;
 2. Menghasilkan riset dan publikasi yang berkualitas ditingkat nasional serta internasional;
 3. Membantu penyelesaian permasalahan sosial kemasyarakatan berbasis riset;
 4. Meningkatkan kualitas pelaksanaan Tridharma PT dan kapasitas kelembagaan;
 5. Mewujudkan tata kelola perguruan tinggi yang baik (GUG) guna meningkatkan daya saing;

1.2.2. Visi, Misi Fakultas Teknik Universitas Wijaya Putra tahun 2020-2024

- a. Visi Fakultas Teknik Universitas Wijaya Putra
Menjadi Fakultas Teknik Unggul yang inovatif dan bermartabat berbasis Riset di Tingkat Nasional tahun 2024
- b. Misi Fakultas Teknik Universitas Wijaya Putra
 - 1) Menyelenggarakan Pendidikan Dan Pengajaran Yang Inovatif Berbasis Riset Guna Menghasilkan Sarjana Teknik Yang Kompeten

- 2) Meningkatkan Kapasitas Dan Kualitas Riset Serta Publikasi Yang Inovatif Melalui Pengembangan Sistem Manajemen Penelitian Yang Unggul Di Bidang Ilmu Pengetahuan Dan Teknologi Terapan.
 - 3) Menyelenggarakan Pengabdian Kepada Masyarakat Yang Inovatif Berbasis Keilmuan Dan Riset Melalui Pengembangan System Manajemen Pengabdian Masyarakat Yang Unggul Di Bidang Ilmu Pengetahuan Dan Teknologi Terapan.
 - 4) Mengembangkan kerjasama di tingkat lokal, nasional dan internasional guna meningkatkan daya saing Sebagai Upaya Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Terapan.
 - 5) Memperkuat Tata Kelola Program Studi Teknik Mesin Yang Baik (GUG).
- c. Tujuan Fakultas Teknik Universitas Wijaya Putra
- 1) Menghasilkan Lulusan Fakultas Teknik Yang Kompeten Di Bidang Di Bidang Ilmu Pengetahuan Dan Teknologi Terapan Yang Inovatif Dan Bermartabat;
 - 2) Menghasilkan Riset Dan Publikasi Yang Berkualitas Di Bidang Ilmu Pengetahuan Dan Teknologi Terapan Ditingkat Nasional Serta Internasional;
 - 3) Membantu Penyelesaian Permasalahan Sosial Kemasyarakatan Berbasis Riset Di Bidang Ilmu Pengetahuan Dan Teknologi Terapan.
 - 4) Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi Di Bidang Ilmu Pengetahuan Dan Teknologi Terapan Dan Kapasitas Kelembagaan Fakultas Teknik Mewujudkan Tata Kelola Fakultas Teknik Yang Baik (GUG) Guna Meningkatkan Daya Saing;
- d. Sasaran Fakultas Teknik Universitas Wijaya Putra
- 1) Menyelenggarakan pendidikan akademik yang bermutu guna menghasilkan sarjana teknik mesin yang kompeten.
 - 2) Menyelenggarakan penelitian secara konsisten dan relevan di bidang keknik guna kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan.
 - 3) Mendarmabaktikan kompetensi dan keahlian sebagai agen pengembangan ekonomi (agent of economic development) dalam pemanfaatan teknologi terapan.
 - 4) Melaksanakan tata kelola Program Studi Teknik Mesin yang baik dengan berbasis Good Faculty Governance.
 - 5) Melaksanakan kemitraan dengan institusi pemerintah, pendidikan, non pendidikan, termasuk dunia industri dan masyarakat sebagai upaya Meningkatkan Daya Saing.

1.2.3. Visi, Misi Tujuan, Sasaran dan Kompetensi Lulusan Program Studi Teknik Mesin tahun 2020-2024

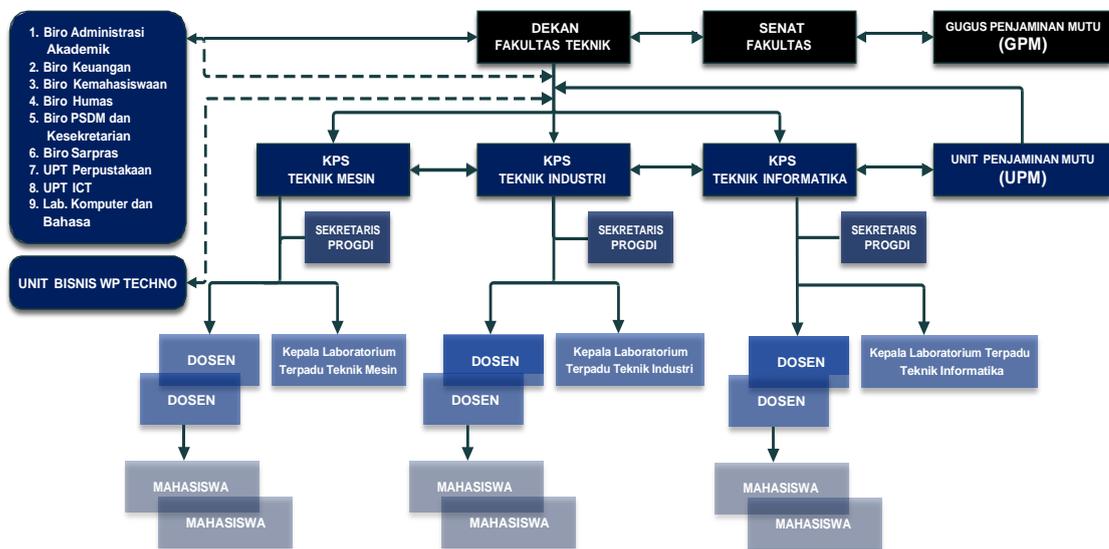
- a. Visi Program Studi Teknik Mesin FT-UWP
- Menjadi Program Studi Teknik Mesin yang unggul dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, berjiwa teknopreneurship, dilandasi integritas moral dan etika, guna menghasilkan kompetensi keilmuan Teknik Mesin pada tahun 2030

- b. Misi Program Studi Teknik Mesin FT-UWP
- 1) Menyelenggarakan Pendidikan Dan Pengajaran Yang Inovatif Berbasis Riset Guna Menghasilkan Sarjana Teknik Mesin Yang Kompeten
 - 2) Meningkatkan Kapasitas Dan Kualitas Riset Serta Publikasi Yang Inovatif Melalui Pengembangan Sistem Manajemen Penelitian Yang Unggul Di Bidang Ilmu Pengetahuan Dan Teknologi Terapan Teknik Mesin.
 - 3) Menyelenggarakan Pengabdian Kepada Masyarakat Yang Inovatif Berbasis Keilmuan Dan Riset Melalui Pengembangan System Manajemen Pengabdian Masyarakat Yang Unggul Di Bidang Ilmu Pengetahuan Dan Teknologi Terapan Teknik Mesin.
 - 4) Mengembangkan kerjasama di tingkat lokal, nasional dan internasional guna meningkatkan daya saing Sebagai Upaya Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Terapan Teknik Mesin.
 - 5) Memperkuat Tata Kelola Program Studi Teknik Mesin Yang Baik (GUG).
- c. Tujuan Program Studi Teknik Mesin FT-UWP
- 1) Menyelenggarakan pendidikan akademik yang bermutu guna menghasilkan sarjana teknik mesin yang kompeten.
 - 2) Menyelenggarakan penelitian secara konsisten dan relevan di bidang keknik guna kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan.
 - 3) Mendarmabaktikan kompetensi dan keahlian sebagai agen pengembangan ekonomi (agent of economic development) dalam pemanfaatan teknologi terapan.
 - 4) Melaksanakan tata kelola Program Studi Teknik Mesin yang baik dengan berbasis Good Faculty Governance.
 - 5) Melaksanakan kemitraan dengan institusi pemerintah, pendidikan, non pendidikan, termasuk dunia industri dan masyarakat sebagai upaya Meningkatkan Daya Saing.
- d. Kompetensi Lulusan Program Studi Teknik Mesin FT-UWP
- Lulusan Program Studi Teknik Mesin diharapkan:
- 1) Mampu menerapkan pengetahuan matematika, ilmu sains dasar serta dasar-dasar ilmu teknik, untuk mengidentifikasi, merumuskan, dan menyelesaikan bidang teknik mesin,
 - 2) Mampu merancang komponen, mengoperasikan, mengelola, dan merawat mesin dan sistem yang berhubungan dengan permesinan,
 - 3) Mampu merancang, melaksanakan eksperimen, menganalisis serta menafsirkan data yang diperoleh,
 - 4) Mampu memanfaatkan metode, ketrampilan, dan peralatan teknik modern yang diperlukan untuk pekerjaan teknik
 - 5) Mampu berkomunikasi secara efektif, tidak hanya dengan sesama sarjana teknik tetapi juga dengan masyarakat luas, termasuk kemahiran dalam berbahasa asing (diutamakan bahasa Inggris),
 - 6) Mampu bekerja secara efektif baik secara individual maupun dalam tim multidisiplin atau multi-budaya,

- 7) Memiliki pengetahuan kewirausahaan dan proses untuk menghasilkan inovasi,
- 8) Memiliki pengetahuan terhadap masalah kontemporer,
- 9) Memiliki komitmen terhadap etika & profesi,
- 10) Mampu melaksanakan proses belajar seumur hidup.

1.3. Struktur Organisasi Fakultas dan Program Studi

Fakultas Teknik adalah Unit Pengelola Program Studi Ilmu Teknik Mesin pada Universitas Wijaya Putra yang berada di bawah naungan Yayasan Insan Indonesia Mandiri (YIIM). FT-UWP dipimpin oleh seorang Dekan yang bertanggung jawab langsung kepada Rektor. Dalam menjalankan tugasnya, Dekan membawahi Ketua Program Studi dan Ketua Unit Penjaminan Mutu serta berkoordinasi dengan Lembaga, Badan, Biro dan UPT Universitas.



Gambar 1. Struktur Organisasi Fakultas Teknik dan Program Studi Teknik Mesin

1.4. Susunan Pejabat Fakultas

- Dekan : Slamet Riyadi, ST., MT.
- Ketua Senat Fakultas : Slamet Riyadi, ST., MT.
- Ketua Program Studi : Siswadi, ST., MSi.
- Sekretaris Program Studi : Alfi Nugroho, ST, MT
- Ketua Unit Penjaminan Mutu : Muharom, ST, MT.
- Ketua Kajian Teknologi : M. Kholiq, ST, MM

Manufaktur dan Energi

Ketua Pusat Laboratorium : M. Muchid, ST, MM
Program Studi

BAB II

KURIKULUM PROGRAM STUDI TEKNIK MESIN

2.1. Kurikulum Program Studi Teknik Mesin

Kurikulum Program Studi Teknik Mesin (S1) disusun mengacu kepada:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) atau *Indonesia Qualification Framework (IQF)*.
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Bidang Pendidikan.
4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 232/U/2000 tanggal 20 Desember 2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
5. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi.
6. Surat Keputusan Dirjen Dikti Nomor 43/Dikti/Kep/2006 tentang Rambu-Rambu Pelaksanaan Kelompok Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian di Perguruan Tinggi.
7. Surat Keputusan Dirjen Dikti Nomor 44/Dikti/Kep/2006 tentang Rambu-rambu Pelaksanaan Kelompok Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat di Perguruan Tinggi.
8. Surat Keputusan Ketua *Badan Kerja Sama Teknik Mesin (BKS-TM)* tanggal 13 Oktober 2010 oleh Sekretaris Jenderal Badan Kerja Sama Teknik Mesin Indonesia Prof. Dr.-Ing. Mulyadi Bur tentang Penetapan KURIKULUM INTI PROGRAM SARJANA TEKNIK MESIN INDONESIA Jenjang S1.
9. Surat Edaran Dirjen Dikti tentang Implementasi Pendidikan Anti Korupsi di Perguruan Tinggi.
10. Statuta Universitas Wijaya Putra Tahun 2015.
11. Peraturan Akademik 2017/2018

Kurikulum Program Studi Teknik Mesin FT UWP terdiri dari :

- 1) Kurikulum Inti. Kurikulum Inti merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran yang harus dicakup dalam suatu program studi yang berlaku secara nasional. Kurikulum Inti memuat beberapa mata kuliah wajib dan mata kuliah penciri dari kompetensi utama.
- 2) Mata Kuliah Wajib pada kurikulum inti dirumuskan berdasarkan Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Kurikulum Pendidikan Tinggi wajib memuat Pendidikan Agama, Kewarganegaraan dan

Bahasa Indonesia. Selain itu berdasarkan Surat Edaran Dirjen Dikti tentang Implementasi Pendidikan Anti Korupsi di Perguruan Tinggi, untuk itu mata kuliah wajib yang diselenggarakan di Universitas Wijaya Putra meliputi:

3)

Tabel 1. Mata kuliah wajib yang diselenggarakan di Universitas Wijaya Putra

No.	Nama Mata Kuliah	Bobot
1	Pendidikan Agama	2 sks
2	Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan	3 sks
3	Bahasa Indonesia	2 sks
4	Pendidikan Anti Korupsi	2 sks

4) Mata Kuliah Penciri dari Kompetensi Utama dirumuskan dengan mengacu pada keputusan Badan Kerja Sama Teknik Mesin (BKSTM) tentang mata kuliah inti Pada Program Studi Teknik Mesin Jenjang S1, yang meliputi:

Tabel 2. Mata Kuliah Inti / Utama Program Studi Teknik Mesin FT-UWP

No.	Semester	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS
1	1	51B001	Matematika Teknik I	2
2	1	51B002	Fisika Dasar I	3
3	1	51B003	Kimia Teknik	3
5	1	50B001	Menggambar Teknik	2
6	2	51B005	Fisika Dasar II	3
7	2	51B006	Matematika Teknik II	3
8	2	50B002	Program Komputer	3
10	2	50B003	Proses Manufaktur I	3
11	2	51B007	Material Teknik I	3
12	3	51B008	Visualisasi dan Permodelan Mesin	3
13	3	51B009	Matematika Teknik III	3
14	3	51B010	Proses Manufaktur II	3
15	3	51B011	Termodinamika I	3
16	3	51B012	Material Teknik II	3
17	3	51B013	Mekanika Kekuatan Material I	3
18	4	51B014	Kinematika dan Dinamika I	3
19	4	51B015	Mekanika Kekuatan Material II	3
20	4	51B016	Mekanika Fluida Dasar	3
21	4	51B017	Termodinamika II	3
22	4	51B018	Elemen Mesin I	3
23	5	51C003	Sistem Kendali dan Kontrol I	3
24	5	51C004	Getaran Mekanis	3
25	5	51B019	Kinematika dan Dinamika II	3

27	5	51B020	Elemen Mesin II	3
28	5	51B021	Perpindahan Kalor dan Massa	2
29	5	51B022	Sistem Fluida	3
30	6	51B023	Mekatronika	3
31	6	51B024	Konversi dan Konservasi Energi	3
32	7	51D002	Kerja Praktek	3
33	8	51C	Tugas Akhir	5

Tabel 3. Mata Kuliah Pendukung Utama Program Studi Teknik Mesin FT-UWP

No.	Semester	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS
1	1	51B004	Etika enjinerig	2
2	1	51A001	Bahasa Inggris	2
3	2	51A008	Bahasa Inggris Teknik	2
4	2	51C001	Teknik Tenaga Listrik	3
5	6	51C005	Capstone Design	4
6	4	51C002	Pengukuran dan Metrologi	3
7	7	51C006	Metodologi Penelitian	3
8	7	51C007	Kesehatan, Keselamatan Kerja & Lindung Lingkungan (K3LL)	3
9	7	51C014	Motor Pembakaran Dalam MATA KULIAH PILIHAN-I	3
10	7	51C008	Pneumatik & Hidrolik MATA KULIAH PILIHAN-II	3
11	7	51C00..	MATA KULIAH PILIHAN-III	3
12	8	51C00..	MATA KULIAH PILIHAN-IV	3
13	8	51C00..	MATA KULIAH PILIHAN-V	3
14	8	51C00..	MATA KULIAH PILIHAN-VI	3

Tabel 4. Mata Kuliah Lainnya Utama Program Studi Teknik Mesin FT-UWP

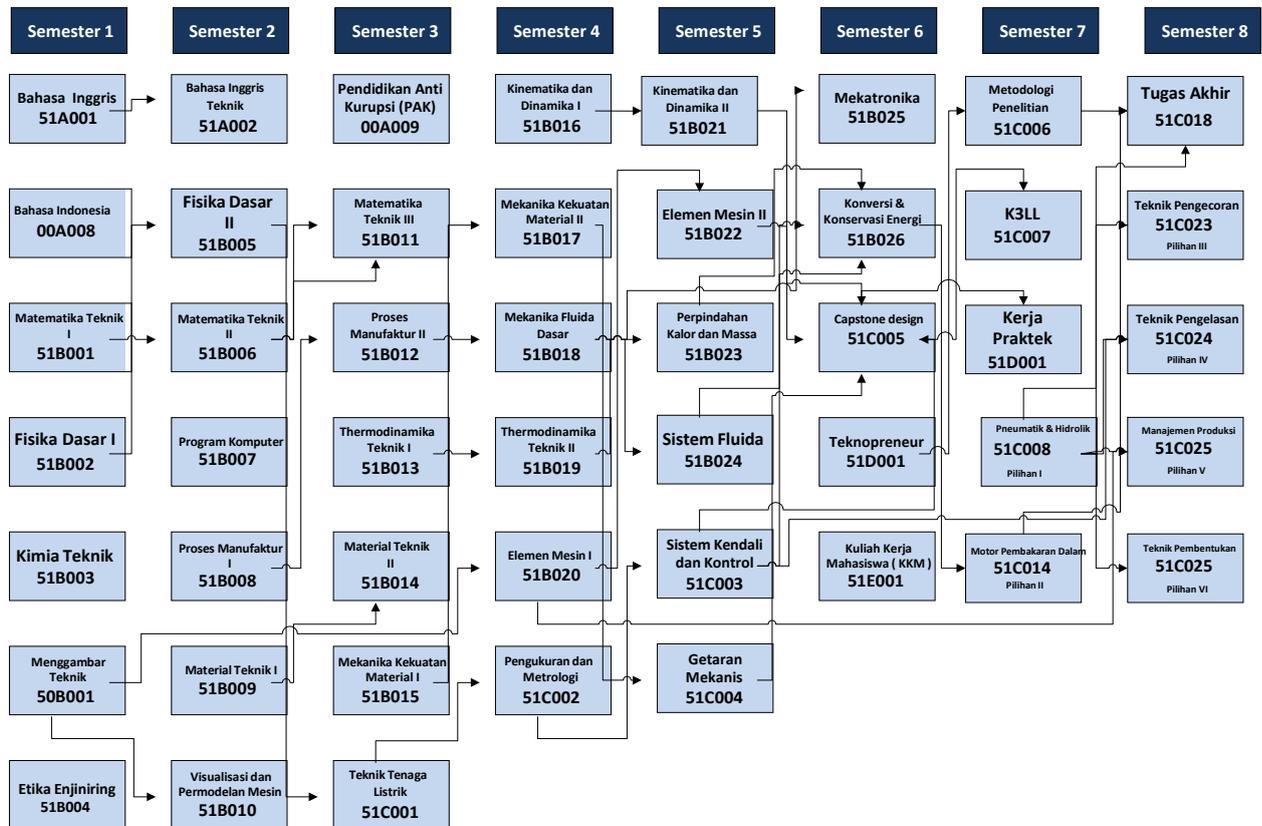
No.	Semester	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS
1	3	00A009	Pend Anti Korupsi	2
2	6	51D001	Teknopreneur	3
3	6	00E001	Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM)	2

Tabel 5. Daftar mata kuliah pilihan Program Studi Teknik Mesin FT-UWP

No.	Semester	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS
1	7	51C009	Mesin Perkakas	3
2	7	51C010	Penanggulangan Korosi	3
3	7	51C011	Proses Permesinan	3
4	7	51C012	Komposit & Polimer	3
5	7	51C013	Kelistrikan Otomotif	3

6	7	51C015	Teknik Kendaraan Otomotif	3
7	7	51C016	Perawatan dan Pemantauan Mesin Otomotif	3
8	7	51C017	Elektronika Otomotif	3
9	8	51C019	Teknik Pendingin	3
10	8	51C020	Aplikasi Autotronik	3
11	8	51C021	Sistem bahan Bakar & Pelumasan	3
12	8	51C022	Performansi Mesin Otomotif	3
13	8	51C023	Teknik Pengecoran	3
14	8	51C024	Teknik Pengelasan	3
15	8	51C025	Manajemen Produksi	3
16	8	51C026	Teknik Pembentukan	3

Hubungan mata kuliah prasyarat yang harus ditempuh oleh mahasiswa Program Studi Teknik Mesin - UWP mulai semester 1 hingga semester 8 ditunjukkan pada gambar di bawah berikut ini:



Gambar 2. Susunan Mata Kuliah Prasyarat Per Semester Program Studi Teknik Mesin – FT UWP

- 5) Kurikulum Instiusional, yakni kurikulum yang merupakan sejumlah bahan kajian dan pelajaran yang merupakan bagian dan kurikulum pendidikan tinggi, terdiri atas tambahan dan kelompok ilmu dalam kurikulum inti yang disusun dengan memperhatikan keadaan dan kebutuhan lingkungan serta ciri khas perguruan tinggi yang bersangkutan. Sesuai dengan Visi dan Misi Universitas Wijaya Putra, maka saat ini ditetapkan mata kuliah wajib instiusional adalah: Kewirausahaan dan Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM).

Adapun Struktur kurikulum Prodi Teknik Mesin berdasarkan sebaran semester adalah sebagai berikut :

Tabel 6. Struktur Kurikulum Tahun 2020 - Program Studi Teknik Mesin

Semester 1			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	00A001	Agama	2
2	00A008	Bahasa Indonesia	2
3	51A001	Bahasa Inggris	2
4	51C027	Ilmu Hayat	2
5	51B003	Kimia Dasar	3
6	51B002	Fisika I	3
7	51B027	Matematika I	4
8	51B001	Menggambar Mesin	2
Jumlah			20

Semester 2			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	51B005	Fisika II*	3
2	51B028	Matematika II	4
3	51B029	Visualisasi dan Pemodelan Mesin	2
4	51B009	Material Teknik I	3
5	51B015	Mekanika Kekuatan Material I	3
6	51B030	Kinematika dan Dinamika I	2
7	51C028	Statistik dan Probabilitas	3
Jumlah			20

Semester 3			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	51B031	Matematika III	4
2	51B014	Material Teknik II*	3
3	51B017	Mekanika Kekuatan Material II	3
4	51B021	Kinematika dan Dinamika II	3
5	51B013	Thermodinamika Teknik I	3
6	51B032	Perpindahan Kalor dan Massa I	2
7	51B033	Mekanika Fluida I	2
8	00A013	Pancasila	2
Jumlah			22

Semester 4			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	51B019	Thermodinamika Teknik II*	3
2	51B034	Perpindahan Kalor dan Massa II*	3
3	51B035	Mekanika Fluida II*	3

4	51B008	Proses Manufaktur I	3
5	51C004	Getaran Mekanik*	3
6	51B020	Elemen Mesin I	3
7	00A014	Kewarganegaraan	2
Jumlah			20

Semester 5			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	51B012	Proses Manufaktur II	3
2	51B022	Elemen Mesin II	3
3	51B025	Mekatronika	3
4	51B036	Mesin Konversi Energi I	2
5	51C003	Sistem Kendali dan Kontrol	3
6	51C001	Teknik Tenaga Listrik*	3
7	51C002	Pengukuran dan Metrologi	3
Jumlah			20

Semester 6			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	51B037	Pemrograman Komputer dan Metode Numerik	3
2	51B038	Mesin Konversi Energi II *	3
3	51C030	Capstone Design	4
4	51D001	Teknopreneur	3
5	00E.001	Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM)	2
6	51D020	Kerja Praktek	2
7	51D021	Perawatan dan Pemantauan Kondisi Mesin	3
Jumlah			15

Semester 7			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	00A009	Pendidikan Anti Korupsi (PAK)	2
2	51C006	Metodologi Penelitian	3
3	51C031	Kesehatan, Keselamatan Kerja dan Lindungi Lingkungan (K3LL)	2
4	51C032	Pneumatik dan Hidrolik	2
5	MK Pilihan (1 pilihan) Konsentrasi Produksi		
	51C037	Penanggulangan Korosi	2
	51C038	Komposit dan Polimer	2
	51C039	Kelistrikan Otomotif	2
	51C040	Motor Pembakaran Dalam	2
	51C041	Teknik Kendaraan Otomotif	2
MK Pilihan (1 pilihan) Konsentrasi Tek Otomotif			

6	51C042	Elektronika Otomotif	2
	51C043	Teknik Pendingin	2
	51C044	Aplikasi Autotronik	2
	51C045	Sistem Bahan Bakar dan Pelumasan	2
Jumlah			20

Semester 8			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	51C018	Tugas Akhir	5
2	51C0xx	Mata Kuliah Pilihan Manufaktur diambil 1MK	2
Jumlah			7

Ket. : *) Mata Kuliah Praktikum
 m) Konsentrasi Teknik Manufaktur
 o) Konsentrasi Teknik Otomotif

2.2. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Teknik Mesin FT-UWP diuraikan sebagai berikut:

- CK1 : Mampu menerapkan pengetahuan matematika, ilmu sains dasar serta dasar dasar ilmu teknik, untuk mengidentifikasi, merumuskan, dan menyelesaikan bidang teknik mesin
- CK2 : Mampu merancang komponen, mengoperasikan, mengelola, dan merawat mesin dan sistem yang berhubungan dengan permesinan
- CK3 : Mampu merancang, melaksanakan eksperimen, menganalisis serta menafsirkan data yang diperoleh
- CK4 : Mampu memanfaatkan metode, ketrampilan, dan peralatan teknik modern yang diperlukan untuk pekerjaan teknik
- CK5 : Mampu berkomunikasi secara efektif, tidak hanya dengan sesama sarjana teknik tetapi juga dengan masyarakat luas, termasuk kemahiran dalam berbahasa asing (diutamakan bahasa Inggris)
- CK6 : Mampu bekerja secara efektif baik secara individual maupun dalam tim multidisiplin atau multi-budaya
- CP1 : Memiliki pengetahuan kewirausahaan dan proses untuk menghasilkan inovasi
- CP2 : Memiliki pengetahuan terhadap masalah kontemporer
- CS1 : Memiliki komitmen terhadap etika & profesi
- CS2 : Mampu melaksanakan proses belajar seumur hidup
- * : Disampaikan/diajarkan tetapi tidak diujikan
- ** : Disampaikan/diajarkan dan diujikan
- CPMK : Singkatan dari Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

2.3. Distribusi dan Deskripsi Mata Kuliah

2.3.1. Mata Kuliah Kurikulum Nasional

Mata Kuliah : Pendidikan Agama Islam

Kode : 00A001

Semester 1

Jumlah SKS 2

CPL : CK5**, CS1*, CS2*

CPMK : Mata kuliah ini mengenai agama Islam secara utuh dan menyeluruh.

Bahasan : Mata kuliah ini mengenai agama Islam secara utuh dan menyeluruh.

Selain masalah keimanan, dibahas pula ikhwal ibadah, baik yang bersifat khusus maupun yang bersifat umum, yaitu kaidah yang menyangkut hubungan antara manusia dengan Tuhan/Khaliknya, antara manusia dengan sesamanya, dan antara manusia dengan makhluk lain dan alam.

Selain hendak diarahkan ke terbinanya kesadaran untuk melaksanakan ibadah dan memenuhi kewajiban kewajiban kepada Tuhan Yang

Maha Esa, pembahasan juga tertuju ke arah kewajiban kewajiban manusia kepada diri sendiri, masyarakat, bangsa dan negaranya. Diharapkan mahasiswa kian dapat menunaikan tugas hidupnya dengan teratur dan tertib menurut tatanan yang berlaku. Berkaitan dengan materi di atas, ditekankan pula pembahasan sifat umum ajaran Islam tentang keserasian dan keseimbangan antara pola hidup duniawi dan ukhrawi.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis

Pustaka :

Mata Kuliah : Pendidikan Agama Katolik

Kode : 00A002

Semester 1

Jumlah SKS 2

CPL : CK5**, CS1*, CS2*

CPMK : Mata kuliah ini mengenai agama katolik secara utuh dan komprehensif

Bahasan : Mata kuliah ini mengenai agama katolik secara utuh dan komprehensif.

Selain itu memberikan kemampuan kepada mahasiswa cara berkomunikasi dengan baik, bersikap mandiri, dan toleran dalam mengembangkan kehidupan yang harmonis antar umat beragama serta bisa menjadi sarjana yang beriman kepada Allah menurut pola Yesus Kristus dengan senantiasa mempertanggung jawabkan imannya dalam hidup menggereja dan bermasyarakat

Materi yang disajikan tentang Persoalan dasar manusia, martabat manusia, Masalah-masalah agama, tanggung jawab sosial, hubungan antar umat beragama, Kitab Suci sebagai sumber untuk mengenal Yesus Kristus, Yesus Kristus mewartakan Kerajaan Allah, Sengsara wafat dan kebangkitan Yesus Kristus, Tugas-tugas Gereja , Wajah gereja dewasa ini, Sejarah, hakekat dan sifat-sifat gereja, Tugas-tugas gereja, Situasi masyarakat masa kini : Globalisasi, Tanggung jawab social, Kapita selekta

Sistem Penilaian : Ujian tertulis

Pustaka :

Mata Kuliah : Pendidikan Agama Kristen

Kode : 00A003

Semester 1

Jumlah SKS 2

CPL : CK5**, CS1*, CS2*

CPMK : Mata kuliah ini mengenai agama Kristen secara utuh dan komprehensif

Bahasan : Mata ajaran yang menjadi bagian program MPK ini dimaksudkan untuk membantu mahasiswa agar dapat bertumbuh dan membentuk diri pribadi seutuhnya sebagaimana manusia ciptaan baru dalam Yesus Kristus. Akan dikaji dan dibicarakan dalam mata ajaran ini antara lain: dasar dasar agama Kristen, pengertian dunia dan manusia, dasar dan akibat, rencana keselamatan dan penggenapannya, iman dan pengabdian, serta tanggung jawab Kristen dalam dunia modern.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis

Pustaka :

Mata Kuliah : Pendidikan Agama Hindu

Kode : 00A004

Semester 1

Jumlah SKS 2

CPL : CK5**, CS1*, CS2*

CPMK : Mata kuliah Pendidikan Agama Hindu merupakan Mata kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK) yang mengkaji ajaran dan nilai-nilai Hindu sebagai pedoman yang mengantarkan mahasiswa dalam pengembangan kepribadian sebagai umat Hindu yang dharma.

Bahasan : Secara garis besar mata kuliah ini membahas tentang 3 (tiga) kerangka dasar Agama Hindu yaitu : Tattwa (filsafat), Susila (etika), dan Upacara (upacara/ritual) yang kemudian dijabarkan ke dalam topik-topik bahasan yang lebih spesifik yaitu : (a) sejarah perkembangan dan penyebaran Agama Hindu; (b) kitab suci Wedha; (c) ajaran Tri Murti (tiga percikan sinar suci Tuhan); (d) ajaran Panca Sradha (lima dasar keyakinan/kepercayaan); (e) ajaran Catur Purusa Artha (empat sumber kebajikan manusia Hindu); (f) ajaran Trikaya Parisudha (tiga sikap suci dan mulia menurut agama Hindu); (g) ajaran Tat Twam Asi (kasih yang sejati dan hakiki); (h) ajaran Tri Hita Karana (tiga dimensi hubungan manusia untuk mencapai kebahagiaan); (i) ajaran Catur Ashrama (empat tahapan kehidupan manusia); (j) ajaran Catur Guru Bhakti (empat guru yang patut dihormatidalam kehidupan manusia Hindu); (k) ajaran Panca Maha Yadnya (lima persembahan dan pengorbanan suci menurut agama Hindu). Selain itu, mata kuliah ini juga secara spesifik diperkaya dengan pembahasan mengenai ajaran Hindu dalam korelasinya dengan ilmu pengetahuan dan teknologi, seperti ekonomi Hindu, hukum Hindu, ilmu medis ayur wedha dalam ajaran Hindu, politik dalam ajaran Hindu, kepemimpinan dan pendidikan Hindu, serta budaya dan seni Hindu.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis

Pustaka :

Mata Kuliah : Pendidikan Agama Budha

Kode : 00A005

Semester 1

Jumlah SKS 2

CPL : CK5**, CS1*, CS2*

CPMK : Pendidikan Agama Budha merupakan mata kuliah yang mempersiapkan sarjana-sarjana yang beriman kepada Sanghyang Adi Buddha, sehingga peserta didik mampu menggunakan, mempraktekkan dan mengamalkan ajaran agama Buddha sebagai panduan beretika baik dalam kehidupan sehari-hari maupun dalam bekerja sesuai profesi masing-masing.

Bahasan : Pendidikan Agama Budha memberikan pemahaman dan pencerahan kepada mahasiswa untuk mengembangkan kepribadian yang utama dan mulia berlandaskan pada penghayatan ajaran Budha dalam kehidupan bersama, serta menerapkan IPTEKS secara bertanggung jawab yang didukung oleh materi ketuhanan, kemanusiaan, etika, budaya, hukum dan politik.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis

Pustaka :

Mata Kuliah : Pendidikan Agama Khonghucu

Kode : 00A006

Semester 1

Jumlah SKS 2

CPL : CK5**, CS1*, CS2*

CPMK : Mata Kuliah Pendidikan Agama Khonghucu memberikan pemahaman dan penjelasan kepada mahasiswa untuk mengembangkan kepribadian yang utama dan mulia berlandaskan pada ajaran Khonghucu dalam kehidupan bersama, serta menerapkan IPTEKS secara bertanggung jawab yang didukung oleh materi ketuhanan, kemanusiaan, moralitas, budaya, hukum dan politik

Bahasan : Mahasiswa memiliki keimanan kepada Tuhan, berbudi pekerti luhur serta menjadikan ajaran Khonghucu sebagai landasan berfikir, berkata dan berbuat dalam mengembangkan profesi dan kehidupan yang harmonis dalam bermasyarakat.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis

Pustaka :

Mata Kuliah : Pancasila dan Kewarganegaraan

Kode : 00A007

Semester 1

Jumlah SKS 3

CPL : CK5**, CS1*, CS2*
CPMK : Mata Kuliah Pancasila dan Kewarganegaraan merupakan mata kuliah Pengembangan Kepribadian yang bertujuan membangun paradigma Pancasila yang rasional-kritis yang terkait dengan disiplin ilmu mahasiswa dalam merespon persoalan keilmuan-kebangsaan, serta mengimplementasikan nilai-nilai Pancasila dalam realitas kebangsaan dan kemanusiaan yang sejalan dengan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai bentuk tanggungjawab intelektual dan moral.

Bahasan : Mahasiswa memusatkan perhatian pada pengembangan warga negara yang cerdas, demokratis, memiliki rasa kebangsaan yang tinggi, berwawasan global, berjiwa patriot, religius, mampu berfikir komprehensif-integral dalam membina dan mewujudkan cita-cita dan tujuan nasional dengan berfalsafah Pancasila dan kesadaran berkonstitusi, HAM nasional dan internasional, kewajiban dasar manusia, kesadaran berdemokrasi, geopolitik dan geostrategi Indonesia, politik dan strategi nasional serta pembangunan daerah dalam kerangka NKRI

Sistem Penilaian : Ujian tertulis

Pustaka :

Mata Kuliah : Bahasa Indonesia

Kode : 00A008
Semester 1
Jumlah SKS 3
CPL : CK5**, CS1*, CS2*
CPMK : Matakuliah Bahasa Indonesia merupakan Matakuliah Pengembangan Kepribadian yang bertujuan menanamkan nilai-nilai dasar cinta tanah air melalui bahasa nasional.

Bahasan : Mahasiswa diharapkan mampu meningkatkan Secara khusus, penerapan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam penulisan ilmiah (academic writing) pada berbagai bidang ilmu adalah sarana pengembangan IPTEKS yang harus dikuasai mahasiswa.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis

Pustaka :

2.3.2 Mata Kuliah Wajib Universitas (Institusional)

Mata Kuliah : Pendidikan Anti Korupsi

Kode : 00A009
Semester 3
Jumlah SKS 2
CPL : CK5**, CS1*, CS2*

CPMK : Mata kuliah Pendidikan Anti Korupsi merupakan dibahas tentang kewajiban warga negara, lembaga negara, dan organisasi yang berperan dalam bidang pemberantasan korupsi baik dalam kajian hukum perundang-undangan maupun pada dimensi sosial dan politik, terutama perkembangan bangsa Indonesia di masa yang akan datang

Bahasan : Mahasiswa diharapkan mampu meningkatkan kesadaran diri sebagai warga negara Republik Indonesia. Bahwa musuh yang harus dilawan dewasa ini bukanlah seperti halnya para penjajah di masa revolusi, seperti halnya Portugis, Spanyol, Inggris, Belanda, dan Jepang. Melainkan faktor penyebab dari kemiskinan yang melanda Republik ini yakni wabah penyakit korupsi yang menggerogoti sikap mental bangsa Indonesia. Dengan adanya kesadaran tersebut diharapkan mahasiswa tidak menjadi agent penerus dari sikap mental korupsi melainkan menjadi agent pembaharu dalam mengantisipasi, mengontrol, melaporkan berbagai tindakan korupsi.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis

Pustaka :

Mata Kuliah : Kuliah Kerja Mahasiswa

Kode : 51E005

Prasyarat : Telah mencapai 100

SKSSemester 6

Jumlah SKS 2

CPL : CK5**, CK6**, CP1*, CP2*, CS1**, CS2**

CPMK : Mampu berkomunikasi aktif dengan masyarakat, mengenali permasalahan masyarakat secara langsung, menerapkan pengetahuan ilmiah teknik mesin untuk menyelesaikan problem tersebut atau mencari solusi dengan pendekatan interdisipliner

Pokok Bahasan : Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) adalah suatu kegiatan intrakurikuler yang memadukan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi untuk memberikan bekal kepada mahasiswa berupa pengalaman belajar dan pemberdayaan masyarakat. KKN merupakan wahana penerapan dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, dilaksanakan di luar kampus, dalam waktu, mekanisme kerja, dan persyaratan tertentu.

Sistem Penilaian : Evaluasi pembekalan, kerjasama dan disiplin, keberhasilan kegiatan, laporan akhir

Pustaka : Panduan Kuliah Kerja Mahasiswa

2.3.3. Mata Kuliah Wajib Fakultas

Mata Kuliah : Bahasa Inggris

Kode : 51A001
Semester 1
Jumlah SKS 2
CPL : CK5**, CS1*, CS2*
CPMK : Mampu memahami teks Bahasa Inggris dalam bidang teknik mesin yang berasal dari textbook, handbook, standards, dan artikel ilmiah internasional
Mampu menulis abstrak laporan skripsi dalam bahasa Inggris
Pokok Bahasan : Keterampilan membaca textbook, handbook, standards, dan artikel ilmiah internasional; ketrampilan menulis bahasa tulis terutama membuat abstrak laporan skripsi dan menjawab soal ujian yang menggunakan pengantar Bahasa Inggris
Sistem Penilaian : Ujian tertulis
Pustaka : Buku teks English for Academic Purposes (EAP)

Mata Kuliah : Fisika 1

Kode : 51B002
Semester 1
Jumlah SKS 3
CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*
CPMK : Memahami dan menguasai konsep dasar mekanika system deskrit (partikel), konsep dan prinsip mekanika sistem kontinyu pada benda tegar dan fluida dalam menyelesaikan permasalahan, konsep dasar termodinamika.
Pokok Bahasan : Sistem besaran dan satuan; pengukuran dan ketidakpastian; Vektor; Konsep system koordinat; posisi dan perpindahan; kecepatan; percepatan; GLB; GLBB; hukum Newton; gerak partikel (Kecepatan, percepatan, momentum, inersia); kinematika dan dinamika benda tegar; hidrostatika; Bernoulli; jenis-jenis energy.
Sistem Penilaian : Ujian tertulis
Pustaka : David Halliday & Robert Resnick (Pantur Silaban Ph.D & Drs. Erwin Sucipto), (1989). FISIKA, Erlangga-Jakarta.
Paul A. Tipler (Dr. Bambang Soegijono). (2001). FISIKA, Untuk Sains dan Teknik, Erlangga-Jakarta.
Douglas C. Giancoli. (2001). FISIKA, Erlangga-Jakarta

Mata Kuliah : Menggambar Teknik

Kode : 50B001
Semester 1
Jumlah SKS : 2/1

CPL : CK2**, CK4**, CK5*, CK6*, CS1*, CS2*
CPMK : Mampu mengidentifikasi pentingnya gambar teknik sebagai bahasa komunikasi dalam dunia teknik dan mampu membuat dan menginterpretasikan gambar sketsa ke dalam gambar teknik.

Pokok Bahasan : Pengertian fungsi menggambar teknik; Membuat garis dan contoh aplikasinya; Membuat Kepala gambar, Proyeksi dan penggunaannya; Dasar pemberian dimensi/ukuran; Hubungan dimensi dan proses pemesinan; Symbol standar teknik; Symbol kekasaran permukaan; Pemberian toleransi; .Menggambar ulir dan pegas

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka : F.E. Giesecke, et al., Engineering Graphics, Edisi ke 5, Prentice Hall (1993).

G. Takeshi Sato dan N. Sugiarto Hartanto, Menggambar Mesin Menurut Standar ISO, PT Pradnya Paramita, Edisi 1 (1981)

Mata Kuliah : Program Komputer

Kode : 51B007

Semester 2

Jumlah SKS : 2/1

CPL : CK1**, CK4**, CP2*, CS1*, CS2*

CPMK : Mahasiswa memahami tentang Pemrograman Komputer, Algoritma Program, dan mampu menggunakan Matlab dengan berbagai fiturnya.

Pokok Bahasan : Membuat flow chart perhitungan teknik, pengenalan dan penggunaan Bahasa Fortran; memanfaatkan Matlab untuk menyelesaikan masalah teknik.

Sistem Penilaian : Ujian tulis dan tugas

Pustaka : The MathWorks, Inc, "MATLAB ® 7 Getting Started Guide", The MathWorks, Inc., 3 Apple Hill Drive, 1984–2008

The MathWorks, Inc, "MATLAB ®Creating Graphical User Interfaces", The MathWorks, Inc., 3 Apple Hill Drive, 2000-2015

The MathWorks, Inc, "Simulink ®Getting Started Guide", The MathWorks, Inc., 3 Apple Hill Drive, 1990-

2015Berbagai sumber dari internet

Mata Kuliah : Teknopreneur

Kode : 521D01

Semester 6

Jumlah SKS 3

CPL : CK6*, CP1**, CP2*, CS1*, CS2**

CPMK : Mampu menganalisis kegiatan wirausaha

Pokok Bahasan : Teori kewirausahaan; sikap dan mental wirausaha; kreativitas dan inovasi; kepemimpinan; manajemen pemasaran, keuangan operasional, dan SDM; etika bisnis; negosiasi bisnis; proposal kelayakan usaha

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka : Asri Laksmi Riani, dkk. Dasar-dasar Kewirausahaan, Sebelas Maret University Press. Tahun 2009

Baedhowi, DR., MSi, Tantangan dan Strategi Peningkatan Kemampuan Hard skill dan Soft skill mahasiswa dalam menghadapi era bebas 2010.

I Nyoman Sucipta, Holistik Soft skills, Udayana University Press. Tahun 2009

Mata Kuliah : Kerja Praktek

Kode : 521D02

Semester 6

Jumlah SKS 3

CPL : CK5**, CK6**, CS1**, CS2**

CPMK : Mampu menjelaskan sistem manajemen, operasi, atau produksi dan menerapkan pengetahuan di bidang teknik mesin untuk menyelesaikan atau menganalisis permasalahan yang ada di industri atau dunia kerja

Pokok Bahasan : Kerja praktek merupakan mata kuliah yang mengharuskan mahasiswa untuk terlibat langsung di dalam kegiatan operasional di industri minimal selama 6 minggu

Sistem Penilaian : Penilaian oleh pembimbing dari perusahaan berdasarkan unjuk kerja selama pelaksanaan kerja praktek dan penilaian oleh dosen pembimbing berdasarkan laporan kerja praktek dan presentasi

Pustaka : Panduan Kerja Praktek

Mata Kuliah : Metodologi Penelitian

Kode : 51C006

Semester 7

Jumlah SKS 3

CPL : CK3**, CK5**, CS1*, CS2*

CPMK : Mampu mengenali metode-metode penelitian bidang teknik mesin dan analisa data

Pokok Bahasan : Random variable (discrete & continous, distribution); hypothesis testing (analisis varian, F-test, chi-square); regresi linier dan korelasi; pendekatan Ilmiah dan Non Ilmiah; review metode penelitian jurnal

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka :

Mata Kuliah : Tugas Akhir

Kode : 51C018
Semester : 8
Jumlah SKS : 5
CPL : CK1*, CK2**, CK3**, CK4*, CK5**, CK6*, CP1*, CP2**, CS1**, CS2**
CPMK : Mampu merealisasikan penelitian, menulis laporan ilmiah dengan benar, dan merangkum hasil riset dalam makalah ilmiah yang dipresentasikan dalam seminar atau dipublikasikan di jurnal
Pokok Bahasan : Memfasilitasi mahasiswa melakukan kegiatan ilmiah; Membekali mahasiswa kemampuan merealisasikan ide untuk menyelesaikan masalah penelitian; Membekali kemampuan melakukan pengumpulan, pemrosesan, dan analisis data; Membekali mahasiswa merangkum hasil riset dalam makalah ilmiah.
Sistem Penilaian : Ujian sidang tertutup
Pustaka : Paduan Tugas Akhir

2.3.4. Mata Kuliah Wajib Program Studi

Mata Kuliah : Matematika Teknik I

Kode : 51B001
Semester : 1
Jumlah SKS : 2
CPL : CK1**, CK4**, CK5*, CP1*, CS1*, CS2*
CPMK : Mampu memahami/memaknai, menyelesaikan, dan menerapkan pengetahuan tentang : sistem bilangan, persamaan dan pertidaksamaan, operasi fungsi, limit dasar, differensial, dan integral dasar.
Pokok Bahasan : Sistem bilangan; Persamaan dan pertidaksamaan; Operasi fungsi; Limit dasar; Differensial; Integral; Grafik persamaan; Fungsi linier; Polynomial; Logaritma; Eksponen; Teorema limit; Turunan;
Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas
Pustaka : Purcell, Kalkulus, Jilid 1, Erlangga.

Piskunow, N., Differential and Integral Calculus, Volume I, MIR Publisher, Moskow, 1989.

Kreuzig, E., Advanced Engineering Mathematics, 5th Ed, John Willey & Sons, New York, 1983.

Lois A. Pipes, Applied Mathematic for Engineers and Physicist Corant, R., Differential and Integral Calculus Volume I. Wexler, Analitic Geometry a Vector Approach

Mata Kuliah : Kimia Teknik

Kode : 51B003
Semester 1
Jumlah SKS 3
CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*
CPMK : Mampu menjelaskan peristiwa-peristiwa kimia yang berkaitan dengan bidang teknik mesin
Pokok Bahasan : Stokimetri; struktur atom dan molekul; ikatan kimia; fasa dan perubahan fasa; reaksi kimia (kinetikareaksi,kesimbangan, reaksi reduksi-oksidasi); elektrokimia
Sistem Penilaian : Ujian tertulis
Pustaka : GT. Brown, Introduction to Physical Chemistry, McGraw Hill, New York

Mata Kuliah: Etika Enjiniring

Kode : 51B004
Semester 1
Jumlah SKS 2
CPL : CK2**, CK4**, CK5*, CK6*, CS1*, CS2*
CPMK : Mampu mengidentifikasi dan dapat mengetahui sejarah dan perkembangan teknologi serta prinsip-prinsip dan konsep teknologi secara umum.
Pokok Bahasan : Perkembangan dari berbagai perpektif pengetahuan teknologi dan desain sejak awal keberadaan manusia hingga kini dan di masa akan yang datang di dasarkan pada kreatifitas manusia dalam mengisi kualitas kehidupannya. Aplikasi ilmu pengetahuan, Teknologi dan strategi ilmu pengetahuan dalam pengembangan industri dengan penemuan dan inovasi.Pengenalan terhadap kemampuan manusia dalam melakukan rekayasa dalam bentuk permodelan, system control feedback, membuat keputusan dan optimalisasi. Sinergi antara ilmu pengetahuan, teknologi dan desain terhadap implemantasi konseptual untuk mengakomodasi perubahan kebutuhan manusia dimasa mendatang.
Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas
Pustaka : Pugh, Stuart. 1991. Total Design - Integrated Methods for Successful Product Engineering. Addison-Wesley Pub.
Sparke, Penny. 1986. An Introductions to Design and Culture. Allen & Unwin Pub.

Mata Kuliah : Bahasa Inggris Teknik

Kode : 51A002
Semester 2
Jumlah SKS 2
CPL : CK5**, CS1*, CS2*
CPMK : Mampu memahami teks Bahasa Inggris dalam bidang teknik mesin yang berasal dari textbook, handbook, standards, dan artikel ilmiah internasional
Mampu menulis abstrak laporan skripsi dalam bahasa Inggris
Pokok Bahasan: Keterampilan membaca textbook, handbook, standards, dan artikel ilmiah internasional; ketrampilan menulis bahasa tulis terutama membuat abstrak laporan skripsi dan menjawab soal ujian yang menggunakan pengantar Bahasa Inggris Pengenalan dan pemakaian kosa kata terutama yang menyangkut bidang sains dan teknologi. Struktur dan gramatika yang mendukung pemahaman bahasa Inggris untuk sains dan teknologi. Pemahaman isi wacana serta praktikum di laboratorium bahasa untuk latihan listening comprehension dan reproduction
Sistem Penilaian : Ujian tertulis
Pustaka : Buku teks English for Academic Purposes (EAP)

Mata Kuliah : Fisika 2

Kode : 51B005
Semester 2
Jumlah SKS : 2/1
CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*
CPMK : Mampu menyelesaikan persoalan listrik, magnet, gelombang dan bunyi
Pokok Bahasan : Listrik (muatan, hk. Coulomb, gauss, sifat listrik material, energi potensial listrik, kapasitor, arus searah, rangkaian listrik, kirchoff); magnet (medan magnet, induksi, ggl induksi, induktansi, arus bolak-balik); gelombang dan bunyi (bunyi, elektromagnetik, alat optik)
Sistem Penilaian : Ujian tertulis
Pustaka : Alfunso, Fundamental University Physics I, II dan III.
Fredench E Bueche, Introduction to Physics for Scientist and Engineers, McGraw Hill Inc, NewYork

Mata Kuliah : Matematika Teknik 2

Kode : 51B006
Semester 2
Jumlah SKS 3

CPL : CK1**, CK4**, CK5*, CP1*, CS1*, CS2*

CPMK : Mampu memahami/memaknai, menyelesaikan, dan menerapkan pengetahuan tentang : limit tak tentu, integral tertentu, integral tak tentu, Deret tak hingga, deret pangkat, deret Taylor, deret Maclaurin, Metode Numerik dan hampiran, dan integral lipat dua.

Pokok Bahasan : Limit tak tentu; Integral tertentu; Integral tak tentu; Notasi sigma; Teknik Integrasi; Integral lipat dua; Fungsi Kerapatan peluang; Deret; Algoritma; Koordinat; Penerapan integral;

Sistem Penilaian : Ujian tertulis

Pustaka : Purcell, Kalkulus, Jilid 2, Erlangga.
 Piskunow, N., Differential and Integral Calculus, Volume I, MIR Publisher, Moskow, 1989.
 Spige, M.R., Mathematical Handbook, Shcaum Outline Service, Mc Graw Hill New York, 1968.
 Lois A. Pipes, Applied Mathematic for Engineers and Physicist

Mata Kuliah : Proses Manufaktur 1

Kode : 51B008

Semester 2

Jumlah SKS : 2/1

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Mampu menerapkan pengetahuan tentang jenis proses dan peralatan konvensional untuk diaplikasikan dalam proses pengerjaan material untuk menghasilkan suatu produk.

Pokok Bahasan : Keselamatan Kerja; Pembacaan alat ukur; Kerja bangku; Spesifikasi geometri; Permesinan konvensional; Pembentukan (deep drawing, stamping, forging, coining); Fitting (assembling); Macam assembly dan las.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka : Amstead, B.H., Phillip F. Ostwald, dan Myron L. Begeman, Manufacturing Processes seventh edition, John Wiley and Sons, USA: 1977
 Kalpakjian, Serope dan Stefen R. Schmid, Manufacturing Processes for Engineering Materials edisi ke-4, Pearson Education, Inc., New Jersey: 2003
 Black J.T dan Kohser Ronald A., Materials and Process in Manufacturing tenth edition, John Wiley and Sons, USA:2007
 Diktat Teknik Kerja Bangku dan Plat Modul Las Listrik dan Las Asetilen.

Mata Kuliah : Material Teknik 1

- Kode : 51B009
Semester 2
Jumlah SKS 3
CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*
CPMK : Mahasiswa mampu memilih bahan dan proses yang sesuai untuk suatu komponen mesin, bangunan mesin dan konstruksi umum
Pokok Bahasan : Pertimbangan Dalam Perancangan., Konsep perancangan ; Prosedur perancangan bangunan mesin ; Besaran-besaran penting dalam perancangan bangunan dan elemen mesin, Macam-macam Bahan Teknik, Klasifikasi bahan Teknik, Standarisasi Bahan Teknik. Tujuan penomoran, Macam-macam standar bahan : Standar umum dan standar khusus. Sifat fisik ; sifat mekanik dan sifat teknologi. Pengujian Bahan Teknik. Pengujian merusak berupa uji kekuatan, kekerasan dan ketangguhan; Pengujian tidak merusak atau pengujian uji cacat pada bahan, Perubahan sifat bahan : Perlakuan panas ; Perubahan sifat permukaan : Perlakuan permukaan Roda gigi, sistim pemipaan, rangka jembatan, kawat listrik dan lain-lain. Proses produksi ,Klasifikasi proses produksi perancangan, spesifikasi produk, sifat bahan, proses pembuatan, dan ekonomi, Perencanaan kebutuhan material, Perencanaan proses dan fasilitas , Perencanaan produksi dan tata letak fasilitas, Analisa biaya produksi, Perhitungan harga pokok produksi, Studi kasus
Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas
Pustaka : Callister, W.D, Material Science and Engineering, 7th Ed. John Wiley and Son, 2007
Dieter, G.E, Mechanical Metallurgy, Mc-Graw Hill, 1988
Swarto, S.S., Goman, Plastics Materials and Process, Van Nostrand Reinhold Co, New York, 1982.
Brick, R.M., Pense, A.W., Gordo, R.B., Structures and Properties of Engineering Materials, 4th Ed, McGraw Hill Book Co, Tokyo, 1981

Mata Kuliah : Visualisasi Dan Permodelan Mesin

- Kode : 51B010
Semester 3
Jumlah SKS 2
CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*
CPMK : Memberikan pengetahuan dan pemahaman mengenai gambar Mesin / CAD
Pokok Bahasan : Gambar Bukaan Gambar Bukaan untuk kerja pelat, Dasar Gambar Benda, Gambar Bukaan benda, Gambar Potongan (penampang)

Pengertian gambar Potongan, Penyajian, Arsir, jenis pandangan, Cara-cara penggambaran khusus, Ukuran Aturan dasar ukuran, Cara-cara penunjuka, Toleransi ukuran, toleransi geometric dan konfigurasi permukaan, Gambar-gambar Elemen Mesin Ulir, Baut dan Mur, Pegas, Roda gigi, Bantalan Gelinding, Gambar Sambungan Las, Gambar Kerja Pengertian Gambar kerja, Gambar bagian, Gambar susunan (Assembly Drawing)

Pustaka : Jensen CH and Helsaed, Fundamentals of Engineering Drawing, Mc. Graw Hill Book Co, New York.

ISO Standarts Hand Book 12, Tehnical Drawing

K.R. Hart, Engineering Drawing With Problem And Solution

Lusader Waren J, Fundamentals of Engineering Drawing

Ohan, Juhana, 2000" Menggambar Teknik Mesin dengan standar ISO"
Pustaka Grafika Bandung.

Mata Kuliah : Matematika Teknik 3

Kode : 51B011

Semester 3

Jumlah SKS 3

CPL : CK1**, CK4**, CP1*, CS1*, CS2*.

CPMK : Mampu menerapkan metode matematika lanjut untuk menyelesaikan persamaan diferensial parsial yang berkaitan dengan bidang teknik mesin

Pokok Bahasan : Transformasi laplace; penyelesaian persamaan diferensial dgn transformasi laplace invers; deret Fourier; multivariable function; persamaan diferensial parsial; complex analysis

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan Tugas

Pustaka : Erwin Kreyzig, Advanced Engineering Mathematics, John Willey & Sons, New York, 1983.

Piskunov N., Differential and Integral Calculus, 1974, Mir Publisher, Moskow

Mata Kuliah : Proses Manufaktur 2

Kode : 51B012

Semester 3

Jumlah SKS : 2/1

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Mampu merancang dan menganalisa parameter proses permesinan CNC-milling dan non- konvensional dan dalam pembuatan produk.

Pokok Bahasan : Mata kuliah ini berisi materi mengenai proses permesinan lanjut yang didalamnya dibahas mengenai macam-macam proses

permesinan Non-Konvensional, pemilihan proses permesinan, prinsip kerja dan karakteristik mesin-mesin non-konvensional. Selain itu, dibahas juga mengenai SOP permesinan CNC, Modeling 3D dan G-code dalam permesinan CNC, serta praktek dan implementasi G-Code dalam proses produksi di industri serta merancang penerapan langkah pengerjaan.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis

Pustaka : Taufiq Rochim, Teori dan Teknologi Proses Permesinan
De Garmo, Materials and Process in Manufacturing, Mc Millan, 1969.

Mata Kuliah : Termodinamika Teknik 1

Kode : 51B013

Semester 3

Jumlah SKS 3

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Mampu memahami dan menganalisis konsep-konsep dasar termodinamika, yang mencakup bentuk energi, sifat, tingkat keadaan (fase tunggal, campuran dan gas ideal), proses dan siklus.

Pokok Bahasan : Sistem; hukum termodinamika I (energi, energi dalam, kerja, dan kalor); sifat dan tingkat keadaan (cara mencari dari tabel/grafik/persamaan); model gas ideal dan zat inkompresibel; analisis energi volume atur (nozzle, kompresor, pompa, turbin, katup, heat exchanger); entropi dan hukum termodinamika II

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka : Books Cengel, Thermodynamics, An Engineering Approach, McGraw Hill Book Co, 1989.

Holman, J.P., Thermodynamics, McGraw Hill Book Co, New York.

Huang, Engineering Thermodynamics, Fundamentals and Applications, Mac Millan Publishing, 1989.

Jones, James Bond, Hawklinds, George A., Engineering Thermodynamics, John Willey and Sons, New York, 1960.

Reynolds C., William, Perkin C. Henry, Engineering Thermodynamics, McGraw hill Kogakusha Ltd., Tokyo, 1977.

Mata Kuliah : Material Teknik 2

Kode : 51B014

Semester 3

Jumlah SKS : 2/1

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Memahami struktur logam, konsep pengolahan dan prilakunya. Mampu mendefinisikan jenis logam teknik. Mampu menguraikan cara peningkatan sifatnya, mengidentifikasi kemungkinan cacat yang terjadi, mengetahui cara pencegahan dan perbaikan cacat logam

Pokok Bahasan : Pengetahuan Sifat Fisik Logam (Fisik dan mekanik), dengan cara merubah sifat meliputi: Struktur atom, Deformasi, Kekuatan teoritik, Teori dislokasi, Diagram TTT dan CCT, Perlakuan panas, Sifat Mampu keras, Mekanisme penguatan, Pengaruh Unsur paduan dan kerusakan Logam

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka : Callister, W.D, Material Science and Engineering, 7th Ed. John Wiley and Son, 2007

Dieter, G.E, Mechanical Metallurgy, Mc-Graw Hill, 1988

Swarto, S.S., Goman, Plastics Materials and Process, Van Nostrand Reinhold Co, New York, 1982.

Brick, R.M., Pense, A.W., Gordo, R.B., Structures and Properties of Engineering Materials, 4th Ed, McGraw Hill Book Co, Tokyo, 1981

Mata Kuliah : Mekanika Kekuatan Material 1

Kode : 51B015

Semester 3

Jumlah SKS : (2/1)

CPL : CK1**, CK2**, CS1*, CS2*

CPMK : Mampu menganalisis dan menyelesaikan persoalan statis tertentu

Pokok Bahasan : Mahasiswa mampu mengidentifikasi kesetimbangan gaya yang

bekerja pada partikel dan benda kaku yang dengan pendekatan Hukum I Newton maupun metode kerja virtual. Kemudian, mahasiswa juga mampu dalam mengidentifikasi gaya – gaya reaksi dan internal pada beam akibat beban terpusat maupun terdistribusi. Mahasiswa mampu mengidentifikasi gaya – gaya pada sambungan truss dan frame. Mahasiswa mampu menentukan momen inersia bidang dan bangun ruang.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka : F. P. Beer et al. Vector Mechanics for Engineer 10th Ed. 2013. Boston: The McGraw-Hill Companies, Inc.

RC. Hibeller, Structural Analysis, Rev. 3rd edition, Prentice Hall USA,

1996

M. Kraige. Statics

Mata Kuliah : Teknik Tenaga Listrik

Kode : 51C001

Semester 3

Jumlah SKS : 3/1

CPL : CK2**, CK4**, CS1*, CS2*

CPMK : Mampu menganalisa perangkat dan rangkaian tenaga listrik yang meliputi generator, motor & transformator

Pokok Bahasan : Pengenalan catu daya dan beban-beban elektrik; dasar rangkaian listrik dan magnetic, trafo; dasar elektromekanik; mesin arus searah, mesin sinkron, mesin induksi; karakteristik kerja dan pemanfaatannya; pemilihan, pengendalian, pemeliharaan motor dan generator

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka : Zuhail dan Zhanggischian, 2004, Prinsip Dasar Elektroteknik, Gramedia

Mata Kuliah : Kinematika dan Dinamika Teknik 1

Kode : 51B016

Semester 4

Jumlah SKS 3

CPL : CK1**, CK2**, CK4**, CS1*, CS2*

CPMK : Mampu menganalisis variabel gerak mesin, yang meliputi perpindahan, kecepatan dan percepatan menggunakan metode grafis dan memiliki dasar analisis kinematik menggunakan program komputer.

Pokok Bahasan : Dasar dasar kinematika (meliputi defnisi kinematika, mekanisme dan mesin, sambungan, batang penghubung, slider crank, rantai kinematika dan mobilitas); gerak relatif; analisa kecepatan pada mekanisme menggunakan pusat sesaat; analisa kecepatan pada mekanisme menggunakan persamaan gerak relatif dengan penyelesaian secara grafis; analisa percepatan pada mekanisme menggunakan persamaan gerak relatif dengan penyelesaian secara grafis; metode titik bantu; fenomena rolling; mekanisme ekivalen; dasar-dasar analisis kinematika menggunakan komputer.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka : Mabie and Reinholds, Kinematics and Dynamics of Machinery, John Willey and Sons.

Holowenko A.R., 1976. Dynamics of Machinery, John Willey and Sons.

Mata Kuliah : Mekanika Kekuatan Material 2

Kode : 51B017
Semester 3
Jumlah SKS 3
CPL : CK1**, CK2**, CS1*, CS2*
CPMK : Mampu menganalisis dan mendisain bagian struktur yang aman
Pokok Bahasan : Konsep tegangan-regangan; Sifat mekanik material; Tegangan akibat gaya aksial, momen punter, momen lentur, dan gaya lintang; Defleksi akibat gaya aksial, momen punter, dan momen lentur; Kombinasi dan transformasi tegangan; Teori kerusakan; Struktur statis tak tentu; Buckling; Metode energy; Metode euler.
Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas
Pustaka : E.P Popov. 1983. Mekanika Teknik. Jakarta: Erlangga. Beer, F.P., Johnston, 2012. Mechanics of Materials, McGraw-Hill

Mata Kuliah : Mekanika Fluida Dasar

Kode : 51B018
Semester 3
Jumlah SKS : 2/1
CPL : CK1**, CK2**, CK3**, CS1*, CS2*.
CPMK : Mampu menjelaskan konsep dasar mekanika fluida dan menganalisis sistem mekanika fluida sederhana
Pokok Bahasan : Dimensi dan unit; Konsep kontinum, sifat-sifat fluida; statika fluida (tekanan dan pengukurannya, gaya-gaya, fluida dalam wadah kaku bergerak); dinamika fluida (konsep dasar: kinematika fluida, stagnation & dynamic pressure, analisis diferensial, volume atur); hukum-hukum dasar aliran fluida (Euler, Bernoulli, Cauchy, Navier Stokes, teorema Reynolds, persamaan energi)
Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas
Pustaka : Philip J. Pritchard, and John C. Leylegian. Fox and McDonald's Introduction to Fluid Mechanics, 8th Edition. John Wiley & Sons, Inc. 2011
Bruce R. Munson, Donald F. Young, Theodore H. Okiishi. Fundamentals of Fluid Mechanics, 3th, John Welly & Son, Inc. Newyork, 1998.
Streeter, Victor, L., Benyamin, Fluid Mechanics, Mc Graw Hil Book Co, New York, 1962

Mata Kuliah : Termodinamika 2

Kode : 51B019
Semester 3
Jumlah SKS : 3

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*
CPMK : Mampu menganalisis dan menyelesaikan permasalahan sistem pembangkit tenaga uap, tenaga gas, sistem psikometrik, dasar- dasar pembakaran, dan mengoperasikan software pendukung termodinamika

Pokok Bahasan : Entropi dan hukum Termodinamika II; exergy; sistem pembangkit daya (siklus uap, gas, Otto, diesel, combined cycle, cogeneration, propulsion); sistem pendingin dan pompa termal; campuran tak bereaksi (termasuk psychrometric); campuran bereaksi, termasuk pembakaran, kesetimbangan; aplikasi software untuk tugas

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka : Cengel. Yunus A, Michael A. Boles. Thermodynamics. An Engineering Approach. 5th Edition. McGraw-Hill, 2005.

Moran. Michael J, Howard N. Shapiro, Fundamental of Engineering thermodynamics. 5th Edition., John Wiley and Sons, 2006.

Sonntag. Richard E, Claus Borgnakke, Gordon J. Van Wylen : fundamentals of thermodynamics, 6th Edition. John Wiley and Sons, 2003.

Reynolds C., William, Perkin C. Henry, Engineering Thermodynamics, McGraw hill Kogakusha Ltd., Tokyo, 1977

Mata Kuliah : Elemen Mesin 1

Kode : 51B020

Semester 3

Jumlah SKS 3

CPL : CK1**, CK2**, CS1*, CS2*.

CPMK : Mampu memahami prosedur perancangan elemen mesin dan dasar dasar perancangan elemen mesin serta mampu merancang sambungan mekanik ulir daya, poros, bantalan dan pegas.

Pokok Bahasan : Memiliki pemahaman yang memadai mengenai prinsip dasar perancangan elemen mesin dan aplikasinya, mampu merancang sambungan mekanik, ulir daya, poros transmisi, dan pasak-kopling.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka : Khurmi, R.S. and Gupta, J.K., 2002. Textbook of machine design, Eurasia Publishing House Ltd.

Mott, Robert L., "Machine Elements in Mechanical Design

Mata Kuliah : Teknik Pengukuran dan Metrologi

Kode : 51C002

Semester 4

Jumlah SKS : 3

CPL : CK1**, CK3**, CK4**, CP2*, CS1*, CS2*.

CPMK : Mampu memahami dan merancang teknik pengukuran untuk mengkuantifikasi besaran fisis dalam teknik.

Pokok Bahasan : Konsep dasar pengukuran; Sistem pengukuran umum dan sifat-sifat pengukuran (accuracy, precision, kalibrasi, standard); bentuk- bentuk umum dari input dan output; analisis sinyal: pengukuran statik dan dinamik; representasi data di domain frekwensi; respon dinamik instrument (step response, 1st dan 2nd order system); instrumen pengukuran (temperatur, gaya, tekanan, regangan, kecepatan, percepatan, aliran, hambatan, kapasitas dan tegangan listrik); prinsip dasar dan pemilihan sensor mekanikal dan elektrik; operational amplifier (OpAmp); data logging dan pengolahan sinyal analog; integrasi sensor, OpAmp, data logger dan PC; instrumentasi pengolah data, penyaji data dan penyimpanan data.

Pengertian dasar; spesifikasi geometris; konsep statistik dalam metrologi industri; alat ukur dan pemakaiannya; kontrol kualitas; perkembangan alat dan metode pengukuran geometri; klasifikasi alat dan cara pengukuran geometri; pengukuran linier, sudut, kerataan; metrologi ulir, metrologi roda gigi; pengukuran kebulatan & kesalahan bentuk; diagram kontrol kualitatif; diagram kontrol kuantitatif; teknik sampling.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan Tugas.

Pustaka : Experimental Methods for Engineers, JP Holman

Theory and design for Mechanical Measurements, Richard S. Figliola, Donal E. Beasley

Measurement system, Ernest E Doebelin, McGraw Hill 1990

Mata Kuliah : Kinematika dan Dinamika Teknik 2

Kode : 51B021

Semester 5

Jumlah SKS 3

CPL : CK1**, CK2**, CK5*, CS1*, CS2*.

CPMK : Mahasiswa mampu menganalisis gaya gaya statis yang bekerja pada mekanisme dan problem putaran massa tak seimbang.

Pokok Bahasan : Analisis gaya statik pada mesin atau mekanisme yang meliputi dasar-dasar statika gaya, mekanisme perpindahan gaya pada mesin, analisis gaya statik menggunakan metode grafis dan analitis; analisis gaya gesek pada mesin yang meliputi fenomena gesekan pada mesin, analisis gesekan luncur, dan analisis gesekan sambungan pena; analisis gaya dinamik pada mesin yang meliputi definisi gaya inersia, penentuan gaya inersia pada mesin, analisis gaya dinamik, dan penentuan momoem inersia massa; penyeimbangan mesin,

yang meliputi penyeimbangan massa berputar dan massa bergerak bolak-balik; giroskop; flywheel

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka : F. P. Beer et al. Vector Mechanics for Engineer 10thEd. 2013. Boston: The McGraw-Hill Companies, Inc.
A.R. Holowenko. Dynamics of Machinery. 1980. New York: John Wileyand Sons
R.C. Hibbeler. Engineering Mechanics: Dynamics, 13th Edition. 2013.New York: Pearson
M. Kraige. Dynamics J.T. Kimbrell. Kinematics analysis and Synthesis. New York: McGraw Hil, Inc.

Mata Kuliah : Elemen Mesin 2

Kode : 51B022

Semester 5

Jumlah SKS 3

CPL : CK1**, CK2**, CS1*, CS2*

CPMK : Mampu merancang elemen-elemen mesin transmisi daya dan pelumasan

Pokok Bahasan : Mahasiswa memiliki pemahaman yang memadai mengenai prinsip dasar perancangan elemen-elemen mesin transmisi daya dan pelumasan, mampu merancang clutch, rem, transmisi sabuk datar dan V, transmisi rantai, transmisi roda gigi dan bantalan.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka : Khurmi, R.S. and Gupta, J.K., 2002. Textbook of machine design, Eurasia Publishing House Ltd.
Mott, Robert L., "Machine Elements in Mechanical Design

Mata Kuliah : Perpindahan Kalor dan Massa

Kode : 51B023

Semester 5

Jumlah SKS 3

CPL : CK1**, CK2*, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*.

CPMK : Mampu menganalisa dan menghitung perpindahan panas konduksi dan radiasi antar dua permukaan atau lebih.

Pokok Bahasan : Konsep perpindahan kalor (konduksi, konveksi, radiasi); sifat termal material; steady one dimension conduction (tanpa source, dengan source, dindingdatar, silinder, bola, fin/sirip); steady multi dimension conduction; perpindahan panas konduksi transien (lumped capacity, semi infinite, symmetric – dinding datar, silinder, bola); Radiasi Surya., Dasar-dasar konveksi; dasar-dasar mass transfer; konveksi paksa aliran

luar; konveksi paksa aliran dalam; heat exchanger; konveksi bebas dan kombinasi; radiasi (black body, Wien's law, karakteristik radiasi, Kirchhoff, form factor)

Sistem Penilaian : Ujian tertulis, Tugas, dan Kuis.

Pustaka : Cengel, Yunus A., 2003, Heat Transfer A Practical Approach, Second Edition, Singapura:Mc.Graw-Hill Book.

Holman, J.P.,2010,Heat Transfer,McGraw-Hill Book Co.Inc.,Boston.

Incropera, F.P. dan Dewitt, D.P.,2002,Fundamentals of Heat Transfer, John Wiley & Sons, USA.

Mata Kuliah : Sistem Fluida

Kode : 51B024

Semester 5

Jumlah SKS : 2/1

CPL : CK1**, CK2*, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Mampu menganalisis dan menghitung permasalahan mekanika fluida untuk menghasilkan rancangan.

Pokok Bahasan : Analisis Analisa non dimensi Prototype dan model; aliran fluida viskos dalam saluran (aliran laminar, turbulen, fullydeveloped, Moody diagram, kerugian minor, kerugian mayor); external flow (karakteristik, lift & drag, boundary layer); analisis fluida ideal; aliran kompresibel (gas ideal, bilangan Mach dan kecepatan suara, aliran isentropik dan non-isentropik); Aliran kompresibel.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka : Philip J. Pritchard, and John C. Leylegian. Fox and McDonald's Introduction to Fluid Mechanics, 8th Edition. John Wiley & Sons, Inc. 2011

Bruce R. Munson, Donald F. Young, Theodore H. Okiishi. Fundamentals of Fluid Mechanics, 3th, John Welly & Son, Inc. Newyork, 1998.

Streeter, Victor, L., Benyamin, Fluid Mechanics, Mc Graw Hil Book Co, New York, 1962.

Mata Kuliah : Sistem Kendali dan Kontrol

Kode : 51C003

Semester 5

Jumlah SKS 3

CPL : CK1**, CK2*, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Mahasiswa mampu merancang suatu keluaran yang baik

Pokok Bahasan : Transformasi laplace, Matrik Model Matematika system Fisik Fungsi alih (Transfer function), Linierisasi model matematik non linier,

Diagram Block, Penurunan fungsi alih system fisik, Grafik aliran sinyal.

Pengaruh aksi Kontrol Aksi kontrol Integral, Sintehesis pada Performasi system, pengecilan variasi parameter dengan menggunakan umpan balik, analisa respon transien, fungsi respon, system orde I dan II , system orde tinggi, Analisa kesalahan

Kesalahan statis, kesalahan dinamik, Diagram tempat kedudukan akar-akar, menggambar tempat kedudukan akar-akar, analisa system kontrol dengan metoda tempat kedudukan akar.

Konsep dan Model Dasar Sistem Otomasi Perkembangan teknologi otomasi, Pengertian otomasi Perancangan dan persiapan otomasi Diagram Elektrik Industri Diagram ladder, diagram pengkawatan, diagram penampang saluran, diagram koneksi, diagram block Rangkaian Elektronik dan Gerbang Logika

Dasar-dasar simbol, Hukum logika, Sistem bilangan, Rangkaian logika praktis Peralatan Pengendali di Industri Peralatan pengendali utama dan pengarah, Saklar manual dan mekanik Transducer dan sensor, Aktuator Teori dan Dasar Sistem Pengendali Sistem pengendali tertutup, Jenis-jenis pengendali Komunikasi Data dan Lokal Area Network pada Sistem Manufaktur Fondasi komunikasi data, Pengkodean data, Komunikasi serial/parallel, Teknik mentransfer data, Jaringan komputer Programmable Logic Controller Tujuan pemakaian PLC, Arsitektur PLC Diagram ladder, Pemrograman PLC Pengendalian dan Pemrograman Numerik Sejarah NC, Komponen-komponen NC, Sistem koordinat Kode simbolik NC, Pemrograman NC Topik Lanjut: Hard Automation CAD/CAM

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka : Philip J. Pritchard, and John C. Leylegian. Fox and McDonald's Introduction to Fluid Mechanics, 8th Edition. John Wiley & Sons, Inc. 2011

Bruce R. Munson, Donald F. Young, Theodore H. Okiishi. Fundamentals of Fluid Mechanics, 3th, John Welly & Son, Inc. Newyork, 1998.

Streeter, Victor, L., Benyamin, Fluid Mechanics, Mc Graw Hil Book Co, New York, 1962.

Mata Kuliah : Getaran Mekanik

Kode : 51C004

Semester 5

Jumlah SKS : 2/1

CPL : CK1**, CK2*, CK4**, CK5*, CS1*, CS2*.

CPMK : Mampu menganalisis sistem mekanik yang bergetar.

Pokok Bahasan : Menganalisa getaran; pemodelan; metode energi; getaran single degree of freedom (bebas, bebas teredam); getaran paksa (general forcing function, rotating unbalance, base excitation, vibration isolation, vibration measuring instrument)

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan Tugas.

Pustaka : D. J. Inman. Engineering Vibrations. 2008. 3rd edition. New Jersey: Pearson Education Inc.

S. S. Rao. 2005. Mechanical Vibrations, SI edition, Singapore: Prentice Hall.

W. T. Thomson. 1998. Theory of Vibrations with Applications. 5th ed. Prentice Hall.

S. G. Kelly. 1996. Schaum's Outline of Theory and Problems of Mechanical Vibrations. Publisher

S. G. Kelly. 2000. Fundamentals of Mechanical Vibrations. 2nd edition. Boston: The McGraw-Hill Companies, Inc.

R. K. Vierck. Translated by Dicky Rezadi Munaf. Analisis Getaran. 1994. Edisi kedua. Institut Teknologi Bandung.

Mata Kuliah : Mekatronika

Kode : 321B26

Semester 6

Jumlah SKS 3

CPL : CK2*,CK4**, CK5*, CS1*, CS2*

CPMK : Mahasiswa mampu menjelaskan, menganalisa dan melakukan sintesa piranti-piranti mekatronik.

Pokok Bahasan : Semikonduktor, dioda, transistor, operational amplifier; sistem bilangan; binary mathematics; boolean algebra; analog and digital systems; data acquisition and conversion; logic hardware (PLC dan Mikrokontroler); sensor dan transduser; pengkondisian sinyal; mikroprosesor; PLC; Pemrograman mikrokontroler; model matematik; sitem rekayasa, rotasi ke translasi, elektromagnetik, dan hidrolikmekanik

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka : Robert H. Bishop, " MECHATRONICS A N I NTRODUCTION", University of Texas at Austin, U.S.A., CRC Press Taylor & Francis Group, 2006

Bolton, W, "Mechatronics Electronic Control System in Mechanical Engineering", Longman Scientific & Technics

Sumber dari Internet

Mata Kuliah : Konversi dan Konservasi Energi

Kode : 51B027

Semester 6

Jumlah SKS 3

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*.

CPMK : Memahami beberapa klasifikasi, prinsip kerja dan aspek yang mempengaruhi performansi: motor bakar, pompa dan kompresor, turbin (air, uap dan gas), HVAC, dan refrigerator. Performansi. Siklus pada turbin gas. Klasifikasi dan prinsip kerja HVAC & refrigerator.

Pokok Bahasan : Mesin pembakaran dalam; mesin pembakaran luar (turbin uap, turbin gas tertutup); mesin-mesin fluida (pompa, kompresor, turbin); mesin pendingin, pompa termal; MKE non konvensional; bahan bakar dan proses pembakaran; karakteristik proses pembakaran; prinsip-prinsip MKE

Sistem-sistem yang menghasilkan suatu konversi energi meliputi antara lain : Sistem daya uap, sistem daya gas, sistem daya air, sistem refrerjerasi, sistem pengkoordinasian udara, sistem energi alternatip : surya, angin, pasang surut, panas-lautan, gelombang laut, geotermal, nuklir dan magmetohidrodinamik.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka : Arismunandar. W. Penggerak mula Motor Bakar dan Turbin, Jakarta: Paramitra

Church. Centrifugal Pump and Blower, 2nd edition, New York: John Wiley.

Karasik. Pump Handbook, New York: Mc Graw Hill.
1985F.Dietzel.Turbin, Pompa & Kompresor,
Jakarta:Erlangga.

Mata Kuliah :

Kode : 51C005

Semester 6

Jumlah SKS : 4/2

CPL : CK2**, CK5**, CP1**, CS1*, CS2*

CPMK : Mampu merancang produk dalam bidang teknik mesin dengan metode perancangan yang benar

Pokok Bahasan : Pengantar perancangan teknik; metode perancangan mekanikal; pendefinisian masalah; perancangan konseptual; pemilihan konsep rancangan; embodiment design; perancangan detail; evaluasi design; design for manufacturing; design for safety

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka : Dieter, G.E. and Schmidt, L.C., 2009. Engineering Design, McGraw-Hill.

Mata Kuliah : K3LL

Kode : 51C007
Semester 7
Jumlah SKS 3
CPL : CK3**, CK5**, CS1*, CS2*
CPMK : Pengantar – Kunci Penting Dari Kesehatan Dan Keselamatan Kerja (K3) Posisi konteks, Tindakan yang diambil Task Force 3 (TF3), Praktek terbaik dalam kesehatan dan keselamatan.

Pokok Bahasan : Sistem Manajemen Kesehatan Dan Keselamatan Kerja Persyaratan umum untuk Sistem Manajemen K3, Contoh Sistem Manajemen K3 yang digunakan oleh Perusahaan-perusahaan , Sistem paspor bagi Kontraktor, Slogan keselamatan

Manajemen Keselamatan Definisi keselamatan dan kriteria pelaporan, Analisa kejadian fatal, Kesimpulan: Penyebab kejadian fatal dan pencegahannya, Analisa Lost Time Injury (LTI), Kesimpulan dari penyebab cedera dan pencegahannya., Segitiga kecelakaan, Panduan pencegahan cedera, Praktek keselamatan yang baik

Manajemen Kesehatan Issue Kesehatan, Monitoring Dan Pelaporan Kesehatan, Guideline Issue Kesehatan Kerja Yang Spesifik, Hasil Produk Yang Terkait Dengan Resiko Kesehatan Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas Pustaka : Ditentukan oleh staff pengajar

Pustaka : Sue Cox and Robin Tait, Safety, Reliability and Risk Management: an integrated approach, 1998, Butterworth-Heinemann Linacre House, Jordan Hill, Oxford OX2 8DP
Safety, health and welfare on construction sites: A training manual Geneva, International Labour Office, 1995

Mata Kuliah : Pneumatik dan Hidrolik

Kode : 51C008
Semester 7
Jumlah SKS 3
CPL : CK2**, CK4**, CK5*, CK6*, CS1*.
CPMK : Mahasiswa mampu merancang sistem kendali pneumatik dan hidrolik serta melakukan trouble shooting dan optimasi menggunakan perangkat lunak pada sistem yang sudah ada pada bidang teknik mesin dan mekanika.

Pokok Bahasan : Pressured fluid generation (pompa dan kompresor); pengenalan komponen pneumatik dan hidrolik; pengendalian sistem pure

pneumatic; pengendalian sistem elektro pneumatic; pengendalian sistem PLC pneumatic.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis

Pustaka : Anthony Esposito, Fluid power with Application, 2nd, Prentice Hill International.

P. Croser, Budi Hartanto, Pneumatik, 1994, Festo Didactic

H.Meixner, 1978, Introduction to Pneumatic, D-7300 Esslingen, Festo Didactic.

L.Budi Prastowo, 1978, Pneumatik dan Hidrolik, Bandung ; Politeknik Mekanik Swiss.

Peter Patient, 1985, Pengantar Ilmu Teknik Pneumatika, Jakarta : PT Gramedia

Mata Kuliah : Proses Permesinan

Kode : 51C011

Semester 7

Jumlah SKS 3

CPL : CK4**, CK5**, CK6*, CP2**, CS1*, CS2*

CPMK : Mampu menganalisis berbagai parameter pada proses pemesinan

Pokok Bahasan : Klasifikasi dan elemen dasar proses permesinan; gaya pemotongan

dan mekanisme pembentukan geram; geometri pahat; temperatur pemotongan dan keausan pahat; umur pahat; material pahat dan sistem kelengkapan perkakas; CAM

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka : Taufiq Rochim, Teori dan Teknologi Proses Permesinan

De Garmo, Materials and Process in Manufacturing, Mc Millan, 1969.

Mata Kuliah : Komposit dan Polymer

Kode : 51C012

Semester 7

Jumlah SKS 3

CPL : CK1**, CK3**, CK4**, CK5*, CK6*, CP2**, CS1*, CS2*

CPMK : Mahasiswa mampu menerapkan pengetahuan manufaktur, model mekanika komposit dan pengujian komposit yang relevan dengan penuh prakarsa untuk mengidentifikasi, merumuskan dan menyelesaikan masalah-masalah teknik mesin.

Pokok Bahasan : Pengantar konsep dasar komposit; material penyusun komposit; aplikasi struktur komposit; proses fabrikasi komposit; hubungan tegangan-regangan terhadap modulus dan simetri; konstanta isotropis dan ortotropik; lamina ortotropik spesial; lamina ortotropik umum dan menyudut (offset); fraksi volum dan fraksi berat; model dasar kekuatan dan modulus komposit dengan kaidah rule of mixture; kriteria kekuatan dan kegagalan; model mikromekanika; serat diskontinyu; laminates dan distribusi orientasi, kekuatan modulus, deviasi, momen; mekanika fraktur dan kriteria fraktur

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka : Gibson, R. F. (2011) Principles of composite material mechanics.

Boca Raton: CRC Press..

Mallick, P. K. (2007) Fiber-reinforced composites: materials, manufacturing, and design. Boca Raton: CRC press

Robert Jones and Robert M. Jones (1982) Mechanics Of Composite Materials, CRC Press

Mata Kuliah : Kelistrikan Otomotif

Kode : 51C013

Semester 7

Jumlah SKS 3

CPL : CK1**, CK3**, CK4**, CK5*, CK6*, CP2**, CS1*, CS2*

CPMK : Mahasiswa dapat memahami kelistrikan otomotif..

Pokok Bahasan : Sistem/komponen dan mengidentifikasi kesalahan/kerusakan

Prinsip kerja sistem starter dan sistem pengisian, Komponen-komponen sistem starter dan pengisian serta fungsinya, pengujian sistem/komponen sistem starter dan pengisian , mengidentifikasi kesalahan/kerusakan pada sistem starter dan pengisian

Sistem starter, sistem pengisian dan komponen-komponennya.

Prosedur perbaikan sistem starter dan sistem pengisian, Komponen-komponen sistem starter dan pengisian serta fungsinya., Data-data spesifikasi pabrik.

Langkah kerja perbaikan sistem starter dan pengisian dan komponen-komponennya.

Sistem pengaman kelistrikan/ komponen. Wiring sistem pengaman kelistrikan, Pemasangan kelengkap-an pengaman kelistrikan/ komponen

Sistem pengaman kelistrikan/ komponen Wiring sistem pengaman kelistrikan, Pengujian kelengkapan pengaman kelistrikan/ komponen Perlengkapan kelistrikan tambahan Wiring diagram perlengkapan tambahan , Prinsip kerja sistem penerangan

Identifikasi kerusakan dan metoda perbaikan, Wiring diagram sistem penerangan dan assesories, Prosedur pemasangan sistem penerangan dan assesories, Standar prosedur keselamatan kerja Sistem penerangan dan wiring kelistrikan. Wiring diagram sistem penerangan otomotif, Prinsip kerja sistem penerangan Identifikasi kerusakan dan metoda perbaikan, Standar prosedur keselamatan kerja

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka : Mathur M.L., Sharman R.P, A Course in Internal Combustion Engines, New Delhi, Dhanpar Rai & Sons, 1982
Obert J.H, Internal Combustion Engines & Air Pollution, John Willey & sons, New York 1980
Recipocating Combustion Engines, Jenbacher Energie System, Jenbach, Austris.

Mata Kuliah : Motor Pembakaran Dalam

Kode : 51C014

Semester 7

Jumlah SKS 3

CPL : CK1**, CK3**, CK4**, CK5*, CK6*, CP2**, CS1*, CS2*

CPMK : Mengerti prinsip-prinsip konversi energi pada motor pembakaran dalam beserta karakteristiknya dari setiap peralatannya. Mengerti prinsip perencanaan motor pembakaran dalam dengan segala aplikasi dan akibat operasinya terhadap lingkungan.

Pokok Bahasan : Prinsip-prinsip dasar Siklus ideal dan aktual pada motor cetus, dan diesel, Unjuk kerja Pelumasan, Pendinginan, Pengapian, Injeksi untuk otto dan diesel, Karburasi, Stratified engine dan polusi yang dihasilkan dari motor pembakaran dalam serta cara-cara penanggulangan

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka : Mathur M.L., Sharman R.P, A Course in Internal Combustion Engines, New Delhi, Dhanpar Rai & Sons, 1982
Obert J.H, Internal Combustion Engines & Air Pollution, John Willey & sons, New York 1980
Recipocating Combustion Engines, Jenbacher Energie System, Jenbach, Austris.

Mata Kuliah : Teknik Pendingin

Kode : 51C019
Semester 8
Jumlah SKS 3
CPL : CK1**, CK3**, CK4**, CK5*, CK6*, CP2**, CS1*, CS2*
CPMK : Mempelajari berbagai alternatif penyusunan sistem kompresi uap untuk memenuhi persyaratan yang telah ditentukan. Perencanaan dimensi utama kompones siklus kompresi uap dan menara pendingin. Dapat membuat analisis siklus lengkap dalam hal dirangkaikannya komponen-komponen yang sudah tertentu menjadi satu sistem

Pokok Bahasan : Analisa thermodinamika dari mesin pendingin Siklus kompresi uap satu tingkat dan tekanan ganda. Karakteristik kompresor, Alat ekspansi. Karakteristik dan penentu dimensi utama evaporator dan kondensor, Analisa siklus kompresi uap lengkap, Sifat refregerant, Siklus ansorbsi, Psychrometrik dan menara pendingin

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka : Arora C.P, Refrigeration An Air Conditioning, Tata Mc Graw-Hill, New Delhi, 1981
Dossat R.J, Principles Of Refrigeration, John Willey and Sons New York, 1981
Stoecker W.F., Jonas J.W., Refrigeration And Air Conditioning, Mc. Graw-Hill, New York, 1982

Mata Kuliah : Teknik Pengecoran

Kode : 51C023
Semester 8
Jumlah SKS : 2/1
CPL : CK1**, CK3**, CK4**, CK5*, CK6*, CP2**, CS1*, CS2*
CPMK : Mengetahui macam-macam proses pengecoran dan perlakuannya, pembuatan cetakan dan kontrol kualitas, sehingga mampu memilih proses dan penggunaannya secara tepat.

Pokok Bahasan : Proses Pengecoran Proses metalurgi pengecoran, Kontrol kualitas meliputi proses pengecoran, Pemaduan kontrol pencairan dan pembekuan, Cetakan Pembuatan cetakan, Cacat hasil, Perlakuan panas dan tungku peleburan

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka : Beeley, Foundry Technology, Butterwoths, 1982
Flinn, Fundamentals Of Metal Casting, Addison Wesley, 1963
Surdia, Chijiwa ; Teknik Pengecoran Logam, Pradnya Paramita, 1986

Mata Kuliah : Teknik Pengelasan

Kode : 51C024

Semester 8

Jumlah SKS : 2/1

CPL : CK1**, CK3**, CK4**, CK5*, CK6*, CP2**, CS1*, CS2*

CPMK : Mengetahui dan memahami metallurgi las, mengenal dan dapat memilih karakteristik sumber panas untuk proses las, mengenal dan memahami proses las, mengenal dan memahami proses las manual dan otomatis.

Pokok Bahasan : Pendahuluan Pengertian las, Perkembangan las modern dan Perkembangan las terkini

Tipe-tipe pengelasan Cara kerja, campuran metal, Oxy-acetylene gas welding, Arc welding, MIG (wire-fed) welding, TIG (heli-arc) welding, Duty-cycles, Plasma-arc welding and cutting, Practice and training

Pengelasan Oxy -Acetylene Proses dasar gas, peralatan, Memulai pengelasan, Pengaturan flame, Gas welding, Pengelasan dengan filler rod, Brazing, Cutting dengan Oxy-acetylene, Proses Heating dengan oxy-acetylene

Pengelasan Arc welding

Perbandingan pengelasan AC- DC, Rewiring untuk arc welder, proses pengelasan ar, faktor keselamatan kerja yang perlu diperhatikan, memulai arc welding, tipe-tipe sambungan arc welding, pemilihan elektroda

Pengelasan MIG

Perlengkapan MIG welder, Pemilihan shielding gas, Pemilihan wire, Learning MIG welding

TIG welding Peralatan TIG welding, Proses pengelasan TIG, Pengelasan TIG pada aluminium

Pengelasan Plasma cutting Pengelasan Plasma-arc welding dan cutting, pemilihan peralatan plasma cutting, penggunaan plasma cutter

Peralatan keselamatan kerja

Kelengkapan fasilitas pengelasan

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka : Jay Storer and John H Hay, The Haynes Welding Manual, by nes Haynes Manual for selecting and using welding equipment Member of the Guild of Motoring Writers, Haynes Publishing Group Sparkford Nr Yeovil Somerset BA22 7JJ England, Haynes North America, Inc 861 Lawrence Drive Newbury Park California 91320 USA

Mata Kuliah : Manajemen Produksi

Kode : 51C025
Semester 8
Jumlah SKS 3
CPL : CK1**, CK3**, CK4**, CK5*, CK6*, CP2**, CS1*, CS2*
CPMK : Memahami metode dan teknik perawatan fasilitas produksi, sistem perawatan, organisasi perawatan dan pengelolaan sistem perawatan.
Pokok Bahasan : Tinjauan Umum Manajemen, Definisi manajemen, Proses Manajemen, Unsur-unsur manajemen, Perkembangan Ilmu manajemen (Klasik, neoklasik, Modern), Pengertian Organisasi Jenis-jenis Organisasi Tingkatan Organisasi Lingkungan Organisasi, Peran perawatan (Maintenance) dalam proses produksi Struktur biaya perawatan, hubungan antara keandalan dan penggantian komponen dalam penentuan kebijaksanaan perawatan, pemodelan sistem perawatan dan pengelolaan sistem perawatan
Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas
Pustaka : Balnchard, Benjamion S. Logistics Engineering and Management, Englewood Cliffs, N.J, Pretince Hal, Inc. 1981.
Balnchard, Benjamion S. and wolter J, Fabrycky, System Engineering and Analysis, Englewood Cliffts, N.J. Prentice Hall, Inc, 1981.
Jardin, Maintenance, Replacement and Releability, New York : John Wiley & Sons, 1973

Mata Kuliah : Proses Pembentukan

Kode : 51C026
Semester 8
Jumlah SKS 3
CPL : CK1**, CK3**, CK4**, CK5*, CK6*, CP2**, CS1*, CS2*
CPMK : Mengetahui macam-macam proses pembentukan ; dapat menentukan gaya pada proses pembentukan; memahami aspek teknologi, mekanik dan metallurgi pada proses pembentukan logam.
Pokok Bahasan : Klasifikasi proses pembentukan Mekanisme deformasi Pengerjaan panas dan dingin Sifat logam pada temperatur rendah dan tinggi, Tegangan air logam , Kriteria luluh , Teori plastisitas , Gaya pembentukan Aspek teknologi, Mekanik dan metallurgi, Mesin dan perkakas pembentukan
Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas
Pustaka : Bethaez, Antzup, Metal Forming Processes and Analysis, Mc Graw-Hill, New Delhi
Diater, Mechanical Metallurgy, Mc Graw-Hill, 1986

Mardjono siswosuwarno, Teknik Pembentukan, Jurusan Teknik Mesin
ITB, 1986

William F. Hosford M. Caddell, Metal Forming Mechanics and
Metallurgy, Prentice –Hall International, Inc 1983

BAB III SISTEM PENDIDIKAN

Fakultas Teknik sebagai salah satu fakultas di Universitas Wijaya Putra dalam menyelenggarakan proses belajar mengajar (PBM) menggunakan sistem kredit semester (SKS) sesuai dengan statuta dan peraturan akademik universitas.

3.1. PENGERTIAN DASAR SISTEM KREDIT SEMESTER (SKS)

3.1.1. Sistem Kredit Semester

- (1) Sistem Kredit Semester adalah suatu sistem pendidikan dimana beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dalam kredit.
- (2) Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan. Satu tahun akademik terdiri atas semester gasal dan semester genap.
- (3) Setiap semester terdiri atas 16 minggu kegiatan akademis, termasuk ujian tengahsemester dan ujian akhir semester.

3.1.2. Satuan Kredit Semester (sks)

- 1) Beban studi mahasiswa untuk suatu mata kuliah/praktikum dinyatakan dalam satuan kredit semester (sks).
- 2) Satu sks setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit kegiatan belajar per minggu per semester
- 3) 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial, mencakup:
 - a. kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - b. kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
 - c. kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- 4) 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran seminar atau yang sejenis, mencakup:
 - a. kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - b. kegiatan belajar mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.

- 5) 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

3.2. BEBAN BELAJAR DAN MASA STUDI

- (1) Beban belajar mahasiswa berprestasi akademik tinggi setelah dua semester tahun pertama dapat menempuh 24 (dua puluh empat) sks per semester untuk semester berikutnya.
- (2) Beban studi Program S1 Program Studi Ilmu Teknik Mesin sekurang-kurangnya 144 (seratus empat puluh empat) sks.
- (3) Beban studi tersebut dijadwalkan dalam 8 (delapan) semester atau 4 (empat) tahun dan selama-lamanya 14 (empat belas) semester atau 7 (tujuh) tahun.
- (4) Masa studi tujuh tahun tersebut termasuk cuti akademik/terminal dan non-aktif. Mahasiswa non-aktif adalah mahasiswa yang tidak mengurus cuti akademik secara resmi (seijin Dekan, KPS, dosen wali dan Biro Administrasi Akademik dan Biro Keuangan) .

3.3. PENILAIAN KEMAMPUAN AKADEMIK

- (1) Standar penilaian pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
- (2) Sistem Evaluasi hasil belajar memuat aspek kompetensi lulusan sesuai level KKNI yakni level 6, yang capaian pembelajaran dalam aspek ketrampilan kerja, penguasaan pengetahuan, sikap dan tata nilai;
- (3) Kegiatan penilaian kemampuan akademik suatu mata kuliah dilakukan melalui tugas terstruktur, ujian tengah semester, ujian akhir semester, kehadiran dan/atau penilaian kegiatan praktikum;
- (4) Ujian Tengah Semester (UTS) dan Akhir Semester (UAS) dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dalam kalender akademik
- (5) Penilaian melalui tugas terstruktur, ujian tengah semester, ujian akhir semester, kehadiran dan/atau ujian praktikum dimaksudkan untuk menentukan nilai akhir (NA) dengan pembobotan tertentu.
- (6) Dosen wajib memasukkan Nilai Tugas, UTS, UAS, Kehadiran dan Nilai Akhir (NA) pada SIM Akademik UWP, selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah UTS dan UAS.
- (7) Hasil studi seorang mahasiswa pada tiap semester diukur dengan parameter indeks prestasi sementara (IPS). Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan

pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK). Besarnya indeks prestasi baik Sementara maupun Kumulatif dapat dihitung sebagai berikut :

$$IP = \frac{\sum_{i=1}^n Ki.NAi}{\sum_{i=1}^n Ki}$$

di mana :

IP = adalah Indeks Prestasi, dapat berupa indeks prestasi sementara atau indeks prestasi kumulatif;

K = adalah jumlah sks masing-masing mata kuliah;

NA = adalah nilai akhir masing-masing mata kuliah;

N = adalah banyaknya matakuliah yang diambil.

- (8) Hasil penilaian akhir mata kuliah dinyatakan dengan Huruf Mutu (HM) dan Angka Mutu (AM). Pemberian Nilai pada setiap kegiatan dapat dilakukan dengan Huruf Mutu nilai mentah dengan *range* (0 -100). Bobot suatu kegiatan penilaian matakuliah ditentukan menurut perimbangan materi kegiatan dengan materi matakuliah secara keseluruhan dalam satu semester.
- (9) Perhitungan Nilai Akhir dilakukan dengan memberikan bobot pada setiap kegiatan perkuliahan dalam semester tersebut dengan menggunakan contoh rumus :

Nilai Akhir (NA) = 30% Rerata Tugas + 30% UTS + 30% UAS + 10% Kehadiran

Besarnya bobot untuk masing-masing kegiatan disesuaikan dengan sistem informasi akademik yang berlaku. Dari hasil perhitungan rumus di atas kemudian dikonversikan ke angka huruf mutu dan angka sebagai berikut :

Tabel 7. Bobot Penilaian

No.	Nilai Angka	Huruf Mutu	Angka Mutu	Kualifikasi Kemampuan
1.	85-100	A	4	Sempurna
2.	80-84	B+	3,5	Sangat Baik
3.	70-79	B	3	Baik
4.	65-69	C+	2,5	Cukup Baik
5.	55-64	C	2	Cukup

6.	45-54	D	1	Kurang
7.	0-44	E	0	Gagal

3.4. TATA TERTIB UJIAN

Mahasiswa diberikan hak untuk mengikuti ujian apabila telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

a. Ujian Tengah Semester (UTS)

- (1) Mahasiswa menghadiri kuliah minimal 70% dan seluruh masa perkuliahan UTS.
- (2) Mahasiswa telah melunasi kewajiban pembayaran (SPP dan Biaya Ujian) yang telah ditentukan

b. Ujian Akhir Semester (UAS)

- (1) Mahasiswa menghadiri kuliah minimal 70% dan seluruh masa perkuliahan UAS.
- (2) Mahasiswa telah melunasi kewajiban pembayaran (SPP dan Biaya Ujian) yang telah ditentukan.

c. Ujian Susulan

Ujian susulan dapat diselenggarakan berdasarkan ketentuan Fakultas. Ujian susulan hanya berlaku bagi mahasiswa yang pada waktu ujian berlangsung tidak dapat mengikuti ujian dikarenakan sakit, musibah/kecelakaan, penugasan dari Fakultas atau Program Studi dan kepentingan lain yang lain dianggap layak oleh Ketua Program Studi (KPS).

Ujian susulan dilaksanakan setelah ujian Reguler selesai. Tata cara Ujian Susulan adalah sebagai berikut:

- (1) Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan ujian susulan dengan dilampiri Bukti Pelunasan SPP dan Biaya Ujian;
- (2) Mahasiswa diwajibkan untuk menghubungi dosen pengampu mata kuliah dengan membawa surat permohonan yang ditanda tangani oleh Ketua Program Studi (KPS);
- (3) Dosen pengampu mata kuliah menyerahkan nilai akhir paling lambat 1 (satu)minggu setelah ujian susulan dilaksanakan.

Kewajiban mahasiswa saat mengikuti ujian :

- a. Membawa dan menunjukkan Kartu Mahasiswa dan Bukti Pelunasan SPP dan Biaya Ujian.
- b. Menandatangani daftar hadir ujian/berita acara;
- c. Mematuhi segala ketentuan yang dikeluarkan oleh panitia ujian.

- d. Mahasiswa yang terlambat hadir mengikuti ujian dari waktu yang ditentukan tidak diberi perpanjangan waktu.
- e. Mengenakan Jaket Almamater.

3.5. TUGAS AKHIR

Salah satu persyaratan kelulusan bagi program sarjana, seorang mahasiswa ditugaskan membuat tugas akhir, yaitu karya ilmiah di bidang ilmunya yang dituliskan berdasarkan hasil penelitian. Sebelum menyusun Tugas Akhir, mahasiswa diwajibkan menyusun Proposal Tugas Akhir.

a. Syarat-syarat pengajuan proposal Tugas Akhir :

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang bersangkutan.
- 2) Telah menempuh minimal 100 sks, termasuk mata kuliah keahlian.
- 3) Telah Lulus mata kuliah metodologi penelitian sebagai mata kuliah prasyarat.
- 4) Telah memenuhi semua kewajiban administrasi sampai dengan semester pengajuan Proposal Tugas Akhir.
- 5) Menyerahkan 3 (tiga) buah artikel dari jurnal sesuai dengan tema proposal Tugas Akhir yang akan dibuat.
- 6) IP Kumulatif sekurang-kurangnya 2,75
- 7) Telah menghadiri seminar proposal penelitian minimal 3 (enam) kali.

b. Tata cara Pengajuan Proposal Tugas Akhir

- 1). Mengambil dan mengisi formulir pengajuan proposal Tugas Akhir di fakultas dengan persetujuan dosen wali, dan ketua program studi.
- 2). Mengajukan judul proposal Tugas Akhir kepada Ketua program studi.
- 3). Melalui Konsultasi kepada Ketua Program Studi, dipilih dan ditetapkan 1 (satu) judul
- 4). Judul yang sudah ditetapkan oleh KPS tidak boleh diubah tanpa seijin KPS
- 5). Penentuan dosen pembimbing oleh KPS dengan mempertimbangkan kualifikasi dan kesesuaian materi, serta usulan mahasiswa yang bersangkutan.
- 6). Pembuatan Proposal Tugas Akhir dengan bimbingan dari Dosen pembimbing

C. Tata Cara Pengajuan Seminar Proposal Tugas Akhir

- 1) Menyerahkan proposal Tugas Akhir yang telah mendapatkan persetujuan dosen pembimbing sebanyak 3 (tiga) eksemplar kepada KPS

- 2) Pelaksanaan seminar proposal dihadiri oleh mahasiswa dan para dosen yang ditunjuk oleh KPS
- 3) Mahasiswa membuat ringkasan proposal penelitian yang telah dan dibagikan kepada peserta seminar.
- 4) Memenuhi kewajiban revisi (bila ada) selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah seminar proposal.

D. Persyaratan Pengajuan Tugas Akhir :

- 1) Mengisi dan menyerahkan formulir pengajuan Tugas Akhir kepada KPS dengan persetujuan dosen wali.
- 2) Telah menempuh minimal 130 sks dan telah lulus mata kuliah seminar.
- 3) Menyerahkan Proposal Tugas Akhir yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir sebanyak 3 (tiga) Eksemplar.

E. Mekanisme Penyelesaian Tugas Akhir:

- 1) KPS menetapkan pelaksanaan ujian proposal Tugas Akhir.
- 2) Pelaksanaan ujian proposal Tugas Akhir secara terbuka, dihadiri oleh 3 (tiga) orang Dosen penguji (termasuk Dosen pembimbing).
- 3) Mahasiswa wajib melakukan perbaikan proposal Tugas Akhir selambat-lambatnya 2 (dua) minggu dan diserahkan kepada dosen pembimbing untuk mendapat persetujuan
- 4) Setelah proposal disetujui oleh dosen pembimbing, selanjutnya mahasiswa mengajukan permohonan ijin penelitian dengan mengisi Formulir Pengajuan Surat Ijin Penelitian
- 5) Menyusun Tugas Akhir di bawah bimbingan dosen pembimbing Tugas Akhir
- 6) Dosen pembimbing Tugas Akhir wajib mengisi Berita Acara Pembimbingan Tugas Akhir pada SIM Akademik sekurang-kurangnya 4 (empat) kali
- 7) Mahasiswa mengajukan ujian Tugas Akhir kepada KPS setelah mendapat persetujuan dosen pembimbing Tugas Akhir.

F. Waktu Penyelesaian Tugas Akhir

- 1). Tugas Akhir harus sudah diselesaikan dalam waktu 6 (enam) bulan sejak diprogramkan dalam Kartu Rencana Studi (KRS).
- 2). Perpanjangan waktu harus diprogram dalam KRS yang disetujui oleh Dosen Pembimbing Akademik dan dilaporkan kepada KPS.

G. Dosen Pembimbing Tugas Akhir

Untuk membuat Tugas Akhir, seorang mahasiswa dibimbing oleh 1 orang dosen Pembimbing Tugas Akhir.

- 1). Syarat-syarat pembimbing
 - a. Pembimbing serendah-rendahnya mempunyai jabatan akademik Asisten Ahli dengan gelar Magister/Sederajat
 - b. Penentuan pembimbing di luar persyaratan di atas ditentukan oleh Dekan atas usulan Ketua Program Studi.

2). Penentuan Pembimbing

Dekan menentukan pembimbing Tugas Akhir atas usulan Ketua Program Studi. Dosen luar biasa/tamu dapat diusulkan menjadi pembimbing Tugas Akhir.

3). Tugas dan Kewajiban Pembimbing

Tugas dan kewajiban pembimbing adalah :

- a. Membantu mahasiswa dalam mencari permasalahan yang dijadikan dasar pembuatan Tugas Akhir
- b. Membimbing mahasiswa dalam pelaksanaan Tugas Akhir
- c. Membimbing mahasiswa dalam penulisan Tugas Akhir

H. Sifat dan Tujuan Ujian Tugas Akhir

- 1) Ujian Tugas Akhir adalah ujian akhir yang wajib ditempuh mahasiswa sebagai syarat untuk mendapatkan gelar kesarjanaan strata satu (S1).
- 2) Ujian dilaksanakan secara lisan dan tertutup bertujuan untuk mengevaluasi mahasiswa dalam penguasaan ilmu dan penerapan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya.
- 3) Mahasiswa diwajibkan untuk mempresentasikan hasil penelitiannya.

I. Syarat-syarat Menempuh Ujian Tugas Akhir.

Seorang mahasiswa diperkenankan menempuh Ujian Tugas Akhir bila memenuhi syarat-syarat :

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang bersangkutan;
- 2) Telah menempuh sejumlah 138 sks;
- 3) IP kumulatif sekurang-kurangnya 2,75;
- 4) Tidak ada nilai akhir D dan E;
- 5) Memiliki sertifikat Bahasa Inggris dengan nilai TOEFL minimal 450;
- 6) Melampirkan pernyataan orisinalitas Tugas Akhir yang ditandatangani di atas materai Rp. 6.000;
- 7) Memenuhi syarat-syarat lain yang diatur dalam buku pedoman penyusunan Tugas Akhir.

J. Tata Cara Permohonan Ujian Tugas Akhir

Tata cara permohonan ujian Tugas Akhir diatur dalam buku pedoman penyusunan Tugas Akhir dengan memperhatikan persyaratan administrasi dan akademik.

K. Tim Penguji Ujian Tugas Akhir

- 1) Tim Penguji ditetapkan oleh Dekan atas usulan Ketua Program Studi;
- 2) Susunan Tim Penguji terdiri seorang Ketua Penguji, 2 orang Dosen Penguji;
- 3) Ketua penguji adalah Dosen yang mempunyai Jabatan fungsional Tertinggi atau Doktor;
- 4) Penguji adalah dosen yang memenuhi persyaratan sebagai berikut: serendah-rendahnya mempunyai jabatan fungsional Asisten Ahli. Penentuan penguji di luar persyaratan di atas ditentukan oleh Dekan atas usul Ketua Program Studi;
- 5) Anggota Penguji dapat terdiri dari pembimbing dan bukan pembimbing. Penguji bukan pembimbing dapat diangkat dari instansi lain yang bidang ilmunya sesuai dengan tugas akhir mahasiswa yang ditentukan oleh Dekan atas usulan KPS;

L. Tugas Tim Penguji Ujian Tugas Akhir

- 1) Ketua Tim penguji bertanggung jawab atas kelancaraan pelaksanaan ujian;
- 2) Tim Penguji bertugas menguji dan memberikan penilaian;
- 3) Mengisi berita acara ujian Tugas Akhir;
- 4) Melaporkan hasil ujian Tugas Akhir kepada KPS.

M. Waktu Ujian Tugas Akhir

Waktu yang disediakan untuk ujian Tugas Akhir paling lama 2 (dua) jam.

N. Penilaian

- 1) Penilaian dalam ujian Tugas Akhir meliputi:
 - a. Kualitas Tugas Akhir yang meliputi orisinalitas desain perancangan alat, kekomprehensifan, metodologi, kebaharuan, dan sistematika penulisan;
 - b. Penampilan selama presentasi;
 - c. Penguasaan materi dalam menjawab pertanyaan-pertanyaan dari para penguji;
 - d. Nilai ujian proposal Tugas Akhir;
 - e. Standar proses, yaitu pada saat mahasiswa melaksanakan proses pembimbingan penyusunan Tugas Akhir;

f. Komponen penilaian lainnya yang belum diatur dalam pedoman akademik ini, akan diatur lebih lanjut dalam pedoman penyusunan Tugas Akhir.

- 2) Untuk dapat dinyatakan lulus ujian Tugas Akhir, seorang mahasiswa sekurang-kurangnya harus mencapai nilai C+.
- 3) Mahasiswa yang dinyatakan belum lulus ujian Tugas Akhir harus melaksanakan keputusan Tim penguji.

O. Sanksi Plagiarisme Tugas Akhir

Mahasiswa akan dikenakan sanksi akademik apabila terbukti melakukan tindakan plagiarisme. Sanksi yang diberikan dapat berupa:

- 1) Anjuran perbaikan Tugas Akhir;
- 2) Penundaan ujian Tugas Akhir;
- 3) Pembatalan nilai dan harus menempuh ujian ulang;
- 4) Pencabutan gelar.

3.6. KELULUSAN DAN YUDISIUM SARJANA

Seorang mahasiswa dapat dinyatakan lulus program sarjana bila telah memenuhi jumlah sks yang disyaratkan dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimum, yakni lebih tinggi dari 2,00.

Yudisium program sarjana dapat dilakukan setiap waktu dan atau selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum pelaksanaan wisuda atas permohonan tertulis dari Dekan yang ditujukan kepada Rektor, u.p. Wakil Rektor bidang Akademik dan Kemahasiswaan setelah dipenuhinya persyaratan administrasi akademik dan keuangan. Adapun mekanismenya meliputi :

- a). Ketua Program studi mengusulkan mahasiswa yang berpotensi lulus untuk diadakan Pra Yudisium kepada Dekan dan ditindak lanjuti dengan pengusulan kepada Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kepala Biro Keuangan;
- b). Biro Administrasi Akademik mengadakan penelusuran nilai mahasiswa yang diusulkan dalam Pra Yudisium berdasarkan data pada SIM Akademik UWP dan Forlap PDPT, dan Pengajuan PIN (Penomoran Ijasah Nasional);
- c). Berdasarkan hasil penelusuran nilai, Dekan mengajukan nama mahasiswa yang akan diyudisium kepada Rektor;
- d). Rektorat mengadakan rapat penetapan yudisium yang dihadiri oleh Rektor, para Wakil Rektor, Dekan, KPS, Kepala Biro Administrasi Akademik, Biro Keuangan, dan Biro Pengembangan Sumberdaya Manusia dan Kesekretariatan;

- e). Rektor menetapkan mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam bentuk surat keputusan.

3.7. PREDIKAT KELULUSAN

Predikat kelulusan terdiri dari 3 tingkat, yaitu Memuaskan, Sangat Memuaskan dan Dengan Pujian, yang dinyatakan dalam transkrip akademik. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sebagai dasar menentukan predikat kelulusan adalah :

Tabel 8. Predikat Kelulusan

No.	Indeks Prestasi Kumulatif	Predikat Kelulusan
1.	2,75 – 3,00	Memuaskan
2.	3,01 - 3,50	Sangat Memuaskan
3.	3,51 – 4,00	Cumlaude (Dengan Pujian)

Predikat kelulusan dengan pujian (*cumlaude*) ditentukan dengan syarat :

- 1) Masa studi minimum, yaitu 4 tahun atau 8 (delapan) semester;
- 2) Tidak pernah melakukan ujian ulangan (perbaikan nilai).
- 3) Nilai Tugas Akhir A

Untuk mendorong pencapaian prestasi akademik yang lebih tinggi dapat dikembangkan sistem penghargaan yang berupa beasiswa bagi mahasiswa, lulusan yang memperoleh/ memiliki prestasi tinggi. Adapun ketentuan pemberian Beasiswa diatur tersendiri.

3.8. PREDIKAT LULUSAN TERBAIK, LULUSAN FAVORIT, LULUSAN BERPRESTASI DAN MAHASISWA BERPRESTASI

- 1) Predikat Lulus Terbaik (LT) diberikan kepada lulusan Program Sarjana yang memperoleh Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) tertinggi dengan masa studi paling lama 4 (empat) tahun;
- 2) Predikat Lulusan Favorit (LF) diberikan kepada lulusan Program Sarjana yang memperoleh skor tertinggi dalam aktifitas kemahasiswaan dengan bobot dan skor yang sudah ditentukan;
- 3) Predikat lulusan Berprestasi (LB) diberikan kepada lulusan Program Sarjana yang memperoleh bobot dan skoring tertinggi dari penilaian atas IPK, Nilai

Tugas Akhir. Aktifitas dalam Organisasi Kemahasiswaan dan Kehadiran dalam Perkuliahan, dengan bobot dan skor yang sudah ditentukan.

- 4) Penganugerahan LT, LF dan LB sebagaimana dimaksud dalam pasal ini akan dilakukan pada saat penyelenggaraan wisuda sesuai program keserjanaan yang berkaitan

Tabel 9. Bobot Skor Lulusan Favorit

No	Aspek Penilaian	Bobot Skor
	Penalaran Karya Tulis Ilmiah	
1	Peserta pelatihan Karva Tulis Ilmiah	5
2	Pembuatan proposal Program Kreatifitas Mahasiswa	5
3	Proposal PKM lolos seleksi tingkat Internal	5
4	Proposal PKM dapat hibah Dikti Tingkat Lokal	10
5	Proposal PKM dapat hibah Dikti tingkat Nasional	15
6	Artikel dimuat di media tingkat Institusi	5
7	Artikel dimuat di media tingkat Lokal/Regional	10
8	Artikel dimuat di media tingkat Nasional	15
9	Prestasi Akademik (Juara di tingkat Institusi)	5
10	Prestasi Akademik (Juara di tingkat Lokal)	10
11	Prestasi Akademik (Juara di tingkat Regional)	15
12	Prestasi Akademik (Juara di tingkat Nasional)	20
13	Prestasi Akademik (Juara di tingkat Internasional)	25
	Magang	
14	Peserta Pembekalan Maqanq Eksternal	5
15	Peserta Magang Eksternal	15
16	Peserta Magang Internal	10
	Penalaran - Seminar /Workshop /Diskusi	
17	Presenter tingkat Institusi	5
18	Presenter tingkat Lokal	10
19	Presenter tingkat Nasional	15
20	Moderator tingkat Institusi	5
21	Moderator tingkat Lokal	10
22	Moderator tingkat Nasional	15
23	Peserta tingkat Institusi	5
24	Pesertingkat Lokal	10
25	Peserta tingkat Nasional	15
	Bakat & Minat	
26	Peserta Kompetisi tingkat Institusi	5
27	Peserta Kompetisi tingkat Lokal /Regional	10
28	Peserta Kompetisi tingkat Nasional	15
29	Juara Kompetisi tingkat Institusi	5
30	Juara Kompetisi tingkat Lokal /Regional	10

31	Juara Kompetisi tingkat Nasional	15
32	Peserta tinokat Institusi	5
33	Peserta tinokat Lokal / Reoional	10
34	Peserta tingkat Nasional	15
	Kepemimpinan Ormawa	
35	Pengurus Harian Ormawa Aktif	5
36	Pengurus Ormawa Aktif	4
37	Pengurus Ormawa Kurang Aktif	3
38	Anqqota Ormawa Aktif	2
39	Anaaota Ormawa Kurang Aktif	1
40	Panitia dalam Kegiatan Akademik	10
41	Peserta dalam Kegiatan Akademik	5
	Pelatihan Kepemimpinan	
42	Peserta LKMM Tingkat Dasar (Basic)	5
43	Peserta LKMM Tinakat Menengah (Intermediate)	10
44	Peserta LKMM Tingkat Terampil (Advance)	15
45	Panitia LKMM Tingkat Dasar (Basic)	5
46	Panitia LKMM Tingkat Menengah (Intermediate)	10
47	Panitia LKMM Tingkat Terampil (Advance)	15
	Orientasi Kampus	
48	Peserta PEKKAM	5
49	Panitia PEKKAM	10
	Pengabdian Kepada Masyarakat	
50	Panitia Pendukung Institusi	5
51	Panitia Kegiatan Mahasiswa tingkat Institusi	5
52	Panitia Keqjatan Mahasiswa tingkat Lokal/Regional	10
53	Panitia Kegiatan Mahasiswatingkat Nasional	15

Tabel 10. Bobot Skor Lulusan Berprestasi

No	Aspek Penilaian	Bobot
1	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	0,50
2	Nilai Tugas Akhir / Tugas Akhir	0,30
3	Aktifitas dalam Organisasi kemahasiswaan	0,20
	Interval Penilaian IPK	Bobot
4	2,75-3,00	1
5	3,01-3,25	2
6	3,26-3,50	3
7	3,51-4,00	4
	Interval Penilaian IPK	Bobot
8	Pengurus & Aktif	5
9	Anggota & Aktif	4
10	Pengurus kurang aktif	3

11	Anggota kurang aktif	2
12	Tidak Aktif	1

3.9. WISUDA

- 1) Wisuda adalah suatu proses pelantikan kelulusan mahasiswa yang telah menempuh masa belajar pada suatu universitas.
- 2) Wisuda dilakukan dalam Rapat Terbuka Senat Universitas Wijaya Putra yang dipimpin oleh Rektor, para wisudawan dilantik dan dinyatakan kelulusannya sebagaimana lazimnya, semua wisudawan memakai toga, serta dihadiri oleh Dekan Fakultas bersangkutan, Ketua Yayasan Insan Indonesia Mandiri, para pejabat struktural dan para undangan.
- 3) Wisuda biasanya dilakukan setiap akhir semester dalam kalender akademik baik semester genap maupun semester gasal.

BAB IV

SISTEM ADMINISTRASI AKADEMIK

Untuk menunjang kelancaran proses pembelajaran dan mewujudkan tata kelola perguruan tinggi yang baik (*Good University Governance*), perlu ditegakkan sistem administrasi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Sistem Administrasi Akademik Fakultas Teknik meliputi:

4.1. Kalender Akademik

Kalender Akademik adalah jadwal penyelenggaraan kegiatan akademik selama 1 tahun yang terdiri dari Semester Gasal dan Semester Genap. Semester Gasal diselenggarakan dimulai sejak bulan Agustus sampai bulan Februari, sedangkan Semester Genap dimulai sejak bulan Februari sampai bulan Agustus.

4.2. Penasehat Akademik/Dosen Wali (PA)

Penasehat Akademik/Dosen Wali adalah dosen yang bertanggungjawab untuk memberikan perwalian dan bantuan nasehat akademik kepada mahasiswa dalam rangka penyelesaian studi dengan baik. Masing-masing mahasiswa mendapatkan Dosen Penasehat Akademik /Dosen Wali yang diatur melalui Surat Keputusan Dekan.

1. Tugas Penasehat Akademik/Dosen Wali

- a. Memberikan saran dan motivasi kepada mahasiswa walinya terkait dengan pencapaian prestasi akademik;
- b. Membantu mahasiswa dalam mengatasi masalah-masalah akademik;
- c. Membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik (ketrampilan belajar) sehingga tumbuh kemandirian belajar untuk keberhasilannya studinya sebagai seorang ahli;
- d. Memberikan rekomendasi tentang tingkat keberhasilan belajar mahasiswa untuk keperluan tertentu;
- e. Membantu mahasiswa dalam mengembangkan kepribadian menuju terwujudnya manusia Indonesia seutuhnya yang berwawasan, berfikir dan berperilaku sesuai dengan nilai-nilai agama, kebiasaan serta adat dan berbagai norma positif lainnya;
- f. Melakukan evaluasi akademik dan peringatan terhadap mahasiswa yang IP nya kurang dari 2,00 selama 2 (dua) semester berturut-turut;
- g. Memantau ketertiban dan kelancaran mahasiswa dalam memenuhi kewajiban administrasi keuangan.

2. Pada saat *her-registrasi* (daftar ulang) setiap awal semester, PA berkewajiban melaksanakan tugas Pembimbingan Akademik dengan kegiatan antara lain:
 - a. Membantu mahasiswa dalam pengisian KRS dan memberikan persetujuan (*approval*) pada SIM Akademik;
 - b. Pada saat menetapkan jumlah mata kuliah dan sks, PA wajib memberikan penjelasan atas ketetapan yang diambil agar mahasiswa dapat menyadari dan menerimanya dengan penuh perhatian dan pengertian;
 - c. Apabila terdapat kekeliruan dalam pengisian KRS, PA wajib memberikan masukan dengan mengisi formulir konsultasi pada SIM Akademik.
3. Setiap dosen pembimbing akademik harus selalu memperhatikan Kode Etik Mahasiswa dan Dosen.
4. Administrasi pembimbingan akademik dilaksanakan melalui Sistem Informasi Manajemen (SIM) Akademik Universitas Wijaya Putra.
5. Setiap Penasehat Akademik wajib melaporkan tugasnya secara berkala kepada Dekan dan KPS.

4.3. Pelaksanaan Administrasi Sistem Kredit Semester

Untuk melaksanakan administrasi sistem kredit, diperlukan beberapa tahap kegiatan pada setiap semester yaitu :

(A) Registrasi Mahasiswa/Pendaftaran Ulang

- 1) Pendaftaran ulang dilakukan pada setiap awal semester sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 2) Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang sampai dengan batas waktu pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) yang telah ditentukan, dinyatakan sebagai mahasiswa yang tidak aktif sehingga berstatus non aktif.
- 3) Mahasiswa yang tidak mendaftar ulang kembali selama 4 (empat) semester berturut-turut dinyatakan sebagai mahasiswa yang mengundurkan diri.
- 4) Mahasiswa baru yang telah melaksanakan pendaftaran ulang berhak mendapatkan kartu mahasiswa. Kartu mahasiswa merupakan bukti identitas (tanda keabsahan) sebagai mahasiswa di lingkungan Universitas Wijaya Putra, yang dipergunakan untuk pengurusan administrasi selama menjadi mahasiswa (pengurusan KRS, KHS, Perpustakaan dan ujian-ujian).
- 5) Mahasiswa yang sudah melakukan registrasi berhak mendapatkan pembimbingan akademik.

(B) Persiapan Pendaftaran

Dokumen yang diperlukan pada tahap persiapan pendaftaran ini, antara lain :

- 1) Daftar nama penasehat akademik/Dosen Wali (PA) beserta mahasiswa yang dibimbingnya
- 2) Kartu Rencana Studi (KRS)
- 3) Kartu Hasil Studi (KHS)

(C) Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

Pengisian kartu rencana studi dilakukan dengan bimbingan dosen wali. Sedangkan, mekanisme KRS di Universitas Wijaya Putra sebagai berikut :

- 1) Pada masa perwalian mahasiswa mengadakan konsultasi dengan Dosen Wali selaku Penasehat Akademiknya untuk membicarakan rencana studinya, permasalahan dan hambatan-hambatan yang dialaminya. Pada saat berkonsultasi mahasiswa harus membawa :
 - Kartu Hasil Studi semester lalu.
 - Bila karena suatu hal Kartu Hasil Studi belum dapat diterbitkan, mahasiswa dapat mengadakan perwalian dengan mengambil jumlah SKS minimal.
 - Bukti Lunas Her-registrasi dan SPP Bulan berjalan.
- 2) Sebelum menyetujui Rencana Studi Mahasiswa, dosen wali wajib berkonsultasi dengan KPS untuk *cross ceck* riwayat studi mahasiswa ybs.
- 3) Setelah berkonsultasi dengan KPS, dosen wali wajib memandu (mendampingi) mahasiswa untuk mengisi KRS pada SIM Akademik UWP dan kemudian menyetujui (*approval*) melalui SIM Akademik tersebut.

4.4. Hasil Studi

Hasil studi adalah nilai yang diperoleh mahasiswa bagi semua mata kuliah yang diprogram dalam KRS dan diujikan melalui tugas, UTS dan UAS serta kehadiran. Mahasiswa mencetak sendiri Kartu Hasil Studi (KHS) kemudian diajukan kepada dosen wali untuk mendapatkan tanda tangan.

4.5. Penyelenggaraan Ujian Mata kuliah

Tahap-tahap yang perlu diperhatikan dalam penyelenggaraan ujian adalah sebagai berikut :

a) Merencanakan Jadwal Ujian

Sesuai dengan kalender akademik, jadwal ujian tengah dan akhir semester harus direncanakan oleh KPS secara cermat dan diumumkan kepada mahasiswa dan dosen.

Jadwal Ujian diumumkan selambat-lambatnya seminggu sebelum ujian berlangsung, sehingga mahasiswa maupun dosen dapat mengatur persiapan

yang diperlukan sedini mungkin. Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester (UAS) diselenggarakan oleh Panitia yang ditetapkan oleh Dekan.

b) Pelaksanaan Ujian

Mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti ujian adalah yang telah memenuhi kehadiran sekurang-kurangnya 70 % dari seluruh perkuliahan untuk semester yang bersangkutan serta memenuhi kewajiban administrasi keuangan.

4.6. Ketentuan Pembayaran Biaya Studi

a) Mahasiswa Baru

Setiap mahasiswa baru yang diterima di Universitas Wijaya Putra wajib membayar :

- 1) Biaya Pendaftaran;
- 2) Biaya masuk yang besarnya menyesuaikan dengan periode pendaftaran;
- 3) Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) yang dibayarkan setiap bulan;
- 4) Her-Registrasi yang dibayarkan setiap semester;
- 5) Pekan Pengenalan Kampus (Pekkam);
- 6) Biaya Pengembangan Institusi (dapat diangsur selama 1 tahun);
- 7) Biaya Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS);
- 8) Biaya Latihan Kepemimpinan dan Manajemen Mahasiswa (LKMM) Tingkat Dasar.

b) Mahasiswa Lama

- 1) Setiap mahasiswa lama diwajibkan melakukan her-registrasi dengan membayar biaya Her-Registrasi sesuai dengan biaya yang telah ditetapkan oleh Biro Keuangan setiap awal Semester Gasal dan Genap;
- 2) Setelah melakukan Her-registrasi, mahasiswa diwajibkan membayar SPP setiap bulan sesuai ketentuan;
- 3) Membayar Biaya Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS);
- 4) Membayar biaya KKM dan biaya bimbingan Tugas Akhir bagi mahasiswa yang akan menempuh mata kuliah KKM dan Tugas Akhir.

c). Ketentuan Pembayaran Biaya Studi

1. Biaya Pengembangan Institusi (BPI)

Untuk pembayaran biaya pengembangan institusi dilakukan 2 (dua) tahap, yakni : pembayaran tahap pertama sebesar 50% dari total BPI dan sisanya

diangsur. Adapun syarat ketentuan mengangsur, sebagai berikut :
pembayaran BPI telah terbayar sampai dengan 75% pada UTS Genap dan 25% sisanya harus terbayar lunas pada UAS Genap.

2. Sumbangan Pengembangan Pendidikan (SPP)
Untuk pembayaran SPP dibebankan bagi mahasiswa setiap bulan selama masa studi berlangsung.
3. Biaya Herregistrasi
Untuk pembayaran herregistrasi dibebankan bagi mahasiswa sampai lulus dan dibayar setiap awal semester.
4. Biaya Ujian Tengah Semester (UTS)
Untuk pembayaran biaya UTS diprasyarkan bagi mahasiswa setiap pelaksanaan UTS di semester gasal dan semester genap.
5. Biaya Ujian Akhir Semester (UAS)
Untuk pembayaran biaya UAS diprasyarkan bagi mahasiswa setiap pelaksanaan UAS di semester gasal dan semester genap.
6. Biaya Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM)
Untuk pembayaran biaya KKM, diprasyarkan bagi mahasiswa semester 6 (enam) di semester genap.
7. Biaya Skripsi
Untuk pembayaran biaya Skripsi, diprasyarkan untuk mahasiswa minimal semester 8 (delapan), dengan ketentuan sebagai berikut : (1). Biaya bimbingan dan ujian Skripsi dibayarkan pada saat awal pendaftaran; dan/atau : (2). Biaya bimbingan dibayarkan diawal pendaftaran dan biaya ujian dibayarkan maksimal 1 (satu) minggu sebelum sidang Skripsi dilaksanakan.
8. Biaya Wisuda
Untuk pembayaran biaya Wisuda, diprasyarkan bagi mahasiswa yang telah dinyatakan LULUS dengan ketentuan sebagai berikut :
(1). Mahasiswa telah melunasi semua administrasi keuangan;
(2). Pembayaran biaya wisuda dilaksanakan sesuai prosedur dan ketetapan biaya
Wisuda yang berlaku.
9. Biaya Transfer (eksternal)
Untuk biaya transfer dihitung berdasarkan SKS konversi nilai yang diakui, selanjutnya mahasiswa dibebani biaya SPP, Herregistrasi, KKM, Skripsi, PLKH dan Praktikum sesuai ketetapan yang berlaku.
10. Biaya Pindah Kelas Perkuliahan
Untuk biaya pindah kelas perkuliahan diatur sesuai ketentuan :
 - a. Pindah perkuliahan dari kelas pagi ke sore, syarat: (1). Biaya masuk dan BPI yang telah dibayar dihitung ulang, kemudian selisih biaya masuk dan BPI dibebankan sesuai ketentuan yang berlaku; (2). Selanjutnya biaya SPP menyesuaikan kelas sore;
 - b. Pindah perkuliahan dari kelas sore ke pagi : mahasiswa *tidak dibebani* tambahan biaya Masuk, BPI dan SPP; untuk biaya SPP selanjutnya menyesuaikan kelas pagi.

11. Mahasiswa Cuti

Bagi mahasiswa cuti yang telah mengikuti prosedur dan ketentuan yang berlaku, selama waktu cuti mahasiswa tersebut tidak dibebani pembayaran dan biaya administrasi keuangan

12. Mahasiswa Non Aktif

- a. Biaya bagi mahasiswa non aktif diatur sesuai ketentuan, sebagai berikut :
 - (1). Biaya Herregistrasi dibebankan pada setiap semester sampai dengan lulus;
 - (2). SPP dibebankan pada setiap bulan sampai dengan lulus;
 - (3). Biaya UTS dan UAS dibebankan selama 8 (delapan) semester
- b. Biaya bagi mahasiswa yang menempuh kuliah melebihi 8 (delapan) semester diatur sesuai ketentuan, sebagai berikut :
 - (1). Biaya herregistrasi dibebankan pada setiap semester sampai dengan lulus
 - (2). SPP, herregistrasi, UTS dan UAS dibebankan sampai dengan lulus, kecuali yang hanya menempuh Skripsi tidak dikenakan biaya UTS dan UAS

Rekomendasi:

1. Mahasiswa yang mengajukan permohonan Cuti *tidak disyaratkan* membayar sejumlah tunggakan yang belum terbayar.
2. Mahasiswa yang mengajukan permohonan Cuti, biaya SPP dibebankan sampai permohonan cuti diajukan (SPP tidak dibebankan sampai akhir semester)

4.7. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

Mahasiswa yang terdaftar akan memiliki KTM dalam bentuk kartu dengan "*Barcode Number*" yang pengesahan registrasinya dengan "*hot stamp*".

- a) KTM merupakan tanda bukti terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Wijaya Putra selama masa studi (4 tahun).
- b) KTM diberikan kepada mahasiswa yang sudah menyelesaikan registrasi.
- c) Apabila terjadi kekeliruan data dalam KTM, mahasiswa harus melaporkan ke BAA untuk dilakukan pembetulan dan penggantian dengan KTM yang baru.
- d) Apabila terjadi kehilangan KTM diwajibkan mahasiswa lapor ke BAA, dan boleh mengajukan kembali dengan ketentuan membayar biaya ganti cetak sebesar Rp. 25.000,- (*dua puluh lima ribu rupiah*).

4.8. Cuti Akademik

- a) Cuti akademik dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti program pendidikan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester berturut-turut, kecuali ada alasan kuat atau suatu sebab yang tidak dapat dihindarkan;

- b) Pengajuan cuti akademik dilakukan pada awal semester, dan diberikan sebanyak-banyaknya 2 semester selama masa studi;
- c) Masa cuti akademik diperhitungkan dalam masa studi;
- d) Prosedur permohonan cuti akademik dilakukan dengan mengisi formulir permohonan cuti akademik yang diketahui oleh Ketua Program Studi (KPS), Kepala Biro Keuangan dan Kepala Biro Administrasi Akademik;
- e) Batas akhir pendaftaran cuti akademik paling lambat 14 (empat belas) hari setelah batas akhir waktu pengisian KRS. Apabila melewati waktu tersebut mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan sebagai mahasiswa aktif sehingga berkewajiban memenuhi kewajiban administrasi keuangan;
- f) Selama cuti akademik mahasiswa tidak dikenakan biaya SPP tetapi dikenakan biaya daftar ulang.

4.9. Mahasiswa Aktif Kuliah Kembali

Mahasiswa yang cuti akademiknya telah berakhir dan akan aktif kembali, diwajibkan memenuhi ketentuan sebagai berikut :

- a) Mengisi Formulir permohonan aktif kuliah setelah cuti yang disetujui oleh Ketua Program Studi (KPS), Kepala Biro Keuangan dan Kepala Biro Administrasi Akademik.
- b) Permohonan aktif kembali diajukan selambat-lambatnya 2 (dua) minggu sebelum registrasi dan pengisian KRS pada semester yang bersangkutan.

Mahasiswa yang tidak mengurus cuti akademik tetapi tidak aktif kuliah (mahasiswa non aktif), kemudian ingin mengikuti kuliah kembali wajib mentaati ketentuan berikut :

- a) Harus mengajukan permohonan aktif kembali kepada Rektor dengan melampirkan rekomendasi Dekan yang bersangkutan;
- b) Setelah mendapat persetujuan untuk aktif kembali, mahasiswa yang bersangkutan harus menyelesaikan administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku;
- c) Mahasiswa yang tidak aktif kembali mengikuti kegiatan akademik lebih dari 2 (dua) semester berturut-turut, dianggap telah mengundurkan diri sebagai mahasiswa Universitas Wijaya Putra (*Drop Out*), dan bila ingin aktif kembali maka yang bersangkutan harus mengajukan permohonan tertulis kepada Dekan dengan mempertimbangkan masa studi;
- d) Apabila masa studi mahasiswa yang bersangkutan telah habis, maka harus mendaftar kembali sebagai mahasiswa pindahan atau transfer.

4.10. Pengunduran Diri

- a) Mahasiswa yang ingin mengundurkan diri dari Universitas Wijaya Putra harus mengajukan surat permohonan pengunduran diri kepada Rektor dengan tembusan kepada Dekan;
- b) Surat permohonan pengunduran diri harus dilampiri surat keterangan dari Bagian Keuangan, Perpustakaan, dan Jurusan, yang menerangkan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajiban administrasi dan akademik;
- c) Apabila permohonan pengunduran diri disetujui oleh pimpinan Universitas, mahasiswa yang bersangkutan akan diberi Surat Keputusan Pengunduran Diri.

4.11. Sanksi Akademik

Tertib proses penyelenggaraan pendidikan adalah syarat mutlak untuk menciptakan suasana belajar yang baik dan untuk menjamin tercapainya mutu pendidikan. Tertib proses pendidikan wajib dijaga dan diusahakan terus peningkatannya. Semua yang terlibat dalam proses pendidikan wajib mentaati semua ketentuan akademik serta administrasi akademik dan tata tertib kehidupan di kampus.

Terhadap semua pelanggaran, baik pelanggaran ketertiban kampus maupun pelanggaran administrasi dan akademik dapat dikenakan sanksi akademik sesuai dengan etika akademik yang berlaku.

Sanksi akademik adalah hukuman akademik yang dikenakan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran baik pelanggaran ketertiban kampus maupun pelanggaran administrasi akademik serta pelanggaran etika akademik. Sanksi akademik dapat dikenakan terhadap perbuatan :

- a. Pernyataan yang tidak benar yang ditulis dalam formulir biodata akan dikenakan teguran lisan atau tertulis;
- b. Memalsukan dokumen atau berkas pendaftaran dikenakan sanksi teguran atau dikeluarkan dari Universitas Wijaya Putra;
- c. Tidak melakukan kewajiban keuangan tepat pada waktunya tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik semester yang bersangkutan;
- d. Mahasiswa yang telah mengisi KRS, tetapi tidak mengikuti kegiatan akademik dan tidak mengajukan cuti akademik, pada akhir semester akan memperoleh nilai E untuk semua mata kuliah yang direncanakan dan diperhitungkan dalam Indeks Prestasi Sementara (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK);
- e. Mahasiswa yang mengganggu tata tertib perkuliahan dapat dikeluarkan dari ruang kuliah dan berakibat negatif bagi nilai mata kuliah yang bersangkutan;
- f. Melakukan tindakan yang melanggar nilai-nilai moral dan etika yang diyakini secara umum, akan mendapat sanksi dari Komisi Etik Universitas Wijaya Putra.

BAB V

PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Penerimaan mahasiswa baru Program S1, baik mahasiswa murni maupun yang pindahan, dilakukan pada setiap permulaan tahun akademik. Mahasiswa baru Program S1 wajib mengikuti kegiatan Pra Pengenalan Kehidupan Kampus (PRA-PEKKAM) dan Pengenalan Kehidupan Kampus (PEKKAM) yang dilaksanakan di awal semester sebelum perkuliahan dimulai.

5.1. Pendaftaran Mahasiswa

5.1.1. Perorangan WNI

Pendaftaran Mahasiswa dapat dilakukan langsung ke Universitas Wijaya Putra dengan mengisi berkas kelengkapan yang relevan dengan Program Studi yang dituju dan memenuhi persyaratan yang ditentukan.

5.1.2. Perorangan Warga Negara Asing (WNA)

Warga Negara Asing dapat mengikuti pendidikan program sarjana pada Universitas Wijaya Putra, dengan memperhatikan tata aturan yang ditetapkan, antara lain:

- a. Mendapatkan persetujuan/ijin dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi sebagai mahasiswa asing yang belajar di Indonesia, dan surat berdomisili di Indonesia selama mengikuti pendidikan.
- b. Calon yang bersangkutan diterima di Universitas Wijaya Putra, setelah mengisi dan menyerahkan dokumen sebagaimana dipersyaratkan.
- c. Bersedia membiayai pendidikan dan menanggung biaya hidup, perjalanan dan keperluan lainnya serta tidak dibenarkan bekerja di Indonesia.
- d. Taat pada peraturan perundang-undangan dan hukum yang berlaku di Indonesia.

5.1.3. Tempat Pendaftaran

- a. Kampus I : Jl. Raya Benowo No 1-3 Surabaya, Telp. (031) 7404404, 7413061 Fax. (031) 7404405
- b. Kampus II : Jl. Raya Menganti Kramat No. 133, Wiyung – Surabaya Telp. (031) 7671122 Fax. (031) 7673322

5.2. Persyaratan Pendaftaran Mahasiswa Baru

Calon mahasiswa baru Program sarjana, dapat diterima di Universitas Wijaya Putra Surabaya melalui seleksi dengan persyaratan sebagai berikut:

- a. Mengisi formulir pendaftaran;
- b. Menyerahkan 2 (dua) lembar fotocopy ijazah SMA/ sederajat dan SKHU yang dilegalisir;

- c. Menyerahkan 2 (dua) lembar pas foto, masing-masing ukuran 3x3, 3x4, dan 4x6.

5.3. Penerimaan Mahasiswa Pindahan/Transfer

Program sarjana Fakultas Teknik (FT) Universitas Wijaya Putra dapat menerima mahasiswa pindahan dari Perguruan Tinggi lain pada awal tahun akademik.

Prosedur pendaftaran mahasiswa pindahan adalah sebagai berikut:

1. Calon mahasiswa mengajukan permohonan kepada Rektor, u/p. Dekan FT Universitas Wijaya Putra.
2. Surat permohonan dilampiri:
 - b. Fotocopy ijazah SMA / sederajat dan SKHU yang dilegalisir dari sekolah asal;
 - c. Salinan nilai dari perguruan tinggi asal yang telah dilegalisir;
 - d. Surat pindah dan Kartu Mahasiswa dari perguruan tinggi asal;
 - e. Surat keterangan berkelakuan baik dan surat keterangan sehat jasmani dan rohani.
 - f. Bagi Warga Negara Asing (WNA) wajib melampirkan surat izin belajar dari Departemen terkait.

Persyaratan mahasiswa pindahan:

1. Status perguruan tinggi dan program Studi asal setingkat dengan status program studi yang dituju;
3. Mendapat ijin/persetujuan pindah dari pimpinan perguruan tinggi asal, dan menyerahkan bukti-bukti kegiatan akademik lain yang sah;
4. Bukan mahasiswa putus kuliah paksa (dropped out) dan tidak pernah mendapat dan/atau sedang menjalani sanksi akademik dari perguruan tinggi asal;
5. Telah memenuhi konversi mata kuliah pada program studi yang dituju minimal mata kuliah semester 1 (satu) dan 2 (dua) secara penuh. Penyetaraan atau konversi mata kuliah dan bobot sks dilakukan oleh Tim Konversi yang diajukan oleh Ketua Program Studi.
6. Melunasi biaya akademik dan lain-lain sesuai ketentuan yang berlaku pada tahun berlangsung.

5.4. Persyaratan Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru

5.4.1. Ketentuan Umum

Calon mahasiswa baru yang mengikuti jalur umum UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA jenjang Strata 1 (S1) diwajibkan memenuhi persyaratan umum sebagai berikut :

- a) Warga negara indonesia atau warga negara indonesia keturunan asing yang dikukuhkan dengan surat bukti kewarganegaraan.
- b) Memiliki ijazah bagi siswa lulusan SMA IPA/IPS, SMK, MAN, kejar paket C yang dibubuhi cap sekolah dan legalisir.
- c) Berkelakuan baik dan tidak terlibat dalam penggunaan dan peredaran narkoba.

5.4.2. Persyaratan Pendaftar

Persyaratan peserta calon maba UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA jenjang Strata 1 (S1) adalah lulusan SMA/SMK/MAN/Paket C dan yang sederajat. Sedangkan tata cara pendaftaran dapat dilihat pada bagian bagian berikutnya.

5.4.3. Persyaratan Pendaftar

Jalur seleksi Umum 2018

Pendaftaran seleksi jalur umum tahun 2018 UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA akan diselenggarakan pada :

- a) Gelombang I : 12 Januari 2018 s/d 16 Maret
2018Regrestasi : 26 Maret 2018 s/d 06 April 2018
- b) Gelombang II : 19 Maret 2018 s/d 25 Mei
2018Regrestasi : 04 Juni 2018 s/d 18 Juni
2018
- c) Gelombang III : 28 Mei 2018 s/d 20 Agustus
2018Regrestasi : 27 Agustus 2018 s/d 31 Agustus
2018

5.5. Biaya Pendaftaran

Besaran biaya pendaftaran untuk seleksi jalur umum UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA Jenjang Strata 1 (S1) Rp. 500.000,- per peserta unutup 2 (dua) pilihan progdi kelompok SAINTEK atau SOSHUM dengan ketentuan sebagai berikut :

- a) Pembayaran biaya pendaftaran dilakukan melalui Bagian Administrasi Keuangan. Tata cara pendaftaran dan pembayaran uang pendaftaran seperti pada sub bab cara pendaftaran dan cara pembayaran.
- b) Uang yang sudah dibayarkan ke Bagian Administrasi Keuangan tidak dapat diminta/ditarik kembali dengan alasan apapun kecuali yang bersangkutan diterima di perguruan Tinggi Negeri/ atau pindah tempat tinggal dengan potongan biaya administrasi 25%.

5.6. Tata Cara Pendaftaran.

- 1) Pendaftaran membayar Biaya Pendaftaran sebesar RP. 500.000,- dibagian Administrasi keuangan.
- 2) Pendaftar akan mendapatkan kode akses yang berupa TOKEN SPMB ONLINE.
- 3) Pendaftar harus akses ke alamat <http://pmb.uwp.ac.id/> untuk mengisi formulir pendaftaran.
- 4) Setelah terdaftar pad sim pmb, pendaftar mencetak kartu ujian dari situs <http://pmb.uwp.ac.id/>
- 5) Pendaftar berhak mendapatkan kartu ujian. Di dalam kartu ujian akan tertera no

pendaftaran, nama pendaftar, Alamat, Pilihan Progd, Lokasi Ujian (Gedung, Ruang dan No Bangku), tanggal test dan waktu tes dan foto identitas peserta.

- 6) Pendaftar diwajibkan mengikuti serangkaian test yang meliputi: tes psikologi, test online, test wawancara.
- 7) Setelah pendaftar mengikuti serangkaian test tersebut, pendaftar dapat mengecek informasi kelulusan di situs <http://sm.uwp.ac.id/>
- 8) Pendaftar yang lulus diwajibkan menyiapkan ;
 - a. Pembayaran Biaya Administrasi Pendaftaran
 - b. Berkas Foto Copy Ijazah/STTB Terlegalisir 2 Lembar
 - c. Foto (KTM) Kartu Tanda Mahasiswa yang disiapkan oleh panitia.
 - d. Fotocopy KK dan KTP 2 lembar.

5.7. Ujian

A. Waktu Ujian

1. Seleksi jalur umum tahun 2018 UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA.

Ujian seleksi dilakukan di kampus Universitas Wijaya Putra Jl. Raya Benowo No. 1-3 Pakal Surabaya dimulai pada :

- a. Gelombang : Tanggal 19 Maret 2018 s/d 21 Maret 2018
- b. Gelombang : Tanggal 28 Mei 2018 s/d 31 Mei 2018
- c. Gelombang : Tanggal 21 Agustus 2018 s/d 24 Agustus

2018 Pelaksanaan Test :

- Kelas Pagi : Jam 09.00 Sampai selesai
- Kelas Malam : Jam 18.00 Sampai selesai

B. Materi Ujian

Materi ujian seleksi jalur umum UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA ditetapkan berdasarkan pilhan program studi dan kelompok ujian program studi yang dipilih sebagai berikut :

- a. Ujian pilihan I (Kelompok ujian Saintek), Pilihan II (kelompok ujian Saintek), materi ujian SINTEK.
- b. Untuk pilihan I (kelompok ujian Soshum), Pilihan II (kelompok ujian Soshum), materi ujian SOSHUM.
- c. Ujian pilihan I (kelompok ujian Saintek), Pilihan II (kelompok ujian Soshum), pilihan materi ujian SAIKTEK/CAMPURAN.
- d. Untuk pilihan I (kelompok ujian Soshum), Pilihan II (Kelompok ujian Saintek), Pilihan materi ujian SAIKTEK/CAMPURAN.

Sedangkan Materi Ujian Kelompok SAINTEK (IPA) terdiri dari :

- Kewarganegaraan
- Bahasa Indonesia
- Matematika Dasar
- Bahasa Inggris
- Biologi-Fisika-Kimia

Materi ujian Kelompok SOSHUM (IPS) adalah :

- Kewarganegaraan
- Bahasa Indonesia

- Matematika Dasar
 - Bahasa Inggris
 - Sejarah-Sosiologi-Ekonomi-Geografi
- Materi Ujian Kelompok CAMPURAN adalah :
- Kewarganegaraan
 - Bahasa Indonesia
 - Matematika Dasar
 - Bahasa Inggris
 - Biologi-Fisika-Kimia
 - Sejarah-Sosiologi-Ekonomi-Geografi

5.8. Kriteria Penilaian

A. Penilaian Hasil Ujian

Setiap materi ujian akan dinilai berdasarkan peringkat dengan skala nol sampai dengan seratus sebelum nilai tersebut dijumlahkan dengan nilai materi ujian lainnya. Oleh karena itu, setiap mata ujian harus dikerjakan sebaik mungkin dan tidak ada yang diabaikan.

Penilaian hasil ujian dilaksanakan berdasarkan peringkat nilai akhir dari nilai test dengan pembobotan sebagai berikut :

1. Tes pengetahuan kemampuan dasar (70)
2. Test potensi Akademik (30)
3. Peserta tes seleksi jalur umum akan ditanyakan diterima menjadi mahasiswa Baru UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA pada salah satu program sudi yang pilihan berdasarkan rangking nilai hasil tes dari yang tertinggi ke rendah untuk memenuhi kapasitas daya tampung progdi yang dipilih sebesar 20 daya tampung progdi.
4. Nilai akhir hasil test dan diterima disalah satu progdi yang dipilih bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

B. Pengumuman Hasil Seleksi

1. Seleksi Jalur Mandiri 2017

Pengumuman hasil seleksi yang diterima akan dilaksanakan pada :

- a. Gelombang : 26 Maret 2018
- b. Gelombang : 04 Juni 2018
- c. Gelombang : 27 Agustus 2018

Ataupun dapat diketahui melalui <http://sim.uwp.ac.id/> pengumuman hasil seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

5.9. Biaya Kuliah

A. Biaya Kuliah

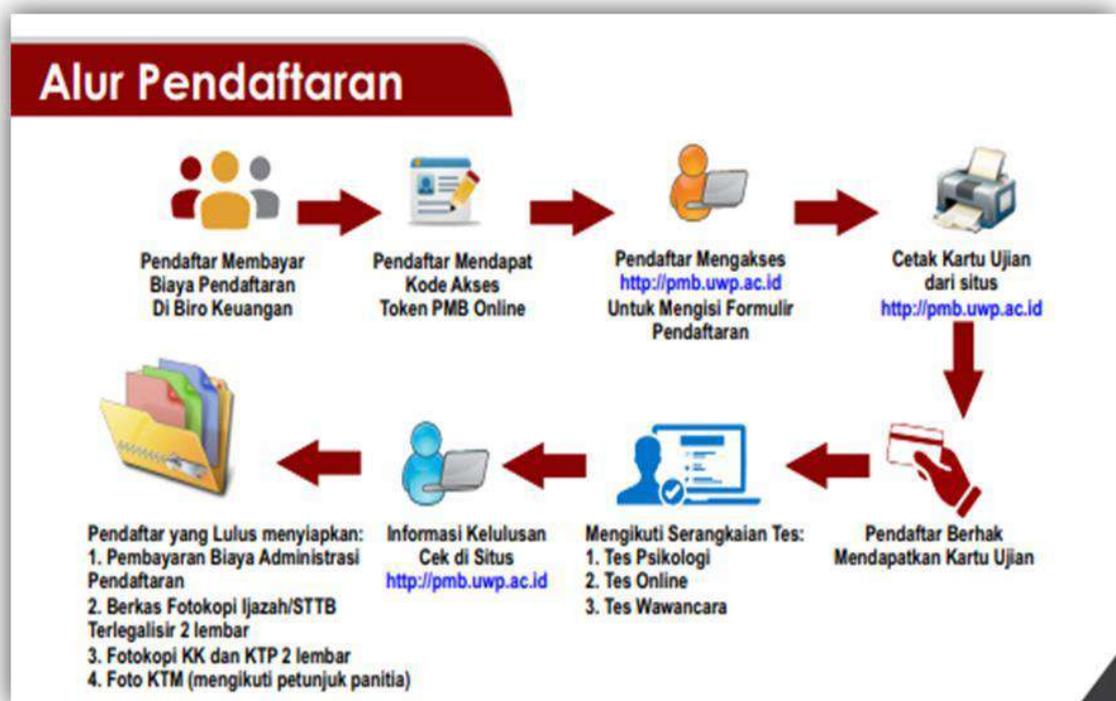
- 1) Pembayaran biaya kuliah akan dilaksanakan dalam bentuk uang tunai yang dibayar per bulan sesuai dengan Fakultas dan jurusan yang diambil.
- 2) Uang kuliah Awal (UKA) biaya gelombang yang besarnya ditetapkan berdasarkan keputusan senat Universitas.

- 3) Uang Operasional Kampus, Jas Almamater, Kaos, Topi, Buku Panduan SPMB dan buku pedoman pengenalan kehidupan kampus (PEKKAM) UWP, juga telah diperhitungkan dalam UKT.
- 4) UKT yang tersedia terdiri dari UKT 1 sampai dengan UKT 6 (Daftar terlampir)
- 5) Setiap calon mahasiswa yang mengisi formulir pendaftaran online wajib mengisi formulir UKT sesuai dengan situasi dan kondisi masing – masing. Skor hasil isian formulir UKT akan dijadikan dasar dalam menetapkan UKT setiap Mahasiswa Baru.
- 6) Ketentuan lain pembayaran UKT akan ditentukan lebih lanjut.

5.10. Ketentuan Lain

Peserta yang mengisi data dan mengirimkan berkas verifikasi tidak sesuai dengan ketentuan di atas dan diketahui ada unsur kecurangan, akan dinyatakan gugur.

5.7. Diagram Alir Pendaftaran hingga Daftar Ulang



Gambar 3. Diagram Alir Pendaftaran hingga Daftar Ulang

BAB 6

KEMAHASISWAAN

6.1. Pengembangan Karakter Mahasiswa

Nilai-nilai dasar yang ditumbuhkembangkan di lingkungan Universitas Wijaya Putra (UWP) merupakan nilai-nilai implementatif dari visi UWP, yaitu “menjadi universitas unggul berbasis kewirausahaan pada tahun 2020”. Nilai-nilai dasar tersebut bertumpu pada 7 (tujuh) karakter wirausaha yang disebut sebagai “UWP EMAS”, yaitu :

1. Ulet

Bahwa seluruh sivitas akademika UWP diharapkan memiliki sikap ulet, tidak berputus asa, pantang menyerah, terus berusaha dalam iklim yang sangat kompetitif sampai pada tujuan yang telah direncanakan. Tidak ada kata “gagal” dalam kamus hidupnya, melainkan keberhasilan atau kesuksesan yang tertunda. Dia selalu melakukan upaya yang terbaik, sungguh-sungguh dan fokus pada tujuan.

2. Waskita

Bahwa seluruh sivitas akademika UWP diharapkan memiliki kecerdasan, kebijaksanaan dan analisis yang tajam serta perhitungan yang matang dengan mempertimbangkan semua sisi dalam mengambil keputusan apapun, sehingga dengan demikian tidak bertindak asal-asalan atau gegabah.

3. Prestatif

Bahwa seluruh sivitas akademika UWP diharapkan dalam melakukan sesuatu harus berorientasi pada adanya nilai lebih atau keunggulan dari apa yang dilakukan atau dihasilkan disbanding dengan lainnya

4. Empati

Bahwa seluruh sivitas akademika UWP diharapkan memiliki kepedulian yang tinggi terhadap persoalan-persoalan yang timbul di masyarakat dengan melakukan kegiatan-kegiatan yang bisa memberikan kemanfaatan yang besar dalam pemecahan masalah sosial kemasyarakatan

5. Mandiri

Bahwa seluruh sivitas akademika UWP diharapkan dapat bersikap mandiri dan tidak bergantung kepada orang lain baik dalam bekerja, berkarya maupun dalam

pengambilan keputusan dalam lingkungan yang berubah setiap saat dan tidak menentu sehingga tetap bisa eksis dalam turbulensi perubahan di era global

6. Apresiatif

Bahwa seluruh sivitas akademika UWP diharapkan dapat memiliki sikap apresiatif, yaitu selalu memberikan penghargaan atau penghormatan kepada siapapun yang telah memberikan jasa atau karya baik untuk kepentingan institusi maupun masyarakat luas

7. Sportif

Bahwa seluruh sivitas akademika UWP diharapkan mampu menunjukkan diri sebagai individu-individu yang menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran atau sportifitas dalam kehidupan sehari-harinya dan menyadari akan kekurangan diri sendiri serta mengakui akan kelebihan orang lain, sehingga dengan demikian tidak melakukan tindakan-tindakan yang curang, menyontek karya orang lain secara tidak jujur dan bertanggung-jawab(plagiarism) dalam penulisan karya tulis ilmiah atau karya-karya lainnya

6.2. Instrumen Penilaian Soft Skill

6.2.1. Bidang Penalaran (Karya Tulis Ilmiah)

Tabel 11. Bidang Penalaran (Karya Tulis Ilmiah)

NO	KEGIATAN	PENILAIAN	UNIT	SIFAT	POIN	STATUS
1	Mengikuti pelatihan Karya Tulis Ilmiah yang diselenggarakan oleh Institusi	Dokumen penilaian;sertifikat atau daftar hadir peserta	Kemahasiswaan, LPM, Fakultas, Dosen	Wajib	5	Individu
2	Membuat dan mengumpulkan proposal PKM setelah pelatihan	Dokumen penilaian;sertifikat atau daftar hadir peserta	Kemahasiswaan, LPM, Fakultas, Dosen	Wajib	5	Individu
3	Proposal PKM menang lolos seleksi internal	Dokumen penilaian;sertifikat atau daftar hadir peserta	Kemahasiswaan, LPM, Fakultas, Dosen	Wajib	5	Kelompok
4	Proposal menang di tingkat kota/propinsi PKM yang didanai DIKTI	Dokumen penilaian;sertifikat	Kemahasiswaan, LPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	10	Kelompok

5	Proposal menang di tingkat Nasional di danai DIKTI	Dokumen Penilaian Dikti	Kemahasiswaan, LPPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	15	Kelompok
5	Menulis artikel tingkat institusi	Dokumen penilaian; surat keterangan keikutsertaan /sertifikat	Kemahasiswaan, LPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	5	Individu
6	Menulis artikel tingkat kota/propinsi	Dokumen penilaian; surat keterangan keikutsertaan /sertifikat	Kemahasiswaan, LPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	10	Individu
7	Menulis paper tingkat nasional	Dokumen penilaian; surat keterangan keikutsertaan /sertifikat	Kemahasiswaan, LPPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	15	Individu
8	Prestasi Akademik juara di tingkat Internasional	Dokumen penilaian; surat keikutsertaan/ sertifikat	Kemahasiswaan, LPPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	20	Individu
9	Prestasi Akademik juara di tingkat Nasional	Dokumen penilaian; surat keikutsertaan/ sertifikat	Kemahasiswaan, LPPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	15	Individu
10	Prestasi Akademik juara di tingkat Regional	Dokumen penilaian; surat keikutsertaan/ sertifikat	Kemahasiswaan, LPPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	10	Individu
11	Prestasi Akademik juara di tingkat Lokal	Dokumen penilaian; surat keikutsertaan/ sertifikat	Kemahasiswaan, LPPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	5	Individu

6.2.2. Magang (Kegiatan Eksternal)

Tabel 11. Magang (Kegiatan Eksternal)

NO	KEGIATAN	PENILAIAN	UNIT	SIFAT	POIN	STATUS
1	Mengikuti pembekalan magang eksternal	Dokumen penilaian;sertifikat	Kemahasiswaan, LPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	5	Individu
2	Menjadi peserta magang eksternal	Dokumen penilaian;sertifikat	Kemahasiswaan, LPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	15	Individu

Tabel 12. Magang (Kegiatan Internal)

NO	KEGIATAN	PENILAIAN	UNIT	SIFAT	POIN	STATUS
1	Magang di Unit Internal Institusi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen Wali	Pilihan	10	Individu

Tabel 13. Keterlibatan Dalam Seminar/ Workshop/Kuliah Umum

NO	KEGIATAN	PENILAIAN	UNIT	SIFAT	POIN	STATUS
1	Presenter di tingkat institusi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	5	Individu
2	Presenter di tingkat kota/ propinsi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	10	Individu
3.	Presenter di tingkat Nasional	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	15	Individu
4.	Moderator di tingkat Institusi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	5	Individu
5	Moderator di tingkat kota/ propinsi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	10	Individu
6	Moderator di tingkat Nasional	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	15	Individu
7	Peserta di tingkat Institusi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	5	Individu
8	Peserta di tingkat kota/ propinsi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	10	Individu
9	Peserta di tingkat Nasional	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	15	Individu

6.2.3. BIDANG BAKAT DAN MINAT

Tabel 14. Bidang Bakat Dan Minat

NO	KEGIATAN	PENILAIAN	UNIT	SIFAT	POIN	STATUS
1	Mengikuti kompetisi tingkat Institusi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	5	Individu
2	Mengikuti kompetisi tingkat kota/ propinsi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	10	Individu
3.	Mengikuti kompetisi tingkat Nasional	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	15	Individu
4.	Juara I kompetisi tingkat Institusi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	5	Individu

5	Juara 2- 3 kompetisi tingkat Institusi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	4	Individu
6	Sepuluh besar tingkat kota/ propinsi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	10	Individu
7	Sepuluh besar tingkat Nasional	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	15	Individu
8	Peserta di tingkat kota/ propinsi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	10	Individu
9	Peserta di tingkat Nasional	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	15	Individu
10	Prestasi Non Akademik Internasional	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	20	Individu

6.2.4. PEMBINAAN BAKAT DAN MINAT

Tabel 14. Pembinaan Bakat Dan Minat

NO	KEGIATAN	PENILAIAN	UNIT	SIFAT	POIN	STATUS
1	Menjadi Pengurus inti ORMAWA Aktif; ketua, bendahara, sekretaris BEM U, BEM F, UKM	Dokumen penilaian;SK Rektor	Ormawa Kemahasiswaan	Pilihan	5	Individu
2	Menjadi Pengurus ORMAWA Aktif; seksi-seksi BEM U, BEM F, UKM	Dokumen penilaian;SK Rektor	Ormawa Kemahasiswaan	Pilihan	4	Individu
3	Menjadi Pengurus Kurang aktif BEM U, BEM F, UKM	Dokumen penilaian;SK Rektor	Ormawa Kemahasiswaan	Pilihan	3	Individu
4	Menjadi Anggota kurang aktif BEM U, BEM F, UKM	Dokumen penilaian;SK Rektor	Ormawa Kemahasiswaan	Pilihan	2	Individu
5	Menjadi Anggota kurang aktif BEM U, BEM F, UKM	Dokumen penilaian;SK Rektor	Ormawa Kemahasiswaan	Pilihan	1	Individu
6	Panitia dalam aktivitas akademik	Dokumen penilaian; surat tugas, sk	Lembaga Perguruan Tinggi	pilihan	10	Individu

7	Peserta dalam aktivitas Akademik	Dokumen penilaian; surat tugas, sk	Lembaga Perguruan Tinggi	pilihan	5	Individu
---	----------------------------------	------------------------------------	--------------------------	---------	---	----------

6.2.5. Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa (Lkmm)

Tabel 15. Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa (Lkmm)

NO	KEGIATAN	PENILAIAN	UNIT	SIFAT	POIN	STATUS
1	Menjadi peserta LKMM tingkat dasar yang diselenggarakan oleh Ormawa	Dokumen penilaian;Sertifikat	Ormawa Kemahasiswaan	Pilihan	5	Kelompok
2	Menjadi peserta LKMM BEM U diselenggarakan oleh Biro Kemahasiswaan	Dokumen penilaian;Sertifikat	Ormawa Kemahasiswaan	Pilihan	10	Kelompok

6.2.6. KEGIATAN ORIENTASI KAMPUS (PEKKAM WIPA)

Tabel 16. Kegiatan Orientasi Kampus (Pekkam Wipa)

NO	KEGIATAN	PENILAIAN	UNIT	SIFAT	POIN	STATUS
1	Menjadi Peserta Orientasi PEKKAM UWP	Dokumen penilaian;Sertifikat	Ormawa Kemahasiswaan	Wajib	5	Individu
2	Menjadi Panitia Orientasi PEKKAM UWP	Dokumen penilaian;Sertifikat	Ormawa Kemahasiswaan	Wajib	10	Individu

6.2.7. Pengabdian Pada Masyarakat

Tabel 17. Pengabdian Pada Masyarakat

NO	KEGIATAN	PENILAIAN	UNIT	SIFAT	POIN	STATUS
1	Menjadi panitia pendukung institusi tingkat institusi	Dokumen penilaian;Sertifikat	LPPM Kemahasiswaan Dosen wali	Pilihan	5	Individu
2	Menjadi panitia kegiatan mahasiswa tingkat institusi	Dokumen penilaian;Sertifikat	LPPM Kemahasiswaan Dosen wali	Pilihan	5	Individu
3	Menjadi panitia kegiatan mahasiswa tingkat lokal	Dokumen penilaian;Sertifikat	LPPM Kemahasiswaan Dosen wali	Pilihan	5	Individu
4	Menjadi panitia kegiatan mahasiswa	Dokumen penilaian;Sertifikat	LPPM Kemahasiswaan	Pilihan	10	Individu

	tingkat regional		Dosen wali			
5	Menjadi panitia kegiatan mahasiswa tingkat Nasional	Dokumen penilaian;Sertifikat	LPPM Kemahasiswaan Dosen wali	Pilihan	15	Individu

6.2 Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA)

6.2.1. Ketentuan Umum

A. Status Mahasiswa

1. Calon penerima beasiswa adalah mahasiswa yang kuliah pada Perguruan Tinggi Swasta di lingkungan Kopertis Wilayah VII;
2. Calon penerima beasiswa adalah mahasiswa yang masih aktif, dalam jenjang pendidikan Diploma dan Sarjana;
3. Calon penerima adalah mahasiswa yang sudah duduk pada semester 4.
4. Calon penerima adalah mahasiswa terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-DIKTI).

B. Durasi

Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik diberikan kepada mahasiswa aktif berdasarkan periode tahun anggaran berjalan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, dan diberikan sekurang-kurangnya selama satu semester atau enam bulan.

C. Kuota Dan Harga Satuan

1. Kuota calon penerima pada setiap Kopertis ditentukan oleh Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
2. Kopertis Wilayah VII dalam mendistribusikan kuota kepada Perguruan Tinggi Swasta mempertimbangkan jumlah mahasiswa, prestasi (khususnya prestasi dalam pemberian beasiswa/bantuan biaya pendidikan) dan kebijakan lainnya;
3. Perguruan Tinggi Swasta dalam mengatur proporsi kuota antara beasiswa dan bantuan biaya pendidikan harus berdasarkan data (indikator/kriteria prestasi atau ekonomi yang jelas), dan dijelaskan di dalam laporan program;
4. Besarnya harga satuan Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA) adalah Rp. 400.000,- (empat ratus ribu rupiah) per bulan/mahasiswa yang dialokasikan pada DIPA Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemenristekdikti Tahun Anggaran 2017.

6.2.2. Ketentuan Khusus

Untuk dapat menjadi calon penerima Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik, mahasiswa harus memenuhi persyaratan umum dan persyaratan khusus sebagai berikut :

A. Persyaratan

Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik diberikan kepada mahasiswa :

- a. Jenjang S1/Diploma IV serendah-rendahnya pada semester 4 dan setinggi-tingginya pada semester 6 (belum dinyatakan lulus pada tahun 2017).
- b. Jenjang Diploma III, serendah-rendahnya pada semester 4 dan setinggi-tingginya pada semester 6 (belum dinyatakan lulus pada tahun 2017).

Mahasiswa yang memenuhi persyaratan tersebut di atas, harus mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor/Ketua/Direktur Perguruan Tinggi Swasta dengan melampirkan berkas sebagai berikut :

- a. Mengisi formulir pendaftaran Beasiswa PPA
- b. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan Kartu Rencana Studi (KRS) atau yang sejenis sebagai bukti mahasiswa aktif;
- c. Fotokopi piagam atau bukti prestasi lainnya (ko-kurikuler dan atau ekstra kurikuler) yang diselenggarakan oleh KemristekDikti dan atau organisasi lain baik pada tingkat Nasional, Regional, maupun Internasional;
- d. Surat pernyataan tidak menerima beasiswa/bantuan biaya pendidikan lain dari sumber APBN/APBD yang diketahui oleh Pimpinan Perguruan Tinggi Bidang Kemahasiswaan;
- e. Rekomendasi dari Pimpinan Perguruan Tinggi Swasta;
- f. Fotokopi Kartu Keluarga.
- g. Melampirkan fotokopi transkrip nilai dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) paling rendah 3,00 yang disahkan oleh pimpinan perguruan tinggi bidang akademik;
- h. Surat keterangan aktif kuliah dari fakultas / program studi;
- i. Pembuatan proposal PKM
- j. Menyerahkan foto copy rekening Bank BRI

B. Penetapan

Apabila calon penerima melebihi kuota yang telah ditetapkan, maka perguruan tinggi dapat menentukan mahasiswa penerima sesuai urutan prioritas sebagai berikut ;

- a. Mahasiswa yang memiliki IPK paling tinggi;
- b. Mahasiswa yang memiliki prestasi ada kegiatan ko/ekstra kurikuler (penalaran minat dan bakat) tingkat internasional/dunia, Regional/Asia/Asean dan Nasional;
- c. Mahasiswa yang memiliki keterbatasan kemampuan ekonomi.

C. Jangka Waktu Pemberian

Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik diberikan selama dua belas bulan mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2017, dengan realisasi sebagai berikut :

- Realisasi Tahap I diberikan pada bulan Juni 2017, untuk bagian bulan Januari sampai dengan Juni 2017;
- Realisasi Tahap II diberikan pada bulan Oktober 2017, untuk bagian bulan Juli sampai dengan Desember 2017.

D. Seleksi

1. PTS menyeleksi usulan mahasiswa calon penerima berdasarkan persyaratan yang

telah ditentukan;

- a. Aktivitas perkuliahan minimal 75%
- b. Aktivitas kegiatan Ekstrakurikuler
- c. IPK penentuan beasiswa PPA
- d. Pernah mengajukan belum dapat
- e. Kemampuan orang tua wali
- f. tidak sedang menerima beasiswa dari perusahaan/ instansi lain

E. Penghentian

Pemberian Beasiswa dan Bantuan Biaya Pendidikan PPA dihentikan apabila mahasiswa :

- 1. Telah Lulus;
- 2. Mengundurkan diri/cuti;
- 3. Menerima sanksi akademik dari Perguruan Tinggi;
- 4. Tidak lagi memenuhi syarat yang ditentukan
- 5. Memberikan data yang tidak benar;
- 6. Meninggal dunia.

6.3 Beasiswa Bidikmisi

A. Persyaratan Calon Penerima

Persyaratan untuk mendaftar tahun 2017 adalah sebagai berikut:

- 1. Mahasiswa yang baru masuk perguruan tinggi smt 1(satu) lulusan SMA/SMK/MA atau bentuk lain yang sederajat yang lulus pada tahun 2017;
- 2. Usia paling tinggi pada saat mendaftar adalah 21 tahun;
- 3. Tidak mampu secara ekonomi dengan kriteria:
 - a. Mahasiswa penerima Beasiswa Siswa Miskin (BSM) atau Pemegang Kartu Indonesia Pintar (KIP) atau sejenisnya; atau
 - b. Pendapatan kotor gabungan orang Tua/Wali (suami istri) maksimal sebesar Rp3.000.000,00 per bulan dan atau pendapatan kotor

gabungan orangtua/wali dibagi jumlah anggota keluarga maksimal Rp750.000,00 setiap bulannya.

4. Pendidikan orang Tua/Wali setinggi-tingginya S1 (Strata 1) atau Diploma 4;
5. Memiliki potensi akademik baik berdasarkan rekomendasi objektif dan akurat dari Kepala Sekolah atau perguruan tinggi;
7. Pendaftar difasilitasi untuk memilih PTS sesuai dengan pilihan seleksi masuk.

B. Kuota Mahasiswa Baru

1. Kuota Bidikmisi diperuntukkan bagi mahasiswa yang lulus Seleksi di PTS
2. Kuota PTS melalui seleksi mandiri ditetapkan oleh Kopertis berdasarkan:
 - a. Kondisi geografis, karakteristik sosial ekonomi sekitar perguruan tinggi untuk kekhususan daerah 3T; dan
 - b. ketaatan perguruan tinggi terhadap azas pengelolaan yang baik. Kuota Kopertis ditentukan oleh Ditjen Belmawa.
3. Kuota Bidikmisi yang diterima oleh Perguruan Tinggi pada dasarnya diberikan untuk semua Program Studi. Namun, demikian diprioritaskan untuk Program Studi dalam rumpun ilmu terapan (Pertanian, Teknik, Arsitektur, Kehutanan dan lingkungan, Kesehatan, dan Kelautan), rumpun ilmu alam (Ilmu Kebumihan, Biologi, Fisika, dan Kimia), dan rumpun ilmu formal (Matematika, Komputer, dan Statistika);
7. Kuota nasional akan ditentukan berdasarkan ketersediaan anggaran tahun berjalan dalam DIPA Ditjen Belmawa, Kemristekdikti.

MEKANISME SELEKSI

A. Diseminasi Informasi dan Koordinasi

TAHAPAN	Diseminasi Informasi	Pendaftaran	Seleksi Masuk	Daftar Ulang & Verifikasi	Penetapan & Pembayaran	Pengelolaan Ongoing (Setiap Semester)
proses	Web: belmawa.kemristekdikti.go.id Melalui Surat Menyurat Melalui Media Massa	1. Sekolah (Online / Semi Online / Offline) Mandiri (Pemegang Kartu KIP / KIS / Sejenis)	2. Seleksi Masuk PT (SNMPTN, SBMPTN, PMDK-PN, Seleksi Mandiri) 3. Kelulusan Seleksi Masuk	4. Pendaftaran Ulang 5. Verifikasi Kelayakan 6. Pencalonan Kandidat	7. SK Rektor 8. Penetapan Penerima 9. Pembayaran	10. Pelaporan IP / IPK 11. Pengajuan Pembayaran
ORGANISASI PELAKSANA	Kemristekdikti & Dinas Terkait	Sekolah & Pelamar	PT & Kopertis	PT, Kopertis & Calon Penerima	PT, Kopertis & Kemristekdikti	PT, Kopertis & Kemristekdikti
WAKTU	Sepanjang Tahun	Mulai Januari	Mengikuti Jalur Seleksi	Pasca Pengumuman Seleksi Masuk	Agustus - Desember	Periode Gasal: Sept-Feb Periode Genap: Mar - Agt

Gambar 4. Mekanisme Seleksi

B. Pendaftaran Daring (*On-line*)

Tata cara pendaftaran Bidikmisi melalui SNMPTN, SBMPTN, PMDK Politeknik atau Seleksi Mandiri perguruan tinggi secara daring pada laman bidikmisi (<http://bidikmisi.belmawa.ristekdikti.go.id/>) adalah sebagai berikut:

1. Tahapan pendaftaran Bidikmisi

- a. Ditjen Belmawa memverifikasi pendaftaran dalam kurun waktu 1 x24 Jam pada hari dan jam kerja;
- b. Seleksi Mandiri PTS sesuai ketentuan masing-masing PTS

Mahasiswa yang mendaftar dan ditentukan lolos melalui seleksi masuk, melengkapi berkas dan dibawa pada saat pendaftaran ulang, yaitu:

- a. Kartu peserta dan formulir pendaftaran program Bidikmisi yang dicetak dari laman Bidikmisi;
- b. Surat keterangan lulus dari Kepala Sekolah;
- c. Fotokopi rapor semester 1 (satu) s.d. 6 (enam) yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
- d. Fotokopi ijazah yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
- e. Fotokopi nilai ujian akhir nasional yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
- f. Surat keterangan tentang prestasi/peringkat siswa di kelas dan bukti pendukung prestasi lain dikegiatan ekstrakurikuler yang disahkan (legalisasi) oleh Kepala Sekolah (jika ada);
- g. Kartu Indonesia Pintar (KIP), Beasiswa Siswa Miskin (BSM), atau sejenis (jika ada);
- h. Bagi yang belum memenuhi syarat butir (g) diatas, maka harus membawa Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua/Wali atau Surat Keterangan Tidak Mampu yang dapat dibuktikan kebenarannya, yang dikeluarkan oleh Kepala Desa/Kepala Dusun/Instansi tempat orang tua bekerja/tokoh masyarakat;
- i. Fotokopi Kartu Keluarga atau Surat Keterangan tentang susunan keluarga;
- j. Fotokopi rekening listrik bulan terakhir (apabila tersedia aliran listrik) dan atau bukti pembayaran PBB (apabila mempunyai bukti pembayaran) dari orang Tua/Wali-nya.

C. Pendaftaran Langsung (*Off-line*)

1. Sekolah dan atau calon yang tidak dapat melakukan tahapan pendaftaran Bidikmisi secara *on-line* untuk Seleksi Mandiri karena keterbatasan akses internet, maka:

- a. Calon mengisi formulir yang terdapat di dalam lampiran Buku Pedoman Bidikmisi 2017, dan selanjutnya formulir yang telah diisi beserta berkas persyaratan lainnya disampaikan ke Kepala Sekolah.
- b. Kepala Sekolah mengirimkan formulir rekomendasi (Lampiran 2), formulir

pendaftaran (Lampiran 3) berserta kelengkapan berkas lainnya secara kolektif kepada masing-masing Rektor/Direktur/Ketua PTN yang menyelenggarakan seleksi mandiri masuk perguruan tinggi negeri sesuai pilihan calon. Surat pengantar rekomendasi diberi keterangan perihal surat tentang Pendaftaran Bidikmisi 2017.

2. Berkas yang harus dikirim meliputi:

- a. Formulir pendaftaran Bidikmisi yang sudah terisi;
- b. Surat keterangan lulus dari Kepala Sekolah;
- c. Fotokopi rapor semester 1 (satu) s.d. 6 (enam) yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
- d. Fotokopi ijazah yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
- e. Fotokopi nilai ujian akhir nasional yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
- f. Surat keterangan tentang prestasi/peringkat siswa di kelas dan bukti pendukung prestasi lain di kegiatan ekstrakurikuler yang disahkan (legalisasi) oleh Kepala Sekolah (jika ada)
- g. Kartu Indonesia Pintar (KIP), Beasiswa Siswa Miskin (BSM), atau sejenis (jika ada);
- h. Bagi yang belum memenuhi syarat butir (g) di atas, maka harus membawa Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua/Wali atau Surat Keterangan Tidak Mampu yang dapat dibuktikan kebenarannya, yang dikeluarkan oleh Kepala Desa/Kepala Dusun/Instansi tempat orang tua bekerja/tokoh masyarakat;
- i. Fotokopi Kartu Keluarga atau Surat Keterangan tentang susunan keluarga;
- j. Fotokopi rekening listrik bulan terakhir (apabila tersedia aliran listrik) dan atau bukti pembayaran PBB (apabila mempunyai bukti pembayaran) dari orang Tua/Wali-nya.
- k. PTS yang dipilih calon membuka kesempatan pola seleksi Bidikmisi secara *offline*.

D. Jenis Seleksi dan Metode Verifikasi

Perguruan Tinggi dapat melakukan seleksi Bidikmisi melalui seleksi nasional maupun seleksi mandiri.

- 1) Seleksi ditentukan oleh masing-masing PTS dengan memprioritaskan pendaftar yang mempunyai potensi akademik yang paling tinggi, pendaftar yang paling tidak mampu secara ekonomi, dan memperhatikan asal daerah pendaftar. Untuk memastikan kondisi ekonomi pendaftar, akan lebih baik kalau PTS melakukan kunjungan ke alamat pendaftar;
- 2) Kunjungan ke alamat pendaftar dapat dilakukan dengan mendayagunakan mahasiswa PTS yang bersangkutan atau PTS dari domisili pendaftar dengan mekanisme yang disetujui bersama;
- 3) Pelamar Bidikmisi penerima BSM dan/atau memiliki KIP dan sejenisnya dapat dikecualikan dalam proses verifikasi kelayakan ekonomi. Namun, jika di kemudian hari ditemukan ternyata tidak layak dapat dikenai sanksi;

- 4) Hasil seleksi calon mahasiswa diumumkan oleh panitia seleksi PTS dan diinformasikan ke Ditjen Belmawa melalui Sistem Informasi Manajemen Bidikmisi.

BAB 7
LAYANAN

7.1. Fasilitas Prasarana

Tabel 18. Fasilitas Prasarana

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan*		Kondisi**	
				Milik Sendiri	Sewa/ Pinjam/ Kerjasama	Terawat	Tidak Terawat
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8
1	Ruang kuliah	56	3263.5	√		√	
2	Ruang pimpinan	4	228	√		√	
3	Ruang dosen	2	56	√		√	
4	Ruang Kantor/Sekretariat	15	653.5	√		√	
5	Laboratorium Bahasa	1	54	√		√	
	Laboratorium Komputer	4	200	√		√	
	Laboratorium Fisika dan Kimia (IPA)	1	148.5	√		√	
	Laboratorium Biologi	1	36	√		√	
	Laboratorium Kewirausahaan	1	60	√		√	
	Laboratorium Teknik	1	168	√		√	
6	Perpustakaan	1	165	√		√	
7	Ruang diskusi, seminar, rapat	3	246	√		√	
8	Sekretariat Kegiatan Kemahasiswaan	6	73.5	√		√	
	R. BEM U	1	12	√		√	
	Joglo UKM	1	28.8	√		√	
9	Media Pembelajaran (LCD)	70	-	√		√	
10	Sarana Olah Raga	6	2209.6	√		√	
Luas Seluruhnya			7564.4				

7.2. Prosedur Peminjaman Fasilitas

7.2.1. Prosedur Operasional Standar Penggunaan Ruang Kuliah Universitas Wijaya Putra

1. Tujuan :
Sebagai acuan dalam Penggunaan rruang Kuliah di lingkungan Universitas Wijaya Putra
2. Ruang Lingkup :
Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan Universitas Wijaya Putra
3. Definisi :

- a. Civitas Akademika adalah Dekan, KPS, Biro, Badan Penjaminan mutu LPPM, UPT, mahasiswa dan Karyawan Universitas Wijaya Putra pengguna ruang
- b. Sub-sistem adalah seluruh komponen dalam struktural organisasi manajemen Universitas Wijaya Putra yang melakukan perawatan ruang.

4. Proses :

No	Pelaksana	Uraian
1	Program Studi	Mendata jumlah Mahasiswa dan kelas yang diperlukan dan diserahkan kepada biro Sarana dan Prasarana
2	Biro Sarana dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> a. Data yang masuk di agenda b. Data tersebut di pertimbangkan untuk penggunaan ruang kuliah c. Ploting ruang Kuliah disampaikan kepada masing-masing program studi

5. Penanggung Jawab :

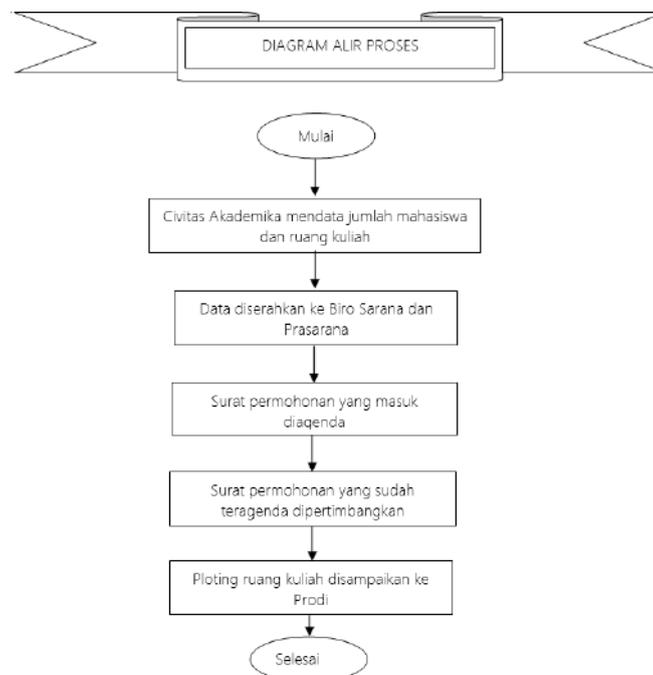
- Penanggungjawab aktivitas adalah civitas akademika dan sub system
- Penanggungjawab proses adalah Biro Sarana dan Prasarana

6. Dokumen Terkait :

- Surat permohonan yang ditujukan kepada Biro Sarana dan Prasarana
- Tabel Penggunaan Ruang Kuliah

7. Catatan Mutu

- Diagram alir proses Penggunaan ruang kuliah



Gambar 5. Prosedur Peminjaman Fasilitas

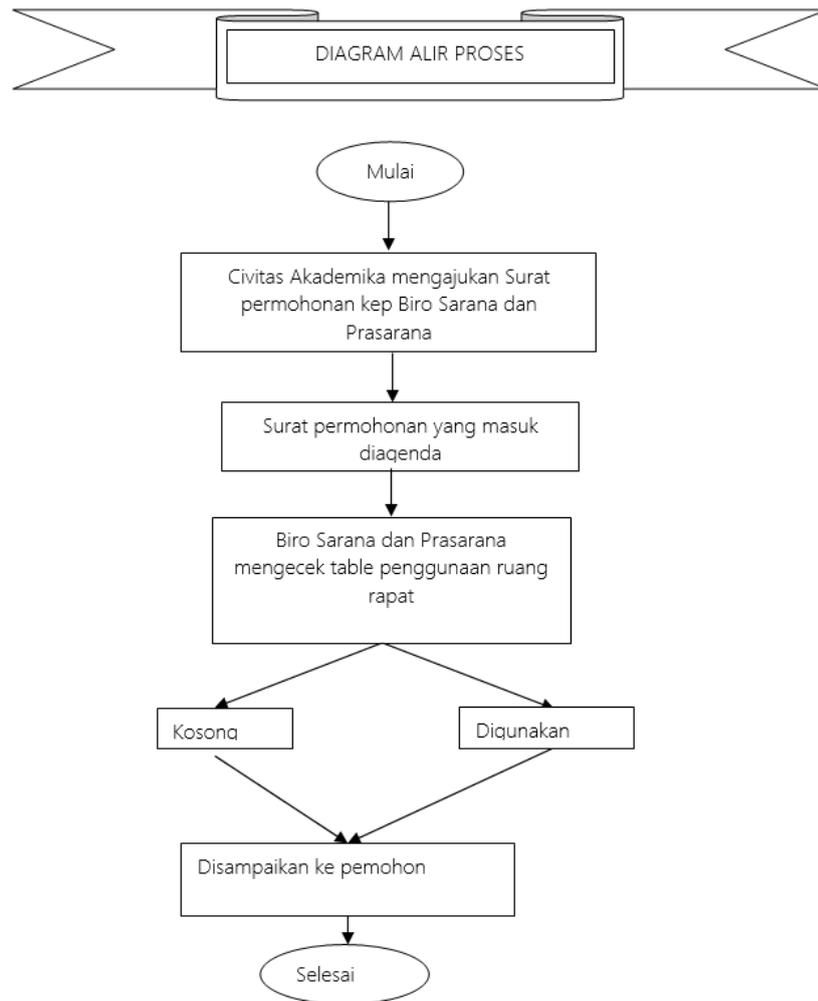
7.2.2. Prosedur Operasional Standar Pemakaian Ruang Rapat Universitas Wijaya Putra

1. Tujuan :
Sebagai acuan dalam Penggunaan ruang rapat di lingkungan Universitas Wijaya Putra
2. Ruang Lingkup :
Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan Universitas Wijaya Putra
3. Definisi :
 - a. Civitas Akademika adalah Dekan, KPS, Biro, Badan Penjaminan mutu LPPM, UPT, mahasiswa dan Karyawan Universitas Wijaya Putra yang akan menggunakan ruang rapat
 - b. Sub-sistem adalah seluruh komponen dalam struktural organisasi manajemen Universitas Wijaya Putra yang akan menggunakan ruang rapat

4. Proses :

No	Pelaksana	Uraian
1	Civitas Akademika dan/atau sub-sistem	Memasukkan surat permohonan Pemakaian ruang rapat ke Biro Sarana dan Prasarana 2 hari sebelum pelaksanaan
2	Biro Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none">a. Surat permohonan yang masuk diagendab. Surat yang masuk akan di cek apakah pada tanggal tersebut kosong atau sudah ada yang plotting.c. Hasil dari kroscek tersebut disampaikan ke pemohon

5. Penanggung Jawab :
 - Penanggungjawab aktivitas adalah civitas akademika dan sub system
 - Penanggungjawab proses adalah Biro Sarana dan Prasarana
6. Dokumen Terkait :
 - Surat permohonan yang ditujukan kepada Biro sarana dan prasarana
 - Table pemakaian ruang rapat
7. Catatan Mutu
 - Diagram alir proses pebgadaan barang diatas 1 Juta Rupiah



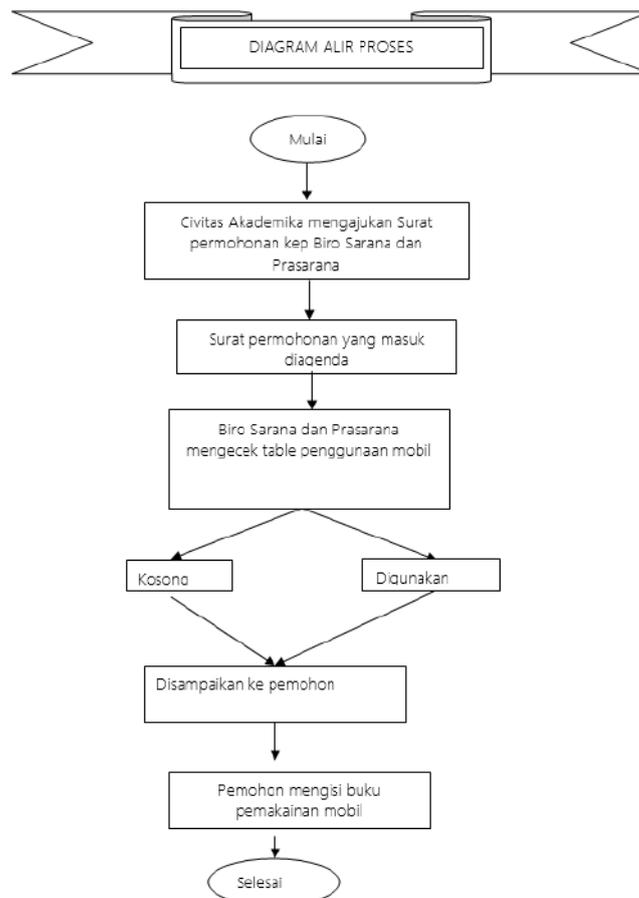
Gambar 6. Prosedur Operasional Standar Pemakaian Ruang Rapat

7.2.3. Prosedur Operasional Standar Pemakaian Mobil Inventaris Universitas Wijaya Putra

1. Tujuan :
Sebagai acuan dalam Penggunaan ruang rapat di lingkungan Universitas Wijaya Putra
2. Ruang Lingkup :
Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan Universitas Wijaya Putra
3. Definisi :
 - a. Civitas Akademika adalah Dekan, KPS, Biro, Badan Penjaminan mutu LPPM, UPT dan Karyawan Universitas Wijaya Putra yang akan menggunakan ruang rapat
 - b. Sub-sistem adalah seluruh komponen dalam struktural organisasi manajemen Universitas Wijaya Putra yang akan menggunakan ruang rapat
4. Proses :

No	Pelaksana	Uraian
1	Civitas Akademika dan/atau sub-sistem	Memasukkan surat permohonan Pemakaian ruang rapat ke Biro Sarana dan Prasarana 2 hari sebelum pelaksanaan
2	Biro Sarana dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> a. Surat permohonan yang masuk diagenda b. Surat yang masuk akan di cek apakah pada tanggal tersebut kosong atau sudah ada yang ploting. c. Hasil dari kroscek tersebut disampaikan ke pemohon

5. Penanggung Jawab :
 - Penanggungjawab aktivitas adalah civitas akademika dan sub system
 - Penanggungjawab proses adalah Biro Sarana dan Prasarana
6. Dokumen Terkait :
 - Surat permohonan yang ditujukan kepada Biro sarana dan prasarana
 - Table pemakaian mobil
7. Catatan Mutu
 - Diagram alir proses pemakaian mobil



Gambar 7. Prosedur Operasional Standar Pemakaian Mobil Inventaris

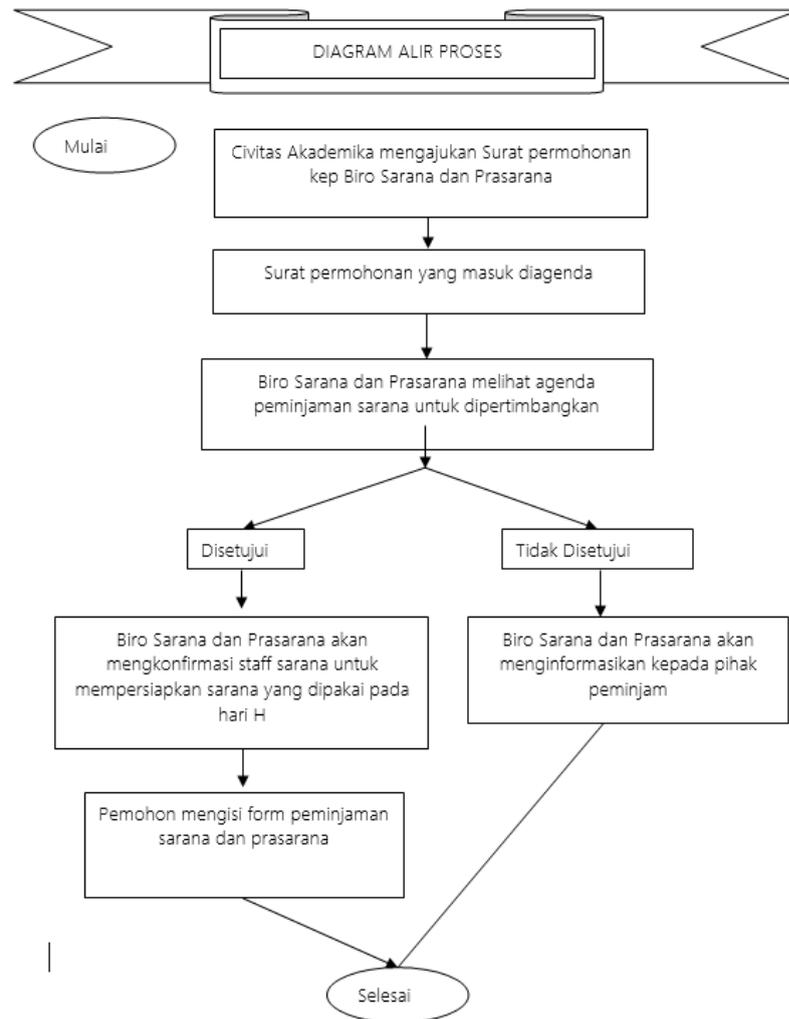
7.2.4. Prosedur Operasional Standar Peminjaman Sarana Oleh Internal / Dosen Universitas Wijaya Putra

1. Tujuan :
Sebagai acuan dalam peminjaman sarana di lingkungan Universitas Wijaya Putra
2. Ruang Lingkup :
Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan Universitas Wijaya Putra
3. Definisi :
 - a. Civitas Akademika adalah Dekan, KPS, Biro, Badan Penjaminan mutu LPPM, UPT, dosen dan Karyawan Universitas Wijaya Putra yang akan mengajukan peminjaman sarana
 - b. Sub-sistem adalah seluruh komponen dalam struktural organisasi manajemen Universitas Wijaya Putra yang melayani peminjaman sarana
4. Proses :

No	Pelaksana	Uraian
1	Internal / Dosen	- Mengajukan Surat peminjaman 2 hari sebelum pelaksanaan
2	Biro Sarana dan Prasarana	a. Melihat agenda peminjaman sarana untuk dipertimbangkan b. Jika tidak disetujui, maka Biro Sarana dan Prasarana akan menginformasikan kepada pihak peminjam untuk mencari alternatif lain c. Jika disetujui, maka Biro Sarana dan Prasarana akan mengkonfirmasi staff sarana untuk mempersiapkan sarana yang dipakai pada hari H d. Ketika meminjam, peminjam dan staff sarana mengecek keadaan sarana yang dipinjam e. Peminjam harus menjaga keselamatan dan keamanan sarana yang dipinjam f. Apabila selesai, peminjam harus mengembalikan sarana tersebut kepada staff sarana atau Biro Sarana dan Prasarana dalam keadaan baik seperti awal meminjam

5. Penanggung Jawab :
 - Penanggungjawab aktivitas adalah civitas akademika dan sub system
 - Penanggungjawab proses adalah Biro Sarana dan Prasarana
6. Dokumen Terkait :
 - Surat peminjaman sarana yang ditujukan kepada Kepala Biro Sarana dan Prasarana
 - Form peminjaman sarana
7. Catatan Mutu :

- Diagram alir proses sarana oleh internal / dosen



Gambar 8. Prosedur Operasional Standar Peminjaman Sarana Oleh Internal / Dosen

7.2.5. Prosedur Operasional Standar Peminjaman Sarana Oleh Eksternal Universitas Wijaya Putra

1. Tujuan :

Sebagai acuan dalam peminjaman sarana di lingkungan Universitas Wijaya Putra

2. Ruang Lingkup :

Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan Universitas Wijaya Putra

Definisi :

- Civitas Akademika adalah Dekan, KPS, Biro, Badan Penjaminan mutu, UPT, LPPM, Mahasiswa dan Karyawan Universitas Wijaya Putra yang akan mengajukan peminjaman sarana
- Sub-sistem adalah seluruh komponen dalam struktural organisasi manajemen Universitas Wijaya Putra yang melayani peminjaman sarana

3. Proses :

No	Pelaksana	Uraian
1	Pihak Eksternal	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajukan surat peminjaman sarana kepada Kepala Biro Sarana dan Prasarana (maksimal 1 minggu sebelum pemakaian) - Datang ke Biro Biro Sarana dan Prasarana untuk mengisi blanko peminjaman sarana pada hari H
2	Biro Sarana dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengagenda surat peminjaman sarana yang masuk dan diarsip b. Melihat agenda peminjaman sarana untuk dipertimbangkan c. Mendiskusikan hal tersebut kepada pimpinan (Wakil Rektor/ Rektor) d. Jika tidak disetujui, maka Biro sarana dan Prasarana akan menginformasikan kepada pihak peminjam untuk mencari alternatif lain atau ditolak e. Jika disetujui, maka Biro sarana dan Prasarana akan mengkonfirmasi staff sarana untuk mempersiapkan sarana yang dipakai pada hari H f. Ketika meminjam (hari H), peminjam dan staff sarana mengecek keadaan sarana yang dipinjam g. Peminjam harus menjaga keselamatan dan keamanan sarana yang dipinjam h. Apabila selesai, peminjam harus mengembalikan sarana tersebut kepada staff sarana atau Biro sarana dan Prasarana dalam keadaan baik seperti awal meminjam

4. Penanggung Jawab :

- Penanggungjawab aktivitas adalah civitas akademika dan sub system
- Penanggungjawab proses adalah Biro sarana dan Prasarana

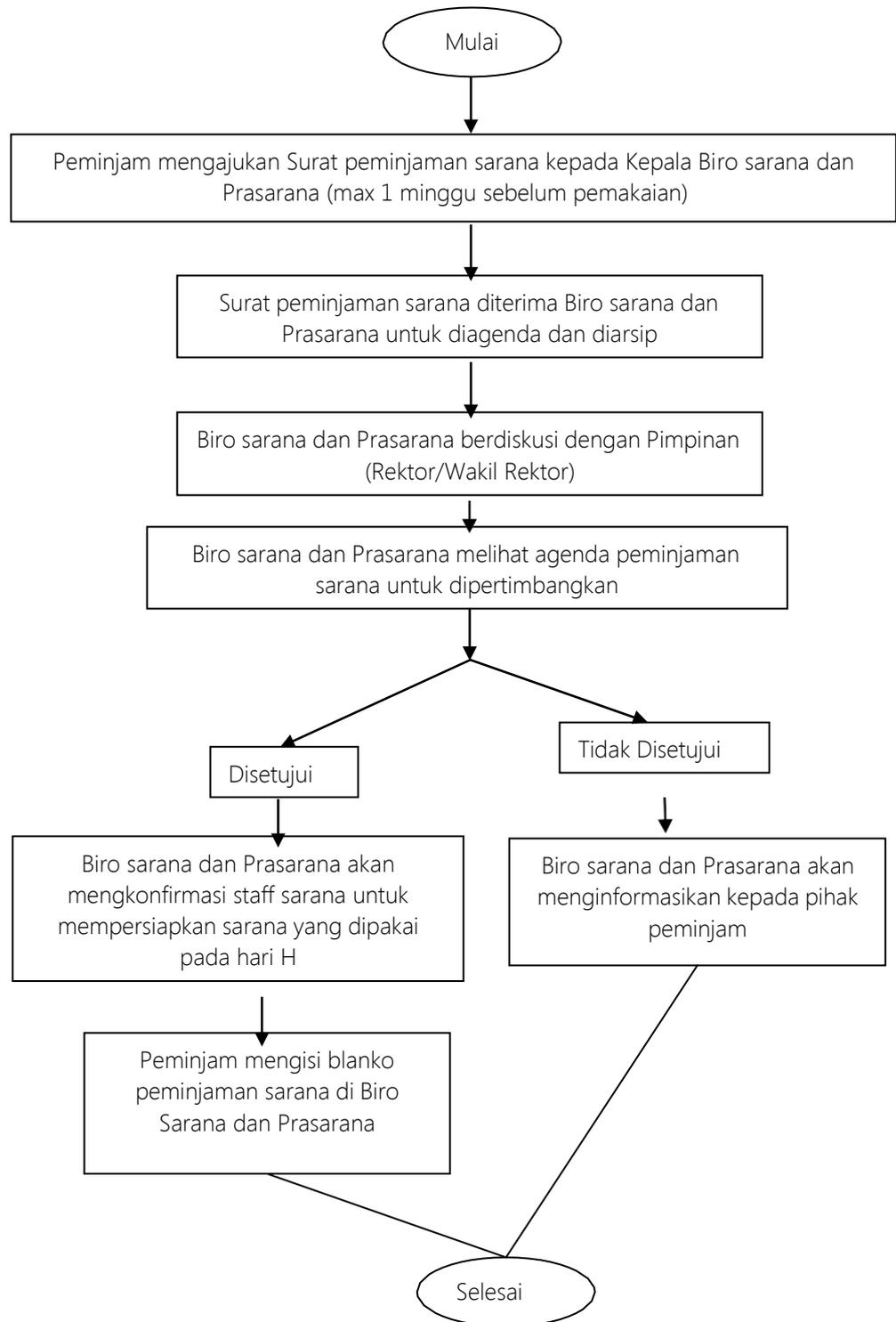
5. Dokumen Terkait :

- Surat peminjaman sarana yang ditujukan kepada Kepala Biro sarana dan Prasarana
- Form peminjaman sarana

6. Catatan Mutu

- Diagram alir proses sarana oleh eksternal

DIAGRAM ALIR PROSES



Gambar 9. Prosedur Operasional Standar Peminjaman Sarana Oleh Eksternal

7.2.6. Prosedur Operasional Standar Peminjaman Sarana Oleh Mahasiswa Universitas Wijaya Putra

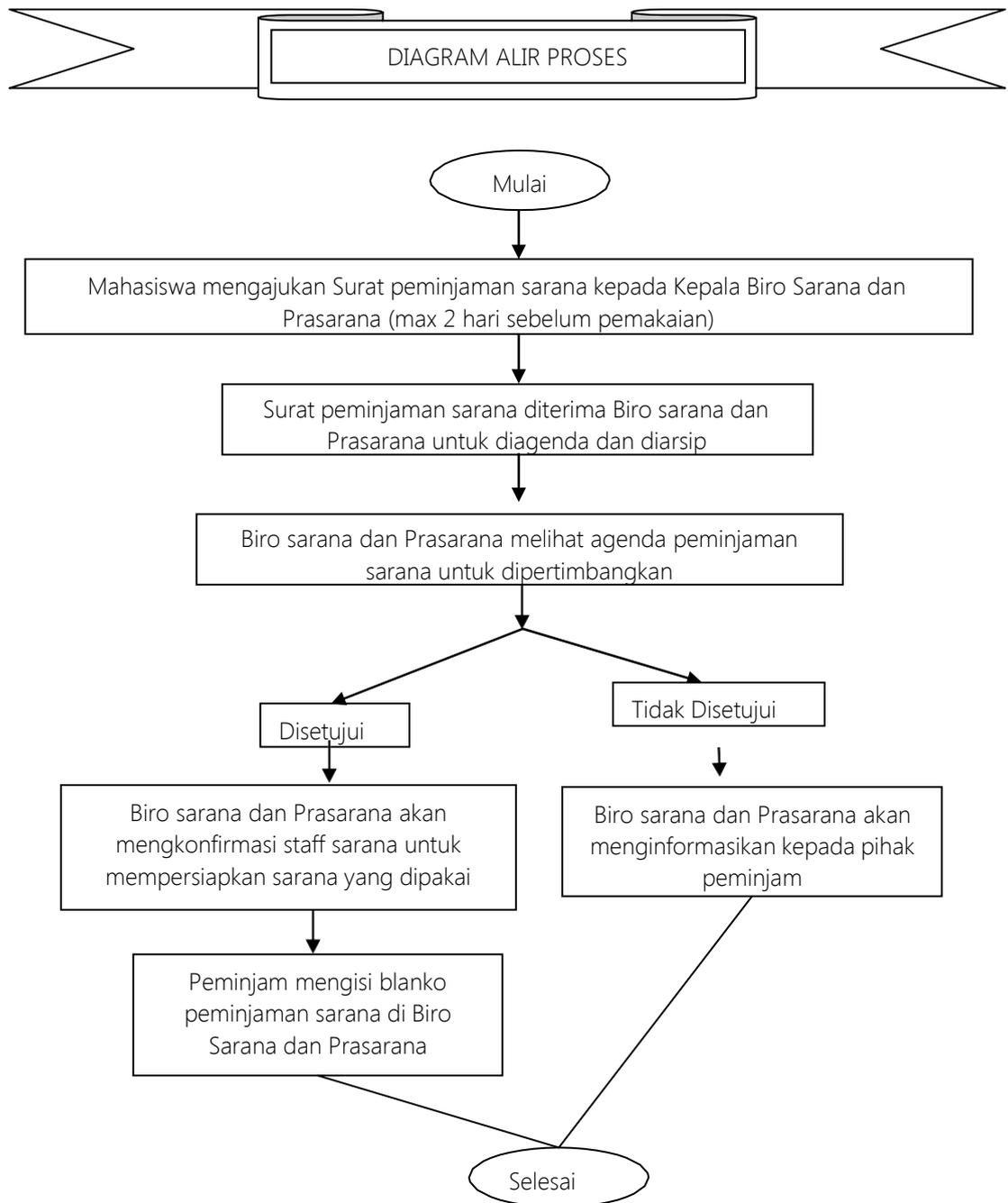
1. Tujuan :
Sebagai acuan dalam peminjaman sarana di lingkungan Universitas Wijaya Putra
2. Ruang Lingkup :
Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan Universitas Wijaya Putra
3. Definisi :
 - a. Civitas Akademika adalah Dekan, KPS, Biro, Badan Penjaminan mutu LPPM, UPT, mahasiswa dan Karyawan Universitas Wijaya Putra yang akan mengajukan peminjaman sarana
 - b. Sub-sistem adalah seluruh komponen dalam struktural organisasi manajemen Universitas Wijaya Putra yang melayani peminjaman sarana

4. Proses :

No	Pelaksana	Uraian
1	Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajukan surat peminjaman sarana kepada Kepala Biro Sarana dan Prasarana (maksimal 2 hari sebelum pemakaian) - Datang ke Biro Sarana dan Prasarana untuk mengisi blanko peminjaman sarana
2	Biro Biro sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> a. Mengagenda surat peminjaman sarana yang masuk dan diarsip b. Melihat agenda peminjaman sarana untuk dipertimbangkan c. Jika tidak disetujui, maka Biro sarana dan Prasarana akan menginformasikan kepada pihak peminjam untuk mencari alternatif lain d. Jika disetujui, maka Biro sarana dan Prasarana akan mengkonfirmasi staff sarana untuk mempersiapkan sarana yang dipakai pada hari H e. Ketika meminjam (hari H), peminjam dan staff sarana mengecek keadaan sarana yang dipinjam f. Peminjam harus menjaga keselamatan dan keamanan sarana yang dipinjam g. Apabila selesai, peminjam harus mengembalikan sarana tersebut kepada staff sarana atau Biro sarana dan Prasarana dalam keadaan baik seperti awal meminjam

5. Penanggung Jawab :
 - Penanggungjawab aktivitas adalah civitas akademika dan sub system
 - Penanggungjawab proses adalah Biro sarana dan Prasarana

6. Dokumen Terkait :
 - Surat peminjaman sarana yang ditujukan kepada Kepala Biro sarana dan Prasarana
 - Form peminjaman sarana
7. Catatan Mutu
 - Diagram alir proses sarana oleh mahasiswa



Gambar 10. Prosedur Operasional Standar Peminjaman Sarana Oleh Mahasiswa

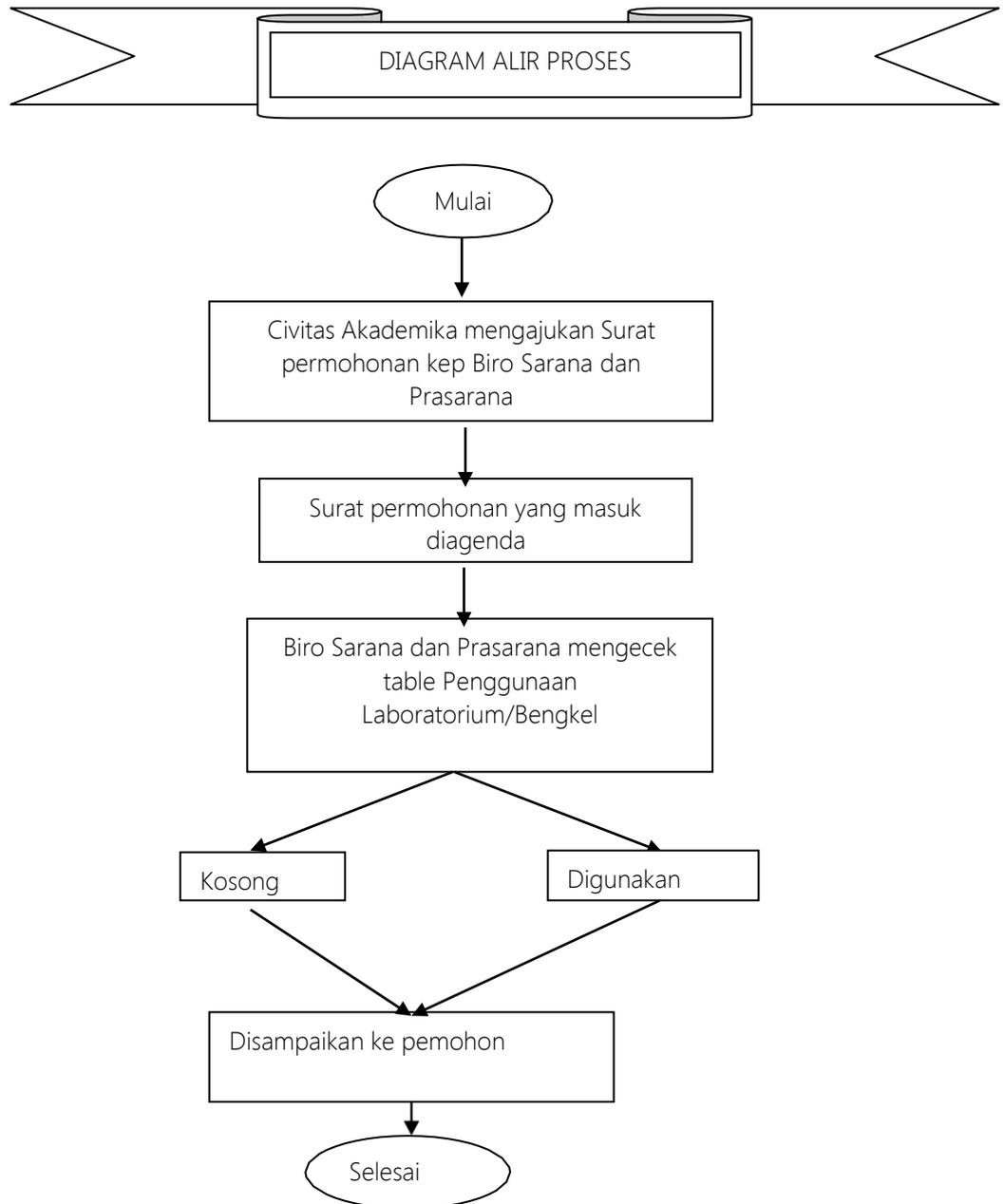
7.2.7. Prosedur Operasional Standar Penggunaan Laboratorium/Bengkel Universitas Wijaya Putra

1. Tujuan :
Sebagai acuan dalam Penggunaan Laboratorium/Bengkel di lingkungan Universitas Wijaya Putra
2. Ruang Lingkup :
Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan Universitas Wijaya Putra
3. Definisi :
 - a. Civitas Akademika adalah Dekan, KPS, Biro, Badan Penjaminan mutu, UPT, LPPM, Mahasiswa dan Karyawan Universitas Wijaya Putra yang akan menggunakan Laboratorium/Bengkel
 - b. Sub-sistem adalah seluruh komponen dalam struktural organisasi manajemen Universitas Wijaya Putra yang akan menggunakan Laboratorium/Bengkel

4. Proses :

No	Pelaksana	Uraian
1	Civitas Akademika dan/atau sub-sistem	Memasukkan surat permohonan Penggunaan Laboratorium/Bengkel ke Biro Sarana dan Prasarana 2 hari sebelum pelaksanaan
2	Biro Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> a. Surat permohonan yang masuk diagenda b. Surat yang masuk akan di cek apakah pada tanggal tersebut kosong atau sudah ada yang ploting. c. Hasil dari kroscek tersebut disampaikan ke pemohon

5. Penanggung Jawab :
 - Penanggungjawab aktivitas adalah civitas akademika dan sub system
 - Penanggungjawab proses adalah Biro Sarana dan Prasarana
6. Dokumen Terkait :
 - Surat permohonan yang ditujukan kepada Biro sarana dan prasarana
 - Table pemakaian ruang rapat
7. Catatan Mutu
 - Diagram alir proses pebgadaan barang diatas 1 Juta Rupiah



Gambar 11. Prosedur Operasional Standar Penggunaan Laboratorium/Bengkel

7.2.8 Prosedur Operasional Standar Perbaikan Sarana Dan Prasarana Universitas Wijaya Putra

1. Tujuan :
Sebagai acuan dalam perbaikan sarana dan prasarana di lingkungan Universitas Wijaya Putra
2. Ruang Lingkup :
Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan Universitas Wijaya Putra
3. Definisi :

- a. Civitas Akademika adalah Dekan, KPS, Biro, Badan Penjaminan mutu LPPM, UPT, BPM mahasiswa dan Karyawan Universitas Wijaya Putra yang akan mengajukan perbaikan sarana dan prasarana
- b. Sub-sistem adalah seluruh komponen dalam struktural organisasi manajemen Universitas Wijaya Putra yang melakukan perbaikan sarana dan prasarana

4. Proses :

No	Pelaksana	Uraian
1	Civitas Akademika dan/atau sub-sistem	Memasukkan surat permohonan perbaikan sarana dan prasarana ke Biro Sarana dan Prasarana
2	Biro Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> a. Surat permohonan yang masuk diagenda b. Biro Sarana dan Prasarana mengecek barang yang akan diperbaiki c. Mempertimbangkan apakah di perbaiki atau di masukan dalam dalam penghapusan barang d. Memberitahukan kepada pemohon barang yang sudah diperbaiki

5. Penanggung Jawab :

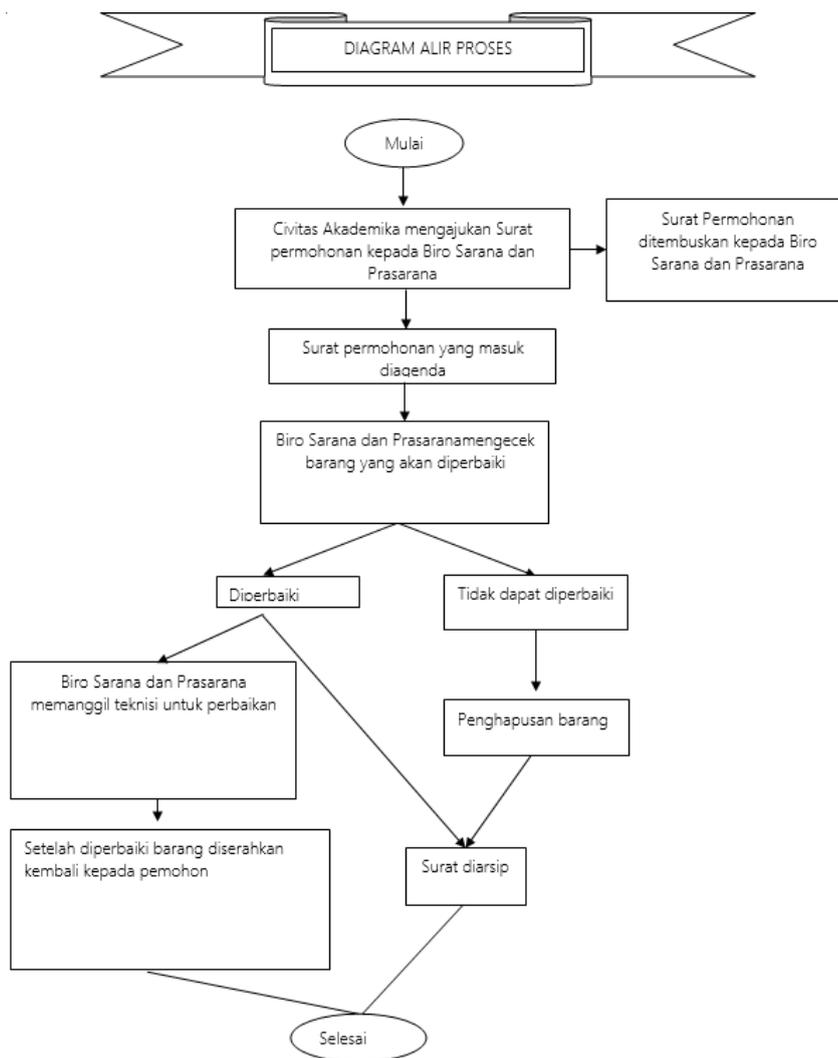
- Penanggungjawab aktivitas adalah civitas akademika dan sub system
- Penanggungjawab proses adalah Biro Sarana dan Prasarana

6. Dokumen Terkait :

- Surat permohonan yang ditujukan kepada Biro Sarana dan Prasarana
- Form Permintaan perbaikan

7. Catatan Mutu

- Diagram alir proses permintaan perbaikan



Gambar 12. Prosedur Operasional Standar Perbaikan Sarana Dan Prasarana

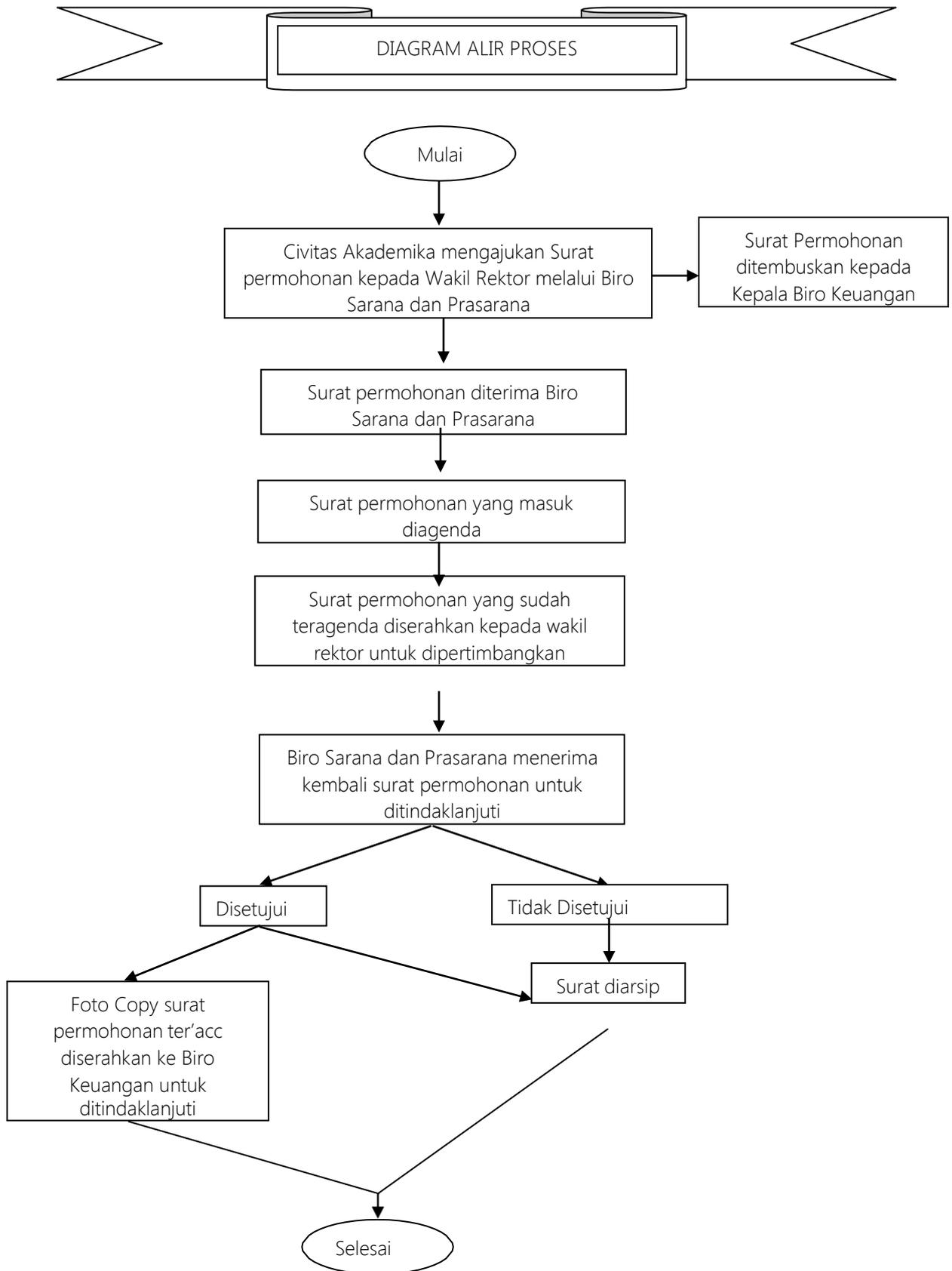
7.2.9. Prosedur Operasional Standar Perawatan Ruang Universitas Wijaya Putra

1. Tujuan :
Sebagai acuan dalam perawatan ruang di lingkungan Universitas Wijaya Putra
2. Ruang Lingkup :
Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan Universitas Wijaya Putra
3. Definisi :
 - a. Civitas Akademika adalah Dekan, KPS, Biro, Badan Penjaminan mutu LPPM, UPT dan Karyawan Universitas Wijaya Putra pengguna ruang
 - b. Sub-sistem adalah seluruh komponen dalam struktural organisasi manajemen Universitas Wijaya Putra yang melakukan perawatan ruang.
4. Proses :

No	Pelaksana	Uraian
1	Petugas	- Mencatat keperluan dan kerusakan yang terjadi

	Kebersihan	<p>pada ruangan wilayah masing-masing di buku pembantu perbaikan untuk ditunjukkan ke Biro Sarana dan Prasarana</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk pengadaan barang yang berkaitan dengan perawatan, meminta lembar permohonan barang ke Biro Sarana dan Prasarana untuk ditukarkan di Koperasi Wijaya Putra
2	Biro Sarana dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> d. Melihat buku pembantu perbaikan yang ditunjukkan petugas kebersihan dan mensurvei ke TKP e. Kemudian hasil survey dikomunikasikan dengan staff sarana untuk ditindaklanjuti f. Untuk pengadaan barang yang berkaitan dengan perawatan,memberikan permohonan barang untuk ditukarkan di Koperasi Wijaya Putra

5. Penanggung Jawab :
 - Penanggungjawab aktivitas adalah civitas akademika dan sub system
 - Penanggungjawab proses adalah Biro Sarana dan Prasarana
6. Dokumen Terkait :
 - Buku Pembantu Perbaikan
 - Permohonan barang
7. Catatan Mutu
 - Diagram alir proses rekrutmen tenaga kependidikan



Gambar 12. Prosedur Operasional Standar Perawatan Ruang

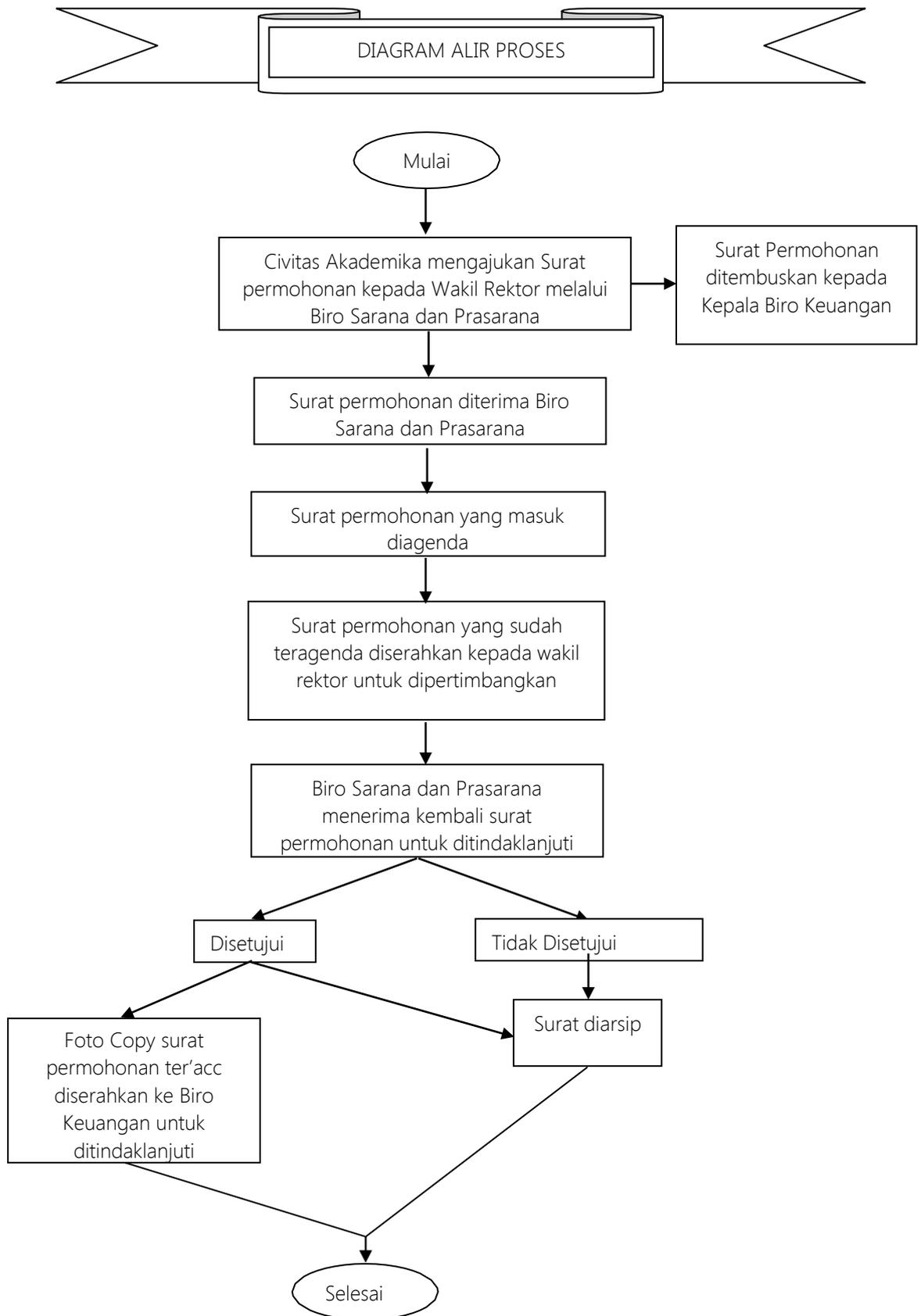
7.2.10. Prosedur Operasional Standar Perawatan Barang Inventarisir Universitas

Wijaya Putra

1. Tujuan :
Sebagai acuan dalam perawatan barang inventaris di lingkungan Universitas Wijaya Putra
2. Ruang Lingkup :
Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan Universitas Wijaya Putra
3. Definisi :
 - a. Civitas Akademika adalah Dekan, KPS, Biro, Badan Penjaminan mutu LPPM, UPT, BPM dan Karyawan Universitas Wijaya Putra yang akan mengajukan perawatan barang inventaris
 - b. Sub-sistem adalah seluruh komponen dalam struktural organisasi manajemen Universitas Wijaya Putra yang melakukan perawatan barang inventaris
4. Proses :

No	Pelaksana	Uraian
1	Civitas Akademika dan/atau sub-sistem	Memasukkan surat permohonan perawatan/perbaikan barang inventaris yang ditujukan kepada Wakil Rektor melalui Biro Sarana dan Prasarana dan ditembuskan ke Kepala Biro Keuangan
2	Biro Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> a. Surat permohonan yang masuk diagenda b. Kemudian surat tersebut diserahkan kepada pihak Rektorat (Wakil Rektor) untuk dipertimbangkan c. Surat permohonan diserahkan kembali kepada Biro Sarana dan Prasarana untuk diarsip d. Jika permohonan disetujui, maka surat permohonan yang ter'acc difoto copy dan diserahkan kepada Biro Keuangan, sedangkan surat yang asli diarsip e. Jika permohonan tidak disetujui, maka surat diarsip dan diinformasikan kepada civitas akademika (pemohon) sebagai tindak lanjut

5. Penanggung Jawab :
 - Penanggungjawab aktivitas adalah civitas akademika dan sub system
 - Penanggungjawab proses adalah Biro Sarana dan Prasarana
6. Dokumen Terkait :
 - Surat permohonan yang ditujukan kepada wakil rektor
7. Catatan Mutu
 - Diagram alir proses perawatan barang inventarisir



Gambar 13. Prosedur Operasional Standar Perawatan Barang Inventarisir

7.3. Pemanfaatan Fasilitas

Tabel 19. Daftar Penggunaan fasilitas Ruang Kelas

No	Ruang	Fakultas	Kursi Kelas	Tahun	Kursi Dosen	Tahun	Meja Dosen	Tahun	White Board	Tahun	LCD	Tahun	Jam Dinding	Tahun	AC	Tahun
1	D.2 / R.17	Fakultas Teknik	30	2000	1	2000	1	2000	1	2017	Acer	2017	-	-	1	2017
2	D.2 / R.18	Fakultas Teknik	30	2000	1	2000	1	2000	1	2016	Acer	2015	-	-	1	2015
3	D.2 / R.19	Fakultas Teknik	30	2000	1	2000	1	2000	1	2017	Acer	2017	-	-	1	2017
4	D.2 / R.20	Fakultas Teknik	30	2000	1	2000	1	2000	1	2016	Acer	2015	-	-	1	2015
5	D.2 / R.21	Fakultas Teknik	30	2000	1	2000	1	2000	1	2017	Acer	2017	-	-	1	2017
6	D.2 / R.22	Fakultas Teknik	30	2000	1	2000	1	2000	1	2016	Acer	2015	-	-	1	2015
7	D.2 / R.23	Fakultas Teknik	30	2000	1	2000	1	2000	1	2017	Acer	2017	-	-	1	2017
8	D.2 / R.24	Lab. Gambar	30	2000	1	2000	1	2000	1	2016	Acer	2015	-	-	1	2015
9	D.2 / R.25	Fakultas Teknik	30	2000	1	2000	1	2000	1	2017	Acer	2017	-	-	1	2017
10	G.2 / R.01	Fakultas Teknik	40	2016	1	2016	1	2016	1	2016	Acer	2016	1	2016	1	2016
11	G.2 / R.02	Fakultas Teknik	40	2016	1	2016	1	2016	1	2016	Acer	2016	1	2016	1	2016

PEDOMAN AKADEMIK
PROGRAM STUDI
TEKNIK INDUSTRI



FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS **WIJAYA PUTRA**
Tahun Akademik 2019/2020

Kata Pengantar

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas selesainya penyusunan Buku Pedoman Akademik Tahun 2017-2018 di Program Studi Teknik Industri Fakultas Teknik, Universitas Wijaya Putra (FT-UWP). Buku Pedoman Akademik ini merupakan penyempurnaan dari Buku Pedoman Akademik Sebelumnya. Disamping berisi pedoman akademik dan administrasi, Pedoman Pendidikan ini

memuat kurikulum dan silabus berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yang diberlakukan di lingkungan Fakultas Teknik Universitas Wijaya Putra mulai tahun akademik 2014/2015.

Buku pedoman ini disusun berdasarkan pemahaman tentang:

1. Komitmen Program Studi Teknik Industri FT-UWP untuk menempatkan mahasiswa sebagai insan dewasa yang mampu berperan aktif dan bertanggungjawab dalam pengembangan potensi diri dengan melakukan: pembelajaran, pencarian kebenaran ilmiah, dan/atau penguasaan, pengembangan, dan pengamalan suatu cabang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk menjadi ilmuwan, intelektual, praktisi, dan/atau profesional yang beretika.
2. Pembelajaran adalah proses interaksi antara dosen-mahasiswa dengan seluruh komponen pembelajaran untuk mengantarkan mahasiswa berhasil dalam studinya.

Agar proses pembelajaran ini berjalan lancar, dan tepat waktu, maka diperlukan pedoman akademik bagi mahasiswa dalam menjalankan tugas dan fungsinya.

Akhir kata pengantar, kepada semua pihak yang telah bekerja keras dan membantu hingga terwujudnya Buku Pedoman Akademik ini disampaikan penghargaan dan terimakasih.

Surabaya, September 2019

Ketua Program Studi Teknik Industri

Surat Keputusan

DAFTAR ISI

Kata Pengantar

Surat Keputusan

Daftar Isi

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1. Sejarah Fakultas dan Program Studi

1.2. Visi,Misi, Tujuan dan sasaran

1.2.1. Visi,Misi, Tujuan dan sasaran Universitas

1.2.2. Visi,Misi, Tujuan dan sasaran Fakultas

1.2.3. Visi,Misi, Tujuan dan sasaran Program Studi

1.3. Capaian Pembelajaran Lulusan

1.4. Struktur Organisasi Fakultas dan Program Studi

BAB 2 KURIKULUM PROGRAM STUDI

2.1. Kurikulum

2.2. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

2.3. Distribusi dan Deskripsi MK

BAB 3 SISTEM PENDIDIKAN

3.1. Pengertian dasar Sistem Kredit Semester

3.2. Beban Belajar dan Masa Studi

3.3. Penilaian Kemampuan Akademik

3.4. Tata Tertib Ujian

3.5. Tugas Akhir

3.6. Kelulusan dan Yudisium Sarjana

3.7. Predikat Kelulusan

3.8. Predikat Lulusan Terbaik, Lulusan Favorit, Lulusan Berprestasi Dan Mahasiswa Berprestasi

3.9. Wisuda

BAB 4	SISTEM ADMINISTRASI AKADEMIK
4.1.	Kalender Akademik
4.2.	Penasehat Akademik
4.3.	Pelaksanaan Administrasi Sistem Kredit Semester
4.4.	Hasil Studi
4.5.	Penyelenggaraan Ujian Mata Kuliah
4.6.	Ketentuan pembayaran Biaya Studi
4.7.	Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)
4.8.	Cuti Akademik
4.9.	Mahasiswa Aktif Kembali
4.10	Pengunduran Diri
4.11.	Sanksi Akademik
BAB 5	PENERIMAAN MAHASISWA BARU
2.1.	Pendaftaran
2.2.	Persyaratan pendaftaran mahasiswa baru
2.3.	Penerimaan mahasiswa Pindahan
2.4.	Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru
BAB 6	KEMAHASISWAAN
6.1.	Pengembangan Karakter Mahasiswa
6.2	Beasiswa
BAB 7	LAYANAN
7.1.	Fasilitas
7.2.	Prosedur Peminjaman Fasilitas
7.3.	Pemanfaatan Fasilitas

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Sejarah Fakultas dan Program Studi

Universitas Wijaya Putra (UWP) didirikan oleh Yayasan Pendidikan Wijaya Putra pada tanggal 27 Pebruari 1981 dengan Surat Keputusan Ketua Yayasan Nomor : 009/YPWP/II/1981. Pada tahun 1998, lahir Fakultas Teknik (FT) Universitas Wijaya Putra (UWP) dengan Program Studi Teknik Mesin, status terdaftar berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Mendikbud) Nomor: 232/DIKTI/KEP/1998 tanggal 9 Juli 1998. Kegiatan akademik dilaksanakan di kampus Universitas Wijaya Putra yang berlokasi di Jl. Raya Benowo No. 1-3 Surabaya yang diresmikan pada tanggal 11 Juli 1989.

Tatakelola FT-UWP dilaksanakan dengan baik sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku sehingga berhasil menempatkan diri menjadi Fakultas dan Program studi yang terpercaya. Hal ini dibuktikan dengan diperolehnya peningkatan status dari tahun ke tahun. Pada tahun 2014, Prodi Teknik Mesin FT-UWP memperoleh peningkatan status menjadi status diakui berdasarkan SK Ditjen Dikti Nomor: 044/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2014. Selanjutnya pada tahun 2017 mendapatkan peningkatan status dari diakui menjadi disamakan berdasarkan SK Ditjen Dikti Nomor: 2191/SK/BAN-PT/Akred/VII/2017, tanggal 4 Juli 2017. Prodi Teknik Mesin semakin meningkatkan kredibilitasnya dengan diperolehnya status Terakreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN_PT) yang secara berkala sejak tahun 1998 sebagai berikut:

- 1) Pada tahun 1998, lahir Fakultas Teknik (FT) Universitas Wijaya Putra (UWP) dengan Program Studi Teknik Mesin, status terdaftar berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Mendikbud) Nomor: 232/DIKTI/KEP/1998 tanggal 9 Juli 1998 dengan peringkat 'Terdaftar'.
- 2) Pada tahun 2002, Prodi Teknik Mesin FT-UWP memperoleh peningkatan status menjadi status diakui berdasarkan SK Ditjen Dikti Nomor: 004/BAN-PT/Ak-V/S1/IV/2002 dengan peringkat 'C'.
- 3) Pada tahun 2006, Prodi Teknik Mesin FT-UWP memperoleh status menjadi status diakui berdasarkan SK Ditjen Dikti Nomor: 004/BAN-PT/Ak-X/S1/VI/2006 dengan peringkat 'C'.
- 4) Pada tahun 2008, Prodi Teknik Mesin FT-UWP memperoleh menjadi status diakui berdasarkan SK Ditjen Dikti Nomor: 023/BAN-PT/Ak-XI/S1/IX/2008 dengan peringkat 'C'.
- 5) Pada tahun 2008, Prodi Teknik Mesin FT-UWP memperoleh menjadi status diakui berdasarkan SK Ditjen Dikti Nomor: 023/BAN-PT/Ak-XI/S1/IX/2008 dengan peringkat 'C'.
- 6) Pada tahun 2014, Prodi Teknik Mesin FT-UWP memperoleh status menjadi status diakui berdasarkan SK Ditjen Dikti Nomor: 044/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2014 dengan peringkat 'C'.
- 7) Selanjutnya pada tahun 2017 mendapatkan peningkatan status dari diakui menjadi disamakan berdasarkan SK Ditjen Dikti Nomor: 2191/SK/BAN-PT/Akred/VII/2017, tanggal 4 Juli 2017 dengan peringkat 'B'.

1.2 Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran

1.2.1 Visi, Misi, dan Tujuan Universitas

Visi Universitas

Menjadi Perguruan Tinggi Unggul berbasis Kewirausahaan Pada Tahun 2020

Misi Universitas

1. Menyelenggarakan pendidikan secara profesional, bertanggung jawab, dan responsif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
2. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penelitian ilmiah.
3. Mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memenuhi kebutuhan masyarakat.
4. Menyelenggarakan kerjasama yang saling menguntungkan dengan pihak lain.

Tujuan Universitas

1. Mencetak lulusan berkarakter wirausaha dan mampu memenuhi kebutuhan masyarakat sesuai dengan bidangnya serta responsif terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
2. Mendesiminasikan hasil penelitian untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat.
3. Memberdayakan masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.
4. Menjalin kerjasama dengan pihak lain dalam rangka pengembangan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat..

1.2.2 Tata Nilai Dasar Universitas Wijaya Putra

Nilai-nilai dasar yang ditumbuhkembangkan di lingkungan Universitas Wijaya Putra (UWP) merupakan nilai-nilai implementatif dari visi UWP, yaitu “menjadi universitas unggul berbasis kewirausahaan pada tahun 2020”. Nilai-nilai dasar tersebut bertumpu pada 7 (tujuh) karakter wirausaha yang disebut sebagai “**UWP EMAS**”, yaitu :

1. **Ulet**: Bahwa seluruh sivitas akademika UWP diharapkan memiliki sikap ulet, tidak berputus asa, pantang menyerah, terus berusaha dalam iklim yang sangat kompetitif sampai pada tujuan yang telah direncanakan. Tidak ada kata “gagal” dalam kamus hidupnya, melainkan keberhasilan atau kesuksesan yang tertunda. Dia selalu melakukan upaya yang terbaik, sungguh-sungguh dan fokus pada tujuan.
2. **Waskita**: Bahwa seluruh sivitas akademika UWP diharapkan memiliki kecerdasan, kebijaksanaan dan analisis yang tajam serta perhitungan yang matang dengan mempertimbangkan semua sisi dalam mengambil keputusan apapun, sehingga dengan demikian tidak bertindak asal-asalan atau gegabah.

3. **Prestatif:** Bahwa seluruh sivitas akademika UWP diharapkan dalam melakukan sesuatu harus berorientasi pada adanya nilai lebih atau keunggulan dari apa yang dilakukan atau dihasilkan disbanding dengan lainnya.
4. **Empati:** Bahwa seluruh sivitas akademika UWP diharapkan memiliki kepedulian yang tinggi terhadap persoalan-persoalan yang timbul di masyarakat dengan melakukan kegiatan-kegiatan yang bisa memberikan kemanfaatan yang besar dalam pemecahan masalah sosial kemasyarakatan.
5. **Mandiri:** Bahwa seluruh sivitas akademika UWP diharapkan dapat bersikap mandiri dan tidak bergantung kepada orang lain baik dalam bekerja, berkarya maupun dalam pengambilan keputusan dalam lingkungan yang berubah setiap saat dan tidak menentu sehingga tetap bisa eksis dalam turbulensi perubahan di era global.
6. **Apresiatif:** Bahwa seluruh sivitas akademika UWP diharapkan dapat memiliki sikap apresiatif, yaitu selalu memberikan penghargaan atau penghormatan kepada siapapun yang telah memberikan jasa atau karya baik untuk kepentingan institusi maupun masyarakat luas.
7. **Sportif:** Bahwa seluruh sivitas akademika UWP diharapkan mampu menunjukkan diri sebagai individu-individu yang menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran atau sportifitas dalam kehidupan sehari-harinya dan menyadari akan kekurangan diri sendiri serta mengakui akan kelebihan orang lain, sehingga dengan demikian tidak melakukan tindakan-tindakan yang curang, menyontek karya orang lain secara tidak jujur dan bertanggung-jawab(plagiarism) dalam penulisan karya tulis ilmiah atau karya-karya lainnya.

1.2.3 Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Fakultas

Visi Fakultas

Menjadi Fakultas Teknik Unggul Berbasis Teknopreneursip di Tahun 2020

Misi Fakultas

- 1) Menyelenggarakan pendidikan akademik yang bermutu guna menghasilkan Sarjana Teknik yang kompeten berbasis teknopreneursip.
- 2) Menyelenggarakan penelitian secara konsisten dan relevan guna kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan berbasis teknopreneursip.
- 3) Mendarmabaktikan keahlian dan kompetensi sebagai agen pengembangan ekonomi (*agent of economic development*) dalam pemanfaatan teknologi terapan dan memberdayakan masyarakat berbasis teknopreneursip.
- 4) Melaksanakan tata kelola Fakultas Teknik yang baik (*good faculty governance*).
- 5) Melaksanakan kemitraan dengan institusi pemerintah, pendidikan dan non pendidikan termasuk dunia industri dan masyarakat sebagai upaya pengembangan dan penerapan IPTEKS.

Tujuan Fakultas

- 1) Menghasilkan sarjana teknik yang kompeten secara konseptual maupun terapan dan berjiwa teknopreneurship.
- 2) Menghasilkan Sarjana Teknik berjiwa teknopreneurship yang berorientasi pada pemanfaatan teknologi terapan yang dilandasi nilai-nilai integritas moral dan etika serta memiliki daya saing global.
- 3) Meningkatkan kualitas dan kuantitas karya ilmiah dosen dan mahasiswa.
- 4) Mewujudkan tata kelola fakultas yang profesional.
- 5) Mewujudkan kemitraan yang strategis dalam upaya pengembangan dan penerapan IPTEKS.

Sasaran Fakultas

- 1) Menyelenggarakan pendidikan akademik yang bermutu guna menghasilkan sarjana teknik yang kompeten berbasis teknopreneursip.
- 2) Menyelenggarakan penelitian secara konsisten dan relevan guna kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan berbasis teknopreneursip.
- 3) Mendarmabaktikan kompetensi dan keahlian sebagai agen pengembangan ekonomi (*agent of economic development*) dalam pemanfaatan teknologi terapan dan memberdayakan masyarakat berbasis teknopreneursip.
- 4) Melaksanakan tata kelola Fakultas Teknik yang baik dengan berbasis *Good Faculty Governance*.
- 5) Melaksanakan kemitraan dengan institusi pemerintah, pendidikan, non pendidikan, termasuk dunia industri dan masyarakat sebagai upaya pengembangan dan penerapan IPTEKS.

1.2.4 Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi

Visi Program Studi

Menjadi Program Studi Teknik Industri yang unggul dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, berjiwa teknopreneurship berlandaskan integritas, moral, dan etika di bidang kompetensi Teknik Industri pada tahun 2020

Misi Program Studi

Dalam upaya merealisasikan visi kedepannya, Program Studi Teknik Industri mempunyai sebagai berikut :

- 1) Menyelenggarakan program pendidikan akademik yang bermutu untuk menghasilkan Sarjana yang kompeten di bidang Teknik Industri yang berbasis teknopreneursip.
- 2) Menyelenggarakan penelitian secara konsisten yang relevan di bidang Teknik Industri dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan yang berbasis teknopreneursip.
- 3) Mengimplemetasikan keahlian dan kompetensi Teknik Industri dalam peran agen pengembangan ekonomi untuk pemanfaatan teknologi terapan dan memberdayakan ekonomi masyarakat berbasis teknopreneursip.

- 4) Melaksanakan tata kelola yang baik pada Program Studi Teknik Industri.
- 5) Melaksanakan kemitraan baik dengan institusi pemerintah, pendidikan, non pendidikan, maupun dunia industri dan masyarakat sebagai upaya pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Tujuan Program Studi

Tujuan penyelenggaraan kegiatan Tri Dharma Pendidikan di Program Studi Teknik Industri FT-UWP meliputi:

- 1) Menghasilkan sarjana Teknik Industri yang memiliki integritas, moral, dan etika dalam menyelesaikan masalah di bidang teknik industri dalam ranah pembangunan nasional.
- 2) Menghasilkan sarjana Teknik Industri yang berjiwa teknopreneurship, berorientasi pada pemanfaatan teknologi terapan dan teknologi tepat guna, serta memiliki daya saing lokal maupun nasional.
- 3) Memberikan pelayanan pemberdayaan ekonomi masyarakat lokal melalui aktifitas pengabdian masyarakat.
- 4) Mewujudkan tata kelola Program Studi Teknik Industri yang profesional.
- 5) Mewujudkan kemitraan yang strategis dalam rangka pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.

1.3 Capaian Pembelajaran Lulusan

1.3.1 Profil Lulusan Pendidikan Sarjana Teknik Industri - UWP

Artikulasi definisi Teknik Industri oleh *Institute of Industrial Engineering* (IIE) di Amerika adalah disiplin ilmu yang berkenaan dengan perancangan, perbaikan dan pemasangan sistem terintegrasi yang terdiri dari orang, material, energi dan informasi dari suatu kegiatan produksi barang atau jasa. Merekayasa proses dan sistem untuk memperbaiki kualitas dan produktivitas. Jenis persoalan utama yang dihadapi disiplin ilmu teknik industri terkait dengan keekonomisan pemakaian uang, material, waktu, usaha manusia dan energi.

Profil lulusan Sarjana Program Studi Teknik Industri Fakultas Teknik–Universitas Wijaya Putra adalah sebagai berikut :

Tabel 1. Profil Lulusan Sarjana Teknik Industri

Profil ke-	Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
Profil 1	Supervisor Produksi	Di dalam suatu tim baik menjadi anggota maupun pemimpin pada manajemen tingkat awal yang mampu menggunakan metode dalam disiplin teknik industri untuk melakukan perancangan, pemasangan, perbaikan dan pengendalian proses dan sistem produksi untuk meningkatkan produktivitas keluaran dari suatu organisasi
Profil 2	Supervisor Pengendalian	Di dalam suatu tim baik menjadi anggota maupun pemimpin pada manajemen tingkat

	Mutu	awal yang mampu menggunakan metode dalam disiplin teknik industri untuk melakukan perancangan, pemasangan, perbaikan dan pengendalian proses dan sistem mutu untuk meningkatkan mutu keluaran dari suatu organisasi
Profil 3	Perancang desain produk industri dan teknologi tepat guna	Individu yang mampu mengembangkan pengetahuan dan keterampilan diri secara terus-menerus dalam menemukan ide desain produk dan teknologi tepat guna. Serta efektif menggunakan metode dalam disiplin teknik industri untuk merancang dan membuat produk industri maupun teknologi tepat guna pada sektor usaha kecil mandiri

1.3.2 Deskripsi Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Sarjana pada Program Studi Teknik Industri Fakultas Teknik Universitas Wijaya Putra telah ditetapkan sesuai dengan Rumusan 14 CPL (CPL 1 – CPL 14) yang telah dirumuskan oleh Badan Kerjasama Teknik Industri (BKSTI) pada kongres BKSTI tahun 2014. Kemudian ditambah 3 CPL (CPL 15 – CPL 17) yang dikembangkan berdasarkan ciri khas Universitas Wijaya Putra. Adapun Rumusan Capaian Pembelajaran (CPL) Program Pendidikan Sarjana (S1) Program Studi Teknik Industri FT-UWP dapat dilihat pada tabel 2.

Tabel 2. Rumusan CPL Pendidikan Sarjana Program Studi Teknik Industri

Nomor	Deskripsi Capaian Pembelajaran
CPL 1	Menguasai konsep teoretis sains alam, aplikasi matematika rekayasa; prinsip-prinsip rekayasa (<i>engineering fundamentals</i>), sains rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem terintegrasi.
CPL 2	Mampu menerapkan matematika, sains, dan prinsip rekayasa (<i>engineering principles</i>) untuk menyelesaikan masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi (meliputi manusia, material, peralatan, 6egara, dan informasi).
CPL 3	Mampu mengidentifikasi, memformulasikan dan menganalisis masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi berdasarkan pendekatan analitik, komputasional atau eksperimental.
CPL 4	Mampu merumuskan solusi untuk masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, sosial dan lingkungan (<i>environmental consideration</i>)

CPL 5	Menguasai prinsip dan teknik perancangan sistem terintegrasi dengan pendekatan sistem.
CPL 6	Mampu merancang sistem terintegrasi sesuai standar teknis, keselamatan dan kesehatan lingkungan yang berlaku dengan mempertimbangkan aspek kinerja dan keandalan, kemudahan penerapan dan keberlanjutan, serta memperhatikan faktor-faktor ekonomi, sosial, dan kultural.
CPL 7	Mampu meneliti dan menyelidiki masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi menggunakan dasar prinsip-prinsip rekayasa dan dengan melaksanakan riset, analisis, interpretasi data dan sintesa informasi untuk memberikan solusi .
CPL 8	Menguasai pengetahuan tentang teknik komunikasi dan perkembangan teknologi terbaru dan terkini.
CPL 9	Menguasai prinsip dan <i>issue</i> terkini dalam ekonomi, sosial, ekologi secara umum.
CPL 10	Mampu memilih sumberdaya dan memanfaatkan perangkat perancangan dan analisis rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi yang sesuai untuk melakukan aktivitas rekayasa.
CPL 11	Mampu melakukan komunikasi baik secara tertulis maupun lisan yang efektif.
CPL 12	Memahami tanggung jawab profesi dan aspek etikal keprofesian.
CPL 13	Mampu mengenali kebutuhan, dan mengelola pembelajaran diri seumur hidup.
CPL 14	Mampu melakukan kerjasama dalam sebuah kelompok kerja.
CPL 15	Mampu memahami dan menerapkan nilai-nilai anti korupsi dalam kehidupan berorganisasi maupun kehidupan bermasyarakat sehari-hari.
CPL 16	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika serta menghargai keanekaragaman agama, kepercayaan, dan pendapat orang lain.
CPL 17	Mampu bersikap sebagai warga negara yang cinta tanah air, nasionalisme, taat hukum negara, disiplin, rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa, berkontribusi dalam kehidupan bermasyarakat, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila. Serta mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.

Distribusi CPL Pendidikan Sarjana (S1) Program Studi Teknik Industri FT-UWP yang berkaitan dengan unsur sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus, dan penguasaan pengetahuan adalah sebagai berikut (Tabel 3):

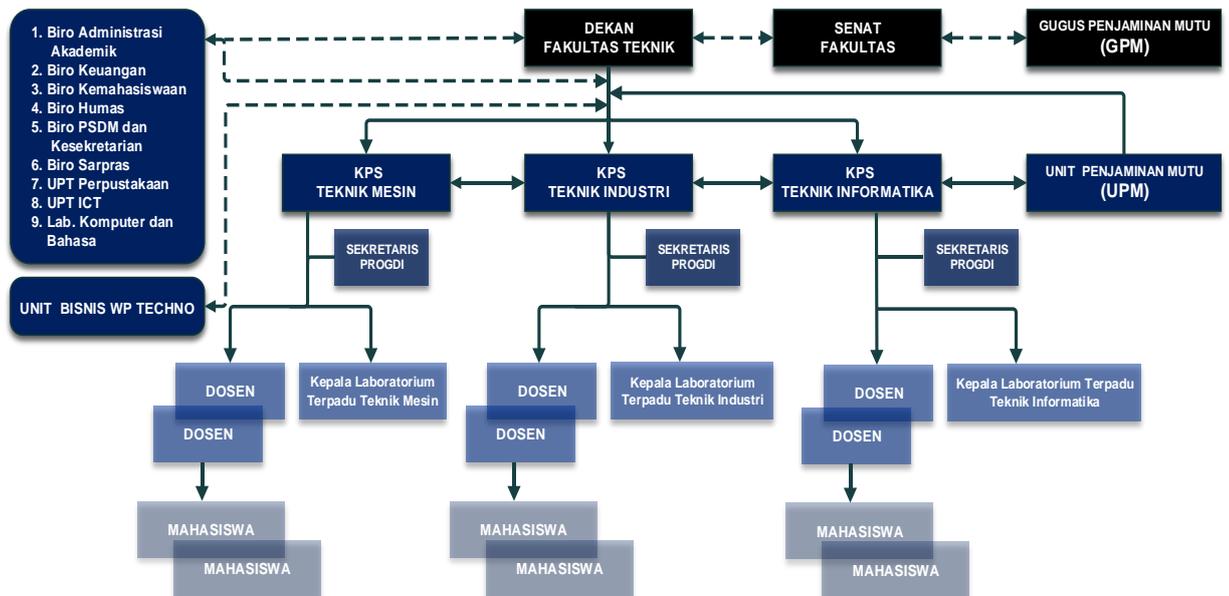
Tabel 3. Distribusi CPL dalam Unsur Sikap, Ketrampilan Umum, Ketrampilan Khusus, dan Penguasaan Pengetahuan

SIKAP	
CPL 12	Memahami tanggung jawab profesi dan aspek etikal keprofesian.
CPL 13	Mampu mengenali kebutuhan, dan mengelola pembelajaran diri seumur hidup.
CPL 15	Memahami dan menerapkan nilai-nilai anti korupsi dalam kehidupan berorganisasi maupun kehidupan bermasyarakat sehari-hari.
CPL 16	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika serta menghargai keanekaragaman agama, kepercayaan, dan pendapat orang lain.
CPL 17	Mampu bersikap sebagai warga negara yang cinta tanah air, nasionalisme, taat hukum negara, disiplin, rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa, berkontribusi dalam kehidupan bermasyarakat, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila. Serta mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
KETRAMPILAN UMUM	
CPL 11	Mampu melakukan komunikasi baik secara tertulis maupun lisan yang efektif.
CPL 14	Mampu melakukan kerjasama dalam sebuah kelompok kerja.
KETRAMPILAN KHUSUS	
CPL 2	Mampu menerapkan matematika, sains, dan prinsip rekayasa (<i>engineering principles</i>) untuk menyelesaikan masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi (meliputi manusia, material, peralatan, energi, dan informasi).
CPL 3	Mampu mengidentifikasi, memformulasikan dan menganalisis masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi berdasarkan pendekatan analitik, komputasional atau eksperimental.
CPL 4	Mampu merumuskan solusi untuk masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, sosial dan lingkungan (<i>environmental consideration</i>).
CPL 6	Mampu merancang sistem terintegrasi sesuai standar teknis, keselamatan dan kesehatan lingkungan yang berlaku dengan

	mempertimbangkan aspek kinerja dan keandalan, kemudahan penerapan dan keberlanjutan, serta memperhatikan faktor-faktor ekonomi, sosial, dan kultural.
CPL 7	Mampu meneliti dan menyelidiki masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi menggunakan dasar prinsip-prinsip rekayasa dan dengan melaksanakan riset, analisis, interpretasi data dan sintesa informasi untuk memberikan solusi .
CPL 10	Mampu memilih sumberdaya dan memanfaatkan perangkat perancangan dan analisis rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi yang sesuai untuk melakukan aktivitas rekayasa.
PENGUASAAN PENGETAHUAN	
CPL 1	Menguasai konsep teoretis sains alam, aplikasi matematika rekayasa; prinsip-prinsip rekayasa (engineering fundamentals), sains rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem terintegrasi.
CPL 5	Menguasai prinsip dan teknik perancangan sistem terintegrasi dengan pendekatan sistem.
CPL 8	Menguasai pengetahuan tentang teknik komunikasi dan perkembangan teknologi terbaru dan terkini.
CPL 9	Menguasai prinsip dan <i>issue</i> terkini dalam ekonomi, sosial, ekologi secara umum.

1.4 Struktur Organisasi Fakultas dan Program Studi

Fakultas Teknik adalah Unit Pengelola Program Studi Teknik Industri pada Universitas Wijaya Putra yang berada di bawah naungan Yayasan Insan Indonesia Mandiri (YIIM). FT-UWP dipimpin oleh seorang Dekan yang bertanggung jawab langsung kepada Rektor. Dalam menjalankan tugasnya, Dekan membawahi Ketua Program Studi dan Ketua Unit Penjaminan Mutu serta berkoordinasi dengan Lembaga, Badan, Biro dan UPT Universitas.



Gambar 1. Struktur Organisasi Fakultas Teknik

Adapun susunan pejabat di Fakultas Teknik Program Studi Teknik Industri adalah sebagai berikut:

Dekan	:	Slamet Riyadi, ST., MT.
Ketua Senat Fakultas	:	Slamet Riyadi, ST., MT.
Ketua Program Studi	:	Ong Andre Wahyu Riyanto, ST., MT
Sekretaris Program Studi	:	Krisnadhi Hariyanto, ST, MM
Ketua Unit Penjaminan Mutu	:	M. Hasan Abdullah, ST, M.MT.
Kepala Laboratorium Program Studi	:	Astria Hindratmo, ST, MT

BAB 2 KURIKULUM PROGRAM STUDI

2.1 Kurikulum

Kurikulum Program Studi Teknik Industri (S1) disusun mengacu kepada:

- 1) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- 2) Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) atau *Indonesia Qualification Framework (IQF)*.
- 3) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Bidang Pendidikan.
- 4) Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 232/U/2000 tanggal 20 Desember 2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
- 5) Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi.
- 6) Surat Keputusan Dirjen Dikti Nomor 43/Dikti/Kep/2006 tentang Rambu-Rambu Pelaksanaan Kelompok Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian di Perguruan Tinggi.
- 7) Surat Keputusan Dirjen Dikti Nomor 44/Dikti/Kep/2006 tentang Rambu-rambu Pelaksanaan Kelompok Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat di Perguruan Tinggi.
- 8) Keputusan Ketua Badan Kerja Sama Teknik Industri (BKSTI) tentang Penetapan Kurikulum Inti Program Sarjana Teknik Industri Indonesia Jenjang S1.
- 9) Surat Edaran Dirjen Dikti tentang Implementasi Pendidikan Anti Korupsi di Perguruan Tinggi.
- 10) Statuta Universitas Wijaya Putra Tahun 2015.
- 11) Renstra Universitas Wijaya Putra Tahun 2015 – 2019
- 12) Peraturan Akademik 2017/2018

2.1.1 Struktur Kurikulum Program Studi Teknik Industri

Semester	No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
1	1	00A001	Pendidikan Agama	2	
	2	00A007	Pancasila dan Kewarganegaraan	3	
	3	00A008	Bahasa Indonesia	2	
	4	50B001	Menggambar Teknik	2	
	5	52A001	Bahasa Inggris	2	
	6	52B001	Kalkulus 1	3	
	7	52B002	Fisika Dasar I	2	
	8	52B003	Pengantar Teknik Sistem Industri	3	
	9	52B004	Praktikum Autocad	1	
Jumlah SKS				20	

Semester	No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	Prasyarat
2	1	52B005	Fisika Dasar 2	2	
	2	52B006	Kalkulus 2	3	
	3	52B007	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	
	4	52B008	Dasar & Pemrograman Komputer	2	
	5	52B009	Material Teknik	2	
	6	52B010	Elektronika Industri	2	
	7	52B011	Mekanika Teknik	2	
	8	52B012	Proses Manufaktur	3	
	9	52B013	Praktikum Fisika	1	
Jumlah SKS				19	

Semester	No	Kode	Nama Mata Kuliah	sks	Prasyarat
3	1	00A009	Pendidikan Anti Korupsi	2	
	2	52B014	Analisis Estimasi Biaya	2	
	3	52B015	Matrik Ruang Vektor	3	
	4	52B016	Ekonomi Teknik	3	
	5	52B017	Statistik Industri I	3	
	6	52B018	Penelitian Operasional I	3	
	7	52B019	Praktikum Proses Manufaktur	1	
	8	52C001	Ergonomi peranc. Sistem kerja	2	
	9	52D001	Psikologi Industri	2	
Jumlah SKS				21	

Semester	No	Kode	Nama Mata Kuliah	sks	Prasyarat
4	1	52B020	Statisik Industri II	2	
	2	52B021	Penelitian Operasional II	3	
	3	52B022	Praktikum Statistik Industri	1	
	4	52C002	Analisis Pengukuran Kerja	2	
	5	52C003	Pengantar Manajemen Bisnis	3	
	6	52C004	Perancangan Organisasi	2	
	7	52C005	Praktikum Ergonomi & APK	1	
	8	52D002	Metode Penulisan Komunikasi	3	
Jumlah SKS				17	

Semester	No	Kode	Nama Mata Kuliah	sks	Prasyarat
5	1	52C006	Perancangan Tata Letak Fasilitas	3	
	2	52C007	Analisa Keputusan	3	
	3	52C008	Perencanaan & Pengendalian Produksi	3	
	4	52C009	Teknik Pengendalian Kualitas	3	
	5	52C010	MSDM	2	
	6	52C011	Manajemen Proyek	2	
	7	52C012	Praktikum Teknik Pengendalian Kualitas	1	
Jumlah SKS				17	

Semester	No	Kode	Nama Mata Kuliah	sks	Prasyarat
6	1	00E001	Kuliah Kerja Mahasiswa	2	
	2	52C013	Peranc. Sistem Informasi Bisnis	3	
	3	52C014	Permodelan Sistem	3	
	4	52C015	Sistem Manufaktur	3	
	5	52C016	Kerja Praktek	2	
	6	52C017	Analisa Kelayakan Pabrik	3	
	7	52C018	Manajemen Pemasaran	2	
	8	52C019	Praktikum Sistem Manufaktur	1	
Jumlah SKS				19	

Semester	No	Kode	Nama Mata Kuliah	sks	Prasyarat
7	1	52C020	Simulasi Komputer	2	
	2	52C021	Perancangan Sistem Industri	2	
	3	52C022	Analisis & Perancangan Perusahaan	3	
	4	52C023	Desain Eksperimen	3	
	5	52C024	Metodologi Penelitian	3	
	6	52C025	Mata Kuliah Pilihan-1	3	
	7	52C026	Praktikum Simulasi Sistem Industri	1	
Jumlah SKS				17	

Semester	No	Kode	Nama Mata Kuliah	sks	Prasyarat
8		52C027	Mata Kuliah Pilihan-2	3	
		52C028	Mata Kuliah Pilihan-3	3	
		52C029	Mata Kuliah Pilihan-4	3	
		52C030	Tugas Akhir	5	
Jumlah SKS				14	

2.1.2 Mata Kuliah Konsentrasi/ Mata Kuliah Pilihan

No.	Semester	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS	Kelompok
1	7	52C031	Quality Function Deployment	3	MKB
2	7	52C025	Faktor Manusia dalam Rekayasa & Desain	3	MKB
3	8	52C027	Keselamatan & Kesehatan Kerja	3	MKB
4	8	52C034	Ergonomic for Work	3	MKB
5	8	52C028	Perancangan & Pengembangan	3	MKB

			Produk		
6	8	52C036	Ergonomic for Design	3	MKB
7	8	52C037	Multi Criteria Decision	3	MKB
8	8	52C029	Topik Khusus Desain Produk & Faktor Manusia	3	MKB
9	7	52C039	Manajemen Rantai Pasok	3	MKB
10	7	52C040	Pengelolaan Hubungan Konsumen	3	MKB
11	8	52C041	Enterprise Resource Planning	3	MKB
12	8	52C042	Rekayasa Nilai	3	MKB
13	8	52C043	Teknik Peramalan	3	MKB
14	8	52C044	Penjadwalan	3	MKB
15	8	52C045	Manajemen Logistik	3	MKB
16	8	52C046	Lean Manufacturing	3	MKB
17	8	52C047	Topik Khusus Sistem Produksi	3	MKB
18	7	52C048	Rekayasa Keandalan	3	MKB
19	7	52C049	Strategi dan Teknik Peningkatan Kualitas	3	MKB
20	7	52C050	Analisa Multi Variabel	3	MKB
21	8	52C051	Manajemen Kualitas	3	MKB
22	8	52C052	Manajemen Resiko	3	MKB
23	8	52C053	Standarisasi	3	MKB
24	8	52C054	Strategi & Teknik Peningkatan Kualitas	3	MKB
25	8	52C055	Manajemen Perawatan	3	MKB
26	8	52C057	Topik Khusus Sistem Kualitas	3	MKB

2.1.3 Struktur Kompetensi Mata Kuliah

Kompetensi	No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
KOMPETENSI UTAMA	1	00A001	Pendidikan Agama	2
	2	00A007	Pancasila dan Kewarganegaraan	3
	3	00A008	Bahasa Indonesia	2
	4	52A001	Bahasa Inggris	2
	5	50B001	Menggambar Teknik	2
	6	52B001	Kalkulus 1	3
	7	52B002	Fisika Dasar I	2
	8	52B003	Pengantar Teknik Sistem Industri	3
	9	52B004	Praktikum Autocad	1
	10	52B005	Fisika Dasar 2	2
	11	52B006	Kalkulus 2	3
	12	52B008	Dasar & Pemrograman Komputer	2
	13	52B009	Material Teknik	2
	14	52B010	Elektronika Industri	2
	15	52B011	Mekanika Teknik	2
	16	52B012	Proses Manufaktur	3
	17	52B013	Praktikum Fisika	1
	18	52B014	Analisis Estimasi Biaya	2
	19	52B015	Matrik Ruang Vektor	3
	20	52B016	Ekonomi Teknik	3
	21	52B017	Statistik Industri I	3
	22	52B018	Penelitian Operasional I	3
	23	52B019	Praktikum Proses Manufaktur	1
	24	52C001	Ergonomi peranc. Sistem kerja	2
	25	52D001	Psikologi Industri	2
	26	52B020	Statisik Industri II	2
	27	52B021	Penelitian Operasional II	3
	28	52B022	Praktikum Statistik Industri	1
	29	52C002	Analisis Pengukuran Kerja	2
	30	52C005	Praktikum Ergonomi & APK	1
	31	52C006	Perancangan Tata Letak Fasilitas	3
	32	52C007	Analisa Keputusan	3
	33	52C008	Perencanaan & Pengendalian Produksi	3
	34	52C009	Teknik Pengendalian Kualitas	3
	35	52C012	Praktikum Teknik Pengendalian Kualitas	1
	36	52C014	Permodelan Sistem	3
	37	52C015	Sistem Manufaktur	3
	38	52C017	Analisa Kelayakan Pabrik	3
	39	52C019	Praktikum Sistem Manufaktur	1
	40	52C020	Simulasi Komputer	2
	41	52C021	Perancangan Sistem Industri	2
	42	52C022	Analisis & Perancangan Perusahaan	3

	43	52C026	Praktikum Simulasi Sistem Industri	1	
	44	52C030	Tugas Akhir	5	
	45	52C004	Perancangan Organisasi	2	
Jumlah SKS Kompetensi Utama				103	72%
Semester	No	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS	
KOMPETENSI PENDUKUNG (Institusional)	1	52B007	Pengantar Ilmu Ekonomi	2	
	2	52C003	Pengantar Manajemen Bisnis	3	
	3	00A009	Pendidikan Anti Korupsi	2	
	4	52C010	MSDM	2	
	5	52C011	Manajemen Proyek	2	
	6	52D002	Metode Penulisan Komunikasi	3	
	7	52C016	Kerja Praktek	2	
	8	52C018	Manajemen Pemasaran	2	
	9	52C023	Desain Eksperimen	3	
	10	52C024	Metodologi Penelitian	3	
	11	00E001	Kuliah Kerja Mahasiswa	2	
	12	52C013	Peranc. Sistem Informasi Bisnis	3	
Jumlah SKS Kompetensi Pendukung				29	20%
KOMPETENSI LAINNYA (Pengembangan Diri)	1	52C025	Mata Kuliah Pilihan-1	3	
	2	52C027	Mata Kuliah Pilihan-2	3	
	3	52C028	Mata Kuliah Pilihan-3	3	
	4	52C029	Mata Kuliah Pilihan-4	3	
Jumlah SKS Kompetensi Lainnya				12	8%
Jumlah SKS Keseluruhan				144	100%

2.2 Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)

Distribusi sejumlah 17 CPL yang dibebankan pada mata kuliah menjadi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) adalah sebagai berikut:

Tabel 4. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)

CPL	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	Mata Kuliah
CPL-1	1. Memiliki ketrampilan dalam memanfaatkan hukum-hukum mekanika dalam masalah fisik. 2. Memiliki ketrampilan dalam memanfaatkan azas dan metode dalam elektromagnetika untuk menjelaskan masalah fisik. 3. Memiliki ketrampilan dalam melakukan percobaan secara ilmiah untuk menjelaskan fenomena fisik.	<ul style="list-style-type: none"> • Fisika Dasar 1 • Fisika Dasar 2
	4. Memahami konsep sistem bilangan real. 5. Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode pertaksamaan, fungsi dan limit untuk menyelesaikan masalah. 6. Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode turunan dan integral untuk menyelesaikan masalah. 7. Memahami konsep serta trampil dalam memakai	<ul style="list-style-type: none"> • Kalkulus 1 • Kalkulus 2

<p>rumus dan metode fungsi transenden dan teknik pengintegralan untuk menyelesaikan masalah.</p> <p>8. Memahami konsep bentuk tak tentu dan integral tak wajar.</p> <p>9. Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode deret tak terhingga untuk menyelesaikan masalah.</p> <p>10. Memahami konsep geometri di bidang dan ruang.</p> <p>11. Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode turunan di R_n untuk menyelesaikan masalah.</p> <p>12. Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode integral lipat dua untuk menyelesaikan masalah.</p> <p>13. Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode persamaan diferensial biasa untuk menyelesaikan masalah.</p>	
<p>14. Memahami konsep sistem persamaan linier.</p> <p>15. Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode matriks dan determinan untuk menyelesaikan masalah.</p> <p>16. Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode vektor di bidang dan ruang untuk menyelesaikan masalah.</p> <p>17. Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode transformasi linier.</p> <p>18. Memahami konsep-konsep dasar yang diperlukan untuk mempelajari bidang optimisasi.</p> <p>19. Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode penghampiran nilai fungsi untuk menyelesaikan masalah.</p> <p>20. Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode maksimasi dan minimasi untuk menyelesaikan masalah.</p>	<p>Matrik, Ruang, dan Vektor</p>
<p>21. Mampu menentukan gaya-gaya dan kesetimbangan yang terjadi serta menghitung besarnya yang terjadi pada pembebanan suatu batang.</p> <p>22. Mampu menghitung momen gaya yang terjadi</p> <p>23. Memahami pemanfaatan dasar-dasar mekanika teknik untuk melakukan perancangan.</p>	<p>Mekanika Teknik</p>
<p>24. Mampu melakukan pengukuran geometris suatu produk untuk keperluan pembuatan gambar teknik.</p> <p>25. Memahami konsep toleransi .</p> <p>26. Mampu membaca gambar teknik suatu produk untuk keperluan selanjutnya dalam lingkup teknik industri seperti pengendalian mutu dan perencanaan proses.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menggambar Teknik • Praktikum AutoCad

	<p>27. Mampu membuat gambar teknik suatu produk.</p> <p>28. Mampu membuat <i>Bill of Material</i> dari gambar teknik suatu produk yang diberikan.</p>	
	<p>29. Memahami jenis-jenis dan karakteristik dasar material (logam, polimer, dll) yang dapat dipakai dalam proses produksi .</p> <p>30. Memahami standard-standard pengkodean material teknik seperti ASTM, JIS dan SII.</p> <p>31. Memahami prosedur pengujian bahan serta maksud dan tujuan dari pengujian tersebut.</p>	Material Teknik
	<p>32. Mampu membuat diagram alir dari suatu algoritma penyelesaian masalah tertentu.</p> <p>33. Mampu membuat program komputer dengan bahasa pemrograman tertentu untuk merealisasikan algoritma-algoritma penyelesaian masalah tertentu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dasar & Pemrograman Komputer • Praktikum Pemrograman Komputer
CPL-2	<p>1. Mampu melakukan proses estimasi yang dimanfaatkan untuk menyelesaikan masalah perancangan, perbaikan, pemasangan dan pengoperasian sistem terintegrasi.</p> <p>2. Mampu melakukan uji hipotesis yang dimanfaatkan untuk menyelesaikan masalah perancangan, perbaikan, pemasangan dan pengoperasian sistem terintegrasi.</p> <p>3. Mampu melakukan analisis variansi untuk menyelesaikan masalah perancangan, perbaikan, pemasangan dan pengoperasian sistem terintegrasi.</p> <p>4. Mampu melakukan analisis regresi untuk menyelesaikan masalah perancangan, perbaikan, pemasangan dan pengoperasian sistem terintegrasi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Statistik Industri 1 • Statistik Industri 2 • Praktikum Statistik Industri
	<p>5. Mampu menyelesaikan persoalan program linier yang diformulasikan dengan metode simpleks, metode Big-M dan metode dua fasa.</p> <p>6. Mampu menganalisis hasil-hasil pemecahan formulasi program linier dengan teori dualitas dan analisis sensitivitas.</p> <p>7. Mampu menyelesaikan persoalan transportasi, transshipment, dan penugasan dengan memakai metode pencarian solusi yang sesuai.</p> <p>8. Mampu mencari solusi dari formulasi model jaringan dengan metode network simpleks dan melakukan analisis atas solusi yang dihasilkan.</p> <p>9. Mampu mencari solusi dari formulasi model program dinamis dan melakukan analisis atas solusi yang dihasilkan.</p> <p>10. Mampu mencari solusi dari formulasi model markov dan melakukan analisis atas solusi yang dihasilkan.</p> <p>11. Mampu mencari solusi dari formulasi model</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Penelitian Operasional 1 • Penelitian Operasional 2

	<p>antrian dan melakukan analisis atas solusi yang dihasilkan.</p> <p>12. Mampu mencari solusi dari formulasi model game (permainan) dan melakukan analisis atas solusi yang dihasilkan.</p>	
	<p>13. Memahami jenis-jenis proses pembentukan material, pemesinan, dan finishing beserta karakteristik dan pemakaiannya dalam industri manufaktur.</p> <p>14. Mampu membuat rencana proses untuk suatu produk tertentu yang diberikan.</p> <p>15. Menjalankan rencana proses yang dibuat pada benda kerja nyata dengan proses <i>machining</i>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Proses Manufaktur • Praktikum Proses Manufaktur
CPL-3	<p>1. Mampu menformulasikan masalah-masalah yang bersifat deterministik ke dalam formulasi model program linier dan turunannya seperti model transportasi, transshipment, dan penugasan.</p> <p>2. Mampu memodelkan persoalan-persoalan yang bersifat stokastik ke dalam formulasi analisis jaringan, program dinamis, analisis markov, teori antrian dan teori permainan (<i>game theory</i>).</p>	<p>1. Penelitian Operasional 1</p> <p>2. Penelitian Operasional 2</p>
	<p>3. Mampu membuat formulasi model simulasi dari masalah sistem terintegrasi yang diberikan.</p> <p>4. Mampu mengenali gejala-gejala masalah dan merumuskan masalah perancangan atau perbaikan sistem terintegrasi nyata.</p>	<p>1. Pemodelan Sistem</p> <p>2. Simulasi Komputer</p>
CPL-4	<p>1. Mampu merancang percobaan dan analisis dari model simulasi yang dikembangkan untuk menyusun solusi yang tepat bagi permasalahan yang dihadapi.</p>	<p>1. Simulasi Komputer</p> <p>2. Praktikum Simulasi Sistem Industri</p>
	<p>2. Mampu mengembangkan metodologi pemecahan masalah secara ilmiah dari masalah yang dirumuskannya.</p> <p>3. Mampu menjalankan usulan metodologi pemecahan masalah serta merumuskan rencana implementasi solusi yang diperoleh.</p>	<p>1. Metodologi Penelitian</p> <p>2. Tugas Akhir</p>
CPL-5	<p>1. Memahami proses perancangan sebagai ciri dasar dari disiplin <i>engineering</i>.</p> <p>2. Memahami pengertian, ruang lingkup, permasalahan dan profesi teknik industri.</p> <p>3. Memahami konsep kerja, sistem kerja dan perannya dalam meningkatkan efisiensi dan produktivitas.</p> <p>4. Memahami pendekatan-pendekatan teknik industri dalam menyelesaikan masalah</p>	<p>Pengantar Teknik dan Sistem Industri</p>
	<p>5. Mampu memakai alat ukur anthropometri untuk mengukur anggota tubuh manusia dalam posisi kerja duduk dan berdiri.</p> <p>6. Mampu menjalankan prosedur pengamatan kerja untuk keperluan pengukuran kerja (waktu dan fisiologis).</p>	<p>1. Ergonomi dan Perancangan Sistem Kerja</p> <p>2. Analisa dan Pengukuran Kerja</p>

<p>7. Mampu melakukan perhitungan biomekanika untuk kerja dalam suatu stasiun kerja.</p> <p>8. Mampu mengukur performansi fisiologis suatu pelaksanaan pekerjaan.</p> <p>9. Mampu memperkirakan aspek mental suatu pekerjaan.</p> <p>10. Memahami konsep-konsep dasar perancangan sistem kerja dan <i>ergonomic</i>.</p> <p>11. Memahami pengukuran waktu baku.</p>	
<p>12. Mampu menganalisis permintaan dan membuat ramalan permintaan untuk keperluan perencanaan produksi.</p> <p>13. Mampu membuat Jadwal Induk Produksi.</p> <p>14. Mampu membuat rencana kebutuhan material dan kapasitas.</p> <p>15. Mampu membuat jadwal operasi dan pengendalian rantai pabrik.</p> <p>16. Mampu membuat lintasan perakitan.</p> <p>17. Mampu menggunakan sistem tarik dan menentukan jumlah kanban.</p> <p>18. Mampu membuat jadwal kegiatan produksi dengan pendekatan manajemen proyek.</p> <p>19. Mampu menentukan bottle neck dan menggunakan pendekatan Theory of Constraints.</p> <p>20. Mampu membuat distribution requirement planning.</p>	<p>Perencanaan dan Pengendalian Produksi</p>
<p>21. Mampu menentukan karakteristik mutu dari suatu produk.</p> <p>22. Mampu menentukan teknik-teknik pengendalian proses secara statistik yang diperlukan untuk mengendalikan mutu suatu produk.</p> <p>23. Mampu menentukan skema sampling penerimaan.</p> <p>24. Memahami konsep dasar perbaikan mutu melalui perancangan</p>	<p>1. Teknik Pengendalian Kualitas</p> <p>2. Praktikum Teknik Pengendalian Kualitas</p>
<p>25. Memahami konsep sistem, pendekatan sistem, model dan pemodelan sistem.</p> <p>26. Mampu menformulasikan masalah dan membuat karakterisasinya.</p> <p>27. Mampu menformulasikan model dari masalah yang dirumuskan.</p> <p>28. Mampu merumuskan langkah-langkah pencarian solusi serta analisis dari formulasi model yang dibentuk</p>	<p>Pemodelan Sistem</p>
<p>29. Memahami siklus manajemen dan perannya dalam pengoperasian sistem terintegrasi atau perusahaan.</p> <p>30. Memahami konsep dasar pengorganisasian suatu perusahaan.</p>	<p>Perancangan Organisasi</p>

	31. Mampu membaca laporan keuangan dan mengidentifikasi, menentukan alokasi dan melakukan kalkulasi biaya untuk perencanaan dan pengendalian.	Analisis dan Estimasi Biaya	
	32. Memahami pengetahuan dasar dan memiliki keterampilan konsep pengambilan keputusan dalam pemilihan alternatif rancangan teknis (rencana investasi) berdasarkan pertimbangan ekonomis.	Ekonomi Teknik	
CPL-6	1. Mampu merancang stasiun kerja dan lingkungan kerja sesuai dengan kaidah-kaidah perancangan sistem kerja dan ergonomi. 2. Mampu menggunakan prinsip-prinsip ergonomi untuk mengevaluasi rancangan suatu produk. 3. Mampu menggunakan prinsip-prinsip biomekanika untuk merancang produk dan sistem kerja.	Praktikum Ergonomi dan Perancangan Sistem Kerja	
	4. Mampu membuat rancangan lintas perakitan serta melakukan evaluasi performansinya. 5. Membuat perkiraan penjualan dan menyusun jadwal produksi induk. 6. Membuat rencana kebutuhan material dan pengendaliannya.	Perencanaan dan Pengendalian Produksi	
	7. Mampu membuat rancangan organisasi sesuai sistem prosedur yang dikembangkan	Perancangan Organisasi	
	8. Mampu merancang tata letak fasilitas untuk produksi maupun non produksi untuk suatu produk dengan ukuran kapasitas yang telah ditentukan.	Tata Letak Fasilitas	
	9. Mampu memodelkan dan merancang proses bisnis dalam suatu sistem terintegrasi dan rancangan basis data. 10. Mampu membuat sistem informasi sederhana dari proses bisnis yang dirancang.	1. Perancangan Sistem Informasi Bisnis. 2. Praktikum Perancangan Sistem Informasi Bisnis.	
	11. Mampu melakukan evaluasi terhadap kelayakan ekonomis suatu rencana investasi atau rancangan perusahaan dengan metode-metode ekonomi teknik.	Analisa dan Perancangan Perusahaan	
	CPL-7	1. Mampu menentukan variabel-variabel dan parameter-parameter serta relasinya dalam suatu persoalan sistem terintegrasi	Pemodelan Sistem
	2. Mampu menentukan metode penelitian yang sesuai untuk menyelesaikan masalah keteknik-industrian	Metodologi Penelitian	
3. Mampu melakukan pengumpulan data dengan metode sampling yang tepat	Statistik Industri 1		
4. Mampu melakukan pengolahan dan analisis data dengan teknik statistik yang sesuai	Statistik Industri 1		
5. Mampu merancang dan menjalankan eksperimen untuk menyelesaikan masalah keteknik-industrian	1. Simulasi Komputer 2. Desain Eksperimen		

	6. Mampu membuat rencana implementasi solusi dari hasil penelitian yang dilakukan	Tugas Akhir
CPL-8	1. Menggunakan perangkat lunak untuk presentasi	Bagian matakuliah: <ul style="list-style-type: none"> • Pengantar Teknik Sistem Industri (semester 1) • Dasar & Pemrograman Komputer (semester 2) • Pendidikan Anti Korupsi (semester 3) • Perancangan Organisasi (semester 4) • MSDM (semester 5) • Peranc. Sistem Informasi Bisnis (semester 6) • Metodologi Penelitian (semester 7)
	2. Mengikuti perkembangan teknologi terkait dengan keteknik-industrian seperti teknologi manufaktur maju, pemakaian teknologi informasi untuk mengelola perusahaan, <i>green manufacturing</i> , dll.	Bagian matakuliah: <ul style="list-style-type: none"> • Proses Manufaktur • Perancangan Sistem Informasi Bisnis • Perencanaan & Pengendalian Produksi
CPL-9	1. Memahami dan mampu menjelaskan proses terjadinya pertukaran dan konsumsi barang dan jasa serta konteksnya dalam operasi perusahaan sebagai salah satu bentuk sistem terintegrasi.	Pengantar Ilmu Ekonomi
	2. Mampu menjelaskan konsep-konsep ekonomi mikro dan makro dan kaitannya dengan pengembangan industri	
	3. Memahami perilaku manusia dalam suatu organisasi industri.	Psikologi Industri
	4. Memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip psikologi untuk dimanfaatkan dalam perancangan, perbaikan dan pemasangan sistem terintegrasi.	
5. Memahami aspek lingkungan fisik yang dipengaruhi oleh rancangan sistem integrasi.	Pengantar Teknik dan Sistem Industri	
CPL-10	1. Mampu membuat program simulasi komputer untuk menyelesaikan masalah yang diberikan	Praktikum Simulasi Komputer
	2. Mampu menggunakan perangkat lunak spreadsheet	Praktikum Simulasi Komputer Ekonomi Teknik Estimasi dan Analisis Biaya
	3. Menggunakan perangkat lunak statistik	Bagian matakuliah: <ul style="list-style-type: none"> • Statistik Industri 1 • Statistik Industri 2
	4. Menggunakan perangkat lunak untuk optimisasi	Bagian matakuliah: <ul style="list-style-type: none"> • Penelitian Operasional 1

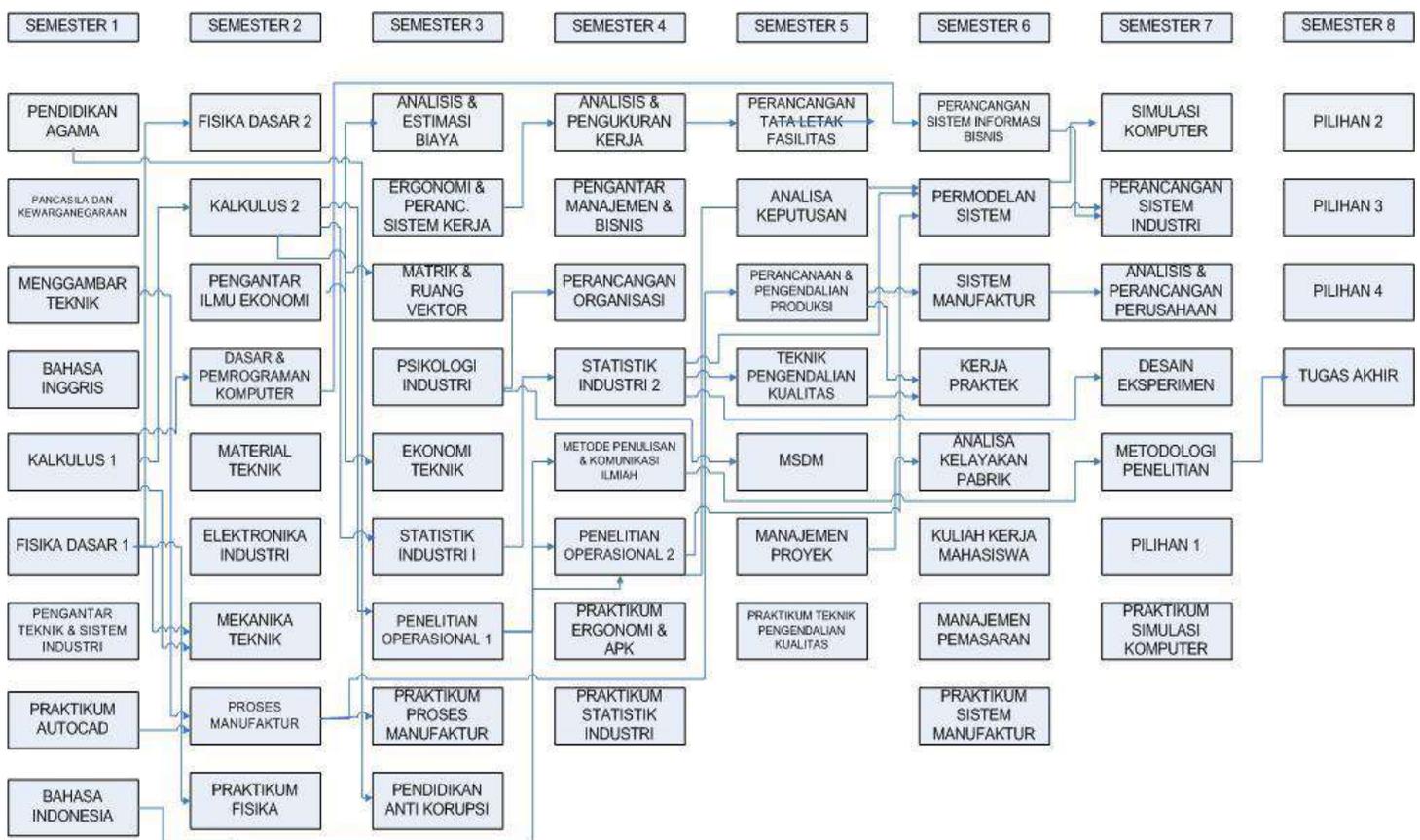
		<ul style="list-style-type: none"> • Penelitian Operasional 2
	5. Membuat basis data sederhana	Bagian matakuliah: <ul style="list-style-type: none"> • Perancangan Sistem Informasi Bisnis • Praktikum Perancangan Sistem Informasi Bisnis
CPL-11	1. Mampu membuat laporan hasil perancangan dan perbaikan sistem terintegrasi sesuai ketentuan dokumentasi dan penulisan baku.	<ul style="list-style-type: none"> • Tata Tulis dan Komunikasi Ilmiah • Bahasa Indonesia
	2. Mampu menyampaikan hasil-hasil perancangan dan perbaikan dalam presentasi yang baik.	Bagian matakuliah: <ul style="list-style-type: none"> • Pengantar Teknik Sistem Industri (semester 1) • Dasar & Pemrograman Komputer (semester 2) • Pendidikan Anti Korupsi (semester 3) • Perancangan Organisasi (semester 4) • MSDM (semester 5) • Peranc. Sistem Informasi Bisnis (semester 6) • Metodologi Penelitian (semester 7)
CPL-12	1. Mampu menggunakan standard-standard yang berlaku dalam profesi teknik industri.	Bagian matakuliah: <ul style="list-style-type: none"> • Menggambar Teknik • Ergonomi dan Perancangan Sistem Kerja • Perancangan Sistem Informasi Bisnis • Pengendalian Kualitas Statistik • Statistika Industri 1 • Statistika Industri 2 • Ekonomi Teknik
	2. Memahami kode etik profesi insinyur Indonesia.	Pengantar Teknik dan Sistem Industri
	3. Mengenali isu-isu etikal dalam praktek keprofesian teknik industri.	Bagian matakuliah: <ul style="list-style-type: none"> • Pengantar Teknik dan Sistem Industri • Perancangan Organisasi • MSDM • Peranc. Sistem Informasi Bisnis
CPL-13	1. Mampu melakukan pencarian informasi yang luas pada satu isue yang diberikan.	Bagian matakuliah: <ul style="list-style-type: none"> • Pengantar Teknik Sistem Industri (semester 1) • Dasar & Pemrograman

		<p>Komputer (semester 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan Anti Korupsi (semester 3) • Perancangan Organisasi (semester 4) • MSDM (semester 5) • Peranc. Sistem Informasi Bisnis (semester 6) Metodologi Penelitian (semester 7)
	2. Terampil menggunakan peralatan teknologi informasi yang diperlukan dalam pencarian informasi.	<p>Bagian matakuliah:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengantar Teknik Sistem Industri (semester 1) • Dasar & Pemrograman Komputer (semester 2) • Pendidikan Anti Korupsi (semester 3) • Perancangan Organisasi (semester 4) • MSDM (semester 5) • Peranc. Sistem Informasi Bisnis (semester 6) Metodologi Penelitian (semester 7)
	3. Menguasai bahasa Inggris untuk memahami bacaan, membuat tulisan singkat dan berbicara secara pasif.	Bahasa Inggris
CPL-14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Efektif menjadi anggota suatu tim kerja dengan memberikan kontribusi yang berarti untuk tim. 2. Bisa memimpin tim kerja . 3. Mengenali cara-cara menyelesaikan konflik 	<p>Bagian matakuliah:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengantar Teknik Sistem Industri (semester 1) • Dasar & Pemrograman Komputer (semester 2) • Pendidikan Anti Korupsi (semester 3) • Perancangan Organisasi (semester 4) • MSDM (semester 5) • Peranc. Sistem Informasi Bisnis (semester 6) • Matakuliah Praktikum • Metodologi Penelitian (semester 7)
CPL-15	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengidentifikasi berbagai bentuk korupsi, faktor penyebab tindakan korupsi, sanksi pidana atas korupsi, penanganan terhadap tindakan korupsi. 2. Mampu meningkatkan kesadaran diri sebagai warga negara Republik Indonesia yang anti terhadap korupsi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendidikan Anti Korupsi • Pancasila dan Kewarganegaraan

CPL-16	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa 2. Mampu menerapkan konsep agama dalam kehidupan sehari-hari serta memiliki kesadaran diri terhadap nilai pluralitas, nilai toleransi, dan menghormati keragaman. 	Pendidikan Agama
CPL-17	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menerapkan nilai-nilai luhur Pancasila dalam kehidupan sehari-hari serta memiliki kesadaran diri terhadap cinta tanah air, nasionalisme, taat hukum negara, disiplin, rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa, dan berkontribusi dalam kehidupan bermasyarakat. 2. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan, budaya demokrasi, kerukunan hidup antar umat beragama, dan masyarakat Indonesia yang pluralis. 	Pancasila dan Kewarganegaraan

2.3 Distribusi dan Deskripsi Mata Kuliah

2.3.1 Distribusi Mata Kuliah



Gambar 2. Distribusi Mata Kuliah Prasyarat S1 Prodi Teknik Industri FT-UWP

2.3.2 Deskripsi Mata Kuliah

MATA KULIAH	00A001 : PENDIDIKAN AGAMA ISLAM
	Kredit : 2 sks
	Semester : 1
DESKRIPSI MATA KULIAH	
Mempelajari tentang agama Islam dalam fungsinya, ajaran-ajarannya dalam aspek kehidupan manusia, ibadah dan latihan spiritual serta moral dan mampu menerapkan norma-norma bagi terwujudnya masyarakat sejahtera, Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni dan kehidupan sehari-hari.	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL-16: Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika serta menghargai keanekaragaman agama, kepercayaan, dan pendapat orang lain.	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
<ol style="list-style-type: none"> Beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa Mampu menerapkan konsep agama dalam kehidupan sehari-hari serta memiliki kesadaran diri terhadap nilai pluralitas, nilai toleransi, dan menghormati keragaman. 	
POKOK BAHASAN	
Hakekat Tuhan dan manusia menurut agama Islam, ajaran dan sumbernya dalam segala aspeknya serta membangun peradaban dunia, masyarakat pada pembangunan system nilai, norma bagi terwujudnya masyarakat sejahtera, Ilmu Pengetahuan Teknologi dan Seni dan kehidupan sehari-hari.	
PRASYARAT	
-	
PUSTAKA UTAMA	
<ol style="list-style-type: none"> Harun Nasution, (1992), Islam Ditinjau dari Berbagai Aspeknya, Universitas Indonesia Press, Jakarta. Ismail Rafi Al-Faruqi, (1996), Tauhid, Pustaka, Bandung. Muhammad Wahyuni Nafis (Ed), (1996), Rekonstruksi dan Renungan Religi Islam, Paramadina, Jakarta. Rahmat Jatmika, (1990), Sistem Etika Islam, Panimas, Jakarta. Syukur Amin, (2004), Masyarakat Modern dalam Tassawuf Sosial, Pustaka Pelajar, Yogyakarta 	
PUSTAKA PENDUKUNG	
-	

MATA KULIAH	00A007 : PANCASILA DAN KEWARGANEGARAAN
	Kredit : 3 sks
	Semester: 1
DESKRIPSI MATA KULIAH	
Mempelajari nilai-nilai luhur Pancasila agar mahasiswa memiliki rasa kebangsaan dan cinta tanah air, demokratis yang berkeadilan dalam membangun kehidupan yang damai berdasarkan sistem nilai Pancasila.	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL-17: Mampu bersikap sebagai warga negara yang cinta tanah air, nasionalisme, taat hukum negara, disiplin, rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa, berkontribusi dalam kehidupan bermasyarakat, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila. Serta mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
<ol style="list-style-type: none"> Mampu menerapkan nilai-nilai luhur Pancasila dalam kehidupan sehari-hari serta memiliki kesadaran diri terhadap cinta tanah air, nasionalisme, taat hukum negara, disiplin, rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa, dan berkontribusi dalam kehidupan bermasyarakat. 	

2. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan, budaya demokrasi, kerukunan hidup antar umat beragama, dan masyarakat Indonesia yang pluralis.

POKOK BAHASAN

Pendahuluan: Landasan Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan di Perguruan Tinggi; Kompetensi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan di Perguruan Tinggi; Filsafat Pancasila: Pengertian Filsafat Pancasila, Pancasila sebagai: Dasar negara, Sistem nilai, Sistem etika, Sistem ideologi, Paradigma pembangunan, Identitas Nasional; Unsur dan Sifat Identitas Nasional, Nasionalisme Indonesia; Hak dan kewajiban Warga Negara: Pengertian Bangsa dan Negara, Penduduk dan Warga Negara, Asas Kewarganegaraan, Hak Warga Negara, Kewajiban Warga Negara, Hak dan kewajiban Pemerintah; Demokrasi dan Pendidikan Demokrasi, Arti dan Makna Demokrasi, Nilai-nilai Demokrasi, Demokrasi dan Pelaksanaannya di Indonesia, Pendidikan Demokrasi, Pemilu Indonesia; Hak Asasi Manusia dan Rule of Law: Pengertian HAM dan Rule of Law, Pelaksanaan HAM di Indonesia; Politik dan Strategi : Geopolitik Indonesia: Polstranas, Stratifikasi Politik Nasional, Politik Pembangunan Nasional dan Manajemen Nasional, Wawasan Nusantara sebagai Geopolitik Indonesia, Otonomi Daerah.; Politik dan Strategi: Geostrategi Indonesia: Ketahanan Nasional sebagai Geostrategi Indonesia: Perkembangan Ketahanan Nasional, Sifat-sifat Ketahanan Nasional, Hakekat Ketahanan Nasional, Konsep Dasar Ketahanan Nasional, Model Astagatra, Ketahanan Nasional dan Pembangunan Nasional

PRASYARAT

PUSTAKA UTAMA

1. Azra, Azzumardi, (2003), Demokrasi, hak Asasi Manusia Masyarakat Madani, Penerbit Prenada Media, Jakarta.
2. Ditjen Dikti, (2001), Kapita Selekta Pendidikan Kewarganegaraan, Ditjen Dikti Diknas, Jakarta.
3. Kaelan, (2002), Filsafat Pancasila Pandangan Hidup Bangsa Indonesia, Penerbit Paradigma, Yogyakarta
4. Mansyur, (2002), Pendidikan Kewarganegaraan, Gramedia Pustaka Utama, Jakarta.
5. Pasha, Mustohafa Kamal, (2002), Pendidikan Kewarganegaraan, Penerbit Citra Karsa Mandiri, Yogyakarta.
6. Sunardi, RM, (2004), Pembinaan Ketahanan Bangsa Dalam Rangka Memperkokoh. Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia, Penerbit PT. Kuadernita Adidarma, Jakarta.
7. Soemarsono, S dan H Mansyur,. (2002), Pendidikan Kewarganegaraan, Gramedia PustakaUtama, Jakarta.

PUSTAKA PENDUKUNG

MATA KULIAH	00A008 : BAHASA INDONESIA
	Kredit : 2 sks
	Semester: 1
DESKRIPSI MATA KULIAH	
Mahasiswa belajar tentang Pengertian Bahasa Indonesia Ragam Ilmiah; Ranah Penggunaan bahasa Indonesia Ragam Ilmiah; Ciri-ciri Bahasa Indonesia Ragam Ilmiah; Contoh-contoh Bahasa Indonesia Ragam Ilmiah; Ejaan dalam Bahasa Indonesia Ragam Ilmiah; Kata, Frasa, Klausa dan Diksi dalam Bahasa Indonesia Ragam Ilmiah; kalimat, Klaimat efektif dan Paragraf dalam Bahasa Indonesia Ragam Ilmiah; Istilah dalam Bahasa Indonesia Ragam Ilmiah; yang digunakan untuk menulis karya Ilmiah, Laporan Penelitian, Laporan Kerja lapangan, Kertas Kerja, Makalah (artikel Ilmiah), serta Presentasi Kertas Kerja dalam Bahasa Indonesia	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL-11 : Mampu melakukan komunikasi baik secara tertulis maupun lisan yang efektif	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
Mampu membuat laporan hasil perancangan dan perbaikan sistem terintegrasi sesuai ketentuan dokumentasi dan penulisan baku.	
Sub-CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
Mampu menggunakan bahasa Indonesia dalam Ragam Ilmiah dan dapat mempergunakannya untuk menulis Karya Ilmiah, meliputi Laporan Kerja lapangan, Laporan Penelitian, Kertas	

Kerja, makalah atau artikel ilmiah, serta Presentasi kertas Kerja menggunakan bahasa Indonesia dengan baik dan benar.
POKOK BAHASAN
Pengertian Bahasa Indonesia Ragam Ilmiah; Ranah Penggunaan bahasa Indonesia Ragam Ilmiah; Ciri-ciri Bahasa Indonesia Ragam Ilmiah; Contoh-contoh Bahasa Indonesia Ragam Ilmiah; Ejaan dalam Bahasa Indonesia Ragam Ilmiah; Kata, Frasa, Klausa dan Diksi dalam Bahasa Indonesia Ragam Ilmiah; kalimat, Klaimat efektif dan Paragraf dalam Bahasa Indonesia Ragam Ilmiah; Istilah dalam Bahasa Indonesia Ragam Ilmiah; Menyusun Karya Tulis Ilmiah dalam Bahasa Indonesia; Menulis Laporan Penelitian dalam Bahasa Indonesia; Menulis Laporan Kerja lapangan dalam Bahasa Indonesia ; Menulis Kertas Kerja dalam Bahasa Indonesia; Menulis Makalah (artikel Ilmiah) dalam Bahasa Indonesia; Presentasi Kertas Kerja dalam Bahasa Indonesia
PRASYARAT
-
PUSTAKA UTAMA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Keraf, Gorys. (2005). Komposisi : Pengantar ke Kemahiran Bahasa Indonesia. Ende Flores: Nusa Indah Pusat 2. Pusat bahasa (2007). Buku Praktis Bahasa Indonesia 1, Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional, Jakarta. 3. Pusat bahasa (2007). Buku Praktis Bahasa Indonesia 2, Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional, Jakarta.
PUSTAKA PENDUKUNG
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pusat bahasa (2007). Pedoman Umum Pembentukan Istilah, Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional, Jakarta. 2. Pusat bahasa (2007). Pengindonesiaan Kata dan Ungkapan Asing, Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional, Jakarta. Wibisono Bambang dkk. (2007). Bahasa Indonesia Untuk mahasiswa, Andi, Yogyakarta.

MATA KULIAH	50B001 : MENGGAMBAR TEKNIK
	Kredit : 2 sks
	Semester: 1
DESKRIPSI MATA KULIAH	
Menggambar Teknik merupakan aktivitas penting seorang engineer di dalam sistem manufaktur perusahaan, dimana aktivitas ini mengubah ide rancangan menjadi sebuah visualisasi produk yang akan dihasilkan. Mata kuliah Menggambar Teknik membekali mahasiswa tentang kegunaan alat-alat gambar, bagaimana membaca dan membayangkan bentuk gambar, serta aturan dasar yang digunakan untuk membuat gambar teknik untuk kepentingan proses produksi dan pengembangan produk.	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL-1: Menguasai konsep teoretis sains alam, aplikasi matematika rekayasa; prinsip-prinsip rekayasa (<i>engineering fundamentals</i>), sains rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem terintegrasi	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu melakukan pengukuran geometris suatu produk untuk keperluan pembuatan gambar teknik 2. Memahami konsep toleransi 3. Mampu membaca gambar teknik suatu produk untuk keperluan selanjutnya dalam lingkup teknik industri seperti pengendalian mutu dan perencanaan proses 4. Mampu membuat gambar teknik suatu produk 5. Mampu membuat gambar Bill of Material suatu produk 	
POKOK BAHASAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gambar teknik, perancangan dan teknik industry 2. Konstruksi geometrik 3. Pembuatan sketsa, garis dan penamaan 4. Gambar 3D dan proyeksi orthografik 5. Auxiliary views 6. Dimensi dan toleransi 7. Toleransi dan fit 8. Model perakitan dan exploded assembly 	

9. Thread, Fasteners dan spring, dll 10. Bill of Material 11. Dokumentasi gambar dan gambar kerja
PRASYARAT
-
PUSTAKA UTAMA
1. K. Venkata Reddy. 2008. Textbook of Engineering Drawing 2th Edition . BS Publication. 2. KL Narayana,P. Kannaiah, K. Venkata Reddy. 2006. Machine Drawing 3th Edition . New Age International (P) Ltd.
PUSTAKA PENDUKUNG
-

MATA KULIAH	52A001 : BAHASA INGGRIS
	Kredit : 2 sks
	Semester: 1
DESKRIPSI MATA KULIAH	
Perkuliahan ditujukan untuk membina reading skills yang memadai agar mahasiswa dapat menggunakan skills tersebut untuk menunjang studi mahasiswa. Fokus perkuliahan adalah usage (pemakaian) Bahasa Inggris yang digunakan oleh mahasiswa.	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL-13: Mampu mengenali kebutuhan, dan mengelola pembelajaran diri seumur hidup	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
Menguasai bahasa Inggris untuk memahami bacaan, membuat tulisan singkat dan berbicara secara pasif.	
Sub-CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
Mahasiswa mampu menggunakan bahasa Inggris dalam kehidupan sehari-hari dengan menggunakan susunan tata bahasa, pemilihan kosa kata, dan penggunaan istilah-istilah teknik yang tepat dalam industri.	
POKOK BAHASAN	
Materi perkuliahan (English for Special Purpose) harus diorientasikan ke disiplin ilmu yang dibina prodi, yakni bahasa Inggris dalam konteks Teknik Industri . Aspek-aspek pembinaan reading skills hendaknya bisa terintegrasi secara sistematis pada modul-modul perkuliahan dan materi bacaan. Disamping perkuliahan dan latihan-latihan reading comprehension yang reguler, harus ada penugasan-penugasan yang terprogram kepada mahasiswa untuk mengakses dan memahami literatur. (informasi) berbahasa Inggris dari perpustakaan, WEB maupun sumber-sumber lain untuk menguatkan penguasaan reading skills yang ditargetkan	
PRASYARAT	
-	
PUSTAKA UTAMA	
1. Eric H. Glendinning & Norman Glendinning. (2008). Oxford English for Electrical and Mechanical Engineering. Oxford University Press	
PUSTAKA PENDUKUNG	
-	

MATA KULIAH	52B001 : KALKULUS 1
	Kredit : 3 sks
	Semester: 1
DESKRIPSI MATA KULIAH	
Pada mata kuliah ini dipelajari tentang pengertian, sifat-sifat dan teknik penyelesaian dari fungsi, diferensial dan integral. Mahasiswa dibekali konsep berpikir matematis dalam menyelesaikan masalah-masalah rekayasa, pemodelan dan lain-lain dalam keteknikan yang berkaitan dengan aplikasi diferensial atau integral.Materi perkuliahan meliputi: sistem Bilangan Real , pertaksamaan, fungsi dan Limit, turunan, penggunaan turunan , integral, penggunaan integral, fungsi transenden	

CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL 1 : Menguasai konsep teoretis sains alam, aplikasi matematika rekayasa; prinsip-prinsip rekayasa (<i>engineering fundamentals</i>), sains rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem terintegrasi	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
1. Memahami konsep sistem bilangan real 2. Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode pertaksamaan, fungsi dan limit untuk menyelesaikan masalah 3. Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode turunan dan integral untuk menyelesaikan masalah 4. Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode fungsi transenden dan teknik pengintegralan untuk menyelesaikan masalah	
POKOK BAHASAN	
1. Sistem Bilangan Real 2. Pertaksamaan 3. Fungsi dan Limit 4. Turunan 5. Penggunaan Turunan 6. Integral 7. Penggunaan Integral 8. Fungsi Transenden	
PRASYARAT	
-	
PUSTAKA UTAMA	
Djohan W., Budhi, W.S. 2007. Diktat Kalkulus 1 . Departemen Matematika, Fakultas MIPA, Institut Teknologi Bandung	
PUSTAKA PENDUKUNG	
Dale Varberg, Edwin Purcell and Steve Rigdon. 2010. Calculus 9th Edition .	

MATA KULIAH	52B002 : FISIKA DASAR I
	Kredit : 2 sks
	Semester: 1
DESKRIPSI MATA KULIAH	
Mata kuliah Fisika Dasar 1 ini diberikan untuk membekali seluruh mahasiswa agar dapat memahami peristiwa atau gejala-gejala alam beserta hukum-hukum dasar fisika. Dalam penyajiannya akan dijelaskan tentang besaran dan satuan, kinematika benda titik, Gerak Relatif, Dinamika Benda Titik, Dinamika Sistem Benda Titik (pusat massa), Gerak Rotasi, Elastisitas, Osilasi, Gelombang Mekanik (gelombang bunyi), Statika dan Dinamika fluida, Termofisika dalam bentuk matematika sederhana diikuti dengan contoh soal dan aplikasinya. Dengan mengikuti mata kuliah ini diharapkan dapat menyiapkan mahasiswa, sehingga mampu menggunakan penyelesaian fisika sederhana dalam kehidupan sehari-hari.	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL 1 : Menguasai konsep teoretis sains alam, aplikasi matematika rekayasa; prinsip-prinsip rekayasa (<i>engineering fundamentals</i>), sains rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
Memiliki ketrampilan dalam memanfaatkan hukum-hukum mekanika dalam masalah fisik	
POKOK BAHASAN	
1. Besaran dan Satuan 2. Kinematika Benda Titik 3. Gerak Relatif 4. Dinamika Benda Titik (hukum-hukum Newton dengan konsep gaya, Usaha dan energi, Impuls, Momentum, hukum kekekalan). 5. Dinamika Sistem Benda Titik (pusat massa) 6. Gerak Rotasi (momentum sudut, rotasi benda tegar dengan sumbu tetap) 7. Elastisitas 8. Osilasi 9. Gelombang Mekanik (gelombang bunyi) 10. Statika dan Dinamika fluida 11. Termofisika (Termodinamika, Temperatur, Hukum ke 0 termodinamika hukum I	

termodinamika)
PRASYARAT
-
PUSTAKA UTAMA
1. Abdullah, Mikrajuddin. 2016. Fisika Dasar 1 . Institut Teknologi Bandung. 2. Abdullah, Mikrajuddin. 2007. Fisika Dasar 1 . Institut Teknologi Bandung.
PUSTAKA PENDUKUNG
Jewett, J.W, Serway, R.A. 2004. Physics for Scientists and Engineers . 6th Edition. Thomson Brooks/Cole ©

MATA KULIAH	52B003 : PENGANTAR TEKNIK DAN SISTEM INDUSTRI
	Kredit : 3 sks
	Semester: 1
DESKRIPSI MATA KULIAH	
Gambaran mengenai profil, profesi, peluang kerja dan kompetensi yang akan dimiliki oleh sarjana teknik industri merupakan landasan awal yang perlu dipahami oleh mahasiswa Teknik Industri. Pengantar Teknik dan Sistem Industri (PTSI) memberikan gambaran tersebut baik yang bersifat hardskill maupun softskill, pemahaman awal tentang suatu sistem dan interaksinya, pemahaman terhadap sistem bisnis dan proses-proses bisnis yang terjadi di dalam perusahaan secara umum dan cara pengelolannya, interaksi yang terjadi di antara perusahaan, serta gambaran tentang kurikulum dan mata kuliah yang ada di Jurusan Teknik Industri. Setelah mengikuti kuliah ini diharapkan mahasiswa memahami dan mampu menjelaskan kerangka dasar keilmuan Teknik Industri, memahami konsep sistem dan interaksinya, serta memahami struktur kurikulum Teknik Industri dan keterkaitan antar mata kuliah.	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL 5 : Menguasai prinsip dan teknik perancangan sistem terintegrasi dengan pendekatan sistem	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
1. Memahami proses perancangan sebagai ciri dasar dari disiplin engineering 2. Memahami pengertian, ruang lingkup, permasalahan dan profesi teknik industri 3. Memahami konsep kerja, sistem kerja dan perannya dalam meningkatkan efisiensi dan produktivitas 4. Memahami pendekatan-pendekatan teknik industri dalam menyelesaikan masalah	
POKOK BAHASAN	
1. Pengertian disiplin engineering, design sebagai ciri disiplin engineering, proses design 2. Pengertian teknik industri dan ruang lingkup pekerjaannya 3. Pengertian sistem terintegrasi, performansi sistem terintegrasi 4. Pendekatan scientific management 5. Pendekatan Administrative dan Behaviour 6. Pendekatan Management Science 7. Pendekatan integrated system 8. Pengaruh perkembangan teknologi informasi dan pendekatan global	
PRASYARAT	
-	
PUSTAKA UTAMA	
1. Wignjosoebroto, S. (2003) <i>Pengantar Teknik dan Manajemen Industri</i> , Guna Widya, Surabaya. 2. Turner, W. (1993) <i>Introduction to Industrial and System Engineering</i> , Prentice Hall, New York. 3. Hicks, P. E. (1994) <i>Industrial Engineering and Management: A New Perspective</i> , McGraw-Hill, Tokyo.	
PUSTAKA PENDUKUNG	
Daellenbach, H. G. & McNickle, D. C. (2005) <i>Management Science: Decision Making through Systems Thinking</i> , Palgrave Macmillan, New York.	

MATA KULIAH	52B004 : PRAKTIKUM AUTOCAD
	Kredit : 1 sks
	Semester: 1

DESKRIPSI MATA KULIAH
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH
POKOK BAHASAN
PRASYARAT
PUSTAKA UTAMA
PUSTAKA PENDUKUNG

MATA KULIAH	52B005 : FISIKA DASAR 2
	Kredit : 2 sks
	Semester: 2
DESKRIPSI MATA KULIAH	
Mempelajari, memahami dan mengaplikasikan fisika khususnya bidang listrik dan magnet yang meliputi pokok-pokok bahasan:Elektrostatik, Kapasitor, Rangkaian Listrik Arus Searah, Medan Magnet, Hukum Ampere, Induksi Faraday, Rangkaian Arus Listrik Bolak-balik, dan praktikum pengaplikasian fisika mekanik dan fisika listrik.	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL 1 : Menguasai konsep teoretis sains alam, aplikasi matematika rekayasa; prinsip-prinsip rekayasa (<i>engineering fundamentals</i>), sains rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
Memiliki ketrampilan dalam memanfaatkan azas dan metode dalam elektromagnetika untuk menjelaskan masalah fisik	
POKOK BAHASAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elektostatik (medan dan gaya listrik) 2. Hukum Gauss 3. Energi Potensial 4. Listrik, Potensial Listrik 5. Kapasitor 6. Magnetostatik 7. GGL Induksi Magnetik 8. Arus Bolak-Balik 9. Gelombang Elektromagnetik 10. Fisika Modern 11. Fisika Atom Elektrostatik 	
PRASYARAT	
Fisika Dasar 1	
PUSTAKA UTAMA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Abdullah, Mikrajuddin. 2016. Fisika Dasar 1. Institut Teknologi Bandung. 2. Abdullah, Mikrajuddin. 2007. Fisika Dasar 1. Institut Teknologi Bandung. 	
PUSTAKA PENDUKUNG	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jewett, J.W, Serway, R.A. 2004. Physics for Scientists and Engineers. 6th Edition. Thomson Brooks/Cole © 	

MATA KULIAH	52B006 : KALKULUS 2
	Kredit : 3 sks
	Semester: 2

DESKRIPSI MATA KULIAH	
<p>Pada kuliah ini dipelajari tentang teori dan teknik penyelesaian integral serta deret. Mahasiswa dibekali tentang konsep berfikir matematis sehingga mampu menunjang mata kuliah lebih lanjut terutama yang berkaitan dengan integral, konvergensi deret beserta terapannya. Materi yang dikaji: berbagai teknik integrasi, aplikasi integral, deret serta aplikasinya. Metode pembelajaran yang digunakan adalah metode ceramah, diskusi dan penyelesaian soal-soal sebagai tugas mandiri dan kelompok.</p>	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
<p>CPL 1: Menguasai konsep teoretis sains alam, aplikasi matematika rekayasa; prinsip-prinsip rekayasa (<i>engineering fundamentals</i>), sains rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem terintegrasi</p>	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami konsep bentuk tak tentu dan integral tak wajar 2. Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode deret tak terhingga untuk menyelesaikan masalah 3. Memahami konsep geometri di bidang dan ruang 4. Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode turunan di R_n untuk menyelesaikan masalah 5. Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode integral lipat dua untuk menyelesaikan masalah 6. Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode persamaan diferensial biasa untuk menyelesaikan masalah 	
POKOK BAHASAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Penggunaan Integral 2. Fungsi Transenden 3. Teknik Pengintegralan 4. Bentuk tak tentu dan Integral tak wajar 5. Deret Takhingga 6. Geometri di bidang dan ruang 7. Turunan di R_n 8. Integral Lipat Dua 9. Persamaan Diferensial Biasa 	
PRASYARAT	
Kalkulus 1	
PUSTAKA UTAMA	
Anton, H. dkk, <i>Calculus</i> , 10-th edition, John Wiley & Sons, New York, 2011	
PUSTAKA PENDUKUNG	
Kreuzig, E, <i>Advanced Engineering Mathematics</i> , 10-th edition, John Wiley & Sons, Singapore, 2011	

MATA KULIAH	52B007 : PENGANTAR ILMU EKONOMI
	Kredit : 2 sks
	Semester: 2
DESKRIPSI MATA KULIAH	
<p>Pengantar Ilmu Ekonomil bukan mengantarkan ke ilmu ekonomi akan tetapi mengambil bagian penting untuk perancangan engineering dalam perspektif teknik industry. Bagian penting ilmu ekonomi yang diambil meliputi beberapa topik mikro ekonomi dan makroekonomi yang memiliki relevansi kuat dengan kepentingan perancangan, pengembangan, dan pengintalasian system integrasi untuk perusahaan industry komponen atau produk yang menguntungkan secara ekonomi berkelanjutan.</p>	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
<p>CPL 4: Mampu merumuskan solusi untuk masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, sosial dan lingkungan (environmental consideration)</p> <p>CPL 9: Menguasai prinsip dan issue terkini dalam ekonomi, sosial, ekologi secara umum</p>	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
<p>Memahami dan mampu menjelaskan proses terjadinya pertukaran dan konsumsi barang dan jasa serta konteksnya dalam operasi perusahaan sebagai salah satu bentuk sistem</p>	

terintegrasi serta Mampu menjelaskan konsep-konsep ekonomi mikro dan makro dan kaitannya dengan pengembangan industri.
POKOK BAHASAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian dan ruang lingkup ekonomi Utilitas 2. Permintaan dan Penawaran 3. Elastisitas permintaan dan penawaran 4. Teori Produksi 5. Biaya produksi 6. Struktur Pasar: persaingan sempurna dan kompetisi monopolistik 7. Struktur Pasar: oligopoli dan monopoli 8. Produksi dan Pendapatan Nasional 9. Konsumsi, tabungan dan investasi 10. Uang dan lembaga perbankan 11. Kebijakan fiskal 12. Perdagangan internasional
PRASYARAT
-
PUSTAKA UTAMA
Lipsey, R, Crystal, A, 2011, Economics, 12 th, Oxford University Press Inc., New York.
PUSTAKA PENDUKUNG
N. Gregory Mankiw, Pengantar Ekonomi (terjemah edisi 2), Erlangga, 2003

MATA KULIAH	52Boo8 : DASAR & PEMROGRAMAN KOMPUTER
	Kredit : 2 sks
	Semester: 2
DESKRIPSI MATA KULIAH	
Matakuliah ini membahas tentang bagaimana cara memecahkan permasalahan Komputasi/optimasi dengan membuat algoritma pemrograman dan kemudian mengimplementasikannya ke dalam bahasa pemrograman	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL 1: Menguasai konsep teoretis sains alam, aplikasi matematika rekayasa; prinsip-prinsip rekayasa (<i>engineering fundamentals</i>), sains rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem terintegrasi	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu membuat diagram alir dari suatu algoritma penyelesaian masalah tertentu 2. Mampu membuat program komputer dengan bahasa pemrograman tertentu untuk merealisasikan algoritma-algoritma penyelesaian masalah tertentu 	
POKOK BAHASAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembuatan Diagram Alir 2. Hakekat pemrograman dan pembuatan program sederhana 3. Pendefinisian dan manipulasi fungsi dan prosedur 4. Logika pengambilan keputusan 5. Logika pengulangan 6. Array 1 dimensi 7. Array 2 dimensi 8. Struktur data record 	
PRASYARAT	
Kalkulus 1	
PUSTAKA UTAMA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Brian R. Hunt Ronald L. Lipsman Jonathan M. Rosenberg.2001. A Guide to MATLAB, Cambridge University Press 2. Halvorson, M, 2010. Microsoft Visual Basic 2010 Step by Step, Microsoft Press. 	
PUSTAKA PENDUKUNG	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Supriyanto Suparno. 2010. Komputasi untuk Sains dan Teknik Menggunakan Matlab, Universitas Indonesia. 	

MATA KULIAH	52B009 : MATERIAL TEKNIK
	Kredit : 2 sks
	Semester: 2
DESKRIPSI MATA KULIAH	
Mata kuliah ini membahas tentang berbagai jenis dan karakteristik bahan logam maupun non logam untuk konstruksi dan bangunan permesinan sifat mekanis, fisis, kimia dan termis serta struktur mikro bahan, deformasi dan dislokasi, keausan, fatigue dan creep	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL 1: Menguasai konsep teoretis sains alam, aplikasi matematika rekayasa; prinsip-prinsip rekayasa (<i>engineering fundamentals</i>), sains rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem terintegrasi	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami jenis-jenis dan karakteristik dasar material (logam, polimer, dll) yang dapat dipakai dalam proses produksi 2. Memahami standard-standard pengkodean material teknik seperti ASTM, JIS dan SII 3. Memahami prosedur pengujian bahan serta maksud dan tujuan dari pengujian tersebut 	
POKOK BAHASAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelompokan material 2. Sifat material: mekanik, fisik, kimia, teknologi 3. Standar material, standar produk, dan standar uji 4. Uji mekanik dan interpretasinya 5. Uji tarik, impak, kekerasan, fatigue, mulur, puntir 6. Ikatan atom; dasar kristalografi; logam dan sistem paduan 7. Paduan logam berbasis besi 8. Diagram Fe-Fe₃C 9. Transformasi fasa 10. Non ferrous alloys 11. Dasar teori penguatan logam 	
PRASYARAT	
Fisika Dasar 1	
PUSTAKA UTAMA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. B. M Tarrev, Material for Engineering 2. William D. Callister Jr. , Material Science and Engineering Introduction, Fourth Edition, John Willey, 1997. 	
PUSTAKA PENDUKUNG	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Van Vlack, Ilmu dan Teknologi Bahan, Edisi Kelima, Erlangga, 1989. (Terjemahan) 2. Harsono Wiryo Sukanto, Ilmu Logam 	

MATA KULIAH	52B010 : ELEKTRONIKA INDUSTRI
	Kredit : 2 sks
	Semester: 2
DESKRIPSI MATA KULIAH	
Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang mempelajari sistem otomasi yang terkait dengan perkembangan industry yang otomatis. Mata kuliah ini membahas tentang system otomasi, sensor, transduser dan actuator, rangkaian analog dan digital, PLC (programmable Logic control), Komunikasi data dalam otomasi, Operator interface and SCADA, Manufacturing Execution System	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL 1: Menguasai konsep teoretis sains alam, aplikasi matematika rekayasa; prinsip-prinsip rekayasa (<i>engineering fundamentals</i>), sains rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem terintegrasi	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
Memahami sistem otomasi dalam industry yang menggunakan teknologi elektronika dan computer, mampu membuat diagram blok system otomasi dan menentukan jenis modul elektronika yang digunakan.	

POKOK BAHASAN	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendahuluan: system otomasi pada industry 2. Sensor, transduser dan actuator 3. System pengaturan otomasi 4. Rangkaian pengolah sinyal analog 5. System digital 6. Rangkaian elektronika pengontrol (PID) untuk robust system dalam analog dan digital 7. PLC (programmable Logic control) 8. Komunikasi data dalam otomasi 9. Operator interface and SCADA 10. Manufacturing Execution System
PRASYARAT	
-	
PUSTAKA UTAMA	
Charles A. Schuler, William, Mc. Namee. Industrial Electronics and Robotics. Mc. Graw Hill.	
PUSTAKA PENDUKUNG	
Ralph J. Smith. Circuits, devices and system, A first course in electrical engineering. John Willey & Sons.	

MATA KULIAH	52B011 : MEKANIKA TEKNIK		
		Kredit : 2 sks	
		Semester: 2	
DESKRIPSI MATA KULIAH			
Mata kuliah ini merupakan mata kuliah yang membahas gaya, penguraian gaya, momen, gaya geser, diagram momen dan diagram gaya geser untuk beban terpusat dan beban merata, tegangan: tarik, tekan, geser, lentur, puntir, dan defleksi, hingga teori kegagalan.			
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG			
CPL1: Menguasai konsep teoretis sains alam, aplikasi matematika rekayasa; prinsip-prinsip rekayasa (<i>engineering fundamentals</i>), sains rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem terintegrasi			
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menentukan gaya-gaya dan kesetimbangan yang terjadi serta menghitung besarnya yang terjadi pada pembebanan suatu batang 2. Mampu menghitung momen gaya yang terjadi 3. Memahami pemanfaatan dasar-dasar mekanika teknik untuk melakukan perancangan 			
POKOK BAHASAN			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem gaya, resultan, konsep diagram benda bebas, persamaan keseimbangan 2. Analisis struktur, truss dan frame, gaya terdistribusi dan gaya dalam 3. Konsep tegangan-regangan, tegangan dan regangan akibat beban aksial 4. Pengenalan plastisitas dan perhitungan tegangan sisa (residual stresses), tegangan (dan regangan) akibat momen puntir, tegangan (dan regangan) akibat momen lentur 5. Pengaruh distribusi momen lentur yang tak seragam (tegangan akibat gaya lintang), analisis tegangan (lingkaran Mohr) 6. Teori kegagalan (failure theory), dan persoalan statis tak tentu 			
PRASYARAT			
Fisika Dasar 1 , Menggambar Teknik, Kalkulus Dasar			
PUSTAKA UTAMA			
Russell C. Hibbeler, Mechanics of Materials, 7th.ed. Prentice Hall, 1995			
PUSTAKA PENDUKUNG			
-			

MATA KULIAH	52B012 : PROSES MANUFAKTUR
	Kredit : 3 sks
	Semester: 2
DESKRIPSI MATA KULIAH	
<p>Manufaktur adalah proses untuk membuat suatu barang dari bahan baku melalui aktivitas produksi dengan melibatkan teknologi. Seorang sarjana Teknik Industri memiliki kompetensi memahami proses manufaktur yang banyak terjadi di industri, melakukan analisa dan mampu membuat rancangan perbaikan terhadap kondisi eksisting. Mata kuliah ini membahas tentang dasar-dasar proses manufaktur modern, pengecoran, pembentukan pemesinan, proses plat metal, teori proses pemesinan, teknologi pahat, mesin dan operasi pemesinan, proses gerinda, proses pengelasan, membuat rencana proses dari suatu benda kerja yang diberikan, memilih parameter proses yang diperlukan untuk membuat benda kerja, dan menjalankan proses pemesinan</p>	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
<p>CPL 2: Mampu menerapkan matematika, sains, dan prinsip rekayasa (<i>engineering principles</i>) untuk menyelesaikan masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi (meliputi manusia, material, peralatan, energi, dan informasi)</p>	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
<ol style="list-style-type: none"> Memahami jenis-jenis proses pembentukan material, pemesinan, dan finishing beserta karakteristik dan pemakaiannya dalam industri manufaktur Mampu membuat rencana proses untuk suatu produk tertentu yang diberikan Menjalankan rencana proses yang dibuat pada benda kerja nyata dengan proses machining 	
POKOK BAHASAN	
<ol style="list-style-type: none"> Dasar-dasar proses manufaktur modern Proses pengecoran Proses pembentukan pemesinan Proses plat metal Teori proses pemesinan Teknologi pahat Mesin dan Operasi pemesinan Proses gerinda Proses pengelasan Membuat rencana proses dari suatu benda kerja yang diberikan Memilih parameter proses yang diperlukan untuk membuat benda kerja Menjalankan proses pemesinan 	
PRASYARAT	
Menggambar teknik, Material teknik	
PUSTAKA UTAMA	
Groover, M.P. (2002). <i>Fundamentals of Modern Manufacturing</i> , Prentice Hall	
PUSTAKA PENDUKUNG	
-	

MATA KULIAH	52B013 : PRAKTIKUM FISIKA
	Kredit : 1 sks
	Semester: 2
DESKRIPSI MATA KULIAH	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
POKOK BAHASAN	

PRASYARAT
PUSTAKA UTAMA
PUSTAKA PENDUKUNG

MATA KULIAH	00A009 : PENDIDIKAN ANTI KORUPSI
	Kredit : 2 sks
	Semester: 3
DESKRIPSI MATA KULIAH	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL-15: Memahami dan menerapkan nilai-nilai anti korupsi dalam kehidupan berorganisasi maupun kehidupan bermasyarakat sehari-hari.	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengidentifikasi berbagai bentuk korupsi, faktor penyebab tindakan korupsi, sanksi pidana atas korupsi, penanganan terhadap tindakan korupsi. 2. Mampu meningkatkan kesadaran diri sebagai warga negara Republik Indonesia yang anti terhadap korupsi. 	
POKOK BAHASAN	
Pengertian Korupsi, Faktor Penyebab korupsi, Dampak Masif Korupsi, Nilai dan Prinsip anti Korupsi, Upaya Pemberantasan Korupsi, Gerakan, kerjasama dan Instrumen Internasional Pencegahan Korupsi, Tindak Pidana Korupsi dalam Peraturan Perundang- undangan Indonesia, Peran Mahasiswa dalam Gerakan Anti Korupsi.	
PRASYARAT	
Pendidikan Agama, Pancasila dan Kewarganegaran	
PUSTAKA UTAMA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemendikbud RI, Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi, (2012), Pendidikan Anti Korupsi untuk Pendidikan Tinggi. 2. Kemendikbud RI, Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi, (2012), Materi Training of Trainer (TOT) Pendidikan Anti Korupsi untuk pendidikan Tinggi. 	
PUSTAKA PENDUKUNG	
-	

MATA KULIAH	52B014 : ANALISIS ESTIMASI BIAYA
	Kredit : 2 sks
	Semester: 3
DESKRIPSI MATA KULIAH	
Dengan mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu memahami biaya yang terakumulasi selama proses produksi pada berbagai tipe industri manufaktur maupun jasa dan memiliki kemampuan untuk melaksanakan estimasi dan penghitungan biaya produksi, mendokumentasikan sesuai dengan sistem akuntansi yang berlaku serta menafsirkan atas dasar laporan yang dihasilkan	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL 5: Menguasai prinsip dan teknik perancangan sistem terintegrasi dengan pendekatan sistem	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
Mampu membaca laporan keuangan dan mengidentifikasi, menentukan alokasi dan melakukan kalkulasi biaya untuk perencanaan dan pengendalian	
POKOK BAHASAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Siklus aktivitas industri dan akuntansi 2. Analisis transaksi perusahaan 3. Konsep penandingan dan penyesuaian 	

4. Siklus akuntansi dan penyelesaiannya
5. Sistem akuntansi
6. Metode perhitungan dan penilaian persediaan
7. Konsep biaya dan perilakunya
8. Job order costing
9. Process costing
10. Activity based costing
11. Activity based management
12. Cost estimation, Profit, planning and control
PRASYARAT
Pengantar Teknik & Sistem Industri, Pengantar Ilmu Ekonomi
PUSTAKA UTAMA
Warren et al., Accounting 21 th , Thomson Learning, 2010.
PUSTAKA PENDUKUNG
-

MATA KULIAH	52Bo15 : Matrik Ruang Vektor
	Kredit : 3 sks
	Semester: 3
DESKRIPSI MATA KULIAH	
Mata kuliah ini mengenalkan mahasiswa dengan konsep dasar aljabar linier, termasuk di dalamnya topik-topik tentang vector, matriks, vector space dan subspace, dan linear transformations.	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL 1 :Menguasai konsep teoretis sains alam, aplikasi matematika rekayasa; prinsip-prinsip rekayasa (<i>engineering fundamentals</i>), sains rekayasa dan perancangan rekayasa yang diperlukan untuk analisis dan perancangan sistem terintegrasi	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
<ol style="list-style-type: none"> Memahami konsep sistem persamaan linier Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode matriks dan determinan untuk menyelesaikan masalah Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode vektor di bidang dan ruang untuk menyelesaikan masalah Memahami konsep serta trampil dalam memakai rumus dan metode transformasi linier 	
POKOK BAHASAN	
<ol style="list-style-type: none"> Sistem Persamaan Linier Matriks Determinan Vektor di bidang dan di ruang Ruang vektor Euklid Ruang vektor umum Ruang Hasil Kali Dalam Nilai karakteristik dan Vektor karakteristik Transformasi Linier, diagonalisasi matriks secara ortogonal 	
PRASYARAT	
Kalkulus 1 dan Kalkulus 2	
PUSTAKA UTAMA	
Howard Anton, Chris Rorres. 2010. Elementary Linier Algebra 10th Edition . John Wiley & Sons, Inc.	
PUSTAKA PENDUKUNG	
-	

MATA KULIAH	52Bo16 : EKONOMI TEKNIK
	Kredit : 3 sks

Semester: 3	
DESKRIPSI MATA KULIAH	
<p>Ekonomi Teknik merupakan disiplin ilmu yang mempelajari dan menganalisis dampak ekonomis dari solusi-solusi permasalahan ataupun keputusan teknis. Analisis ekonomis yang dilakukan meliputi perhitungan dan perbandingan antara biaya dan manfaat yang ditimbulkan oleh keputusan teknis tersebut. Solusi teknis dikatakan memiliki nilai ekonomis yang tinggi apabila mampu memberikan nilai manfaat yang melebihi dari biaya yang dibutuhkan untuk mengimplementasikan solusi tersebut. Institusi komersial maupun non komersial, seperti pemerintah ataupun lembaga nirlaba, akan memilih solusi teknis yang memiliki nilai ekonomis tinggi. Mata kuliah ini akan membekali mahasiswa terkait konsep-konsep serta metode-metode yang dapat digunakan untuk melakukan analisis ekonomis sehingga bisa mengimplementasikannya didalam permasalahan di dunia nyata nantinya</p>	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL 5 : Menguasai prinsip dan teknik perancangan sistem terintegrasi dengan pendekatan sistem	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
Memahami pengetahuan dasar dan memiliki keterampilan konsep pengambilan keputusan dalam pemilihan alternatif rancangan teknis (rencana investasi) berdasarkan pertimbangan ekonomis	
POKOK BAHASAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar ekonomi teknik 2. Aliran Cash 3. Konsep Nilai Waktu dari uang 4. Nilai Ekuivalensi Sekarang 5. Nilai Tahunan 6. Internal Rate of Return 7. Payback Period 8. Indeks Profitabilitas 9. Sensitivitas 10. Depresiasi 11. Inflasi dan deflasi 12. Analisis Pengganti 13. Analisis Pajak 14. Analisa Biaya dan Manfaat Investasi 	
PRASYARAT	
Statistika Industri, Analisis Biaya	
PUSTAKA UTAMA	
I Nyoman Pujawan, 2013. <i>Ekonomi Teknik</i> , edisi ke-2. Guna Widya.	
PUSTAKA PENDUKUNG	
SLealand Blank, dan Anthony Tarquin, 2012. <i>Engineering Economy</i> , edisi ke-7. McGraw-Hill	

MATA KULIAH	52B017 : STATISTIK INDUSTRI I
	Kredit : 3 sks
	Semester: 3
DESKRIPSI MATA KULIAH	
<p>Statistik Industri 1 membahas metode-metode statistik yang dapat digunakan dalam menyelesaikan permasalahan industri. Materi yang dibahas meliputi Konsep dasar probabilitas, variabel random, distribusi probabilitas, ekspektasi matematis, distribusi-distribusi statistik, pengujian hipotesis, estimasi parameter, statistika non parametric.</p>	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL 2 : Mampu menerapkan matematika, sains, dan prinsip rekayasa (<i>engineering principles</i>) untuk menyelesaikan masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi (meliputi manusia, material, peralatan, energi, dan informasi)	

CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
1.	Mampu melakukan proses estimasi yang dimanfaatkan untuk menyelesaikan masalah perancangan, perbaikan, pemasangan dan pengoperasian sistem terintegrasi
2.	Mampu melakukan uji hipotesis yang dimanfaatkan untuk menyelesaikan masalah perancangan, perbaikan, pemasangan dan pengoperasian sistem terintegrasi
POKOK BAHASAN	
1.	Konsep dasar probabilitas
2.	Variabel random
3.	Distribusi Probabilitas
4.	Ekspektasi Matematis
5.	Distribusi Probabilitas Teoritis Diskrit
6.	Distribusi Probabilitas Teoritis Kontinu
7.	Transformasi Fungsi Variabel Random
8.	Distribusi Probabilitas Teoriti Kontinu Lanjutan (distribusi t dan distribusi F)
9.	Distribusi-distribusi statistik
10.	Pengujian hipotesis
11.	Estimasi parameter
12.	Statistika Nonparametrik
PRASYARAT	
Kalkulus 1, Kalkulus 2	
PUSTAKA UTAMA	
Walpole R.E, Myers R.H, Myers S.L, Ye K. 2012. Probability & Statistics for Engineers & Scientists 9 th Edition. Pearson Education, Inc.	
PUSTAKA PENDUKUNG	
Montgomery D.C, Runger G.C. 2003. Applied Statistics and Probability for Engineers 3 Th Edition. John Wiley & Sons, Inc.	

MATA KULIAH	52Bo18 : PENELITIAN OPERASIONAL I	
	Kredit	: 3 sks
	Semester:	3
DESKRIPSI MATA KULIAH		
<p>Setiap bisnis dan industri biasanya mencari perancangan dan operasional terbaik dibawah kelangkaan sumber daya. Oleh karena itu, penstrukturan proses pengambilan keputusan sangat kritis dalam mencari solusi terbaik. Matakuliah ini membahas pendekatan ilmiah untuk menstrukturkan proses pengambilan keputusan yang melibatkan model matematika. Matakuliah ini mendiskusikan teori dan formulasi model matematika dan metode solusinya, seperti metode grafis, metode simplek dan juga analisa sensitivitas. Model aplikasi untuk memecahkan permasalahan bisnis dan industri juga dipresentasikan, seperti model transportasi dan jaringan.</p>		
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG		
CPL 2 : Mampu menerapkan matematika, sains, dan prinsip rekayasa (<i>engineering principles</i>) untuk menyelesaikan masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi (meliputi manusia, material, peralatan, energi, dan informasi)		
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH		
1.	Mampu menyelesaikan persoalan program linier yang diformulasikan dengan metode simpleks, metode Big-M dan metode dua fasa	
2.	Mampu menganalisis hasil-hasil pemecahan formulasi program linier dengan teori dualitas dan analisis sensitivitas	
3.	Mampu menyelesaikan persoalan transportasi, transshipment, dan penugasan dengan memakai metode pencarian solusi yang sesuai	
4.	Mampu mencari solusi dari formulasi model jaringan dengan metode network simpleks dan melakukan analisis atas solusi yang dihasilkan	
POKOK BAHASAN		
1.	Proses Pemodelan dan formulasi masalah	

<ol style="list-style-type: none"> 2. Penyelesaian model program linier dengan cara grafis 3. Metode simpleks dan analisa sensitivitas 4. Teori Dualitas dan Analisis sensitivitas 5. Topik lanjut pada metode simpleks 6. Permasalahan model transportasi 7. Permasalahan model penugasan dan model transshipment 8. Pemrograman sasaran (goal programming) 9. Program bilangan bulat (integer programming) 10. Teori dasar jaringan, model optimisasi jaringan 11. Perumusan masalah jaringan 12. Penyelesaian permasalahan jaringan minimum cost flow dan algoritma simpleks untuk jaringan 13. Project Management with PERT/CPM
PRASYARAT
Aljabar Linier
PUSTAKA UTAMA
Hillier F.S., Lieberman G.J. 2001. Introduction To Operations Research . 3th Edition. McGraw-Hill Series in Industrial Engineering and Management Science
PUSTAKA PENDUKUNG
Taha H.A. 2007. Operations Research: An Introduction . 8th Edition. Prentice Hall.

MATA KULIAH	52B019 : PRAKTIKUM PROSES MANUFAKTUR
	Kredit : 1 sks
	Semester: 3
DESKRIPSI MATA KULIAH	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
POKOK BAHASAN	
PRASYARAT	
PUSTAKA UTAMA	
PUSTAKA PENDUKUNG	

MATA KULIAH	52C001 : ERGONOMI DAN PERANCANGAN SISTEM KERJA
	Kredit : 2 sks
	Semester: 3
DESKRIPSI MATA KULIAH	
<p>Ergonomi dan Perancangan Sistem Kerja merupakan disiplin ilmu yang mendesain system kerja secara ergonomi yang lebih efektif, efisien, nyaman, dan aman. Tujuannya yaitu bekerja untuk produktivitas industri yang tinggi dengan mempertimbangkan efektivitas, efisiensi, keselamatan dan kenyamanan. Kuliah ini dirancang untuk memberikan pengetahuan dan kemampuan mahasiswa untuk meningkatkan proses atau peralatan kerja yang sesuai dengan prinsip-prinsip Ergonomi. Materi dalam mata kuliah ini diantaranya meliputi anthropometri, fisiologi kerja, biomekanika, aplikasi ergonomi, dan</p>	

materi terkait pengukuran kerja seperti time study, predetermined time systems, work sampling.	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL 5 : Menguasai prinsip dan teknik perancangan sistem terintegrasi dengan pendekatan sistem	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami konsep-konsep dasar perancangan sistem kerja dan ergonomic 2. Mampu memakai alat ukur anthropometri untuk mengukur anggota tubuh manusia dalam posisi kerja duduk dan berdiri 3. Mampu menjalankan prosedur pengamatan kerja untuk keperluan pengukuran kerja (waktu dan fisiologis) 4. Mampu melakukan perhitungan biomekanika untuk kerja dalam suatu stasiun kerja 5. Mampu mengukur performansi fisiologis suatu pelaksanaan pekerjaan 6. Mampu memperkirakan aspek mental suatu pekerjaan 7. Memahami pengukuran waktu baku 	
POKOK BAHASAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Anthropometri dan alat ukur anthropometri 2. Fisiologi kerja 3. Biomekanika kerja 4. Aplikasi ergonomi di industri 5. Perancangan alat kerja 6. Aspek mental pada ergonomi 7. Lingkungan kerja 8. Peta-peta Kerja dan Alat analisis operasi 9. Teknik-teknik perancangan sistem kerja 10. Time Study 11. Predetermined time systems 12. Work Sampling 	
PRASYARAT	
Statistika Industri 2, Pengantar teknik & Sistem Industri	
PUSTAKA UTAMA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tayyari, Fariborz and Smith, James L. (1997). <i>Occupational Ergonomics: Principles and Applications</i>. Chapman & Hall, London. 2. Salvendy, G. (2012). <i>Handbook of Human Factors and Ergonomics, 4th edition</i>, John Willey and Sons. Wickens,C.D., Gordon,S,E., Liu, Y., (2003). <i>An introduction to human factors engineering Pearson, 2nd edition</i>, Pearson Ltd. 3. Granjean, E. (1982). <i>Fitting the Task to the Man: an Ergonomic Approach</i>.Taylor & Fabrics Ltd. 4. Huchingson, Dale R. (1981). <i>New Horizons for Human Factors in Design</i>.McGraw-Hill Book company. 	
PUSTAKA PENDUKUNG	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Konz, Stephan. (1995).<i>Work Design: Industrial Ergonomics</i>. ScottsdalePublishing Horizons, Inc. 2. Pulat, B. Mustafa. (1992).<i>Fundamentals of Industrial Ergonomics</i>. Prentice-Hall. 3. Sanders, M.S. and McCormick, E.J. (1992). <i>Human Factors in Engineering and Design</i>.McGraw-Hill Inc. 	

MATA KULIAH	52D001 : PSIKOLOGI INDUSTRI
	Kredit : 2 sks
	Semester: 3
DESKRIPSI MATA KULIAH	
Mempelajari mengenai perilaku manusia dalam suatu organisasi industri. Serta konsep dasar dan prinsip-prinsip psikologi untuk dimanfaatkan dalam perancangan, perbaikan dan pemasangan sistem terintegrasi	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL 9 : Menguasai prinsip dan issue terkini dalam ekonomi, sosial, ekologi secara umum	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	

1. Memahami perilaku manusia dalam suatu organisasi industri
2. Memahami konsep dasar dan prinsip-prinsip psikologi untuk dimanfaatkan dalam perancangan, perbaikan dan pemasangan sistem terintegrasi
POKOK BAHASAN
1. Pengertian dan ruang lingkup psikologi industri dan organisasi
2. Metode riset dan pengukuran dalam psikologi
3. Arti kerja bagi manusia dan evolusi perkembangan kerja dalam organisasi industri
4. Perbedaan individu: motivasi, emosi, minat, sikap
5. Rekrutmen dan seleksi
6. Pengukuran performansi dan kompetensi
7. Pengembangan dan pelatihan
8. Team dan Teamwork
9. Pengelolaan stress dan kelelahan kerja
PRASYARAT
Ergonomi dan Perancangan Sistem Kerja
PUSTAKA UTAMA
Vikram Bisen, Priya. 2010. Industrial Psychology , New Age International Publisher.
PUSTAKA PENDUKUNG
-

MATA KULIAH	52Bo20 : STATISIK INDUSTRI II
	Kredit : 2 sks
	Semester: 4
DESKRIPSI MATA KULIAH	
<p>Analisis data mutlak dibutuhkan dalam menyelesaikan masalah-masalah industri. Untuk dapat memberikan solusi terhadap problem ini, mahasiswa membutuhkan dasar kemampuan analitis yang kuat. Statistik Industri I dan II memberikan pemahaman dan meletakkan dasar analytical skill yang komprehensif untuk keperluan ini. Matakuliah Statistik Industri II ini merupakan matakuliah lanjutan dari Statistik Industri I. Statistik Industri II utamanya menekankan pada pembahasan mengenai statistik inferensi yang meliputi uji hipotesis, anova, korelasi, regresi, goodness of fit, tabel kontingensi dan statistik non parametrik. Dengan menguasai materi-materi ini, diharapkan mahasiswa memiliki bekal pengetahuan yang cukup dan kemampuan analitis yang kuat terutama dalam hal proses inferensi (bagaimana menaksir parameter populasi berdasarkan data sampel yang dimiliki) guna menyelesaikan perkuliahan, kerja praktek, ataupun skripsi mereka</p>	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
<p>CPL 2: Mampu menerapkan matematika, sains, dan prinsip rekayasa (<i>engineering principles</i>) untuk menyelesaikan masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi (meliputi manusia, material, peralatan, energi, dan informasi)</p>	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu melakukan analisis variansi untuk menyelesaikan masalah perancangan, perbaikan, pemasangan dan pengoperasian sistem terintegrasi 2. Mampu melakukan analisis regresi untuk menyelesaikan masalah perancangan, perbaikan, pemasangan dan pengoperasian sistem terintegrasi 	
POKOK BAHASAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar Statistik Industri II dan Review Statistik Industri I 2. Uji Hipotesis 3. Analisis Variansi 4. Analisis korelasi 5. Model dan analisis regresi satu variable 6. Regresi Multivariabel 7. Goodness of Fit Test 8. Tabel Kontingensi (cross tabulation analysis) 9. Statistik Non Parametrik 	
PRASYARAT	
Statistik Industri I	

PUSTAKA UTAMA	
Ronald E. Walpole, Raymond H. Myers, Sharon L. Myers and Keying Ye, "Probability and Statistics for Engineers and Scientists", Pearson Prentice Hall, 8th edition, 2007	
PUSTAKA PENDUKUNG	
-	

MATA KULIAH	52B021 : PENELITIAN OPERASIONAL II
	Kredit : 3 sks
	Semester: 4
DESKRIPSI MATA KULIAH	
Mata kuliah ini merupakan matakuliah kedua yang memberi pengantar permodelan yang biasa digunakan dalam analisa pengambilan keputusan. Tidak seperti pada matakuliah seri pertama yang fokusnya pada model-model dengan parameter deterministik, di mata kuliah ini, selain melanjutkan model-model deterministic, mahasiswa belajar berbagai model stokastik dan mengaplikasikannya untuk memecahkan masalah nyata. Topik yang dibahas di matakuliah ini meliputi Program Integer, Program Non-linear, Teori Permainan, Program Dinamis, Rantai Markov, Teori Antrian dan Simulasi Montecarlo.	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL 2 : Mampu menerapkan matematika, sains, dan prinsip rekayasa (<i>engineering principles</i>) untuk menyelesaikan masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi (meliputi manusia, material, peralatan, energi, dan informasi)	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mencari solusi dari formulasi model program dinamis dan melakukan analisis atas solusi yang dihasilkan 2. Mampu mencari solusi dari formulasi model markov dan melakukan analisis atas solusi yang dihasilkan 3. Mampu mencari solusi dari formulasi model antrian dan melakukan analisis atas solusi yang dihasilkan 4. Mampu mencari solusi dari formulasi model game (permainan) dan melakukan analisis atas solusi yang dihasilkan 	
POKOK BAHASAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar program dinamis 2. Program dinamis deterministik 3. Program dinamis probabilitistik 4. Pengantar proses stokastik 5. Rantai Markov diskrit 6. Matriks probabilitas transisi 7. Persamaan Chapman-Kolmogorov dan klasifikasi rantai Markov 8. First passage time dan kondisi steady-state pada rantai Markov 9. Rantai Markov kontinu 10. Pengantar antrian, struktur model antrian, proses kelahiran & kematian 11. Model-model antrian Poisson yang didasarkan pada proses kelahiran dan kematian 12. Jaringan antrian dan proses pengambilan keputusan berdasarkan model antrian 13. Perumusan zero sum game 14. pemecahan game sederhana 15. Game dengan strategi campuran, 16. pemecahan game dengan metode grafis dan simpleks 	
PRASYARAT	
Penelitian Operasional I	
PUSTAKA UTAMA	
Hamdy Taha, "Operations Research", USA: Macmillan Publishing Company, 7th edition, 2003	
PUSTAKA PENDUKUNG	
-	

MATA KULIAH	52B022 : PRAKTIKUM STATISTIK INDUSTRI
	Kredit : 1 sks
	Semester: 4
DESKRIPSI MATA KULIAH	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
POKOK BAHASAN	
PRASYARAT	
PUSTAKA UTAMA	
PUSTAKA PENDUKUNG	

MATA KULIAH	52C002 : ANALISIS PENGUKURAN KERJA
	Kredit : 2 sks
	Semester: 4
DESKRIPSI MATA KULIAH	
<p>“Selalu ada metode kerja yang lebih baik dari setiap proses pekerjaan yang dilakukan”. Prinsip ini merupakan dasar dilakukannya perbaikan yang sifatnya terus menerus di lantai produksi. Perbaikan yang dilakukan difokuskan pada peningkatan efektivitas dan efisiensi proses, yang pada akhirnya akan meningkatkan produktivitas. Adapun langkah untuk meningkatkan produktivitas diawali dengan mendefinisikan sistem produksi secara lengkap dan mendapatkan pemborosan yang terjadi di dalamnya. Pemborosan dapat terjadi dalam berbagai bentuk diantaranya kelebihan produksi, persediaan, transportasi, gerakan, produk cacat, waktu dan proses yang tidak sesuai.</p> <p>Guna mendapatkan metode kerja yang lebih baik dan meminimalkan pemborosan yang terjadi maka dilakukan studi mengenai tata cara kerja yang meliputi studi gerak dan studi waktu. Studi gerak mempelajari penyusunan gerakan kerja untuk menghasilkan tata cara kerja (metode kerja) yang paling efektif dan efisien dengan memperhatikan kelebihan dan kekurangan manusia. Sedangkan studi waktu kerja dilakukan melalui pengukuran kerja. Berbagai teknik pengukuran kerja dipelajari yaitu secara langsung maupun tidak langsung agar dapat diaplikasikan secara tepat pada berbagai persoalan. Selanjutnya dilakukan analisa hasil pengukuran kerja sehingga dapat memberikan rekomendasi perbaikan produktivitas kerja</p>	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL 5: Menguasai prinsip dan teknik perancangan sistem terintegrasi dengan pendekatan sistem	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang berbagai metode pengukuran kerja baik langsung maupun tidak langsung. 2. Mahasiswa mampu melakukan analisis dari proses dan hasil pengukuran kerja untuk merekomendasikan system insentif 3. Mahasiswa mampu mengaplikasikan metode pengukuran kerja untuk persoalan riil yang dihadapi di lapangan dengan bertanggung jawab 	
POKOK BAHASAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Proses Produksi, Produktivitas, dan Nilai Tambah 2. Studi Gerak dan Waktu Motion untuk Lean Manufacturing 3. Analisa Operasional, Konsep Ekonomi Gerakan 4. Techniques of Macromotion Study (Peta Kerja Kegiatan Keseluruhan) 5. Technique of Micromotion Study (Peta Kerja Setempat) 6. Predetermined Time Standards Systems (PTSS) 	

7. Stopwatch Time Study
8. Work Sampling
9. Keseimbangan Lintasan Operasi
10. Perancangan dan analisis kerja
11. Standard data (Pelaksanaan Modul Worksampling, Predetermined Time Standards Systems (PTSS dan stopwatch time studi)
PRASYARAT
Ergonomi dan Perancangan Sistem Kerja
PUSTAKA UTAMA
Barnes, M.R., <i>Motion and Time Study : Design and Measurement of Work</i> , 1980, John Wiley and Sons.
PUSTAKA PENDUKUNG
-

MATA KULIAH	52C003 : PENGANTAR MANAJEMEN BISNIS
	Kredit : 3 sks
	Semester: 4
DESKRIPSI MATA KULIAH	
Mata kuliah pengantar manajemen bisnis merupakan mata kuliah yang mengajarkan tentang ruang lingkup bisnis, bentuk-bentuk Badan Usaha di Indonesia, bagaimana lingkungan perusahaan di Indonesia, pemangku kepentingan, kewirausahaan & peranannya bagi pengembangan usaha, manajemen Perusahaan, fungsi planning, organizing, leading, controlling, manajemen pemasaran, Manajemen Sumber Daya Manusia, Manajemen Operasi, hingga Manajemen Keuangan & Akuntansi	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL 5: Menguasai prinsip dan teknik perancangan sistem terintegrasi dengan pendekatan sistem	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
Memahami fungsi dan penerapan manajemen dalam mengelola suatu organisasi bisnis dan non bisnis serta pengembangannya, serta mampu melakukan pengambilan keputusan bisnis dengan mempertimbangkan dinamika lingkungan bisnis global.	
POKOK BAHASAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian dan ruang lingkup bisnis 2. Pengertian & bentuk-bentuk Badan Usaha di Indonesia 3. Lingkungan perusahaan di Indonesia 4. Pemangku kepentingan & etika bisnis 5. Tanggung jawab sosial perusahaan 6. Kewirausahaan & peranannya bagi pengembangan usaha 7. Manajemen Perusahaan 8. Fungsi Planning, Organizing, Leading, Controlling 9. Manajemen pemasaran 10. Manajemen Sumber Daya Manusia 11. Manajemen Operasi 12. Manajemen Keuangan & Akuntansi 	
PRASYARAT	
Pengantar Ilmu Ekonomi	
PUSTAKA UTAMA	
Solihin, Sucipto, 2014, Pengantar Bisnis, Jakarta : Erlangga.	
PUSTAKA PENDUKUNG	
-	

MATA KULIAH	52C004 : PERANCANGAN ORGANISASI
	Kredit : 2 sks
	Semester: 4

DESKRIPSI MATA KULIAH	
Perancangan organisasi bertujuan untuk merancang sistem organisasi pada suatu perusahaan melalui prosedur yang telah dikembangkan. Mata kuliah ini menekankan pada pemahaman manajemen organisasi, dimensi kontekstual, dimensi struktural, sasaran dan efektivitas organisasi, implementasi organisasi, analisis proses bisnis, analisis beban kerja, penyusunan job description, hingga penyusunan prosedur operasi standard.	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL 5 : Menguasai prinsip dan teknik perancangan sistem terintegrasi dengan pendekatan sistem	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami siklus manajemen dan perannya dalam pengoperasian sistem terintegrasi atau perusahaan 2. Memahami konsep dasar pengorganisasian suatu perusahaan 3. Mampu membuat rancangan organisasi sesuai sistem prosedur yang dikembangkan 	
POKOK BAHASAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian manajemen 2. Proses dasar manajemen 3. Pengertian Dasar Organisasi 4. Dimensi Kontekstual : Analisis Lingkungan 5. Dimensi Kontekstual: Teknologi Organisasi 6. Dimensi Sturktural : Birokrasi 7. Struktur Organisasi dan Design 8. Pendekatan Perancangan Organisasi 9. Sasaran dan Efektivitas Organisasi 10. Implementasi Organisasi 11. Analisis proses bisnis 12. Analisis beban kerja 13. Penyusunan organigram 14. Penyusunan job description 15. Penyusunan prosedur operasi standard 	
PRASYARAT	
Pengantar Teknik Industri	
PUSTAKA UTAMA	
James L. Gibson and James H. Donnelly, Jr. 2009. Organizations: Behavior, Structure, Processes. Fourteenth Edition, Published by McGraw-Hill.	
PUSTAKA PENDUKUNG	
Jones, Gareth R. Organizational Theory, design, and Change, 7 th ed. Prentice Hall: 2013.	

MATA KULIAH	52C005 : PRAKTIKUM ERGONOMI & APK
	Kredit : 1 sks
	Semester : 4
DESKRIPSI MATA KULIAH	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
POKOK BAHASAN	
PRASYARAT	
PUSTAKA UTAMA	
PUSTAKA PENDUKUNG	

MATA KULIAH	52D002 : METODE PENULISAN KOMUNIKASI
	Kredit : 3 sks
	Semester : 4
DESKRIPSI MATA KULIAH	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL-11: Mampu melakukan komunikasi baik secara tertulis maupun lisan yang efektif	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
Mampu membuat laporan hasil perancangan dan perbaikan sistem terintegrasi sesuai ketentuan dokumentasi dan penulisan baku.	
POKOK BAHASAN	
Komunikasi ilmiah, Menulis karya ilmiah, EYD dan Tanda Baca, Pilihan Kata (Diksi), Kalimat Efektif, Alinea, Kerangka karangan (Outline), Topik, Tema dan Judul, Kutipan (Quotation), Laporan Ilmiah, Surat lamaran dan Riwayat Hidup	
PRASYARAT	
Bahasa Indonesia	
PUSTAKA UTAMA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Akhadiah, Sabarti G. Arsjad, Sakura H. Ridwan. Pembinaan Kemampuan Menulis Bahasa Indonesia. Jakarta Erlangga. 1996 2. Brotowidjoyo, Mukayat D. Penulisan Karangan Ilmiah. Jakarta: Akademika Presindo. 2006 3. Effendi, S. Panduan Berbahasa Indonesia dengan Baik dan Benar: Pustaka Jaya.1995 	
PUSTAKA PENDUKUNG	
-	

MATA KULIAH	52C006 : PERANCANGAN TATA LETAK FASILITAS
	Kredit : 3 sks
	Semester : 5
DESKRIPSI MATA KULIAH	
Mata kuliah ini memberikan kemampuan mengenai pentingnya tata letak fasilitas dalam menciptakan sistem manufaktur yang efisien dan prosedur yang sistematis untuk perancangannya. Menghitung kebutuhan fasilitas (mesin stasiun kerja dan fasilitas penunjang) dan luas lantai yang diperlukan oleh fasilitas tersebut. Memberikan kemampuan merancang tata letak fasilitas produksi baik secara manual dengan bantuan perangkat lunak maupun menggunakan metode kuantitatif untuk merancang tata letak fasilitas	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL 4: Mampu merumuskan solusi untuk masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, sosial dan lingkungan (environmental consideration)	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
Mampu merancang tata letak fasilitas untuk produksi maupun non produksi untuk suatu produk dengan ukuran kapasitas yang telah ditentukan	
POKOK BAHASAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar perancangan fasilitas 2. Pendekatan untuk perancangan tata letak fasilitas 3. Perhitungan kebutuhan fasilitas 4. Model matematik untuk masalah tata letak 5. Algoritma dasar untuk masalah tata letak 6. Tata letak Teknologi kelompok 7. Sistem Pemindahan material 8. Tata letak untuk gudang penyimpanan 9. Penentuan lokasi pabrik 	
PRASYARAT	
Analisis Pengukuran Kerja, Menggambar teknik	
PUSTAKA UTAMA	

Wignjosuebrotto,S. (1996). Tata Letak Pabrik dan Pemindahan Bahan. PT. Gunawidya
PUSTAKA PENDUKUNG
Heragu, S. (2008). <i>Facilities Design</i> , 3rd edition.CRC Press, 2008

MATA KULIAH	52C007 : ANALISA KEPUTUSAN
	Kredit : 3 sks
	Semester : 5
DESKRIPSI MATA KULIAH	
Mata kuliah analisa keputusan mengajarkan cara pengambilan keputusan dengan mempertimbangkan suatu analisa terlebih dahulu. Mata kuliah ini membahas tentang teori keputusan, Pengambilan Keputusan dalam Kondisi ketidakpastian dan resiko, Pohon keputusan, Teori Utilitas, Analytic Hierarchy Process (AHP), Keputusan Multi Kriteria, Analytic Network Process (ANP), Game Theory, Simulasi Monte Carlo, Newsvendor Problem, Analisis Rantai Markov	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL 5: Menguasai prinsip dan teknik perancangan sistem terintegrasi dengan pendekatan sistem	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mampu menerapkan metoda dan teknik perencanaan dalam pengambilan keputusan. 2. Menganalisis proses pengambilan keputusan yang relevant dengan teknik-teknik lain yang berkembang. 	
POKOK BAHASAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar teori keputusan 2. Pengambilan Keputusan dalam Kondisi ketidakpastian dan resiko 3. Pohon keputusan 4. Teori Utilitas 5. Analytic Hierarchy Process (AHP) 6. Keputusan Multi Kriteria 7. Multi Attribute Utility Theory 8. Model keputusan multi criteria dengan Analytic Network Process (ANP) 9. Game Theory 10. Simulasi Monte Carlo 11. Newsvendor Problem 12. Analisis Rantai Markov 	
PRASYARAT	
Penelitian Operasional 2	
PUSTAKA UTAMA	
Keast, S. and M. Towler, 2009. <i>Rational Decision Making for Managerr:An Introduction</i> . John Wiley and Sons, England	
PUSTAKA PENDUKUNG	
Goicoechea, A., D.R. Hansen and L. Duckstein 1982. <i>Multiobjective Decision Analysis with Engineering and Business Applications</i> . Joint Wiley and Sons,	

MATA KULIAH	52C008 : PERANCANAAN & PENGENDALIAN PRODUKSI
	Kredit : 3 sks
	Semester : 5
DESKRIPSI MATA KULIAH	
Perencanaan dan pengendalian produksi adalah fungsi yang sangat sentral di setiap perusahaan manufaktur. Fungsi ini menjalankan tugas-tugas terkait dengan perencanaan dan pengendalian produksi dan persediaan untuk memenuhi kebutuhan pelanggan dengan sumber daya yang tersedia. Tujuan mata kuliah ini adalah untuk memperkenalkan ke mahasiswa berbagai konsep, teknik, metode, maupun isu-isu praktis untuk melakukan perencanaan dan pengendalian produksi.	

CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG
CPL 5: Menguasai prinsip dan teknik perancangan sistem terintegrasi dengan pendekatan sistem
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menganalisis permintaan dan membuat ramalan permintaan untuk keperluan perencanaan produksi 2. Mampu membuat Jadwal Induk Produksi 3. Mampu membuat rencana kebutuhan material dan kapasitas 4. Mampu membuat jadwal operasi dan pengendalian lantai pabrik 5. Mampu membuat lintasan perakitan 6. Mampu menggunakan sistem tarik dan menentukan jumlah kanban 7. Mampu membuat jadwal kegiatan produksi dengan pendekatan manajemen proyek 8. Mampu menentukan bottle neck dan menggunakan pendekatan Theory of Constraints 9. Mampu membuat distribution requirement planning
POKOK BAHASAN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar 2. Pengelolaan permintaan 3. prosedur peramalan 4. Teknik-teknik peramalan 5. Penyusunan Jadwal Induk Produksi 6. Penyusunan jadwal produksi induk 7. Proses disagregasi dan pengelolaan jadwal produksi induk 8. Perencanaan dan pengendalian persediaan independen 9. Perencanaan Kebutuhan Material 10. Perencanaan kebutuhan kapasitas 11. Penjadwalan 12. Penjadwalan produksi single machine 13. Penjadwalan produksi flow shop 14. Penjadwalan produksi job shop 15. Pengendalian lantai pabrik dan pengendalian pembelian 16. Konsep keseimbangan lintas perakitan 17. Metode-metode keseimbangan lintas perakitan 18. Konsep Sistem Produksi Tepat Waktu 19. Penentuan jumlah kanban dan production smoothing 20. Konsep Lean Manufacturing 21. Konsep sistem produksi berbasis proyek 22. Penyusunan diagram jaringan 23. Metode CPM untuk penjadwalan proyek 24. Metode pengendalian pelaksanaan proyek 25. Sistem bottle neck dan prinsip-prinsipnya 26. Konsep theory of constraint 27. Teknik Drum-Buffer-Rope (DBR) dan software Optimal Production Theory (OPT) 28. Penjadwalan bottleneck 29. Konsep supply chain management 30. Masalah jaringan supplier 31. Masalah jaringan distribusi
PRASYARAT
Statistika Industri, Penelitian Operasional
PUSTAKA UTAMA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sipper D, Buffin, Robert L. 1997. Production: Planning, Control, and Integration. McGraw-Hill Companies, Inc 2. Waters, Donald. 2003. Inventory Control and Management. John Wiley and Son Ltd. 3. Wilson, Lonnie. 2010. How to Implement Lean Manufacturing. McGraw-Hill Companies, Inc.
PUSTAKA PENDUKUNG
<ol style="list-style-type: none"> 1. Scott C, Thompson P, Lundgren H. 2011. Guide to Supply Chain Management. Springer. 2. Indrajit, R.E, Djokopranoto, R. Dari MRP Materials Requirement Planning Menuju ERP Enterprise Resource Planning.

MATA KULIAH	52Co09 : TEKNIK PENGENDALIAN KUALITAS
	Kredit : 3 sks
	Semester : 5
DESKRIPSI MATA KULIAH	
<p>Di dalam industri manufaktur, pengendalian kualitas merupakan aktivitas penting untuk memastikan bahwa produk yang dihasilkan memenuhi persyaratan minimum dari konsumen dan produsen sendiri. Pengendalian kualitas meliputi proses menjadikan entitas sebagai peninjau kualitas dari semua faktor yang terlibat dalam kegiatan produksi. Di dalam mata kuliah ini memberikan pemahaman tentang teknik-teknik yang diperlukan untuk menghasilkan mutu produk yang robust dalam sebuah sistem manufaktur.</p>	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL 5: Menguasai prinsip dan teknik perancangan sistem terintegrasi dengan pendekatan sistem	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menentukan karakteristik mutu dari suatu produk 2. Mampu menentukan teknik-teknik pengendalian proses secara statistik yang diperlukan untuk mengendalikan mutu suatu produk 3. Mampu menentukan skema sampling penerimaan 4. Memahami konsep dasar perbaikan mutu melalui perancangan 	
POKOK BAHASAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep mutu 2. Manajemen dan penjaminan mutu 3. Dimensi mutu produk 4. Prinsip pengendalian mutu proses dan rancangan (on-line & off-line) 5. Pengendalian proses secara statistika 6. Peta kontrol 7. Inspeksi dan sampling penerimaan 8. Perbaikan mutu melalui perancangan 9. Metode Taguchi 10. Six-sigma process quality, and The implementation of statistical process control 	
PRASYARAT	
Statistik Industri 1, Statistik Industri 2	
PUSTAKA UTAMA	
Montgomery, Douglas C. 2009. Introduction to Statistical Quality Control . Sixth Edition. John Wiley & Sons, Inc.	
PUSTAKA PENDUKUNG	
John S. Oakland. 2013. Statistical Process Control . Fifth Edition. Butterworth-Heinemann An imprint of Elsevier Science Linacre House, Jordan Hill, Oxford.	

MATA KULIAH	52Co10 : MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
	Kredit : 2 sks
	Semester : 5
DESKRIPSI MATA KULIAH	
<p>Perkuliahan MSDM memberikan pengetahuan tentang bagaimana mengelola manajemen sumber daya manusia di suatu perusahaan. Mata kuliah ini membahas tentang pengertian manajemen sumber daya manusia, proses dasar manajemen, dasar organisasi, dimensi kontekstual : analisis lingkungan dan teknologi organisasi, birokrasi, struktur organisasi dan design, perancangan organisasi, sasaran dan efektivitas organisasi, implementasi organisasi, penilaian kinerja, hubungan industri dan peraturan perundangan yang relevan, manajemen konflik, dan pengenalan Balanced scorecard</p>	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL 5: Menguasai prinsip dan teknik perancangan sistem terintegrasi dengan pendekatan sistem	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	

Memahami siklus manajemen dan perannya dalam pengoperasian sistem terintegrasi perusahaan serta memahami konsep dasar pengorganisasian suatu perusahaan.	
POKOK BAHASAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian manajemen sumber daya manusia 2. Proses dasar manajemen 3. Pengertian Dasar Organisasi 4. Dimensi Kontekstual : Analisis Lingkungan 5. Dimensi Kontekstual: Teknologi Organisasi 6. Dimensi Struktural: Birokrasi 7. Struktur Organisasi dan Design 8. Pendekatan Perancangan Organisasi 9. Sasaran dan Efektivitas Organisasi 10. Implementasi Organisasi 11. Penilaian Kinerja 12. Hubungan Industri dan peraturan perundangan yang relevan 13. Manajemen Konflik 14. Pengenalan Balanced scorecard 	
PRASYARAT	
Psikologi Industri	
PUSTAKA UTAMA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dessler, Gary. Human Resource Management, 13th ed. Pearson Prentice Hall: 2013 2. Armstrong, Michael. Armstrong's Handbook Of Human Resource 	
PUSTAKA PENDUKUNG	
Caspers, Vincent. Sistem Manajemen Kinerja Terintegrasi-Balance score card dengan six sigma untuk organisasi dan pemerintah, Gramedia pustaka utama:2008.	

MATA KULIAH	52Co11 : MANAJEMEN PROYEK
	Kredit : 2 sks
	Semester : 5
DESKRIPSI MATA KULIAH	
<p>Manajemen proyek menjadi semakin penting saat ini. Merencanakan, melaksanakan dan mengendalikan suatu proyek merupakan kegiatan yang relative kompleks dan sulit dilakukan karena dituntut untuk memperhatikan berbagai aspek seperti aspek waktu, biaya, sumber daya, perkembangan pencapaian tujuan, dan masih banyak lagi. Kuliah ini akan memberikan pemahaman kepada mahasiswa terkait dengan perencanaan, penjadwalan, pengorganisasian dan pengendalian proyek seperti proyek pengembangan produk, konstruksi, system informasi, bisnis baru dan event-event penting lainnya. Penekanan materi adalah pada proses pengelolaan proyek dan alat-alat penting yang dapat digunakan untuk pengelolaan proyek. Pemahaman tentang konsep dan teknik manajemen proyek akan memberikan bekal kepada mahasiswa agar dapat unggul bersaing pada dunia kerja di bidang rekayasa maupun bidang lainnya.</p>	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL 12: Memahami tanggung jawab profesi dan aspek etikal keprofesian	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
Mampu merencanakan sebuah proyek sederhana dan memiliki kemampuan untuk mengantisipasi permasalahan yang kerap timbul dalam implementasi sebuah proyek.	
POKOK BAHASAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang Lingkup Manajemen Proyek 2. Key Areas Of Project Management And Project Managers 3. Manajemen Risiko Proyek 4. Strategi Organisasi Dan Pemilihan Proyek 5. Jaringan kerja Proyek 6. Teknik Jaringan Kerja 7. Kepemimpinan dalam Manajemen Proyek 8. Pengukuran Kinerja dan Evaluasi Kemajuan Proyek 	

9. Audit dan penutupan proyek
PRASYARAT
Penelitian Operasional 1
PUSTAKA UTAMA
Kerzner, Harold. 2012. Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling . Tenth Edition. Wiley & Sons, Inc.
PUSTAKA PENDUKUNG
Santosa, Budi. 2011. Manajemen Proyek Konsep dan Implementasi . Graha Ilmu.

MATA KULIAH	52C012 : PRAKTIKUM TEKNIK PENGENDALIAN KUALITAS
	Kredit : 1 sks
	Semester : 5
DESKRIPSI MATA KULIAH	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL-5: Menguasai prinsip dan teknik perancangan sistem terintegrasi dengan pendekatan sistem	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menentukan karakteristik mutu dari suatu produk 2. Mampu menentukan teknik-teknik pengendalian proses secara statistik yang diperlukan untuk mengendalikan mutu suatu produk 3. Mampu menentukan skema sampling penerimaan 4. Memahami konsep dasar perbaikan mutu melalui perancangan 	
POKOK BAHASAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep mutu: konsep dasar, terminologi kualitas b. Terminologi proses & pengendalian, Terminologi quality of design, Quality of conformance to design, Terminologi the costs of quality, prevention costs, appraisal costs, internal failure costs, external failure costs. Konsep Total Quality Management (TQM). Statistical Process Control (SPC). Tools dasar dalam SPC (process flowcharting, check sheets/tally charts, histograms, graphs, pareto analysis, cause and effect analysis & brainstorming, scatter diagrams, control charts). 2. Manajemen dan penjaminan mutu: understanding the process, objectives, improving customer satisfaction through process management, information about the process, process mapping and flowcharting, process analysis, statistical process control and process understanding. 3. Dimensi mutu produk: Konsep kualitas dalam industri manufaktur dan jasa. Dimensi kualitas pada manufaktur (menurut Garvin, 1996). Dimensi kualitas pada jasa (menurut Garvin, 1996). Biaya kualitas. Biaya kualitas versus nilai kualitas. Legal aspects of quality. Implementing quality improvement. 4. Prinsip pengendalian mutu proses dan rancangan (on-line & off-line): Understanding the process: objectives, improving customer satisfaction through process management, information about the process, process mapping and flowchartin, proces analysis, statistical process control and process understanding. 5. Pengendalian proses secara statistika: Menggambarkan variasi: the stem-and-leaf plot, the histogram, numerical summary of data the box plot, probability distributions. Pentingnya distribusi diskrit: distribusi hypergeometric, distribusi binomial, distribusi poisson, the pascal and related distributions. Pentingnya distribusi kontinu: distribusi normal, distribusi lognormal, distribusi exponential distribusi gamma, distribusi weibull . probability plots: normal probability plots, other probability plots. Dasar-dasar statistik dalam kualitas: tujuan, probabilitas, variasi, distribusi probabilitas, jenis probabilitas, distribusi probabilitas normal, distribusi probabilitas eksponential, distribusi weibull, distribusi poisson, distribusi binomial, distribusi probabilitas hipergeometrik. Some useful approximations: the binomial approximation to the hypergeometric, the poisson approximation to the binomial, the normal approximation to the binomial. Inferences about process quality: statistics and sampling distributions, point estimation of process parameters, statistical inference for a single sample, statistical inference for two samples, what if there are more than two populations? the analysis of variance, linear regression model. 	

6. Peta Control: Metode dan filosofi Statistical Process Control: introduction, chance and assignable causes Of quality variation, statistical basis of the control chart, the rest of the magnificent seven, implementing spc in a quality improvement program, an application of spc, applications of statistical process control and quality improvement tools in transactional and service businesses. Control Charts for Variables: introduction control charts for \bar{x} and R , control charts for \bar{x} and s, the shewhart control chart for individual measurements, summary of procedures for \bar{x} , R, and s charts, applications of variables control charts \bar{x} . Control Charts for Attributes: introduction, the control chart for fraction nonconforming, control charts for nonconformities (defects), choice between attributes and variables control charts, guidelines for implementing control charts. Analisis Kemampuan proses: pendahuluan, analisis kemampuan proses menggunakan histogram atau grafik probabilitas, process capability ratios, analisis kemampuan proses menggunakan grafik pengendali, process capability analysis using designed experiments, process capability analysis with attribute data, gauge and measurement system capability studies, setting specification limits on discrete components, estimating the natural tolerance limits of a process.
7. Inspeksi dan sampling penerimaan: Sampling penerimaan kotak demi kotak (lot for lot) untuk sifat (atribut) : the acceptance-sampling problem, single-sampling plans for attributes, double, multiple, and sequential sampling, military standard 105E (ANSI/ASQC Z1.4, ISO 2859), the dodge–romig sampling plans. Sampling penerimaan dengan variabel: acceptance sampling by variables, designing a variables sampling plan with a specified oc curve, mil std 414 (ansi/asqc z1.9), other variables sampling procedures, chain sampling, continuous sampling, skip-lot sampling plans.
8. Perbaikan mutu melalui perancangan: managing out-of-control processes: introduction, process improvement strategy, use of control charts for trouble-shooting, assignable or special causes of variation. Designing the statistical process control system: objectives, SPC and the management system, teamwork and process control/improvement, improvements in the process, taguchi methods, summarizing improvement.
9. Metode Taguchi.
10. Six-sigma process quality, and The implementation of statistical process control

PRASYARAT

Statistik Industri 2

PUSTAKA UTAMA

1. Montgomery, Douglas C. 2009. Introduction to Statistical Quality Control. Sixth Edition. John Wiley & Sons, Inc.
2. John S. Oakland. 2013. Statistical Process Control. Fifth Edition. Butterworth-Heinemann An imprint of Elsevier Science Linacre House, Jordan Hill, Oxford.

PUSTAKA PENDUKUNG

-

MATA KULIAH	00E001 : KULIAH KERJA MAHASISWA
	Kredit : 2 sks
	Semester : 6
DESKRIPSI MATA KULIAH	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
POKOK BAHASAN	
PRASYARAT	
PUSTAKA UTAMA	
PUSTAKA PENDUKUNG	

MATA KULIAH	52C013 : PERANC. SISTEM INFORMASI BISNIS
	Kredit : 3 sks
	Semester : 6
DESKRIPSI MATA KULIAH	
<p>Sebuah perusahaan atau organisasi akan menghadapi tantangan kompleksitas persoalan dan volume data yang semakin besar, terlebih lagi ketika perusahaan semakin bertumbuh dan berada dalam situasi yang kompetitif. Karenanya, untuk bisa bertahan dan memiliki daya saing, diperlukan sistem informasi yang mampu mendukung pengambilan keputusan secara efisien dan efektif. Kuliah ini akan memberikan pemahaman kepada mahasiswa terkait dengan perancangan sistem informasi dalam ruang lingkup perusahaan atau bisnis. Penekanan materi adalah konsep sistem informasi dan pengambilan keputusan, pengenalan aplikasi-aplikasi khusus sistem informasi, pengembangan sistem informasi, pendefinisian kebutuhan, pemodelan proses dan data, arsitektur sistem informasi, perancangan interface, manajemen proyek sistem informasi, dan implementasi sistem informasi. Pemahaman tentang konsep dan desain sistem informasi ini akan memberikan bekal kepada mahasiswa agar mampu merancang sistem informasi dan aplikasinya dalam ruang lingkup bisnis.</p>	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
<p>CPL 10 : Mampu memilih sumberdaya dan memanfaatkan perangkat perancangan dan analisis rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi yang sesuai untuk melakukan aktivitas rekayasa</p>	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memodelkan dan merancang proses bisnis dalam suatu sistem terintegrasi dan rancangan basis data 2. Mampu membuat sistem informasi sederhana dari proses bisnis yang dirancang 	
POKOK BAHASAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep sistem informasi dan pengambilan keputusan 2. Aplikasi-aplikasi khusus sistem informasi 3. Pengembangan sistem informasi 4. Pendefinisian kebutuhan 5. Pemodelan Proses 6. Pemodelan Data 7. Arsitektur Sistem Informasi 8. Perancangan interface 9. Manajemen Proyek Sistem Informasi 10. Implementasi sistem informasi 	
PRASYARAT	
Dasar & Pemrograman Komputer, Perancangan Organisasi	
PUSTAKA UTAMA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Whitten, J. L.D. Bentley, K.C. Ditmann, System Analysis and Design Methods, McGraw Hill, 2007 (Pustaka utama) 2. Laudon, KC & Laudon, JP, Management Information System: Managing the Digital Firm, Prentice Hall, 2008 	
PUSTAKA PENDUKUNG	
<ol style="list-style-type: none"> 1. McLeod, R & Schell, G, Management Information System, Pearson, 2006 2. Davis, GB, Management Information Systems: Conceptual Foundations, Structure and Development, McGraw-Hill, 1985 	

MATA KULIAH	52C014 : PERMODELAN SISTEM
	Kredit : 3 sks
	Semester : 6
DESKRIPSI MATA KULIAH	
<p>Mata Kuliah ini membahas tentang pemodelan sistem untuk pemecahan masalah (riil dan teoritik dalam lingkup bidang Teknik Industri) baik menggunakan konsep hard system methodology maupun soft system methodology</p>	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
<p>CPL 5: Menguasai prinsip dan teknik perancangan sistem terintegrasi dengan pendekatan sistem</p>	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	

<ol style="list-style-type: none"> Memahami konsep sistem, pendekatan sistem, model dan pemodelan sistem mampu menformulasikan masalah dan membuat karakterisasinya Mampu menformulasikan model dari masalah yang dirumuskan Mampu merumuskan langkah-langkah pencarian solusi serta analisis dari formulasi model yang dibentuk
POKOK BAHASAN
<ol style="list-style-type: none"> Sistem dan Berpikir sistem Konsep Sistem Pemodelan sistem untuk pemecahan masalah Proses pendefinisian masalah dan Proses pemodelan matematik Pemodelan dengan formulasi matematik deterministic Analisis Model dan Validasi Model Pemodelan dengan formulasi matematik stokhastik Analisis dan validasi model, dan implementasi model
PRASYARAT
Statistika Industri 2, Penelitian Operasional 2
PUSTAKA UTAMA
Daellenbach, H. G. and D.C. McNickle. (2005), Management Science: Decision Making through System Thinking, Pallgrave Macmillan, United Kingdom
PUSTAKA PENDUKUNG
Murthy, D.N.P., Page, M.W., and Rodin, E.Y., <i>Mathematical Modelling</i> , Pergamon Press 1990

MATA KULIAH	52Co15 : SISTEM MANUFAKTUR
	Kredit : 3 sks
	Semester : 6
DESKRIPSI MATA KULIAH	
<p>Sistem manufaktur sebagai bagian dari sistem perusahaan perlu untuk dirancang dan dikendalikan dengan baik, sehingga mencapai tujuan yang sama yaitu memenuhi semua kebutuhan konsumen, menghasilkan barang yang berkualitas dengan waktu pemenuhan yang cepat. Dengan memenuhi kriteria tersebut maka perusahaan akan dapat berumur panjang dan berkembang maksimal. Seorang sarjana Teknik Industri dipersiapkan untuk dapat menyelesaikan masalah riil di Industri baik industri manufaktur dan industri jasa. Untuk dapat memenuhi kompetensi tersebut, dirancang mata kuliah Sistem Manufaktur. Di dalam mata kuliah ini dipelajari seluruh komponen dalam sebuah sistem manufaktur. Mata kuliah ini memberikan pemahaman kepada mahasiswa tentang operasi sebuah manufaktur serta langkah-langkah yang dapat dilakukan untuk memperbaikinya</p>	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
<p>CPL 2: Mampu menerapkan matematika, sains, dan prinsip rekayasa (<i>engineering principles</i>) untuk menyelesaikan masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi (meliputi manusia, material, peralatan, energi, dan informasi)</p>	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
<p>Mahasiswa mampu menganalisa sistem manufaktur yang meliputi proses manufaktur, pemindahan material, penyimpanan material, inspeksi, dan packaging serta aktivitas non-fisik yang menunjang operasional manufaktur.</p>	
POKOK BAHASAN	
<ol style="list-style-type: none"> Konsep dan arsitektur sistem manufaktur Perencanaan sistem manufaktur (konsep utilitas, production rate, availability) Perancangan produk dalam sistem manufaktur Pemindahan dan penyimpanan material Identifikasi data otomatis Sistem perakitan Tata letak fasilitas (single station manufacturing cells, group technology, cellular manufacturing, flexible manufacturing system) Konsep khusus sistem manufaktur (just in time, lean production, agile, reconfigurable manufacturing system, virtual manufacturing, intelligent manufacturing system) Perencanaan dan Pengendalian Sistem Manufaktur (Manufacturing Planning and Control) Enterprise Resource Planning 	

PRASYARAT
Perencanaan dan Pengendalian Produksi
PUSTAKA UTAMA
Groover, M.P 2001, Automation, Production Systems, and Computer Integrated Manufacturing, Prentice Hall
PUSTAKA PENDUKUNG
-

MATA KULIAH	52C016 : KERJA PRAKTEK
	Kredit : 2 sks
	Semester : 6
DESKRIPSI MATA KULIAH	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
POKOK BAHASAN	
PRASYARAT	
PUSTAKA UTAMA	
PUSTAKA PENDUKUNG	

MATA KULIAH	52C017 : ANALISA KELAYAKAN PABRIK
	Kredit : 3 sks
	Semester : 6
DESKRIPSI MATA KULIAH	
<p>Agar mahasiswa mengetahui aspek-aspek apa saja yang digunakan dalam menganalisa kelayakan pabrik dan mampu mengidentifikasi dan menganalisa investasi dalam rangka kelayakan Pabrik. Studi Kelayakan Pabrik meliputi aspek pasar dan pemasaran, aspek teknik dan teknologis, aspek manajemen operasi, aspek Lingkungan, aspek hukum, aspek ekonomi, aspek keuangan.</p>	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
<p>CPL 4: Mampu merumuskan solusi untuk masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, sosial dan lingkungan (environmental consideration)</p>	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Agar mahasiswa mengetahui aspek-aspek apa saja yang digunakan dalam menganalisa kelayakan pabrik dan mampu mengidentifikasi dan menganalisa investasi dalam rangka kelayakan fasilitas. 2. Memberikan kemampuan penerapan metoda atau cara terbaik dan penguasaan teknologi dalam memecahkan masalah sistem integral di Industri. 	
POKOK BAHASAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendahuluan Studi kelayakan Pabrik dan Business Planning 2. Tata Tulis Laporan Analisis Kelayakan 3. Aspek Produk 4. Aspek Pasar dan Pemasaran 5. Aspek Teknis dan Teknologi 6. Aspek Manajemen Operasi 7. Aspek Keuangan 8. Aspek Sosial Ekonomi 9. Aspek Dampak Lingkungan 10. Aspek Hukum 	

PRASYARAT	
Akuntansi Biaya, Ekonomi Teknik, Sistem Manufaktur, Riset Operasional 1, Analisis dan Estimasi Biaya , Perancangan Tata Letak Fasilitas	
PUSTAKA UTAMA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Clifton, Fyffe, 1997, "Project Feasibility Analysis", John Wiley. 2. Siswanto Sutojo, Studi Kelayakan Proyek, PPM, 1995 3. Sayuti, M. 2009. "Analisis Kelayakan Pabrik", Graha Ilmu 	
PUSTAKA PENDUKUNG	
Rangkuti, Freddy. 2006. "Bussiness Plan : Teknik Membuat Perencanaan Bisnis dan Analisis Kasus", Gramedia Pustaka Utama, Jakarta	

MATA KULIAH	52Co18 : MANAJEMEN PEMASARAN
	Kredit : 2 sks
	Semester : 6
DESKRIPSI MATA KULIAH	
Memperkenalkan konsep-konsep dasar yang relevan dengan proses perencanaan, pengendalian dan pengambilan keputusan dalam bidang pemasaran, baik strategik manajerial maupun operasional, antara lain mencakup profil produk, profil konsumen, profil persaingan, segmentasi pasar, sasaran pasar, baauran pasar, perencanaan, pengendalian serta pengukuran keefektifan pasar dan sistem informasi pemasaran.	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL 5: Menguasai prinsip dan teknik perancangan sistem terintegrasi dengan pendekatan sistem	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
Mahasiswa memahami konsep dasar pemasaran dan penerapan aplikasi konsep pemasaran dalam perusahaan.	
POKOK BAHASAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar pemasaran 2. Membangun strategi pemasaran dan perencanaan pemasaran 3. Analisis kepuasan pelanggan dan loyalitas pelanggan 4. Analisis perilaku konsumen 5. Segmentasi dan target pasar 6. Membangun merek 7. Membangun keunggulan kompetitif pemasaran 8. Strategi produk 9. Analisis saluran pemasaran 10. Strategi penerapan harga 11. Analisis strategi promosi 12. Analisis <i>customer relationship marketing</i> 13. Implementasi strategi pemasaran dan kasus-kasus pemasaran 	
PRASYARAT	
Pengantar Ilmu Ekonomi	
PUSTAKA UTAMA	
Kotler & Keller (2012).Marketing Management. New Jersey: Prentice Hall	
PUSTAKA PENDUKUNG	
Kotler & Armstrong (2012). Principles Of Marketing. Essex: Pearson Education	

MATA KULIAH	52Co19 : PRAKTIKUM SISTEM MANUFAKTUR
	Kredit : 1 sks
	Semester : 6
DESKRIPSI MATA KULIAH	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	

CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH
POKOK BAHASAN
PRASYARAT
PUSTAKA UTAMA
PUSTAKA PENDUKUNG

MATA KULIAH	52Co20 : SIMULASI KOMPUTER
	Kredit : 2 sks
	Semester : 7

DESKRIPSI MATA KULIAH

Simulasi komputer merupakan teknik untuk meniru proses/operasi dengan menggunakan perangkat komputer dari suatu sistem kompleks yang sulit (tidak dapat) dimodelkan secara matematika. Model simulasi yang dirancang akan digunakan untuk mempelajari sistem dengan cara melakukan eksperimen untuk mendapatkan nilai variabel keputusan tunggal atau kombinasi yang dapat memenuhi objektif yang ditetapkan. Mata kuliah ini akan membahas bagaimana cara merancang model simulasi yang benar, sehingga diharapkan setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa mampu mengembangkan model simulasi yang valid dan melakukan eksperimen dengan menggunakan model simulasi. Kegiatan pembelajaran terdiri dari perkuliahan yang membahas konsep simulasi dan teknik pemodelan simulasi serta tugas studi kasus sistem nyata yang dipresentasikan pada akhir mata kuliah

CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG

CPL 10: Mampu memilih sumberdaya dan memanfaatkan perangkat perancangan dan analisis rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi yang sesuai untuk melakukan aktivitas rekayasa

CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH

1. Mampu membuat formulasi model simulasi dari masalah sistem terintegrasi yang diberikan
2. Mampu merancang percobaan dan analisis dari model simulasi yang dikembangkan untuk menyusun solusi yang tepat bagi permasalahan yang dihadapi

POKOK BAHASAN

1. Pengantar simulasi
2. Langkah-langkah pemodelan simulasi
3. Dasar simulasi kejadian diskrit
4. Struktur dasar program simulasi
5. Pembangkit bilangan random
6. Pembangkit variat random
7. Verifikasi dan validasi model simulasi
8. Teknik reduksi variansi
9. Pengembangan skenario simulasi
10. Analisis keluaran program simulasi
11. Pengembangan skenario simulasi
12. Analisis keluaran program simulasi
13. Pemodelan dan simulasi sistem manufaktur
14. Pemodelan dan simulasi sistem layanan

PRASYARAT

Statistik Industri 1, Statistik Industri 2, Penelitian operasional 1, Penelitian operasional 2, Pemodelan Sistem

PUSTAKA UTAMA

1. Hotniar Siringoringo. Simulasi Sistem Industri. Penerbit Gunadarma, Depok. 2010
2. Averill Law. Simulation Modeling and Analysis with Expertfit Software. McGraw-Hill, New York. 2006

PUSTAKA PENDUKUNG

Charles R. Harrel, Biman K. Gosh, dan Royce O. Bowden. Simulation Using Promodel. McGraw-Hill, New York. 2003.

MATA KULIAH	52Co21 : PERANCANGAN SISTEM INDUSTRI
	Kredit : 2 sks
	Semester : 7
DESKRIPSI MATA KULIAH	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
POKOK BAHASAN	
PRASYARAT	
PUSTAKA UTAMA	
PUSTAKA PENDUKUNG	

MATA KULIAH	52Co22 : ANALISIS & PERANCANGAN PERUSAHAAN
	Kredit : 3 sks
	Semester : 7
DESKRIPSI MATA KULIAH	
Mata kuliah ini merupakan mata kuliah terintegrasi dari berbagai mata kuliah sebelumnya yang bertujuan memberikan mahasiswa pemahaman dan kemampuan dalam melakukan perencanaan pendirian dan pengembangan usaha secara komprehensif. Mahasiswa dituntut untuk mampu menyusun suatu analisis kelayakan usaha bagi rencana pendirian dan pengembangan usaha tersebut	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL 9 : Menguasai prinsip dan issue terkini dalam ekonomi, sosial, ekologi secara umum CPL 11 : Mampu melakukan komunikasi baik secara tertulis maupun lisan yang efektif CPL 13 : Mampu mengenali kebutuhan, dan mengelola pembelajaran diri seumur hidup CPL 14 : Mampu melakukan kerjasama dalam sebuah kelompok kerja	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
Mampu melakukan evaluasi terhadap kelayakan ekonomis suatu rencana investasi atau rancangan perusahaan dengan metode-metode ekonomi teknik	
POKOK BAHASAN	
1. Identifikasi peluang usaha 2. Penyusunan Rencana usaha 3. Analisis industri 4. Analisis pasar 5. Perencanaan pasar 6. Analisis operasi dan produk 7. Perancangan organisasi 8. Proyeksi keuangan 9. Strategi Pengembangan Usaha	
PRASYARAT	
Perancangan Organisasi, Analisis Biaya, Ekonomi Teknik, Manajemen Pemasaran	
PUSTAKA UTAMA	
1. Imam Suharto; 2002, Studi Kelayakan Proyek Industri , Penerbit Airlangga, Jakarta 2. Indriyo Gitosudarno; 2001, Pengantar Bisnis , Edisi Kedua, BPFE UGM, Yogyakarta	
PUSTAKA PENDUKUNG	

1. Kotler and Armstrong; 1994, **Principles of Marketing**, 6th Edition, Prentice Hall Inc., New Jersey.
2. Suad Husnan dan Suwarsono; 1999, **Studi Kelayakan Proyek**, UPP YKPN, Yogyakarta

MATA KULIAH	52C023 : DESAIN EKSPERIMEN
	Kredit : 3 sks
	Semester : 7
DESKRIPSI MATA KULIAH	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
Menguasai konsep teoretis teknik percobaan (design of experiment) yang diperlukan untuk analisis dan menyelesaikan masalah rekayasa kompleks (dengan beberapa factor dan level) pada sistem terintegrasi (meliputi manusia, material, peralatan, energi, dan informasi).	
POKOK BAHASAN	
<ul style="list-style-type: none"> - Strategi Eksperimen - Prinsip Dasar - Panduan Perancangan Eksperimen - Analisis Varians - Analisis Model Pengaruh Tetap - Pemeriksaan Kecukupan Model - Interpretasi Praktis Hasil - Desain Blok Acak Lengkap - Desain Kuadrat Latin - Desain Kuadrat Graeco-Latin - Desain Blok Tidak Lengkap Seimbang - Prinsip dan Definisi Dasar - Keuntungan Desain Faktorial - Desain Faktorial Dua Faktor - Desain Faktorial Umum - Penyesuaian Kurva Respon dan Permukaan - Pemblokkan pada Desain Faktorial - Desain 22 - Desain 23 - Desain Umum 2k - Ulangan Tunggal Desain 2k - Pemblokkan Ulangan Desain 2k - Pengganggu dalam Desain Faktorial 2k - Pengganggu dalam Desain Faktorial 2k dalam 2 blok - Pengganggu dalam Desain Faktorial 2k dalam 4 blok - Pengganggu dalam Desain Faktorial 2k dalam 2p blok - Pengganggu Parsial - Fraksi 1 1/2 Desain 2k - Fraksi 1 1/4 Desain 2k - Desain Faktorial fraksi umum 2k-p - Resolusi Desain III - Resolusi Desain IV dan V - Desain Faktorial 3k - Pengganggu dalam Desain Faktorial 3k - Ulangan Fraksional Desain Faktorial 3k - Model Pengaruh Acak - Faktorial 2 Faktor Acak - Model Campuran 2 Faktor - Pengukuran Ukuran Sample dengan Pengaruh Acak - Desain Bersarang 2 Tahap - Desain Bersarang m tahap Umum - Desain Gabungan Faktor Bersarang dan Faktorial - Desain Split-Plot 	

-	Variasi Lain dari Desain Split-Plot
PRASYARAT	
Statistik Industri 2	
PUSTAKA UTAMA	
1.	Douglas C. Montgomery. Design and Analysis of Experiments, 8th Edition. Wiley.
2.	Max Morris, 2010. Design of Experiments: An Introduction Based on. Linear Models, Chapman & Hall, ISBN. 978-1-58488-923-6.
PUSTAKA PENDUKUNG	
-	

MATA KULIAH	52Co24 : METODOLOGI PENELITIAN
	Kredit : 3 sks
	Semester : 7
DESKRIPSI MATA KULIAH	
Mempelajari teknik dan metode untuk mengidentifikasi, memformulasi, dan memecahkan masalah – masalah manajemen Operasi Industr. Serta metodologi untuk memilih teknis, keterampilan, dan peralatan Engineering modern yang sesuai untuk praktek di bidang teknologi.	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL-4: Mampu merumuskan solusi untuk masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, sosial dan lingkungan (<i>environmental consideration</i>)	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
1.	Mampu mengembangkan metodologi pemecahan masalah secara ilmiah dari masalah yang dirumuskannya.
2.	Mampu menjalankan usulan metodologi pemecahan masalah serta merumuskan rencana implementasi solusi yang diperoleh.
POKOK BAHASAN	
Kedudukan dan pengembangan filsafah ilmu pengetahuan, Cara kerja ilmu pengetahuan dan filsafah. Landasan kebenaran ilmu pengetahuan dan perkembangan filsafah/ilmu pengetahuan modern. Sejarah perkembangan ilmu pengetahuan; Metode ilmiah dan landasan kebenaran pengetahuan manusia; Sifat kegiatan penelitian dan pengaruhnya terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan jenis kegiatan ilmiah lain; Langkah-langkah umum kegiatan penelitian dan jenis-jenis penelitian; Proposal penelitian, laporan penelitian dan tulisan ilmiah lainnya; Detail pelaksanaan penelitian dari penentuan topik, tinjauan pustaka, penyusunan hipotesis, rancangan penelitian, pengambilan data, analisis data, pembahasan dan pengambilan kesimpulan pembuatan usulan penelitian , Usulan proposal tugas akhir.	
PRASYARAT	
Penulisan Ilmiah dan Komunikasi Ilmiah	
PUSTAKA UTAMA	
PUSTAKA PENDUKUNG	
1.	Arikunto, S., 2005, Prosedur Penelitian, Suatu Pendekatan Praktek, Jakarta-Rineka Cipta.
2.	Nazir, M., 2005, Metode Penelitian, Jakarta-Ghalia Indonesia.

MATA KULIAH	52Co25 : FAKTOR MANUSIA DLM. REK. DESAIN
	Kredit : 3 sks
	Semester : 7
DESKRIPSI MATA KULIAH	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
POKOK BAHASAN	
PRASYARAT	

PUSTAKA UTAMA
PUSTAKA PENDUKUNG

MATA KULIAH	52Co26 : PRAKTIKUM SIMULASI SISTEM INDUSTRI
	Kredit : 1 sks
	Semester : 7
DESKRIPSI MATA KULIAH	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
POKOK BAHASAN	
PRASYARAT	
PUSTAKA UTAMA	
PUSTAKA PENDUKUNG	

MATA KULIAH	52Co27 : KESEHATAN & KESELAMATAN KERJA
	Kredit : 3 sks
	Semester : 7
DESKRIPSI MATA KULIAH	
Mempelajari terkait faktor-faktor yang menyebabkan kecelakaan kerja baik faktor teknis, non teknis & lingkungan. Serta mempelajari prosedur tindakan pencegahan dan melakukan penyuluhan tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
CPL 12 : Memahami tanggung jawab profesi dan aspek etikal keprofesian.	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
Mampu memahami faktor-faktor yang menyebabkan kecelakaan kerja baik faktor teknis, non teknis & lingkungan. Serta mampu melaksanakan prosedur tindakan pencegahan dan melakukan penyuluhan tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3)	
POKOK BAHASAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendahuluan: Tujuan & pembatasan keselamatan kerja, Hubungan keselamatan kerja dengan peningkatan produksi dan produktivitas. Faktor-faktor penyebab kecelakaan kerja Klasifikasi kecelakaan akibat kerja. 2. Sejarah pencegahan kecelakaan akibat kerja, statistik kecelakaan 3. Organisasi & perundang-undangan keselamatan kerja 4. Faktor manusiawi & keselamatan kerja bidang kebakaran 5. Keselamatan pesawat uap & bejana dengan bahaya peledakan 6. Keselamatan pesawat asetilen, pengaman mesin & alat mekanik Kelistrikan & keselamatan lift. 7. Bahan berbahaya, keselamatan alat-alat tangan & tangga 8. Pendekatan keselamatan kerja & kelompok tenaga kerja 9. Penyuluhan, pengairahan & latihan dalam keselamatan kerja 	
PRASYARAT	
-	

PUSTAKA UTAMA	
	1. Suma'mur P.K.; Keselamatan Kerja & Pencegah Kecelakaan; CV Haji Masagung, Jakarta, 1993
	2. Bennet N.B.Silalahi, Rumondang B. Silalahi; Manajemen Keselamatan & Kesehatan Kerja; PT.Pustaka Binaman Pressindo, 1991
	3. Rudi Suardi, Hari W. 2005. Sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja : panduan penerapan berdasarkan OHSAS 18001 dan Permenaker 05/1996. PPM : Lembaga Manajemen PPM.
	4. Danuta Koradecka. 2010. Handbook of Occupational Safety and Health. CRC Press/ Taylor & Francis.
PUSTAKA PENDUKUNG	
-	

MATA KULIAH	52Co28 : PERANC. PENGEMB. PRODUK
	Kredit : 3 sks
	Semester : 7
DESKRIPSI MATA KULIAH	
-	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
-	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu memahami sejarah industrialisasi dan pengembangan produk. 2. Mampu menguasai organisasi proyek pengembangan produk, dan strategi pengembangan produk 3. Mampu mengidentifikasi kebutuhan pelanggan, menetapkan spesifikasi produk, Penurunan, penyusunan, dan pemilihan konsep, arsitektur produk, prototyping, <i>Industrial Design</i>, dan <i>Design For Manufacturing</i>.
POKOK BAHASAN	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sejarah industrialisasi pengembangan Produk 2. Organisasi dan strategi pengembangan produk 3. Konsep Pasar dan Identifikasi Kebutuhan Pelanggan 4. Preference Measurement/QFD) 5. Spesifikasi Produk. 6. Penurunan dan Penyusunan Konsep Produk 7. Pemilihan Konsep Produk 8. Perancangan Level Sistem 9. Isu-isu Pada Tahap System Level Design 10. Perancangan Detail: Industrial Design, Design For Manufacturing 11. Pembuatan Prototipe 12. Implementasi perancangan produk industri (studi kasus)
PRASYARAT	
-	
PUSTAKA UTAMA	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ulrich, K.T. & Eppinger S.D. Product Design and Development; New York, Mc.Graw-Hill, 1995. 2. Roozenburg, NFM and J. Eekels. Product Design: Fundamentals and Methods.Chicester: John Wiley & Sons, 1995. 3. Cross, Nigel; Engineering Design Methods : Strategies for Product Design; John Willey & Sons, New York, 1994. 4. Crawford, C.M.; New Product Management; Irwin, Illionis, 1987. 5. Urban, G.L. & Hauser, J.H.; Design and Marketing of New Product; Prentice-Hall, New Jersey, 1993..
PUSTAKA PENDUKUNG	
-	

MATA KULIAH	52Co29 : TOPIK DESPRO & FAKTOR MANUSIA
	Kredit : 3 sks

Semester : 7
DESKRIPSI MATA KULIAH
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH
POKOK BAHASAN
PRASYARAT
PUSTAKA UTAMA
PUSTAKA PENDUKUNG

MATA KULIAH	52C030 : TUGAS AKHIR
	Kredit : 5 sks
	Semester : 7
DESKRIPSI MATA KULIAH	
Menghasilkan rancangan sebuah produk, atau teknologi dengan karakteristik tertentu yang mengacu pada ketentuan berlaku sesuai tuntutan kurikulum Teknik Industri. Serta menulis karya ilmiah berupa laporan Tugas Akhir dengan karakteristik tertentu yang mengacu pada ketentuan berlaku sesuai tuntutan kurikulum Teknik industri	
CAPAIAN PEMBELAJARAN PRODI YANG DIDUKUNG	
<ul style="list-style-type: none"> • CPL-4: Mampu merumuskan solusi untuk masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi dengan memperhatikan faktor-faktor ekonomi, kesehatan dan keselamatan publik, kultural, sosial dan lingkungan (environmental consideration) . • CPL-7: Mampu meneliti dan menyelidiki masalah rekayasa kompleks pada sistem terintegrasi menggunakan dasar prinsip-prinsip rekayasa dan dengan melaksanakan riset, analisis, interpretasi data dan sintesa informasi untuk memberikan solusi . 	
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengembangkan metodologi pemecahan masalah secara ilmiah dari masalah yang dirumuskannya. 2. Mampu menjalankan usulan metodologi pemecahan masalah serta merumuskan rencana implementasi solusi yang diperoleh. 3. Mampu membuat rencana implementasi solusi dari hasil penelitian yang dilakukan 	

2.4 Peraturan Program Studi

2.4.1 Laboratorium

Program Studi Teknik Industri memiliki fasilitas laboratorium untuk kegiatan praktikum, sebagai berikut:

- a. Laboratorium Pemrograman Komputer:
 - Praktikum Autocad
 - Praktikum Pemrograman Komputer
 - Praktikum Teknik Pengendalian Kualitas
- b. Laboratorium Proses Manufaktur:
 - Laboratorium Proses Manufaktur
- c. Laboratorium Fisika Dasar:

- Praktikum Fisika Dasar
- d. Laboratorium Ergonomi dan Perancangan Sistem Kerja:
 - Praktikum Ergonomi dan Perancangan Sistem Kerja
- e. Laboratorium Optimasi dan Sistem Industri:
 - Praktikum Statistik Industri
 - Praktikum Perancangan Sistem Informasi Bisnis
 - Praktikum Sistem Manufaktur
 - Praktikum Simulasi Sistem Industri

2.4.2 Praktikum

1. Tujuan

Memberi ketrampilan dan wawasan kepada mahasiswa sebagai media pembelajaran untuk mengimplementasikan teori-teori materi mata kuliah yang telah dikuliahkan

2. Persyaratan Praktikum:

- a. Telah atau sedang menempuh/mengikuti mata kuliah yang berkaitan dengan Praktikum.
- b. Telah Praktikum telah diprogram pada Sistem Informasi Manajemen Akademik secara online pada kegiatan KRS (Kartu Rencana Studi) pada setiap awal semester.

3. Pendaftaran Praktikum

Mahasiswa melaksanakan dua tahap pendaftaran praktikum :

- a. Tahap pertama merupakan pendaftaran dalam pengisian Kartu Rencana Studi (KRS).
- b. Tahap kedua merupakan pendaftaran di Laboratorium penyelenggara praktikum dengan melengkapi administrasi registrasi.

4. Aturan, dan Tata Tertib Praktikum

Aturan dan tata tertib laboratorium, serta aturan dan tata tertib praktikum disusun dalam Manual Prosedur Penjaminan Mutu yang dibuat oleh masing-masing kepala laboratorium dengan persetujuan Unit Penjaminan Mutu Program Studi dan pimpinan program studi. Aturan dan tata tertib juga mencantumkan sanksi terhadap pelanggaran.

5. Jadwal Penyelenggaraan Praktikum

Kepala laboratorium dibantu asisten menyusun jadwal praktikum dengan persetujuan pimpinan program studi.

6. Materi Praktikum

Materi praktikum terdiri dari beberapa modul yang termuat dalam Buku Panduan/Petunjuk Praktikum pada Laboratorium yang bersangkutan. Materi dirumuskan berdasarkan silabus dan mata kuliah prasyarat /kosyarat-nya. Materi dan muatan praktikum diutamakan pada peningkatan kompetensi psikomotorik. Beban praktikum disesuaikan dengan bobot SKS-nya dalam kurikulum.

7. Laporan Praktikum

Laporan praktikum disetujui oleh asisten dan dosen pembimbing. Laporan praktikum sebanyak 1 eksemplar harus diserahkan ke laboratorium sesuai jadwal, dan akan dipakai sebagai salah satu komponen penilaian.

8. Nilai Hasil Evaluasi Akhir Praktikum

- a. Evaluasi Hasil Praktikum menggabungkan komponen penilaian yang terdiri dari pelaksanaan praktikum, laporan praktikum, penilaian unsur laboratorium (kepala laboratorium atau asisten), dan penilaian dosen pembimbing.

- b. Nilai hasil evaluasi akhir praktikum merupakan nilai akhir yang dinyatakan dalam nilai angka lulus praktikum antara (>55-100) dan dikonversikan ke dalam nilai huruf.
- c. Daftar nilai hasil evaluasi akhir praktikum dibuat oleh pembimbing praktikum rangkap tiga (3) dengan rincian:
 - Dua salinan diserahkan ke rekording untuk ditempel/diumumkan dan sebagai arsip di Program Studi.
 - Satu salinan menjadi arsip di Laboratorium.
- d. Penyerahan salinan daftar nilai praktikum dari laboratorium ke rekording paling lambat satu hari sebelum saat dimulainya minggu tenang semester yang bersangkutan.

9. Asisten/Dosen Pembimbing Praktikum

Pengangkatan dosen pembimbing praktikum dengan surat keputusan dekan atas usulan kepala laboratorium dengan persetujuan ketua program studi. Penugasan dosen pembimbing praktikum dengan surat tugas Dekan atas usulan ketua program studi.

10. Tugas Besar Mata Kuliah

- a. Persyaratan Tugas:

Tugas Besar Mata Kuliah yang dimaksudkan adalah proyek atau tugas besar terstruktur tersendiri.
- b. Materi dan Jadwal Pengerjaan Tugas:

Dosen pengampu mata kuliah merumuskan materi dan aktivitas tugas secara terstruktur. Materi dan muatan tugas diutamakan pada peningkatan kompetensi afektif. Dosen pengampu menyusun jadwal sesuai dengan aktivitas tugas. Materi tugas dan jadwal didistribusikan kepada mahasiswa.
- c. Format Hasil Tugas:

Mahasiswa mengerjakan tugas dengan asistensi dosen pengampu mata kuliah yang berkaitan dengan tugas tersebut. Format hasil tugas dibuat sesuai dengan petunjuk materi tugas, misalnya berupa lembar kerja, laporan atau produk/purwarupa. Hasil tugas telah selesai apabila telah disetujui oleh dosen pengampu, dan akan dipakai sebagai salah satu komponen penilaian.
- d. Nilai Hasil Evaluasi Akhir Tugas Besar :

Evaluasi Hasil Tugas Besar dilakukan oleh dosen pengampu, dan dinyatakan dalam nilai angka lulus praktikum antara (>55-100) dan dikonversikan ke dalam nilai huruf. Dosen Pembimbing membuat surat puas berdasarkan penilaiannya dan diserahkan ke rekording paling lambat satu hari sebelum saat dimulainya minggu tenang semester yang bersangkutan.

BAB 3

SISTEM PENDIDIKAN

Fakultas Teknik sebagai salah satu fakultas di Universitas Wijaya Putra dalam menyelenggarakan proses belajar mengajar (PBM) menggunakan sistem kredit semester (SKS) sesuai dengan statuta dan peraturan akademik universitas.

3.1. Pengertian dasar Sistem Kredit Semester

3.1.1 Sistem Kredit Semester

- (1) Sistem Kredit Semester adalah suatu sistem pendidikan dimana beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dalam kredit.
- (2) Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan. Satu tahun akademik terdiri atas semester gasal dan semester genap.
- (3) Setiap semester terdiri atas 16 minggu kegiatan akademis, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

3.1.2 Satuan Kredit Semester (sks)

- 1) Beban studi mahasiswa untuk suatu mata kuliah/praktikum dinyatakan dalam satuan kredit semester (sks).
- 2) Satu sks setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit kegiatan belajar per minggu per semester.
- 3) 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial, mencakup:
 - a) kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - b) kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
 - c) kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- 4) 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran seminar atau yang sejenis, mencakup:
 - a) kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - b) kegiatan belajar mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.

- 5) 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester

3.2. Beban Belajar dan Masa Studi

- (1) Beban belajar mahasiswa berprestasi akademik tinggi setelah dua semester tahun pertama dapat menempuh 24 (dua puluh empat) sks per semester untuk semester berikutnya.
- (2) Beban studi Program S1 Program Studi Teknik Industri sekurang-kurangnya 144 (seratus empat puluh empat) sks.
- (3) Beban studi tersebut dijadwalkan dalam 8 (delapan) semester atau 4 (empat) tahun dan selama-lamanya 14 (empat belas) semester atau 7 (tujuh) tahun.
- (4) Masa studi tujuh tahun tersebut termasuk cuti akademik/terminal dan non-aktif. Mahasiswa non-aktif adalah mahasiswa yang tidak mengurus cuti akademik secara resmi (seijin Dekan, KPS, dosen wali dan Biro Administrasi Akademik dan Biro Keuangan).

3.3. Penilaian Kemampuan Akademik

- (1) Standar penilaian pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
- (2) Sistem Evaluasi hasil belajar memuat aspek kompetensi lulusan sesuai level KKNI yakni level 6, yang capaian pembelajaran dalam aspek ketrampilan kerja, penguasaan pengetahuan, sikap dan tata nilai;
- (3) Kegiatan penilaian kemampuan akademik suatu mata kuliah dilakukan melalui tugas terstruktur, ujian tengah semester, ujian akhir semester, kehadiran dan/ atau penilaian kegiatan praktikum;
- (4) Ujian Tengah Semester (UTS) dan Akhir Semester (UAS) dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dalam kalender akademik
- (5) Penilaian melalui tugas terstruktur, ujian tengah semester, ujian akhir semester, kehadiran dan/atau ujian praktikum dimaksudkan untuk menentukan nilai akhir (NA) dengan pembobotan tertentu.
- (6) Dosen wajib memasukkan Nilai Tugas, UTS, UAS, Kehadiran dan Nilai Akhir (NA) pada SIM Akademik UWP, selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah UTS dan UAS.
- (7) Hasil studi seorang mahasiswa pada tiap semester diukur dengan parameter indeks prestasi sementara (IPS). Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK). Besarnya indeks prestasi baik Sementara maupun Kumulatif dapat dihitung sebagai berikut :

$$IP = \frac{\sum_{i=1}^n Ki.NAi}{\sum_{i=1}^n Ki}$$

di mana :

IP = adalah Indeks Prestasi, dapat berupa indeks prestasi sementara atau indeks prestasi kumulatif;

K = adalah jumlah sks masing-masing mata kuliah;

NA = adalah nilai akhir masing-masing mata kuliah;

N = adalah banyaknya matakuliah yang diambil.

- (8) Hasil penilaian akhir mata kuliah dinyatakan dengan Huruf Mutu (HM) dan Angka Mutu (AM). Pemberian Nilai pada setiap kegiatan dapat dilakukan dengan Huruf Mutu nilai mentah dengan *range* (0 -100). Bobot suatu kegiatan penilaian matakuliah ditentukan menurut perimbangan materi kegiatan dengan materi matakuliah secara keseluruhan dalam satu semester.
- (9) Perhitungan Nilai Akhir dilakukan dengan memberikan bobot pada setiap kegiatan perkuliahan dalam semester tersebut dengan menggunakan contoh rumus :

$$\text{Nilai Akhir (NA)} = 30\% \text{ Rerata Tugas} + 30\% \text{ UTS} + 30\% \text{ UAS} + 10\% \text{ Kehadiran}$$

Besarnya bobot untuk masing-masing kegiatan disesuaikan dengan sistem informasi akademik yang berlaku. Dari hasil perhitungan rumus di atas kemudian dikonversikan ke angka huruf mutu dan angka sebagai berikut :

	Nilai Angka	Huruf Mutu	Angka Mutu	Kualifikasi Kemampuan
	85-100	A	4	Sempurna
	80-84	B+	3,5	Sangat Baik
	70-79	B	3	Baik
	65-69	C+	2,5	Cukup Baik
	55-64	C	2	Cukup
	45-54	D	1	Kurang
	0-44	E	0	Gagal

3.4. Tata Tertib Ujian

Mahasiswa diberikan hak untuk mengikuti ujian apabila telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Ujian Tengah Semester (UTS)
 - (1) Mahasiswa menghadiri kuliah minimal 70% dan seluruh masa perkuliahan UTS.
 - (2) Mahasiswa telah melunasi kewajiban pembayaran (SPP dan Biaya Ujian) yang telah ditentukan
- b. Ujian Akhir Semester (UAS)
 - (1) Mahasiswa menghadiri kuliah minimal 70% dan seluruh masa perkuliahan UAS.
 - (2) Mahasiswa telah melunasi kewajiban pembayaran (SPP dan Biaya Ujian) yang telah ditentukan.
- c. Ujian Susulan
 Ujian susulan dapat diselenggarakan berdasarkan ketentuan Fakultas. Ujian susulan hanya berlaku bagi mahasiswa yang pada waktu ujian berlangsung tidak dapat mengikuti ujian dikarenakan sakit, musibah/kecelakaan, penugasan dari Fakultas atau Program Studi dan kepentingan lain yang lain dianggap layak oleh Ketua Program Studi (KPS). Ujian susulan dilaksanakan setelah ujian Reguler selesai. Tata cara Ujian Susulan adalah sebagai berikut:
 - (1) Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan ujian susulan dengan dilampiri Bukti Pelunasan SPP dan Biaya Ujian;
 - (2) Mahasiswa diwajibkan untuk menghubungi dosen pengampu mata kuliah dengan membawa surat permohonan yang ditanda tangani oleh Ketua Program Studi (KPS);
 - (3) Dosen pengampu mata kuliah menyerahkan nilai akhir paling lambat 1 (satu) minggu setelah ujian susulan dilaksanakan.

Kewajiban mahasiswa saat mengikuti ujian :

- a. Membawa dan menunjukkan Kartu Mahasiswa dan Bukti Pelunasan SPP dan Biaya Ujian.
- b. Menandatangani daftar hadir ujian/berita acara;
- c. Mematuhi segala ketentuan yang dikeluarkan oleh panitia ujian.
- d. Mahasiswa yang terlambat hadir mengikuti ujian dari waktu yang ditentukan tidak diberi perpanjangan waktu.
- e. Mengenakan Jaket Almamater.

3.5. Tugas Akhir

Salah satu persyaratan kelulusan bagi program sarjana, seorang mahasiswa ditugaskan membuat tugas akhir, yaitu karya ilmiah di bidang ilmunya yang dituliskan berdasarkan hasil penelitian. Sebelum menyusun Tugas Akhir, mahasiswa diwajibkan menyusun Proposal Tugas Akhir.

- a. Syarat-syarat pengajuan proposal Tugas Akhir :
 - 1) Terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang bersangkutan.
 - 2) Telah menempuh minimal 100 sks, termasuk mata kuliah keahlian.
 - 3) Telah Lulus mata kuliah metodologi penelitian sebagai mata kuliah prasyarat.
 - 4) Telah memenuhi semua kewajiban administrasi sampai dengan semester pengajuan Proposal Tugas Akhir.
 - 5) Menyerahkan 3 (tiga) buah artikel dari jurnal sesuai dengan tema proposal Tugas Akhir yang akan dibuat.
 - 6) IP Kumulatif sekurang-kurangnya 2,75

7) Telah menghadiri seminar proposal penelitian minimal 3 (enam) kali.

b. Tata cara Pengajuan Proposal Tugas Akhir

- 1). Mengambil dan mengisi formulir pengajuan proposal Tugas Akhir di fakultas dengan persetujuan dosen wali, dan ketua program studi.
- 2). Mengajukan judul proposal Tugas Akhir kepada Ketua program studi.
- 3). Melalui Konsultasi kepada Ketua Program Studi, dipilih dan ditetapkan 1 (satu) judul
- 4). Judul yang sudah ditetapkan oleh KPS tidak boleh diubah tanpa seijin KPS
- 5). Penentuan dosen pembimbing oleh KPS dengan mempertimbangkan kualifikasi dan kesesuaian materi, serta usulan mahasiswa yang bersangkutan.
- 6). Pembuatan Proposal Tugas Akhir dengan bimbingan dari Dosen pembimbing

C. Tata Cara Pengajuan Seminar Proposal Tugas Akhir

- 1) Menyerahkan proposal Tugas Akhir yang telah mendapatkan persetujuan dosen pembimbing sebanyak 3 (tiga) eksemplar kepada KPS
- 2) Pelaksanaan seminar proposal dihadiri oleh mahasiswa dan para dosen yang ditunjuk oleh KPS
- 3) Mahasiswa membuat ringkasan proposal penelitian yang telah dan dibagikan kepada peserta seminar.
- 4) Memenuhi kewajiban revisi (bila ada) selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah seminar proposal.

D. Persyaratan Pengajuan Tugas Akhir :

- 1) Mengisi dan menyerahkan formulir pengajuan Tugas Akhir kepada KPS dengan persetujuan dosen wali.
- 2) Telah menempuh minimal 130 sks dan telah lulus mata kuliah seminar.
- 3) Menyerahkan Proposal Tugas Akhir yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir sebanyak 3 (tiga) Eksemplar.

E. Mekanisme Penyelesaian Tugas Akhir:

- 1) KPS menetapkan pelaksanaan ujian proposal Tugas Akhir.
- 2) Pelaksanaan ujian proposal Tugas Akhir secara terbuka, dihadiri oleh 3 (tiga) orang Dosen penguji (termasuk Dosen pembimbing).
- 3) Mahasiswa wajib melakukan perbaikan proposal Tugas Akhir selambat-lambatnya 2 (dua) minggu dan diserahkan kepada dosen pembimbing untuk mendapat persetujuan
- 4) Setelah proposal disetujui oleh dosen pembimbing, selanjutnya mahasiswa mengajukan permohonan ijin penelitian dengan mengisi Formulir Pengajuan Surat Ijin Penelitian
- 5) Menyusun Tugas Akhir di bawah bimbingan dosen pembimbing Tugas Akhir
- 6) Dosen pembimbing Tugas Akhir wajib mengisi Berita Acara Pembimbingan Tugas Akhir pada SIM Akademik sekurang-kurangnya 4 (empat) kali
- 7) Mahasiswa mengajukan ujian Tugas Akhir kepada KPS setelah mendapat persetujuan dosen pembimbing Tugas Akhir.

F. Waktu Penyelesaian Tugas Akhir

- 1). Tugas Akhir harus sudah diselesaikan dalam waktu 6 (enam) bulan sejak diprogramkan dalam Kartu Rencana Studi (KRS).
- 2). Perpanjangan waktu harus diprogram dalam KRS yang disetujui oleh Dosen Pembimbing Akademik dan dilaporkan kepada KPS.

G. Dosen Pembimbing Tugas Akhir

Untuk membuat Tugas Akhir, seorang mahasiswa dibimbing oleh 1 orang dosen Pembimbing Tugas Akhir.

- 1). Syarat-syarat pembimbing
 - a. Pembimbing serendah-rendahnya mempunyai jabatan akademik Asisten Ahli dengan gelar Magister/Sederajat
 - b. Penentuan pembimbing di luar persyaratan di atas ditentukan oleh Dekan atas usulan Ketua Program Studi.
- 2). Penentuan Pembimbing
Dekan menentukan pembimbing Tugas Akhir atas usulan Ketua Program Studi. Dosen luar biasa/tamu dapat diusulkan menjadi pembimbing Tugas Akhir.
- 3). Tugas dan Kewajiban Pembimbing
Tugas dan kewajiban pembimbing adalah :
 - a. Membantu mahasiswa dalam mencari permasalahan yang dijadikan dasar pembuatan Tugas Akhir
 - b. Membimbing mahasiswa dalam pelaksanaan Tugas Akhir
 - c. Membimbing mahasiswa dalam penulisan Tugas Akhir

H. Sifat dan Tujuan Ujian Tugas Akhir

- 1) Ujian Tugas Akhir adalah ujian akhir yang wajib ditempuh mahasiswa sebagai syarat untuk mendapatkan gelar kesarjanaan strata satu (S1).
- 2) Ujian dilaksanakan secara lisan dan tertutup bertujuan untuk mengevaluasi mahasiswa dalam penguasaan ilmu dan penerapan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya.
- 3) Mahasiswa diwajibkan untuk mempresentasikan hasil penelitiannya.

I. Syarat-syarat Menempuh Ujian Tugas Akhir.

Seorang mahasiswa diperkenankan menempuh Ujian Tugas Akhir bila memenuhi syarat-syarat :

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang bersangkutan;
- 2) Telah menempuh sejumlah 138 sks;
- 3) IP kumulatif sekurang-kurangnya 2,75;
- 4) Tidak ada nilai akhir D dan E;
- 5) Memiliki sertifikat Bahasa Inggris dengan nilai TOEFL minimal 450;
- 6) Melampirkan pernyataan orisinalitas Tugas Akhir yang ditandatangani di atas materai Rp. 6.000;
- 7) Memenuhi syarat-syarat lain yang diatur dalam buku pedoman penyusunan Tugas Akhir.

J. Tata Cara Permohonan Ujian Tugas Akhir

Tata cara permohonan ujian Tugas Akhir diatur dalam buku pedoman penyusunan Tugas Akhir dengan memperhatikan persyaratan administrasi dan akademik.

K. Tim Penguji Ujian Tugas Akhir

- 1) Tim Penguji ditetapkan oleh Dekan atas usulan Ketua Program Studi;
- 2) Susunan Tim Penguji terdiri seorang Ketua Penguji, 2 orang Dosen Penguji;
- 3) Ketua penguji adalah Dosen yang mempunyai Jabatan fungsional Tertinggi atau Doktor;
- 4) Penguji adalah dosen yang memenuhi persyaratan sebagai berikut: serendah-rendahnya mempunyai jabatan fungsional Asisten Ahli. Penentuan penguji di luar persyaratan di atas ditentukan oleh Dekan atas usul Ketua Program Studi;
- 5) Anggota Penguji dapat terdiri dari pembimbing dan bukan pembimbing. Penguji bukan pembimbing dapat diangkat dari instansi lain yang bidang ilmunya sesuai dengan tugas akhir mahasiswa yang ditentukan oleh Dekan atas usulan KPS;

L. Tugas Tim Penguji Ujian Tugas Akhir

- 1) Ketua Tim penguji bertanggung jawab atas kelancaraan pelaksanaan ujian;
- 2) Tim Penguji bertugas menguji dan memberikan penilaian;
- 3) Mengisi berita acara ujian Tugas Akhir;
- 4) Melaporkan hasil ujian Tugas Akhir kepada KPS.

M. Waktu Ujian Tugas Akhir

Waktu yang disediakan untuk ujian Tugas Akhir paling lama 2 (dua) jam.

N. Penilaian

- 1) Penilaian dalam ujian Tugas Akhir meliputi:
 - a. Kualitas Tugas Akhir yang meliputi orisinalitas desain perancangan alat, kekomprehensifan, metodologi, kebaharuan, dan sistematika penulisan;
 - b. Penampilan selama presentasi;
 - c. Penguasaan materi dalam menjawab pertanyaan-pertanyaan dari para penguji;
 - d. Nilai ujian proposal Tugas Akhir;
 - e. Standar proses, yaitu pada saat mahasiswa melaksanakan proses pembimbingan penyusunan Tugas Akhir;
 - f. Komponen penilaian lainnya yang belum diatur dalam pedoman akademik ini, akan diatur lebih lanjut dalam pedoman penyusunan Tugas Akhir.
- 2) Untuk dapat dinyatakan lulus ujian Tugas Akhir, seorang mahasiswa sekurang-kurangnya harus mencapai nilai C+.
- 3) Mahasiswa yang dinyatakan belum lulus ujian Tugas Akhir harus melaksanakan keputusan Tim penguji.

O. Sanksi Plagiarisme Tugas Akhir

Mahasiswa akan dikenakan sanksi akademik apabila terbukti melakukan tindakan plagiarisme. Sanksi yang diberikan dapat berupa:

- 1) Anjuran perbaikan Tugas Akhir;
- 2) Penundaan ujian Tugas Akhir;
- 3) Pembatalan nilai dan harus menempuh ujian ulang;

- 4) Pencabutan gelar.

3.6. Kelulusan dan Yudisium Sarjana

Seorang mahasiswa dapat dinyatakan lulus program sarjana bila telah memenuhi jumlah sks yang disyaratkan dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimum, yakni lebih tinggi dari 2,00. Yudisium program sarjana dapat dilakukan setiap waktu dan atau selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum pelaksanaan wisuda atas permohonan tertulis dari Dekan yang ditujukan kepada Rektor, u.p. Wakil Rektor bidang Akademik dan Kemahasiswaan setelah dipenuhinya persyaratan administrasi akademik dan keuangan. Adapun mekanismenya meliputi :

- a). Ketua Program studi mengusulkan mahasiswa yang berpotensi lulus untuk diadakan Pra Yudisium kepada Dekan dan ditindak lanjuti dengan pengusulan kepada Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kepala Biro Keuangan;
- b). Biro Administrasi Akademik mengadakan penelusuran nilai mahasiswa yang diusulkan dalam Pra Yudisium berdasarkan data pada SIM Akademik UWP dan Forlap PDPT, dan Pengajuan PIN (Penomoran Ijasah Nasional);
- c). Berdasarkan hasil penelusuran nilai, Dekan mengajukan nama mahasiswa yang akan diyudisium kepada Rektor;
- d). Rektorat mengadakan rapat penetapan yudisium yang dihadiri oleh Rektor, para Wakil Rektor, Dekan, KPS, Kepala Biro Administrasi Akademik, Biro Keuangan, dan Biro Pengembangan Sumberdaya Manusia dan Kesekretariatan;
- e). Rektor menetapkan mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam bentuk surat keputusan.

3.7. Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan terdiri dari 3 tingkat, yaitu Memuaskan, Sangat Memuaskan dan Dengan Pujian, yang dinyatakan dalam transkrip akademik. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sebagai dasar menentukan predikat kelulusan adalah :

	Indeks Prestasi Kumulatif	Predikat Kelulusan
	2,75 – 3,00	Memuaskan
	3,01 - 3,50	Sangat Memuaskan
	3,51 – 4,00	Cumlaude (Dengan Pujian)

Predikat kelulusan dengan pujian (*cumlaude*) ditentukan dengan syarat :

- 1) Masa studi minimum, yaitu 4 tahun atau 8 (delapan) semester;

2) Tidak pernah melakukan ujian ulangan (perbaikan nilai).

3) Nilai Tugas Akhir A

Untuk mendorong pencapaian prestasi akademik yang lebih tinggi dapat dikembangkan sistem penghargaan yang berupa beasiswa bagi mahasiswa, lulusan yang memperoleh/ memiliki prestasi tinggi. Adapun ketentuan pemberian Beasiswa diatur tersendiri.

3.8. Predikat Lulusan Terbaik, Lulusan Favorit, Lulusan Berprestasi Dan Mahasiswa Berprestasi

- 1) Predikat lulusan Terbaik (LT) diberikan kepada lulusan Program Sarjana yang memperoleh Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) tertinggi dengan masa studi paling lama 4 (empat) tahun;
- 2) Predikat Lulusan Favorit (LF) diberikan kepada lulusan Program Sarjana yang memperoleh skor tertinggi dalam aktifitas kemahasiswaan dengan bobot dan skor yang sudah ditentukan;
- 3) Predikat lulusan Berprestasi (LB) diberikan kepada lulusan Program Sarjana yang memperoleh bobot dan skoring tertinggi dari penilaian atas IPK, Nilai Tugas Akhir, Aktifitas dalam Organisasi Kemahasiswaan dan Kehadiran dalam Perkuliahan, dengan bobot dan skor yang sudah ditentukan.
- 4) Penganugerahan LT, LF dan LB sebagaimana dimaksud dalam pasal ini akan dilakukan pada saat penyelenggaraan wisuda sesuai program kesarjanaan yang berkaitan

Tabel 5. Bobot Skor Lulusan Favorit

	Aspek Penilaian	Bobot Skor
	Penalaran Karya Tulis Ilmiah	
	Peserta pelatihan Karva Tulis Ilmiah	5
	Pembuatan proposal Program Kreatifitas Mahasiswa	5
	Proposal PKM lolos seleksi tingkat Internal	5
	Proposal PKM dapat hibah Dikti Tingkat Lokal	10
	Proposal PKM dapat hibah Dikti tingkat Nasional	15
	Artikel dimuat di media tingkat Institusi	5
	Artikel dimuat di media tingkat Lokal/Regional	10

	Artikel dimuat di media tingkat Nasional	15
	Prestasi Akademik (Juara di tingkat Institusi)	5
	Prestasi Akademik (Juara di tingkat Lokal)	10
	Prestasi Akademik (Juara di tingkat Regional)	15
	Prestasi Akademik (Juara di tingkat Nasional)	20
	Prestasi Akademik (Juara di tingkat Internasional)	25
	Magang	
	Peserta Pembekalan Maqanq Eksternal	5
	Peserta Magang Eksternal	15
	Peserta Magang Internal	10
	Penalaran - Seminar / Workshop / Diskusi	
	Presenter tingkat Institusi	5
	Presenter tingkat Lokal	10
	Presenter tingkat Nasional	15
	Moderator tingkat Institusi	5
	Moderator tingkat Lokal	10
	Moderator tingkat Nasional	15
	Peserta tingkat Institusi	5
	Peserta tingkat Lokal	10
	Peserta tingkat Nasional	15

Bakat & Minat		
	Peserta Kompetisi tingkat Institusi	5
	Peserta Kompetisi tingkat Lokal <i>I</i> Regional	10
	Peserta Kompetisi tingkat Nasional	15
	Juara Kompetisi tingkat Institusi	5
	Juara Kompetisi tingkat Lokal <i>I</i> Regional	10
	Juara Kompetisi tingkat Nasional	15
	Peserta tingkat Institusi	5
	Peserta tingkat Lokal <i>I</i> Regional	10
	Peserta tingkat Nasional	15
Kepemimpinan Ormawa		
	Penqurus Harian Ormawa Aktif	5
	Pengurus Ormawa Aktif	4
	Pengurus Ormawa Kurang Aktif	3
	Anqqota Ormawa Aktif	2
	Anaaota Ormawa Kurang Aktif	1
	Panitia dalam Kegiatan Akademik	10
	Peserta dalam Kegiatan Akademik	5
Pelatihan Kepemimpinan		
	Peserta LKMM Tingkat Dasar (Basic)	5
	Peserta LKMM Tingkat Menengah (Intermediate)	10

	Peserta LKMM Tingkat Terampil (Advance)	15
	Panitia LKMM Tingkat Dasar (Basic)	5
	Panitia LKMM Tingkat Menengah (Intermediate)	10
	Panitia LKMM Tingkat Terampil (Advance)	15
	Orientasi Kampus	
	Peserta PEKKAM	5
	Panitia PEKKAM	10
	Pengabdian Kepada Masyarakat	
	Panitia Pendukung Institusi	5
	Panitia Kegiatan Mahasiswa tingkat Institusi	5
	Panitia Kegiatan Mahasiswa tingkat Lokal/Regional	10
	Panitia Kegiatan Mahasiswatingkat Nasional	15

Tabel 6. Bobot Skor Lulusan Berprestasi

No	Aspek Penilaian	Bobot
1	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	0,50
2	Nilai Tugas Akhir / Tugas Akhir	0,30
3	Aktifitas dalam Organisasi kemahasiswaan	0,20
	Interval Penilaian IPK	Bobot
4	2,75-3,00	1
5	3,01-3,25	2
6	3,26-3,50	3
7	3,51-4,00	4

	Interval Penilaian IPK	Bobot
8	Pengurus & Aktif	5
9	Anggota & Aktif	4
10	Pengurus kurang aktif	3
11	Anggota kurang aktif	2
12	Tidak Aktif	1

3.9. Wisuda

- 1) Wisuda adalah suatu proses pelantikan kelulusan mahasiswa yang telah menempuh masa belajar pada suatu universitas.
- 2) Wisuda dilakukan dalam Rapat Terbuka Senat Universitas Wijaya Putra yang dipimpin oleh Rektor, para wisudawan dilantik dan dinyatakan kelulusannya sebagaimana lazimnya, semua wisudawan memakai toga, serta dihadiri oleh Dekan Fakultas bersangkutan, Ketua Yayasan Insan Indonesia Mandiri, para pejabat struktural dan para undangan.
- 3) Wisuda biasanya dilakukan setiap akhir semester dalam kalender akademik baik semester genap maupun semester gasal.

BAB 4 SISTEM ADMINISTRASI AKADEMIK

Untuk menunjang kelancaran proses pembelajaran dan mewujudkan tata kelola perguruan tinggi yang baik (*Good University Governance*), perlu ditegakkan sistem administrasi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Sistem Administrasi Akademik Fakultas Teknik meliputi:

4.1. Kalender Akademik

Kalender Akademik adalah jadwal penyelenggaraan kegiatan akademik selama 1 tahun yang terdiri dari Semester Gasal dan Semester Genap. Semester Gasal diselenggarakan dimulai sejak bulan Agustus sampai bulan Februari, sedangkan Semester Genap dimulai sejak bulan Februari sampai bulan Agustus.

NO	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
1	4 - 8 Sep 2017	PEKKAM 2017/2018
2	11 Sep - 27 Okt 2017	Perkuliahan Minggu ke-1 s.d. 7
3	30 Okt - 3 Nov 2017	Minggu Tenang
4	6 - 17 Nov 2017	Ujian Tengah Semester (UTS) Gasal
5	20 Nov - 22 Des 2017	Perkuliahan Minggu ke-8 s.d. 12
6	25 - 29 Des 2017	Libur Natal
7	1 - 12 Jan 2018	Perkuliahan Minggu ke-13 s.d. 14
8	12 Jan - 16 Mar 2018	SPMB T.A. 2018/2019 Gelombang 1
9	15 -19 Jan 2018	Minggu Tenang
10	22 Jan - 2 Feb 2018	Ujian Akhir Semester (UAS) Gasal
11	5 - 16 Feb 2018	Libur Akhir Semester
12	19 - 23 Feb 2018	Her Registrasi dan Pengisian KRS Genap
13	26 Feb - 13 Apr 2018	Perkuliahan Minggu ke-1 s.d. 7
14	21 Feb - 14 Mar 2018	Pendaftaran dan Pembayaran KKN
15	12 -16 Mar 2018	Pembagian Kelompok KKN
16	19 - 22 Mar 2018	Pembekalan Awal dan Penetapan Lokasi KKN
17	19 Mar - 25 Mei 2018	SPMB T.A. 2018/2019 Gelombang 2
18	23 Mar - 6 Mei 2018	Outdoor Management Training (OMT) - KKN
19	26 Mar - 15 Apr 2018	Survey Lapangan - KKN
20	16 - 25 Apr 2018	Penyusunan Program, Proposal & Presentasi KKN
21	17 - 20 Apr 2018	Minggu Tenang
22	23 Apr - 4 Mei 2018	Ujian Tengah Semester (UTS) Genap
23	26 Apr - 4 Mei 2018	Penetapan Program Prioritas & Agenda Kegiatan KKN

24	7 Mei - 8 Jun 2018	Perkuliahan Minggu ke-8 s.d. 12
25	28 Mei - 20 Agu 2018	SPMB T.A. 2018/2019 Gelombang 3
26	11 - 29 Jun 2018	Libur Idul Fitri
27	1 Jul - 19 Agu 2018	Pelaksanaan KKN
28	2 - 13 Jul 2018	Perkuliahan Minggu ke-13 s.d. 14
29	16 - 20 Jul 2018	Minggu Tenang
30	23 Jul - 3 Agu 2018	Ujian Akhir Semester (UAS) Genap
31	6 - 17 Agu 2018	Libur Akhir Semester
32	20 - 31 Agu 2018	Her Registrasi
33	20 - 27 Agu 2018	Penyerahan Laporan KKN
34	12 Maret – 8 Agustus 2018	Bimbingan Skripsi / Tugas Akhir
35	16 Mei 2018	Sidang Proposal Tugas Akhir
36	10 Agustus 2018	Sidang Tugas Akhir
37	24 Agustus 2018	Yudisium

4.2. Penasehat Akademik/Dosen Wali (PA)

Penasehat Akademik/Dosen Wali adalah dosen yang bertanggungjawab untuk memberikan perwalian dan bantuan nasehat akademik kepada mahasiswa dalam rangka penyelesaian studi dengan baik. Masing-masing mahasiswa mendapatkan Dosen Penasehat Akademik /Dosen Wali yang diatur melalui Surat Keputusan Dekan.

1. Tugas Penasehat Akademik/Dosen Wali
 - a. Memberikan saran dan motivasi kepada mahasiswa walinya terkait dengan pencapaian prestasi akademik;
 - b. Membantu mahasiswa dalam mengatasi masalah-masalah akademik;
 - c. Membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik (ketrampilan belajar) sehingga tumbuh kemandirian belajar untuk keberhasilannya studinya sebagai seorang ahli;
 - d. Memberikan rekomendasi tentang tingkat keberhasilan belajar mahasiswa untuk keperluan tertentu;
 - e. Membantu mahasiswa dalam mengembangkan kepribadian menuju terwujudnya manusia Indonesia seutuhnya yang berwawasan, berfikir dan berperilaku sesuai dengan nilai-nilai agama, kebiasaan serta adat dan berbagai norma positif lainnya;
 - f. Melakukan evaluasi akademik dan peringatan terhadap mahasiswa yang IP nya kurang dari 2,00 selama 2 (dua) semester berturut-turut;
 - g. Memantau ketertiban dan kelancaran mahasiswa dalam memenuhi kewajiban administrasi keuangan.

2. Pada saat *her-registrasi* (daftar ulang) setiap awal semester, PA berkewajiban melaksanakan tugas Pembimbingan Akademik dengan kegiatan antara lain:
 - a. Membantu mahasiswa dalam pengisian KRS dan memberikan persetujuan (*approval*) pada SIM Akademik;
 - b. Pada saat menetapkan jumlah mata kuliah dan sks, PA wajib memberikan penjelasan atas ketetapan yang diambil agar mahasiswa dapat menyadari dan menerimanya dengan penuh perhatian dan pengertian;

- c. Apabila terdapat kekeliruan dalam pengisian KRS, PA wajib memberikan masukan dengan mengisi formulir konsultasi pada SIM Akademik.
3. Setiap dosen pembimbing akademik harus selalu memperhatikan Kode Etik Mahasiswa dan Dosen.
4. Administrasi pembimbingan akademik dilaksanakan melalui Sistem Informasi Manajemen (SIM) Akademik Universitas Wijaya Putra.
5. Setiap Penasehat Akademik wajib melaporkan tugasnya secara berkala kepada Dekan dan KPS.

4.3. Pelaksanaan Administrasi Sistem Kredit Semester

Untuk melaksanakan administrasi sistem kredit, diperlukan beberapa tahap kegiatan pada setiap semester yaitu :

(A) Registrasi Mahasiswa/Pendaftaran Ulang

- 1) Pendaftaran ulang dilakukan pada setiap awal semester sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 2) Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang sampai dengan batas waktu pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) yang telah ditentukan, dinyatakan sebagai mahasiswa yang tidak aktif sehingga berstatus non aktif.
- 3) Mahasiswa yang tidak mendaftar ulang kembali selama 4 (empat) semester berturut-turut dinyatakan sebagai mahasiswa yang mengundurkan diri.
- 4) Mahasiswa baru yang telah melaksanakan pendaftaran ulang berhak mendapatkan kartu mahasiswa. Kartu mahasiswa merupakan bukti identitas (tanda keabsahan) sebagai mahasiswa di lingkungan Universitas Wijaya Putra, yang dipergunakan untuk pengurusan administrasi selama menjadi mahasiswa (pengurusan KRS, KHS, Perpustakaan dan ujian-ujian).
- 5) Mahasiswa yang sudah melakukan registrasi berhak mendapatkan pembimbingan akademik.

(B) Persiapan Pendaftaran

Dokumen yang diperlukan pada tahap persiapan pendaftaran ini, antara lain :

- 1) Daftar nama penasehat akademik/Dosen Wali (PA) beserta mahasiswa yang dibimbingnya
- 2) Kartu Rencana Studi (KRS)
- 3) Kartu Hasil Studi (KHS)

(C) Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

Pengisian kartu rencana studi dilakukan dengan bimbingan dosen wali. Sedangkan, mekanisme KRS di Universitas Wijaya Putra sebagai berikut :

- 1) Pada masa perwalian mahasiswa mengadakan konsultasi dengan Dosen Wali selaku Penasehat Akademiknya untuk membicarakan rencana studinya, permasalahan dan hambatan-hambatan yang dialaminya. Pada saat berkonsultasi mahasiswa harus membawa :
 - Kartu Hasil Studi semester lalu.

- Bila karena suatu hal Kartu Hasil Studi belum dapat diterbitkan, mahasiswa dapat mengadakan perwalian dengan mengambil jumlah SKS minimal.
 - Bukti Lunas Her-registrasi dan SPP Bulan berjalan.
- 2) Sebelum menyetujui Rencana Studi Mahasiswa, dosen wali wajib berkonsultasi dengan KPS untuk *cross ceck* riwayat studi mahasiswa ybs.
 - 3) Setelah berkonsultasi dengan KPS, dosen wali wajib memandu (mendampingi) mahasiswa untuk mengisi KRS pada SIM Akademik UWP dan kemudian menyetujui (*approval*) melalui SIM Akademik tersebut.

4.4. Hasil Studi

Hasil studi adalah nilai yang diperoleh mahasiswa bagi semua mata kuliah yang diprogram dalam KRS dan diujikan melalui tugas, UTS dan UAS serta kehadiran. Mahasiswa mencetak sendiri Kartu Hasil Studi (KHS) kemudian diajukan kepada dosen wali untuk mendapatkan tanda tangan.

4.5. Penyelenggaraan Ujian Mata kuliah

Tahap-tahap yang perlu diperhatikan dalam penyelenggaraan ujian adalah sebagai berikut :

a) Merencanakan Jadwal Ujian

Sesuai dengan kalender akademik, jadwal ujian tengah dan akhir semester harus direncanakan oleh KPS secara cermat dan diumumkan kepada mahasiswa dan dosen.

Jadwal Ujian diumumkan selambat-lambatnya seminggu sebelum ujian berlangsung, sehingga mahasiswa maupun dosen dapat mengatur persiapan yang diperlukan sedini mungkin. Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester (UAS) diselenggarakan oleh Panitia yang ditetapkan oleh Dekan.

b) Pelaksanaan Ujian

Mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti ujian adalah yang telah memenuhi kehadiran sekurang-kurangnya 70 % dari seluruh perkuliahan untuk semester yang bersangkutan serta memenuhi kewajiban administrasi keuangan.

4.6. Ketentuan Pembayaran Biaya Studi

a) **Mahasiswa Baru**, setiap mahasiswa baru yang diterima di Universitas Wijaya Putra wajib membayar :

- 1) Biaya pendaftaran mahasiswa baru;
- 2) Biaya masuk yang besarnya menyesuaikan dengan periode pendaftaran;
- 3) Pekan Pengenalan Kampus (Pekkam): Pembayaran Pekkam dibebankan kepada mahasiswa baru yang mengikuti kegiatan Pekkam di awal diterima sebagai mahasiswa baru Universitas Wijaya Putra;
- 4) Biaya Pengembangan Institusi (BPI): Untuk pembayaran biaya pengembangan institusi dilakukan 2 (dua) tahap, yakni : pembayaran tahap pertama sebesar 50% dari total BPI dan sisanya diangsur. Adapun syarat ketentuan mengangsur, sebagai berikut : pembayaran BPI telah terbayar sampai dengan 75% pada UTS Genap dan 25% sisanya harus terbayar lunas pada UAS Genap;

- 5) Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP): Pembayaran SPP dibebankan kepada mahasiswa setiap bulan selama masa studi berlangsung;
- 6) Her-Registrasi setiap awal semester: Pembayaran herregistrasi dibebankan kepada mahasiswa sampai lulus dan dibayar setiap awal semester;
- 7) Biaya Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS): pembayaran biaya UTS dan UAS diprasyarkan bagi mahasiswa setiap pelaksanaan UTS dan UAS di semester gasal dan semester genap.
- 8) Biaya Latihan Kepemimpinan dan Manajemen Mahasiswa (LKMM) Tingkat Dasar.

b) Mahasiswa Aktif

Adalah mahasiswa yang berstatus aktif pada sistem informasi akademik Universitas Wijaya Putra, dan berkewajiban melaksanakan pembayaran studi sesuai jadwal pembayaran yang telah ditentukan oleh Universitas Wijaya Putra:

1. Sumbangan Pengembangan Pendidikan (SPP): pembayaran SPP dibebankan kepada mahasiswa setiap bulan selama masa studi berlangsung;
2. Biaya Herregistrasi: Pembayaran herregistrasi dibebankan kepada mahasiswa sampai lulus dan dibayar setiap awal semester;
3. Biaya Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS): pembayaran biaya UTS dan UAS diprasyarkan bagi mahasiswa setiap pelaksanaan UTS dan UAS di semester gasal dan semester genap;
4. Biaya Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM): pembayaran biaya KKM, diprasyarkan bagi mahasiswa semester 6 (enam) di semester genap yang memprogram KRS (kartu Rencana Studi) Mata Kuliah KKM;
5. Biaya Tugas Akhir: pembayaran biaya pembimbingan dan ujian Tugas Akhir, diprasyarkan untuk mahasiswa minimal semester 8 (delapan) dan telah menempuh minimal 120 SKS mata kuliah yang lulus, dengan ketentuan pembayaran sebagai berikut : (1) 50% biaya bimbingan dan ujian Tugas Akhir dibayarkan pada awal semester saat akan memprogram KRS Mata Kuliah Tugas Akhir; dan/atau : (2) 50% biaya bimbingan dan ujian Tugas Akhir dibayarkan selambatnya satu minggu sebelum jadwal ujian sidang Tugas Akhir dilaksanakan;
6. Biaya Wisuda: pembayaran biaya Wisuda, diprasyarkan bagi mahasiswa yang telah dinyatakan LULUS dalam surat keputusan yudisium Fakultas Teknik dengan ketentuan sebagai berikut : (1). Mahasiswa telah melunasi semua administrasi keuangan. (2). Pembayaran biaya wisuda dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan biaya Wisuda yang berlaku.

c) Mahasiswa Non Aktif:

Adalah mahasiswa yang berstatus non-aktif pada sistem informasi akademik Universitas Wijaya Putra. Biaya bagi mahasiswa non aktif diatur sesuai ketentuan, sebagai berikut :

- (1) Biaya Herregistrasi dibebankan pada setiap semester sampai dengan lulus;
- (2) SPP dibebankan pada setiap bulan sampai dengan lulus;
- (3) Biaya UTS dan UAS dibebankan selama 8 (delapan) semester.

- d) **Biaya bagi mahasiswa yang menempuh kuliah melebihi 8 (delapan) semester** diatur sesuai ketentuan, sebagai berikut :
- (1) Biaya herregistrasi dibebankan pada setiap semester sampai dengan lulus;
 - (2) SPP, herregistrasi, UTS dan UAS dibebankan sampai dengan lulus, kecuali yang hanya menempuh Skripsi tidak dikenakan biaya UTS dan UAS
- e) **Biaya Transfer (eksternal):** biaya transfer dihitung berdasarkan SKS konversi nilai yang diakui, selanjutnya mahasiswa dibebani biaya SPP, Herregistrasi, KKM, Skripsi, PLKH dan Praktikum sesuai ketetapan yang berlaku.
- f) **Biaya Pindah Kelas Perkuliahan**, untuk biaya pindah kelas perkuliahan diatur sesuai ketentuan :
- (a) Pindah perkuliahan dari kelas pagi ke sore, syarat: (1). Biaya masuk dan BPI yang telah dibayar dihitung ulang, kemudian selisih biaya masuk dan BPI dibebankan sesuai ketentuan yang berlaku; (2). Selanjutnya biaya SPP menyesuaikan kelas sore;
 - (b) Pindah perkuliahan dari kelas sore ke pagi : mahasiswa tidak dibebani tambahan biaya Masuk, BPI dan SPP; untuk biaya SPP selanjutnya menyesuaikan kelas pagi.
- g) **Mahasiswa Cuti:** bagi mahasiswa cuti yang telah mengikuti prosedur dan ketentuan yang berlaku, selama waktu cuti mahasiswa tersebut tidak dibebani pembayaran dan biaya administrasi keuangan

4.7 Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

Mahasiswa yang terdaftar akan memiliki KTM dalam bentuk kartu dengan “Barcode Number” yang pengesahan registrasinya dengan “hot stamp”.

- a) KTM merupakan tanda bukti terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Wijaya Putra selama masa studi (4 tahun).
- b) KTM diberikan kepada mahasiswa yang sudah menyelesaikan registrasi.
- c) Apabila terjadi kekeliruan data dalam KTM, mahasiswa harus melaporkan ke BAA untuk dilakukan pembetulan dan penggantian dengan KTM yang baru.
- d) Apabila terjadi kehilangan KTM diwajibkan mahasiswa lapor ke BAA, dan boleh mengajukan kembali dengan ketentuan membayar biaya ganti cetak sebesar Rp. 25.000,- (*dua puluh lima ribu rupiah*).

4.8 Cuti Akademik

- a) Cuti akademik dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti program pendidikan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester berturut-turut, kecuali ada alasan kuat atau suatu sebab yang tidak dapat dihindarkan;
- b) Pengajuan cuti akademik dilakukan pada awal semester, dan diberikan sebanyak-banyaknya 2 semester selama masa studi;
- c) Masa cuti akademik diperhitungkan dalam masa studi;

- d) Prosedur permohonan cuti akademik dilakukan dengan mengisi formulir permohonan cuti akademik yang diketahui oleh Ketua Program Studi (KPS), Kepala Biro Keuangan dan Kepala Biro Administrasi Akademik;
- e) Batas akhir pendaftaran cuti akademik paling lambat 14 (empat belas) hari setelah batas akhir waktu pengisian KRS. Apabila melewati waktu tersebut mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan sebagai mahasiswa aktif sehingga berkewajiban memenuhi kewajiban administrasi keuangan;
- f) Selama cuti akademik mahasiswa tidak dikenakan biaya SPP tetapi dikenakan biaya daftar ulang.

4.9 Mahasiswa Aktif Kuliah Kembali

Mahasiswa yang cuti akademiknya telah berakhir dan akan aktif kembali, diwajibkan memenuhi ketentuan sebagai berikut :

- a) Mengisi Formulir permohonan aktif kuliah setelah cuti yang disetujui oleh Ketua Program Studi (KPS), Kepala Biro Keuangan dan Kepala Biro Administrasi Akademik.
- b) Permohonan aktif kembali diajukan selambat-lambatnya 2 (dua) minggu sebelum registrasi dan pengisian KRS pada semester yang bersangkutan.

Mahasiswa yang tidak mengurus cuti akademik tetapi tidak aktif kuliah (mahasiswa non aktif), kemudian ingin mengikuti kuliah kembali wajib mentaati ketentuan berikut :

- a) Harus mengajukan permohonan aktif kembali kepada Rektor dengan melampirkan rekomendasi Dekan yang bersangkutan;
- b) Setelah mendapat persetujuan untuk aktif kembali, mahasiswa yang bersangkutan harus menyelesaikan administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku;
- c) Mahasiswa yang tidak aktif kembali mengikuti kegiatan akademik lebih dari 2 (dua) semester berturut-turut, dianggap telah mengundurkan diri sebagai mahasiswa Universitas Wijaya Putra (*Drop Out*), dan bila ingin aktif kembali maka yang bersangkutan harus mengajukan permohonan tertulis kepada Dekan dengan mempertimbangkan masa studi;
- d) Apabila masa studi mahasiswa yang bersangkutan telah habis, maka harus mendaftarkan kembali sebagai mahasiswa pindahan atau transfer.

4.10 Pengunduran Diri

- a) Mahasiswa yang ingin mengundurkan diri dari Universitas Wijaya Putra harus mengajukan surat permohonan pengunduran diri kepada Rektor dengan tembusan kepada Dekan;
- b) Surat permohonan pengunduran diri harus dilampiri surat keterangan dari Bagian Keuangan, Perpustakaan, dan Jurusan, yang menerangkan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajiban administrasi dan akademik;
- c) Apabila permohonan pengunduran diri disetujui oleh pimpinan Universitas, mahasiswa yang bersangkutan akan diberi Surat Keputusan Pengunduran Diri.

4.11 Sanksi Akademik

Tertib proses penyelenggaraan pendidikan adalah syarat mutlak untuk menciptakan suasana belajar yang baik dan untuk menjamin tercapainya mutu pendidikan. Tertib proses pendidikan wajib dijaga dan diusahakan terus peningkatannya. Semua yang terlibat dalam proses pendidikan wajib mentaati semua ketentuan akademik serta administrasi akademik dan tata tertib kehidupan di kampus.

Terhadap semua pelanggaran, baik pelanggaran ketertiban kampus maupun pelanggaran administrasi dan akademik dapat dikenakan sanksi akademik sesuai dengan etika akademik yang berlaku.

Sanksi akademik adalah hukuman akademik yang dikenakan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran baik pelanggaran ketertiban kampus maupun pelanggaran administrasi akademik serta pelanggaran etika akademik. Sanksi akademik dapat dikenakan terhadap perbuatan :

- a. Pernyataan yang tidak benar yang ditulis dalam formulir biodata akan dikenakan teguran lisan atau tertulis;
- b. Memalsukan dokumen atau berkas pendaftaran dikenakan sanksi teguran atau dikeluarkan dari Universitas Wijaya Putra;
- c. Tidak melakukan kewajiban keuangan tepat pada waktunya tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik semester yang bersangkutan;
- d. Mahasiswa yang telah mengisi KRS, tetapi tidak mengikuti kegiatan akademik dan tidak mengajukan cuti akademik, pada akhir semester akan memperoleh nilai E untuk semua mata kuliah yang direncanakan dan diperhitungkan dalam Indeks Prestasi Sementara (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK);
- e. Mahasiswa yang mengganggu tata tertib perkuliahan dapat dikeluarkan dari ruang kuliah dan berakibat negatif bagi nilai mata kuliah yang bersangkutan;
- f. Melakukan tindakan yang melanggar nilai-nilai moral dan etika yang diyakini secara umum, akan mendapat sanksi dari Komisi Etik Universitas Wijaya Putra.

BAB 5

PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Penerimaan mahasiswa baru Program S1, baik mahasiswa murni maupun yang pindahan, dilakukan pada setiap permulaan tahun akademik. Mahasiswa baru Program S1 wajib mengikuti kegiatan Pra Pengenalan Kehidupan Kampus (PRA-PEKKAM) dan Pengenalan Kehidupan Kampus (PEKKAM) yang dilaksanakan di awal semester sebelum perkuliahan dimulai.

5.1. Pendaftaran

1. Perorangan WNI

Pendaftaran Mahasiswa dapat dilakukan langsung ke Universitas Wijaya Putra dengan mengisi berkas kelengkapan yang relevan dengan Program Studi yang dituju dan memenuhi persyaratan yang ditentukan.

2. Perorangan Warga Negara Asing (WNA)

Warga Negara Asing dapat mengikuti pendidikan program sarjana pada Universitas Wijaya Putra, dengan memperhatikan tata aturan yang ditetapkan, antara lain:

- e.** Mendapatkan persetujuan/ijin dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi sebagai mahasiswa asing yang belajar di Indonesia, dan surat berdomisili di Indonesia selama mengikuti pendidikan.
- f.** Calon yang bersangkutan diterima di Universitas Wijaya Putra, setelah mengisi dan menyerahkan dokumen sebagaimana dipersyaratkan.
- g.** Bersedia membiayai pendidikan dan menanggung biaya hidup, perjalanan dan keperluan lainnya serta tidak dibenarkan bekerja di Indonesia.
- h.** Taat pada peraturan perundang-undangan dan hukum yang berlaku di Indonesia.

3. Tempat Pendaftaran

- b.** Kampus I : Jl. Raya Benowo No 1-3 Surabaya, Telp. (031) 7404404, 7413061 Fax. (031) 7404405
- c.** Kampus II : Jl. Raya Menganti Kramat No. 133, Wiyung – Surabaya Telp. (031) 7671122 Fax. (031) 7673322

5.2. Persyaratan Pendaftaran Mahasiswa Baru

Calon mahasiswa baru Program sarjana, dapat diterima di Universitas Wijaya Putra Surabaya melalui seleksi dengan persyaratan sebagai berikut:

- b.** Mengisi formulir pendaftaran;
- c.** Menyerahkan 2 (dua) lembar fotocopy ijazah SMA/ sederajat dan SKHU yang dilegalisir;

- d. Menyerahkan 2 (dua) lembar pas foto, masing-masing ukuran 3x3, 3x4, dan 4x6.

5.3. Penerimaan Mahasiswa Pindahan / Transfer

Program sarjana Fakultas Teknik (FT) Universitas Wijaya Putra dapat menerima mahasiswa pindahan dari Perguruan Tinggi lain pada awal tahun akademik.

Prosedur pendaftaran mahasiswa pindahan adalah sebagai berikut:

- 1) Calon mahasiswa mengajukan permohonan kepada Rektor, u/p. Dekan FT Universitas Wijaya Putra.
- 2) Surat permohonan dilampiri:
 - a) Fotocopy ijazah SMA / sederajat dan SKHU yang dilegalisir dari sekolah asal;
 - b) Salinan nilai dari perguruan tinggi asal yang telah dilegalisir;
 - c) Surat pindah dan Kartu Mahasiswa dari perguruan tinggi asal;
 - d) Surat keterangan berkelakuan baik dan surat keterangan sehat jasmani dan rohani;
 - e) Bagi Warga Negara Asing (WNA) wajib melampirkan surat izin belajar dari Departemen terkait.
- 3) Persyaratan mahasiswa pindahan:
 - a) Status perguruan tinggi dan program Studi asal setingkat dengan status program studi yang dituju;
 - b) Mendapat ijin/persetujuan pindah dari pimpinan perguruan tinggi asal, dan menyerahkan bukti-bukti kegiatan akademik lain yang sah;
 - c) Bukan mahasiswa putus kuliah paksa (dropped out) dan tidak pernah mendapat dan/atau sedang menjalani sanksi akademik dari perguruan tinggi asal;
 - d) Telah memenuhi konversi mata kuliah pada program studi yang dituju minimal mata kuliah semester 1 (satu) dan 2 (dua) secara penuh. Penyetaraan atau konversi mata kuliah dan bobot sks dilakukan oleh Tim Konversi yang diajukan oleh Ketua Program Studi;
 - e) Melunasi biaya akademik dan lain-lain sesuai ketentuan yang berlaku pada tahun berlangsung.

5.4 Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru

5.4.1. Ketentuan Umum

Calon mahasiswa baru yang mengikuti jalur umum Universitas Wijaya Putra jenjang Strata 1 (S1) diwajibkan memenuhi persyaratan umum sebagai berikut :

- a) Warga negara indonesia atau warga negara indonesia keturunan asing yang dikukuhkan dengan surat bukti kewarganegaraan.
- b) Memiliki ijazah bagi siswa lulusan SMA IPA/IPS, SMK, MAN, kejar paket C yang dibubuhi cap sekolah dan legalisir.
- c) Berkelakuan baik dan tidak terlibat dalam penggunaan dan peredaran narkoba.

5.4.2. Persyaratan Pendaftar

Persyaratan peserta calon maba UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA jenjang Strata 1 (S1) adalah lulusan SMA/SMK/MAN/Paket C dan yang sederajat. Sedangkan tata cara pendaftaran dapat dilihat pada bagian bagian berikutnya.

5.4.3. Persyaratan Pendaftar

Jalur seleksi Umum 2018

Pendaftaran seleksi jalur umum tahun 2018 UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA akan diselenggarakan pada :

- | | | |
|------------------|-------------------|---------------------|
| a) Gelombang I | : 12 Januari 2018 | s/d 16 Maret 2018 |
| Regrestasi | : 26 Maret 2018 | s/d 06 April 2018 |
| b) Gelombang II | : 19 Maret 2018 | s/d 25 Mei 2018 |
| Regrestasi | : 04 Juni 2018 | s/d 18 Juni 2018 |
| c) Gelombang III | : 28 Mei 2018 | s/d 20 Agustus 2018 |
| Regrestasi | : 27 Agustus 2018 | s/d 31 Agustus 2018 |

5.4.4 Biaya Pendaftaran

Besaran biaya pendaftaran untuk seleksi jalur umum UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA Jenjang Strata 1 (S1) Rp. 500.000,- per peserta unutup 2 (dua) pilihan progdi kelompok SAINTEK atau SOSHUM dengan ketentuan sebagai berikut :

- a) Pembayaran biaya pendaftaran dilakukan melalui Bagian Administrasi Keuangan. Tata cara pendaftaran dan pembayaran uang pendaftaran seperti pada sub bab cara pendaftaran dan cara pembayaran.
- b) Uang yang sudah dibayarkan ke Bagian Administrasi Keuangan tidak dapat diminta/ditarik kembali dengan alasan apapun kecuali yang bersangkutan diterima di perguruan Tinggi Negeri/ atau pindah tempat tinggal dengan potongan biaya administrasi 25%.

5.4.5 Tata Cara Pendaftaran.

- 1) Pendaftaran membayar Biaya Pendaftaran sebesar RP. 500.000,- dibagian Administrasi keuangan.
- 2) Pendaftar akan mendapatkan kode akses yang berupa TOKEN SPMB ONLINE.
- 3) Pendaftar harus akses ke alamat <http://pmb.uwp.ac.id/> untuk mengisi formulir pendaftaran.
- 4) Setelah terdaftar pad sim pmb, pendaftar mencetak kartu ujian dari situs <http://pmb.uwp.ac.id/>
- 5) Pendaftar berhak mendapatkan kartu ujian. Di dalam kartu ujian akan tertera no pendaftaran, nama pendaftar, Alamat, Pilhan Progdi, Lokasi Ujian (Gedung, Ruang dan No Bangku), tanggal test dan waktu tes dan foto identitas peserta.
- 6) Pendaftar diwajibkan mengikuti serangkaian test yang meliputi: tes psikologi, test online, test wawancara.
- 7) Setelah pendaftar mengikuti serangkaian test tersebut, pendaftar dapat mengecek informasi kelulusan di situs <http://sm.uwp.ac.id/>
- 8) Pendaftar yang lulus diwajibkan menyiapkan ;
 - a. Pembayaran Biaya Administrasi Pendaftaran

- b. Berkas Foto Copy Ijazah/STTB Terlegalisir 2 Lembar
- c. Foto (KTM) Kartu Tanda Mahasiswa yang disiapkan oleh panitia.
- d. Fotocopy KK dan KTP 2 lembar.

5.4.6 Ujian

A. Waktu Ujian

1. Seleksi jalur umum tahun 2018 UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA.
Ujian seleksi dilakukan di kampus Universitas Wijaya Putra Jl. Raya Benowo No. 1-3 Pakal Surabaya dimulai pada :
 - a. Gelombang : Tanggal 19 Maret 2018 s/d 21 Maret 2018
 - b. Gelombang : Tanggal 28 Mei 2018 s/d 31 Mei 2018
 - c. Gelombang : Tanggal 21 Agustus 2018 s/d 24 Agustus 2018
 Pelaksanaan Test :
 - Kelas Pagi : Jam 09.00 Sampai selesai
 - Kelas Malam : Jam 18.00 Sampai selesai

B. Materi Ujian

Materi ujian seleksi jalur umum UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA ditetapkan berdasarkan pilhan program studi dan kelompok ujian program studi yang dipilih sebagai berikut :

- a. Ujian pilihan I (Kelompok ujian Saintek), Pilihan II (kelompok ujian Saintek), materi ujian SINTEK.
- b. Untuk pilihan I (kelompok ujian Soshum), Pilihan II (kelompok ujian Soshum), materi ujian SOSHUM.
- c. Ujian pilihan I (kelompok ujian Saintek), Pilihan II (kelompok ujian Soshum), pilihan materi ujian SAIKTEK/CAMPURAN.
- d. Untuk pilihan I (kelompok ujian Soshum), Pilihan II (Kelompok ujian Saintek), Pilihan materi ujian SAIKTEK/CAMPURAN.

Sedangkan Materi Ujian Kelompok SAINTEK (IPA) terdiri dari :

- Kewarganegaraan
- Bahasa Indonesia
- Matematika Dasar
- Bahasa Inggris
- Biologi-Fisika-Kimia

Materi ujian Kelompok SOSHUM (IPS) adalah :

- Kewarganegaraan
- Bahasa Indonesia
- Matematika Dasar
- Bahasa Inggris
- Sejarah-Sosiologi-Ekonomi-Geografi

Materi Ujian Kelompok CAMPURAN adalah :

- Kewarganegaraan
- Bahasa Indonesia
- Matematika Dasar
- Bahasa Inggris
- Biologi-Fisika-Kimia
- Sejarah-Sosiologi-Ekonomi-Geografi

5.4.7 Kriteria Penilaian

A. Penilaian Hasil Ujian

Setiap materi ujian akan dinilai berdasarkan peringkat dengan skala nol sampai dengan seratus sebelum nilai tersebut dijumlahkan dengan nilai materi ujian lainnya. Oleh karena itu, setiap mata ujian harus dikerjakan sebaik mungkin dan tidak ada yang diabaikan. Penilaian hasil ujian dilaksanakan berdasarkan peringkat nilai akhir dari nilai test dengan pembobotan sebagai berikut :

1. Tes pengetahuan kemampuan dasar (70)
2. Test potensi Akademik (30)
3. Peserta tes seleksi jalur umum akan ditanyakan diterima menjadi mahasiswa Baru UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA pada salah satu program sudi yang pilihan berdasarkan ranking nilai hasil tes dari yang tertinggi ke rendah untuk memenuhi kapasitas daya tampung progdi yang dipilih sebesar 20 daya tampung progdi.
4. Nilai akhir hasil test dan diterima disalah satu progdi yang dipilih bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

B. Pengumuman Hasil Seleksi

1. Seleksi Jalur Mandiri 2017

Pengumuman hasil seleksi yang diterima akan dilaksanakan pada :

- a. Gelombang : 26 Maret 2018
- b. Gelombang : 04 Juni 2018
- c. Gelombang : 27 Agustus 2018

Ataupun dapat diketahui melalui <http://sim.uwp.ac.id/> pengumuman hasil seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

5.4.8 Biaya Kuliah

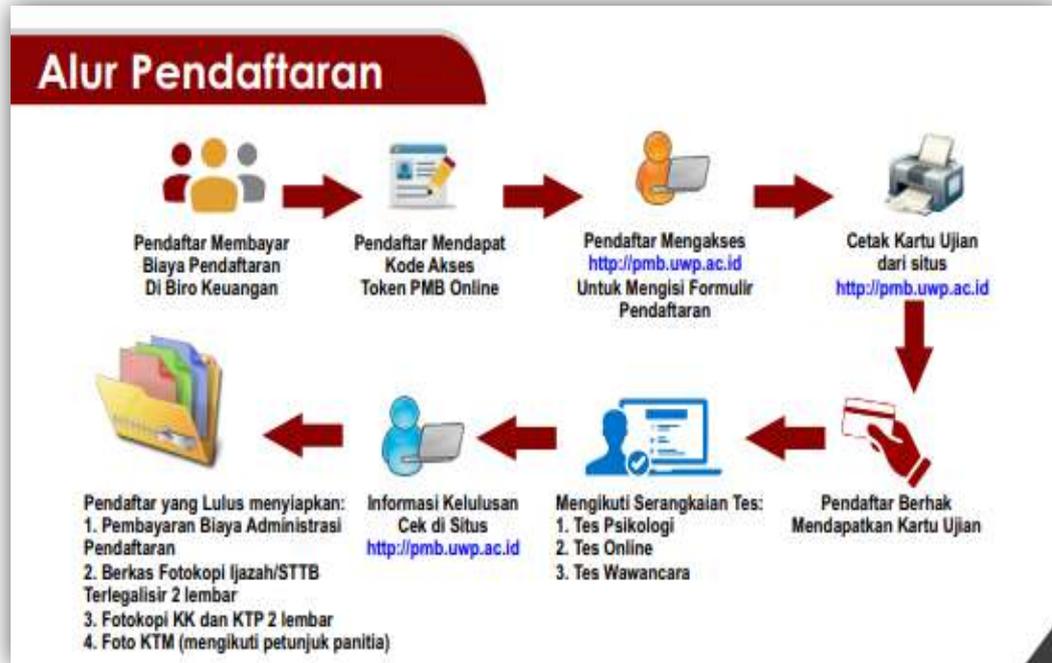
A. Biaya Kuliah

- 1) Pembayaran biaya kuliah akan dilaksanakan dalam bentuk uang tunai yang dibayar per bulan sesuai dengan Fakultas dan jurusan yang diambil.
- 2) Uang kuliah Awal (UKA) biaya gelombang yang besarnya ditetapkan berdasarkan keputusan senat Universitas.
- 3) Uang Operasional Kampus, Jas Almamater, Kaos, Topi, Buku Panduan SPMB dan buku pedoman pengenalan kehidupan kampus (PEKKAM) UWP, juga telah diperhitungkan dalam UKT.
- 4) UKT yang tersedia terdiri dari UKT 1 sampai dengan UKT 6 (Daftar terlampir)
- 5) Setiap calon mahasiswa yang mengisi formulir pendaftaran online wajib mengisi formulir UKT sesuai dengan situasi dan kondisi masing – masing. Skor hasil isian formulir UKT akan dijadikan dasar dalam menetapkan UKT setiap Mahasiswa Baru.
- 6) Ketentuan lain pembayaran UKT akan ditentukan lebih lanjut.

5.4.9 Ketentuan Lain

Peserta yang mengisi data dan mengirimkan berkas verifikasi tidak sesuai dengan ketentuan di atas dan diketahui ada unsur kecurangan, akan dinyatakan gugur.

5.4.10 Diagram Alir Pendaftaran hingga Daftar Ulang



Gambar 3. Diagram Alir Pendaftaran hingga Daftar Ulang

BAB 6 KEMAHASISWAAN

6.1 Pengembangan Karakter Mahasiswa

Nilai-nilai dasar yang ditumbuhkembangkan di lingkungan Universitas Wijaya Putra (UWP) merupakan nilai-nilai implementatif dari visi UWP, yaitu “menjadi universitas unggul berbasis kewirausahaan pada tahun 2020”. Nilai-nilai dasar tersebut bertumpu pada 7 (tujuh) karakter wirausaha yang disebut sebagai “UWP EMAS”, yaitu :

1. Ulet

Bahwa seluruh sivitas akademika UWP diharapkan memiliki sikap ulet, tidak berputus asa, pantang menyerah, terus berusaha dalam iklim yang sangat kompetitif sampai pada tujuan yang telah direncanakan. Tidak ada kata “gagal” dalam kamus hidupnya, melainkan keberhasilan atau kesuksesan yang tertunda. Dia selalu melakukan upaya yang terbaik, sungguh-sungguh dan fokus pada tujuan.

2. Waskita

Bahwa seluruh sivitas akademika UWP diharapkan memiliki kecerdasan, kebijaksanaan dan analisis yang tajam serta perhitungan yang matang dengan mempertimbangkan semua sisi dalam mengambil keputusan apapun, sehingga dengan demikian tidak bertindak asal-asalan atau gegabah.

3. Prestatif

Bahwa seluruh sivitas akademika UWP diharapkan dalam melakukan sesuatu harus berorientasi pada adanya nilai lebih atau keunggulan dari apa yang dilakukan atau dihasilkan disbanding dengan lainnya

4. Empati

Bahwa seluruh sivitas akademika UWP diharapkan memiliki kepedulian yang tinggi terhadap persoalan-persoalan yang timbul di masyarakat dengan melakukan kegiatan-kegiatan yang bisa memberikan kemanfaatan yang besar dalam pemecahan masalah sosial kemasyarakatan

5. Mandiri

Bahwa seluruh sivitas akademika UWP diharapkan dapat bersikap mandiri dan tidak bergantung kepada orang lain baik dalam bekerja, berkarya maupun dalam pengambilan keputusan dalam lingkungan yang berubah setiap saat dan tidak menentu sehingga tetap bisa eksis dalam turbulensi perubahan di era global

6. Apresiatif

Bahwa seluruh sivitas akademika UWP diharapkan dapat memiliki sikap apresiatif, yaitu selalu memberikan penghargaan atau penghormatan kepada siapapun yang telah memberikan jasa atau karya baik untuk kepentingan institusi maupun masyarakat luas

7. Sportif

Bahwa seluruh sivitas akademika UWP diharapkan mampu menunjukkan diri sebagai individu-individu yang menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran atau sportifitas dalam kehidupan sehari-harinya dan menyadari akan kekurangan diri sendiri serta mengakui akan kelebihan orang lain, sehingga dengan demikian tidak melakukan tindakan-tindakan yang curang, menyontek karya orang lain secara tidak jujur dan bertanggung-jawab(plagiarism) dalam penulisan karya tulis ilmiah atau karya-karya lainnya

6.2 Instrumen Penilaian Soft Skill

6.2.1 Bidang Penalaran (Karya Tulis Ilmiah)

Tabel 6. Bidang Penalaran (Karya Tulis Ilmiah)

NO	KEGIATAN	PENILAIAN	UNIT	SIFAT	POIN	STATUS
1	Mengikuti pelatihan Karya Tulis Ilmiah yang diselenggarakan oleh Institusi	Dokumen penilaian;sertifikat atau daftar hadir peserta	Kemahasiswaan, LPM, Fakultas, Dosen	Wajib	5	Individu
2	Membuat dan mengumpulkan proposal PKM setelah pelatihan	Dokumen penilaian;sertifikat atau daftar hadir peserta	Kemahasiswaan, LPM, Fakultas, Dosen	Wajib	5	Individu
3	Proposal PKM menang lolos seleksi internal	Dokumen penilaian;sertifikat atau daftar hadir peserta	Kemahasiswaan, LPM, Fakultas, Dosen	Wajib	5	Kelompok

4	Proposal menang di tingkat kota/propinsi PKM yang didanai DIKTI	Dokumen penilaian;sertifikat	Kemahasiswaan, LPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	10	Kelompok
5	Proposal menang di tingkat Nasional di danai DIKTI	Dokumen Penilaian Dikti	Kemahasiswaan, LPPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	15	Kelompok
5	Menulis artikel tingkat institusi	Dokumen penilaian; surat keterangan keikutsertaan /sertifikat	Kemahasiswaan, LPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	5	Individu
6	Menulis artikel tingkat kota/propinsi	Dokumen penilaian; surat keterangan keikutsertaan /sertifikat	Kemahasiswaan, LPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	10	Individu
7	Menulis paper tingkat nasional	Dokumen penilaian; surat keterangan keikutsertaan /sertifikat	Kemahasiswaan, LPPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	15	Individu
8	Prestasi Akademik juara di tingkat Internasional	Dokumen penilaian; surat keikutsertaan/ sertifikat	Kemahasiswaan, LPPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	20	Individu

9	Prestasi Akademik juara di tingkat Nasional	Dokumen penilaian; surat keikutsertaan/ sertifikat	Kemahasiswaan, LPPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	15	Individu
10	Prestasi Akademik juara di tingkat Regional	Dokumen penilaian; surat keikutsertaan/ sertifikat	Kemahasiswaan, LPPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	10	Individu
11	Prestasi Akademik juara di tingkat Lokal	Dokumen penilaian; surat keikutsertaan/ sertifikat	Kemahasiswaan, LPPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	5	Individu

6.2.2 Magang (Kegiatan Eksternal)

Tabel 6. Magang (Kegiatan Eksternal)

NO	KEGIATAN	PENILAIAN	UNIT	SIFAT	POIN	STATUS
1	Mengikuti pembekalan magang eksternal	Dokumen penilaian;sertifikat	Kemahasiswaan, LPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	5	Individu
2	Menjadi peserta magang eksternal	Dokumen penilaian;sertifikat	Kemahasiswaan, LPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	15	Individu

Tabel 7. Magang (Kegiatan Internal)

N O	KEGIATAN	PENILAIAN	UNIT	SIFAT	POIN	STATUS
1	Magang di Unit Internal Institusi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen Wali	Pilihan	10	Individu

Tabel 8. Keterlibatan Dalam Seminar/ Workshop/Kuliah Umum

NO	KEGIATAN	PENILAIAN	UNIT	SIFAT	POIN	STATUS
----	----------	-----------	------	-------	------	--------

1	Presenter di tingkat institusi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	5	Individu
2	Presenter di tingkat kota/ propinsi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	10	Individu
3.	Presenter di tingkat Nasional	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	15	Individu
4.	Moderator di tingkat Institusi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	5	Individu
5	Moderator di tingkat kota/ propinsi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	10	Individu
6	Moderator di tingkat Nasional	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	15	Individu
7	Peserta di tingkat Institusi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	5	Individu
8	Peserta di tingkat kota/ propinsi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	10	Individu
9	Peserta di tingkat Nasional	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	15	Individu

6.2.3 Bidang Bakat dan Minat

Tabel 9. Bidang Bakat Dan Minat

NO	KEGIATAN	PENILAIAN	UNIT	SIFAT	POIN	STATUS
1	Mengikuti kompetisi tingkat Institusi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	5	Individu
2	Mengikuti kompetisi tingkat kota/	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	10	Individu

	propinsi					
3.	Mengikuti kompetisi tingkat Nasional	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	15	Individu
4.	Juara I kompetisi tingkat Institusi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	5	Individu
5	Juara 2- 3 kompetisi tingkat Institusi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	4	Individu
6	Sepuluh besar tingkat kota/ propinsi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	10	Individu
7	Sepuluh besar tingkat Nasional	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	15	Individu
8	Peserta di tingkat kota/ propinsi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	10	Individu
9	Peserta di tingkat Nasional	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	15	Individu
10	Prestasi Non Akademik Internasional	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	20	Individu

6.2.4 Pembinaan Bakat dan Minat

Tabel 10. Pembinaan Bakat Dan Minat

NO	KEGIATAN	PENILAIAN	UNIT	SIFAT	POIN	STATUS
1	Menjadi Pengurus inti ORMAWA Aktif; ketua, bendahara, sekretaris BEM U, BEM F, UKM	Dokumen penilaian;SK Rektor	Ormawa Kemahasiswaan	Pilihan	5	Individu

2	Menjadi Pengurus ORMAWA Aktif; seksi-seksi BEM U, BEM F, UKM	Dokumen penilaian;SK Rektor	Ormawa Kemahasiswaan	Pilihan	4	Individu
3	Menjadi Pengurus Kurang aktif BEM U, BEM F, UKM	Dokumen penilaian;SK Rektor	Ormawa Kemahasiswaan	Pilihan	3	Individu
4	Menjadi Anggota kurang aktif BEM U, BEM F, UKM	Dokumen penilaian;SK Rektor	Ormawa Kemahasiswaan	Pilihan	2	Individu
5	Menjadi Anggota kurang aktif BEM U, BEM F, UKM	Dokumen penilaian;SK Rektor	Ormawa Kemahasiswaan	Pilihan	1	Individu
6	Panitia dalam aktivitas akademik	Dokumen penilaian; surat tugas, sk	Lembaga Perguruan Tinggi	pilihan	10	Individu
7	Peserta dalam aktivitas Akademik	Dokumen penilaian; surat tugas, sk	Lembaga Perguruan Tinggi	pilihan	5	Individu

6.2.5 Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa (LKMM)

Tabel 11. Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa (LKMM)

NO	KEGIATAN	PENILAIAN	UNIT	SIFAT	POIN	STATUS
1	Menjadi peserta LKMM tingkat dasar yang diselenggarakan oleh Ormawa	Dokumen penilaian;Sertifikat	Ormawa Kemahasiswaan	Pilihan	5	Kelompok
2	Menjadi peserta LKMM BEM U diselenggarakan oleh Biro Kemahasiswaan	Dokumen penilaian;Sertifikat	Ormawa Kemahasiswaan	Pilihan	10	Kelompok

6.2.6 Kegiatan Orientasi Kampus (PEKKAM WIPA)

Tabel 12. Kegiatan Orientasi Kampus (PEKKAM WIPA)

NO	KEGIATAN	PENILAIAN	UNIT	SIFAT	POIN	STATUS
1	Menjadi Peserta Orientasi PEKKAM UWP	Dokumen penilaian;Sertifikat	Ormawa Kemahasiswaan	Wajib	5	Individu
2	Menjadi Panitia Orientasi PEKKAM UWP	Dokumen penilaian;Sertifikat	Ormawa Kemahasiswaan	Wajib	10	Individu

6.2.7 Pengabdian Pada Masyarakat

Tabel 13. Pengabdian Pada Masyarakat

NO	KEGIATAN	PENILAIAN	UNIT	SIFAT	POIN	STATUS
1	Menjadi panitia pendukung institusi tingkat institusi	Dokumen penilaian;Sertifikat	LPPM Kemahasiswaan Dosen wali	Pilihan	5	Individu
2	Menjadi panitia kegiatan mahasiswa tingkat institusi	Dokumen penilaian;Sertifikat	LPPM Kemahasiswaan Dosen wali	Pilihan	5	Individu
3	Menjadi	Dokumen	LPPM		5	Individu

	panitia kegiatan mahasiswa tingkat lokal	penilaian;Sertifikat	Kemahasiswaan Dosen wali	Pilihan		
4	Menjadi panitia kegiatan mahasiswa tingkat regional	Dokumen penilaian;Sertifikat	LPPM Kemahasiswaan Dosen wali	Pilihan	10	Individu
5	Menjadi panitia kegiatan mahasiswa tingkat Nasional	Dokumen penilaian;Sertifikat	LPPM Kemahasiswaan Dosen wali	Pilihan	15	Individu

6.2 Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA)

6.2.1. Ketentuan Umum

A. Status Mahasiswa

1. Calon penerima beasiswa adalah mahasiswa yang kuliah pada Perguruan Tinggi Swasta di lingkungan Kopertis Wilayah VII;
2. Calon penerima beasiswa adalah mahasiswa yang masih aktif, dalam jenjang pendidikan Diploma dan Sarjana;
3. Calon penerima adalah mahasiswa yang sudah duduk pada semester 4;
4. Calon penerima adalah mahasiswa terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-DIKTI).

B. Durasi

Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik diberikan kepada mahasiswa aktif berdasarkan periode tahun anggaran berjalan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, dan diberikan sekurang-kurangnya selama satu semester atau enam bulan.

C. Kuota Dan Harga Satuan

1. Kuota calon penerima pada setiap Kopertis ditentukan oleh Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
2. Kopertis Wilayah VII dalam mendistribusikan kuota kepada Perguruan Tinggi Swasta mempertimbangkan jumlah mahasiswa, prestasi (khususnya prestasi dalam pemberian beasiswa/bantuan biaya pendidikan) dan kebijakan lainnya;
3. Perguruan Tinggi Swasta dalam mengatur proporsi kuota antara beasiswa dan bantuan biaya pendidikan harus berdasarkan data (indikator/kriteria prestasi atau ekonomi yang jelas), dan dijelaskan di

- dalam laporan program;
4. Besarnya harga satuan Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA) adalah Rp. 400.000,- (empat ratus ribu rupiah) per bulan/mahasiswa yang dialokasikan pada DIPA Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemenristekdikti Tahun Anggaran 2017.

6.2.2. Ketentuan Khusus

Untuk dapat menjadi calon penerima Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik, mahasiswa harus memenuhi persyaratan umum dan persyaratan khusus sebagai berikut :

A. Persyaratan

Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik diberikan kepada mahasiswa :

- a. Jenjang S1/Diploma IV serendah-rendahnya pada semester 4 dan setinggi-tingginya pada semester 6 (belum dinyatakan lulus pada tahun 2017).
- b. Jenjang Diploma III, serendah-rendahnya pada semester 4 dan setinggi-tingginya pada semester 6 (belum dinyatakan lulus pada tahun 2017).

Mahasiswa yang memenuhi persyaratan tersebut di atas, harus mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor/Ketua/Direktur Perguruan Tinggi Swasta dengan melampirkan berkas sebagai berikut :

- a. Mengisi formulir pendaftaran Beasiswa PPA
- b. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan Kartu Rencana Studi (KRS) atau yang sejenis sebagai bukti mahasiswa aktif;
- c. Fotokopi piagam atau bukti prestasi lainnya (ko-kurikuler dan atau ekstra kurikuler) yang diselenggarakan oleh KemristekDikti dan atau organisasi lain baik pada tingkat Nasional, Regional, maupun Internasional;
- d. Surat pernyataan tidak menerima beasiswa/bantuan biaya pendidikan lain dari sumber APBN/APBD yang diketahui oleh Pimpinan Perguruan Tinggi Bidang Kemahasiswaan;
- e. Rekomendasi dari Pimpinan Perguruan Tinggi Swasta;
- f. Fotokopi Kartu Keluarga.
- g. Melampirkan fotokopi transkrip nilai dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) paling rendah 3,00 yang disahkan oleh pimpinan perguruan tinggi bidang akademik;
- h. Surat keterangan aktif kuliah dari fakultas / program studi;
- i. Pembuatan proposal PKM
- j. Menyerahkan foto copy rekening Bank BRI

B. Penetapan

Apabila calon penerima melebihi kuota yang telah ditetapkan, maka perguruan tinggi dapat menentukan mahasiswa penerima sesuai urutan prioritas sebagai berikut ;

- a. Mahasiswa yang memiliki IPK paling tinggi;
- b. Mahasiswa yang memiliki prestasi ada kegiatan ko/ekstra kurikuler (penalaran minat dan bakat) tingkat internasional/dunia, Regional/Asia/Asean dan Nasional;
- c. Mahasiswa yang memiliki keterbatasan kemampuan ekonomi.

C. Jangka Waktu Pemberian

Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik diberikan **selama dua belas bulan** mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2017, dengan realisasi sebagai berikut :

- **Realiasasi Tahap I** diberikan pada bulan Juni 2017, untuk bagian bulan Januari sampai dengan Juni 2017;
- **Realisasi Tahap II** diberikan pada bulan Oktober 2017, untuk bagian bulan Juli sampai dengan Desember 2017.

D. Seleksi

1. PTS menyeleksi usulan mahasiswa calon penerima berdasarkan persyaratan yang telah ditentukan;
 - a. Aktivitas perkuliahan minimal 75%
 - b. Aktivitas kegiatan Ekstrakurikuler
 - c. IPK penentuan beasiswa PPA
 - d. Pernah mengajukan belum dapat
 - e. Kemampuan orang tua wali
 - f. tidak sedang menerima beasiswa dari perusahaan/ instansi lain

E. Penghentian

Pemberian Beasiswa dan Bantuan Biaya Pendidikan PPA dihentikan apabila mahasiswa :

1. Telah Lulus;
2. Mengundurkan diri/cuti;
3. Menerima sanksi akademik dari Perguruan Tinggi;
4. Tidak lagi memenuhi syarat yang ditentukan
5. Memberikan data yang tidak benar;
6. Meninggal dunia.

6.3 Beasiswa Bidikmisi

A. Persyaratan Calon Penerima

Persyaratan untuk mendaftar tahun 2017 adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang baru masuk perguruan tinggi smt 1(satu) lulusan SMA/SMK/MA atau bentuk lain yang sederajat yang lulus pada tahun 2017;
2. Usia paling tinggi pada saat mendaftar adalah 21 tahun;
3. Tidak mampu secara ekonomi dengan kriteria:
 - a. Mahasiswa penerima Beasiswa Siswa Miskin (BSM) atau Pemegang Kartu Indonesia Pintar (KIP) atau sejenisnya; atau
 - b. Pendapatan kotor gabungan orang Tua/Wali (suami istri) maksimal sebesar Rp3.000.000,00 per bulan dan atau pendapatan kotor gabungan orangtua/wali dibagi jumlah anggota keluarga maksimal Rp750.000,00 setiap bulannya.
4. Pendidikan orang Tua/Wali setinggi-tingginya S1 (Strata 1) atau Diploma 4;
5. Memiliki potensi akademik baik berdasarkan rekomendasi objektif dan akurat dari Kepala Sekolah atau perguruan tinggi;
7. Pendaftar difasilitasi untuk memilih PTS sesuai dengan pilihan seleksi masuk.

B. Kuota Mahasiswa Baru

1. Kuota Bidikmisi diperuntukkan bagi mahasiswa yang lulus Seleksi di PTS
2. Kuota PTS melalui seleksi mandiri ditetapkan oleh Kopertis berdasarkan:
 - a. Kondisi geografis, karakteristik sosial ekonomi sekitar perguruan tinggi untuk kekhususan daerah 3T; dan
 - b. ketaatan perguruan tinggi terhadap azas pengelolaan yang baik. Kuota Kopertis ditentukan oleh Ditjen Belmawa.
3. Kuota Bidikmisi yang diterima oleh Perguruan Tinggi pada dasarnya diberikan untuk semua Program Studi. Namun, demikian diprioritaskan untuk Program Studi dalam rumpun ilmu terapan (Pertanian, Teknik, Arsitektur, Kehutanan dan lingkungan, Kesehatan, dan Kelautan), rumpun ilmu alam (Ilmu Kebumihan, Biologi, Fisika, dan Kimia), dan rumpun ilmu formal (Matematika, Komputer, dan Statistika);
7. Kuota nasional akan ditentukan berdasarkan ketersediaan anggaran tahun berjalan dalam DIPA Ditjen Belmawa, Kemristekdikti.

MEKANISME SELEKSI

A. Diseminasi Informasi dan Koordinasi

TAHAPAN	Diseminasi Informasi	Pendaftaran	Seleksi Masuk	Daftar Ulang & Verifikasi	Penetapan & Pembayaran	Pengelolaan Ongoing (Setiap Semester)
proses	Web belmawa.ristekdikti.go.id Melalui Surat Menyurat Melalui Media Massa	1. Sekolah (Online / Semi Online / Offline) Mandiri (Pemegang Kartu KIP / KIS / Sejenis)	2. Seleksi Masuk PT (SNMPTN, SBMPTN, PMDK-PN, Seleksi Mandiri) 3. Kelulusan Seleksi Masuk	4. Pendaftaran Ulang 5. Verifikasi Kelayakan 6. Pencalonan Kandidat	7. SK Rektor 8. Penetapan Penerima 9. Pembayaran	10. Pelaporan IP / IPK 11. Pengajuan Pembayaran
ORGANISASI PELAKSANA	Kemristekdikti & Dinas Terkait	Sekolah & Pelamar	PT & Kopertis	PT, Kopertis & Calon Penerima	PT, Kopertis & Kemristekdikti	PT, Kopertis & Kemristekdikti
WAKTU	Sepanjang Tahun	Mulai Januari	Mengikuti Jalur Seleksi	Pasca Pengumuman Seleksi Masuk	Agustus - Desember	Periode Gasal: Sept-Feb Periode Genap: Mar - Agt

Gambar 4. Mekanisme Seleksi

B. Pendaftaran Daring (On-line)

Tata cara pendaftaran Bidikmisi melalui SNMPTN, SBMPTN, PMDK Politeknik atau Seleksi Mandiri perguruan tinggi secara daring pada laman bidikmisi (http://bidikmisi_belmawa.ristekdikti.go.id/) adalah sebagai berikut:

1. Tahapan pendaftaran Bidikmisi
 - a. Ditjen Belmawa memverifikasi pendaftaran dalam kurun waktu

1 x 24

Jam pada hari dan jam kerja;

b. Seleksi Mandiri PTS sesuai ketentuan masing-masing PTS

Mahasiswa yang mendaftar dan ditentukan lolos melalui seleksi masuk, melengkapi berkas dan dibawa pada saat pendaftaran ulang, yaitu:

- a. Kartu peserta dan formulir pendaftaran program Bidikmisi yang dicetak dari laman Bidikmisi;
- b. Surat keterangan lulus dari Kepala Sekolah;
- c. Fotokopi rapor semester 1 (satu) s.d. 6 (enam) yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
- d. Fotokopi ijazah yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
- e. Fotokopi nilai ujian akhir nasional yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
- f. Surat keterangan tentang prestasi/peringkat siswa di kelas dan bukti pendukung prestasi lain dikegiatan ekstrakurikuler yang disahkan (legalisasi) oleh Kepala Sekolah (jika ada);
- g. Kartu Indonesia Pintar (KIP), Beasiswa Siswa Miskin (BSM), atau sejenis (jika ada);
- h. Bagi yang belum memenuhi syarat butir (g) diatas, maka harus membawa Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua/Wali atau Surat Keterangan Tidak Mampu yang dapat dibuktikan kebenarannya, yang dikeluarkan oleh Kepala Desa/Kepala Dusun/Instansi tempat orang tua bekerja/tokoh masyarakat;
- i. Fotokopi Kartu Keluarga atau Surat Keterangan tentang susunan keluarga;
- j. Fotokopi rekening listrik bulan terakhir (apabila tersedia aliran listrik) dan atau bukti pembayaran PBB (apabila mempunyai bukti pembayaran) dari orang Tua/Wali-nya.

C. Pendaftaran Langsung (*Off-line*)

1. Sekolah dan atau calon yang **tidak dapat** melakukan tahapan pendaftaran Bidikmisi secara *on-line* untuk Seleksi Mandiri karena keterbatasan akses internet, maka:
 - a. Calon mengisi formulir yang terdapat di dalam lampiran Buku Pedoman Bidikmisi 2017, dan selanjutnya formulir yang telah diisi beserta berkas persyaratan lainnya disampaikan ke Kepala Sekolah.
 - b. Kepala Sekolah mengirimkan formulir rekomendasi (Lampiran 2), formulir pendaftaran (Lampiran 3) beserta kelengkapan berkas lainnya secara kolektif kepada masing-masing Rektor/Direktur/Ketua PTN yang menyelenggarakan seleksi mandiri masuk perguruan tinggi negeri sesuai pilihan calon. Surat pengantar rekomendasi diberi keterangan perihal surat tentang Pendaftaran Bidikmisi 2017.
2. Berkas yang harus dikirim meliputi:

- a. Formulir pendaftaran Bidikmisi yang sudah terisi;
- b. Surat keterangan lulus dari Kepala Sekolah;
- c. Fotokopi rapor semester 1 (satu) s.d. 6 (enam) yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
- d. Fotokopi ijazah yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
- e. Fotokopi nilai ujian akhir nasional yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
- f. Surat keterangan tentang prestasi/peringkat siswa di kelas dan bukti pendukung prestasi lain di kegiatan ekstrakurikuler yang disahkan (legalisasi) oleh Kepala Sekolah (jika ada);
- g. Kartu Indonesia Pintar (KIP), Beasiswa Siswa Miskin (BSM), atau sejenis (jika ada);
- h. Bagi yang belum memenuhi syarat butir (g) di atas, maka harus membawa Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua/Wali atau Surat Keterangan Tidak Mampu yang dapat dibuktikan kebenarannya, yang dikeluarkan oleh Kepala Desa/Kepala Dusun/Instansi tempat orang tua bekerja/tokoh masyarakat;
- i. Fotokopi Kartu Keluarga atau Surat Keterangan tentang susunan keluarga;
- j. Fotokopi rekening listrik bulan terakhir (apabila tersedia aliran listrik) dan atau bukti pembayaran PBB (apabila mempunyai bukti pembayaran) dari orang Tua/Wali-nya;
- k. PTS yang dipilih calon membuka kesempatan pola seleksi Bidikmisi secara *offline*.

D. Jenis Seleksi dan Metode Verifikasi

Perguruan Tinggi dapat melakukan seleksi Bidikmisi melalui seleksi nasional maupun seleksi mandiri.

1. Seleksi ditentukan oleh masing-masing PTS dengan memprioritaskan pendaftar yang mempunyai potensi akademik yang paling tinggi, pendaftar yang paling tidak mampu secara ekonomi, dan memperhatikan asal daerah pendaftar. Untuk memastikan kondisi ekonomi pendaftar, akan lebih baik kalau PTS melakukan kunjungan ke alamat pendaftar;
2. Kunjungan ke alamat pendaftar dapat dilakukan dengan mendayagunakan mahasiswa PTS yang bersangkutan atau PTS dari domisili pendaftar dengan mekanisme yang disetujui bersama;
3. Pelamar Bidikmisi penerima BSM dan/atau memiliki KIP dan sejenisnya dapat dikecualikan dalam proses verifikasi kelayakan ekonomi. Namun, jika di kemudian hari ditemukan ternyata tidak layak dapat dikenai sanksi;
4. Hasil seleksi calon mahasiswa diumumkan oleh panitia seleksi PTS dan diinformasikan ke Ditjen Belmawa melalui Sistem Informasi Manajemen Bidikmisi.

BAB 7 LAYANAN

7.1. Fasilitas Prasarana

Tabel 13. Fasilitas Prasarana

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan*		Kondisi**	
				Milik Sendiri	Sewa/ Pinjam/ Kerjasama	Terawat	Tidak Terawat
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8
1	Ruang kuliah	56	3263.5	√		√	
2	Ruang pimpinan	4	228	√		√	
3	Ruang dosen	2	56	√		√	
4	Ruang Kantor/Sekretariat	15	653.5	√		√	
5	Laboratorium Bahasa	1	54	√		√	
	Laboratorium Komputer	4	200	√		√	
	Laboratorium Fisika dan Kimia (IPA)	1	148.5	√		√	
	Laboratorium Biologi	1	36	√		√	
	Laboratorium Kewirausahaan	1	60	√		√	
	Laboratorium Teknik	1	168	√		√	
	6	Perpustakaan	1	165	√		√
7	Ruang diskusi, seminar, rapat	3	246	√		√	
8	Sekretariat Kegiatan Kemahasiswaan	6	73.5	√		√	
	R. BEM U	1	12	√		√	
	Joglo UKM	1	28.8	√		√	
9	Media Pembelajaran (LCD)	70	-	√		√	
10	Sarana Olah Raga	6	2209.6	√		√	
Luas Seluruhnya			7564.4				

7.2. Prosedur Peminjaman Fasilitas

7.2.1. Prosedur Operasional Standar Penggunaan Ruang Kuliah Universitas Wijaya Putra

1. Tujuan :

Sebagai acuan dalam Penggunaan ruang Kuliah di lingkungan Universitas Wijaya Putra

2. Ruang Lingkup :

Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan Universitas Wijaya Putra

3. Definisi :

- a. Civitas Akademika adalah Dekan, KPS, Biro, Badan Penjaminan mutu LPPM, UPT, mahasiswa dan Karyawan Universitas Wijaya Putra pengguna ruang
- b. Sub-sistem adalah seluruh komponen dalam struktural organisasi manajemen Universitas Wijaya Putra yang melakukan perawatan ruang.

4. Proses :

No	Pelaksana	Uraian
1	Program Studi	Mendata jumlah Mahasiswa dan kelas yang diperlukan dan diserahkan kepada biro Sarana dan Prasarana
2	Biro Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none">a. Data yang masuk di agendab. Data tersebut di pertimbangkan untuk penggunaan ruang kuliahc. Ploting ruang Kuliah disampaikan kepada masing-masing program studi

5. Penanggung Jawab :

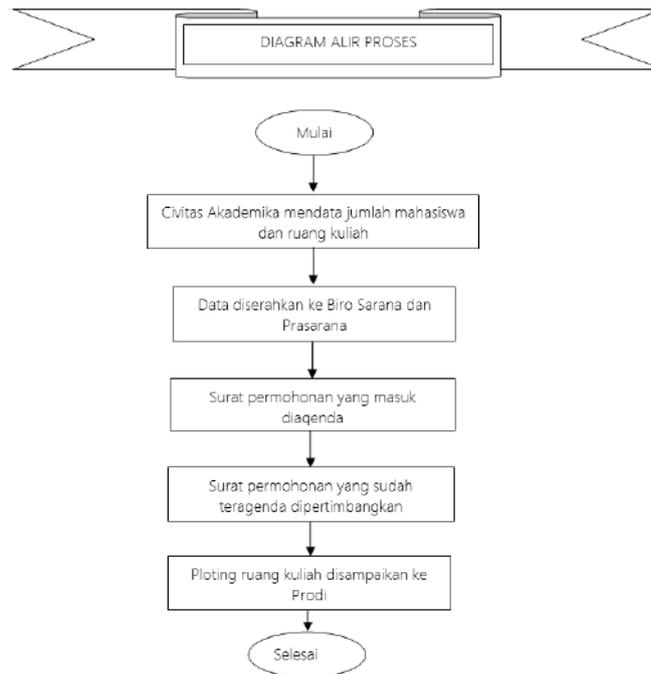
- Penanggungjawab aktivitas adalah civitas akademika dan sub system
- Penanggungjawab proses adalah Biro Sarana dan Prasarana

6. Dokumen Terkait :

- Surat permohonan yang ditujukan kepada Biro Sarana dan Prasarana
- Tabel Penggunaan Ruang Kuliah

7. Catatan Mutu

- Diagram alir proses Penggunaan ruang kuliah



Gambar 5. Prosedur Peminjaman Fasilitas

7.2.2. Prosedur Operasional Standar Pemakaian Ruang Rapat Universitas Wijaya Putra

1. **Tujuan :**
Sebagai acuan dalam Penggunaan ruang rapat di lingkungan Universitas Wijaya Putra
2. **Ruang Lingkup :**
Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan Universitas Wijaya Putra
3. **Definisi :**
 - a. Civitas Akademika adalah Dekan, KPS, Biro, Badan Penjaminan mutu LPPM, UPT, mahasiswa dan Karyawan Universitas Wijaya Putra yang akan menggunakan ruang rapat
 - b. Sub-sistem adalah seluruh komponen dalam struktural organisasi manajemen Universitas Wijaya Putra yang akan menggunakan ruang rapat

4. **Proses :**

No	Pelaksana	Uraian
1	Civitas Akademika dan/atau sub-sistem	Memasukkan surat permohonan Pemakaian ruang rapat ke Biro Sarana dan Prasarana 2 hari sebelum pelaksanaan
2	Biro Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> a. Surat permohonan yang masuk diajenda b. Surat yang masuk akan di cek apakah

		<p>pada tanggal tersebut kosong atau sudah ada yang plotting.</p> <p>b. Hasil dari kroscek tersebut disampaikan ke pemohon</p>
--	--	--

5. Penanggung Jawab :

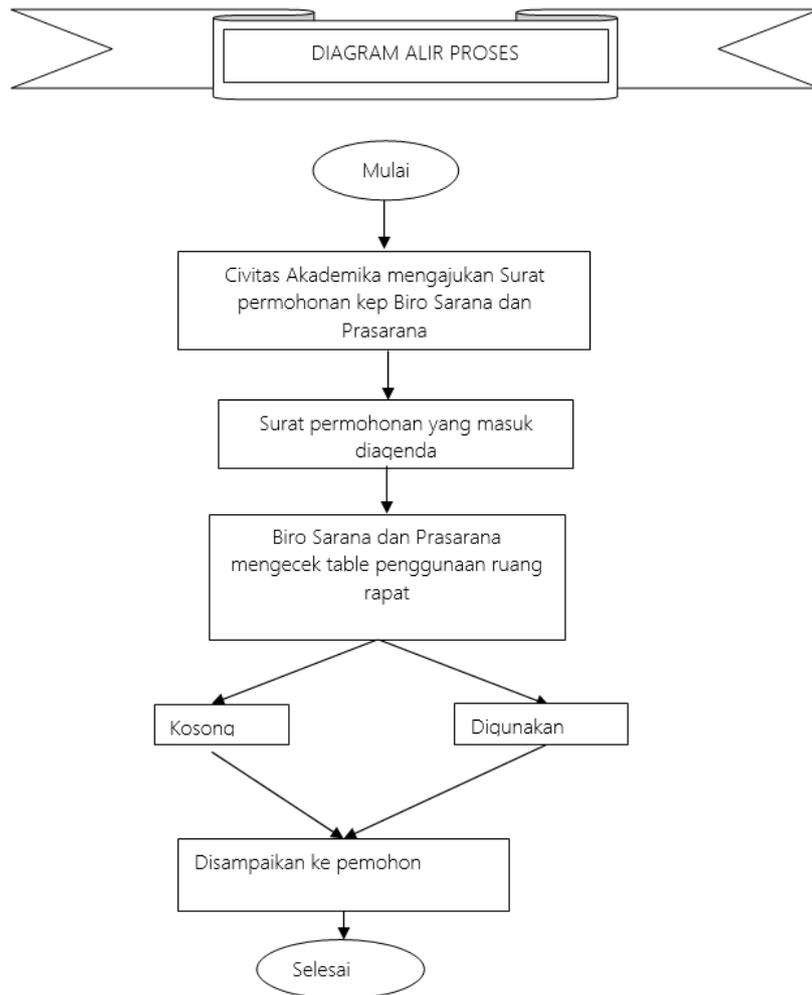
- Penanggungjawab aktivitas adalah civitas akademika dan sub system
- Penanggungjawab proses adalah Biro Sarana dan Prasarana

6. Dokumen Terkait :

- Surat permohonan yang ditujukan kepada Biro sarana dan prasarana
- Table pemakaian ruang rapat

7. Catatan Mutu

- Diagram alir proses pebgadaan barang diatas 1 Juta Rupiah



Gambar 6. Prosedur Operasional Standar Pemakaian Ruang Rapat

7.2.3. Prosedur Operasional Standar Pemakaian Mobil Inventaris Universitas Wijaya Putra

1. **Tujuan :**
Sebagai acuan dalam Penggunaan ruang rapat di lingkungan Universitas Wijaya Putra
2. **Ruang Lingkup :**
Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan Universitas Wijaya Putra
3. **Definisi :**
 - a. Civitas Akademika adalah Dekan, KPS, Biro, Badan Penjaminan mutu LPPM, UPT dan Karyawan Universitas Wijaya Putra yang akan menggunakan ruang rapat
 - b. Sub-sistem adalah seluruh komponen dalam struktural organisasi manajemen Universitas Wijaya Putra yang akan menggunakan ruang rapat
4. **Proses :**

No	Pelaksana	Uraian
1	Civitas Akademika dan/atau sub-sistem	Memasukkan surat permohonan Pemakaian ruang rapat ke Biro Sarana dan Prasarana 2 hari sebelum pelaksanaan
2	Biro Sarana dan Prasarana	<p>a. Surat permohonan yang masuk diagenda</p> <p>b. Surat yang masuk akan di cek apakah pada tanggal tersebut kosong atau sudah ada yang ploting.</p> <p>c. Hasil dari kroscek tersebut disampaikan ke pemohon</p>

5. Penanggung Jawab :

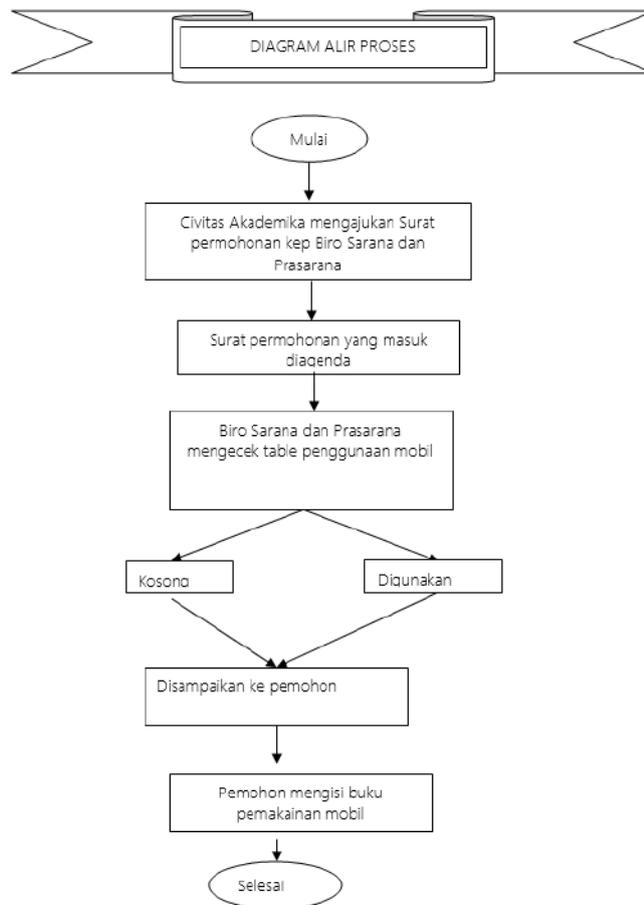
- Penanggungjawab aktivitas adalah civitas akademika dan sub system
- Penanggungjawab proses adalah Biro Sarana dan Prasarana

6. Dokumen Terkait :

- Surat permohonan yang ditujukan kepada Biro sarana dan prasarana
- Table pemakaian mobil

7. Catatan Mutu

- Diagram alir proses pemakaian mobil



Gambar 7. Prosedur Operasional Standar Pemakaian Mobil Inventaris

7.2.4. Prosedur Operasional Standar Peminjaman Sarana Oleh Internal / Dosen Universitas Wijaya Putra

1. Tujuan :

Sebagai acuan dalam peminjaman sarana di lingkungan Universitas Wijaya Putra

2. Ruang Lingkup :

Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan Universitas Wijaya Putra

3. Definisi :

a. Civitas Akademika adalah Dekan, KPS, Biro, Badan Penjaminan mutu LPPM, UPT, dosen dan Karyawan Universitas Wijaya Putra yang akan mengajukan peminjaman sarana

b. Sub-sistem adalah seluruh komponen dalam struktural organisasi manajemen Universitas Wijaya Putra yang melayani peminjaman sarana

4. Proses :

No	Pelaksana	Uraian
1	Internal / Dosen	- Mengajukan Surat peminjaman 2 hari sebelum pelaksanaan
2	Biro Sarana dan Prasarana	a. Melihat agenda peminjaman sarana untuk dipertimbangkan b. Jika tidak disetujui, maka Biro Sarana dan Prasarana akan menginformasikan kepada pihak peminjam untuk mencari alternatif lain c. Jika disetujui, maka Biro Sarana dan Prasarana akan mengkonfirmasi staff sarana untuk mempersiapkan sarana yang dipakai pada hari H d. Ketika meminjam, peminjam dan staff sarana mengecek keadaan sarana yang dipinjam e. Peminjam harus menjaga keselamatan dan keamanan sarana yang dipinjam f. Apabila selesai, peminjam harus mengembalikan sarana tersebut kepada staff sarana atau Biro Sarana dan Prasarana dalam keadaan baik seperti awal meminjam

5. Penanggung Jawab :

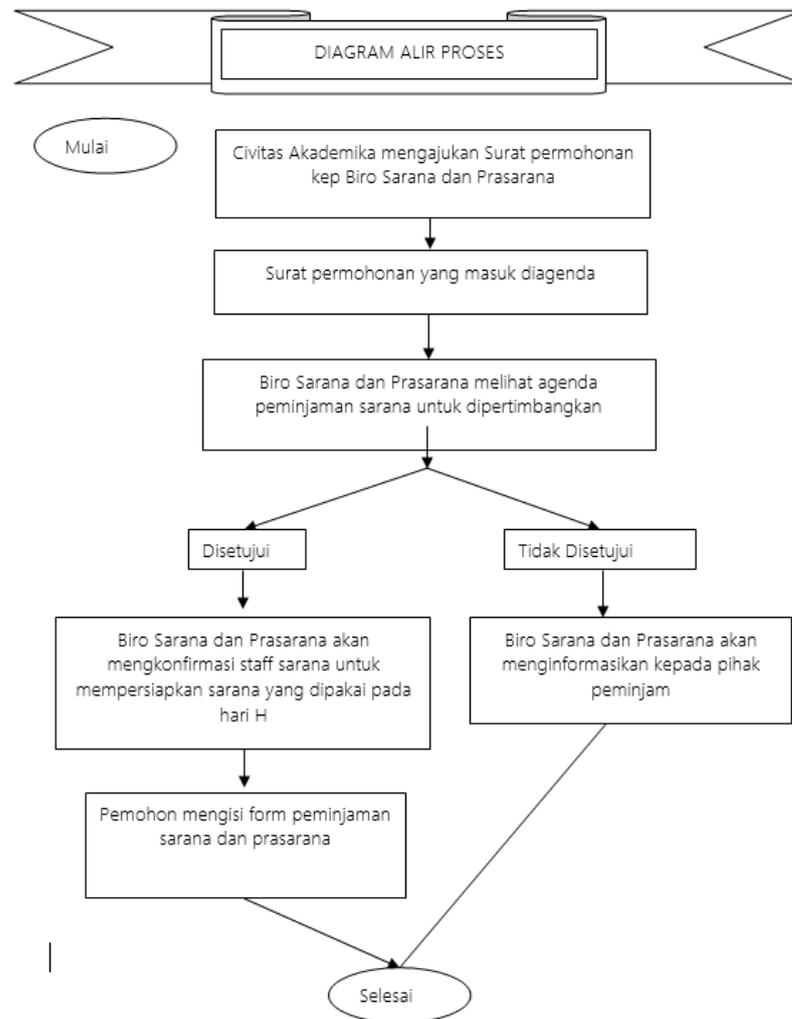
- Penanggungjawab aktivitas adalah civitas akademika dan sub system
- Penanggungjawab proses adalah Biro Sarana dan Prasarana

6. Dokumen Terkait :

- Surat peminjaman sarana yang ditujukan kepada Kepala Biro Sarana dan Prasarana
- Form peminjaman sarana

7. Catatan Mutu :

- Diagram alir proses sarana oleh internal / dosen



Gambar 8. Prosedur Operasional Standar Peminjaman Sarana Oleh Internal / Dosen

7.2.5. Prosedur Operasional Standar Peminjaman Sarana Oleh Eksternal Universitas Wijaya Putra

1. Tujuan :

Sebagai acuan dalam peminjaman sarana di lingkungan Universitas Wijaya Putra

2. Ruang Lingkup :

Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan Universitas Wijaya Putra

Definisi :

- a. Civitas Akademika adalah Dekan, KPS, Biro, Badan Penjaminan mutu, UPT, LPPM, Mahasiswa dan Karyawan Universitas Wijaya Putra yang akan mengajukan peminjaman sarana
- b. Sub-sistem adalah seluruh komponen dalam struktural organisasi manajemen Universitas Wijaya Putra yang melayani peminjaman sarana

3. Proses :

No	Pelaksana	Uraian
1	Pihak Eksternal	<ul style="list-style-type: none">- Mengajukan surat peminjaman sarana kepada Kepala Biro Sarana dan Prasarana (maksimal 1 minggu sebelum pemakaian)- Datang ke Biro Biro Sarana dan Prasarana untuk mengisi blanko peminjaman sarana pada hari H
2	Biro Sarana dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none">a. Mengagenda surat peminjaman sarana yang masuk dan diarsipb. Melihat agenda peminjaman sarana untuk dipertimbangkanc. Mendiskusikan hal tersebut kepada pimpinan (Wakil Rektor/ Rektor)d. Jika tidak disetujui, maka Biro sarana dan Prasarana akan menginformasikan kepada pihak peminjam untuk mencari alternatif lain atau ditolake. Jika disetujui, maka Biro sarana dan Prasarana akan mengkonfirmasi staff sarana untuk mempersiapkan sarana yang dipakai pada hari Hf. Ketika meminjam (hari H), peminjam dan staff sarana mengecek keadaan sarana yang dipinjamg. Peminjam harus menjaga keselamatan dan keamanan sarana yang dipinjamh. Apabila selesai, peminjam harus mengembalikan sarana tersebut kepada staff sarana atau Biro sarana dan Prasarana dalam keadaan baik seperti awal meminjam

4. Penanggung Jawab :

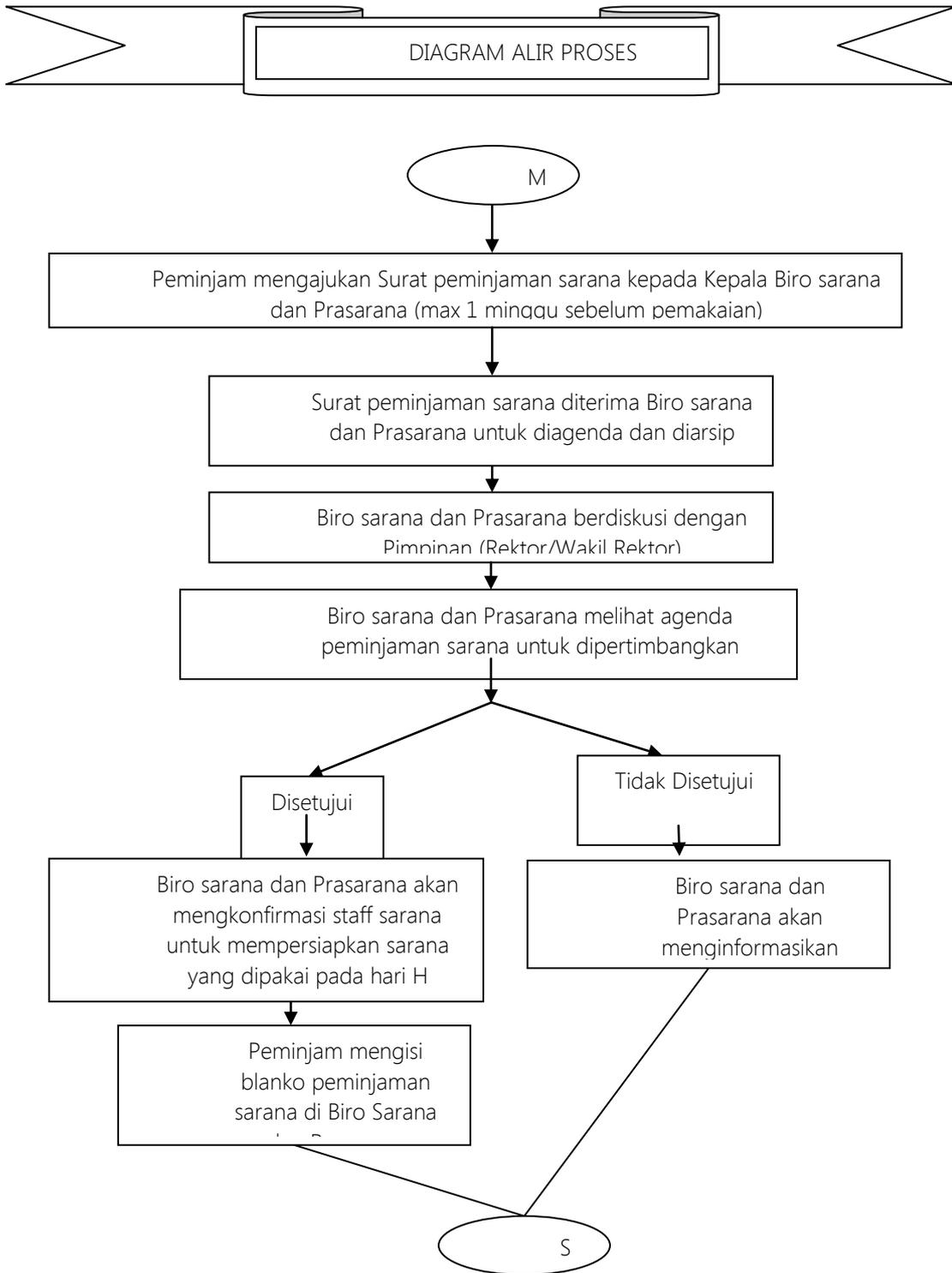
- Penanggungjawab aktivitas adalah civitas akademika dan sub system
- Penanggungjawab proses adalah Biro sarana dan Prasarana

5. Dokumen Terkait :

- Surat peminjaman sarana yang ditujukan kepada Kepala Biro sarana dan Prasarana
- Form peminjaman sarana

6. Catatan Mutu

- Diagram alir proses sarana oleh eksternal



Gambar 9. Prosedur Operasional Standar Peminjaman Sarana Oleh Eksternal

7.2.6. Prosedur Operasional Standar Peminjaman Sarana Oleh Mahasiswa Universitas Wijaya Putra

1. Tujuan :

Sebagai acuan dalam peminjaman sarana di lingkungan Universitas Wijaya Putra

2. Ruang Lingkup :

Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan Universitas Wijaya Putra

3. Definisi :

- a. Civitas Akademika adalah Dekan, KPS, Biro, Badan Penjaminan mutu LPPM, UPT, mahasiswa dan Karyawan Universitas Wijaya Putra yang akan mengajukan peminjaman sarana
- b. Sub-sistem adalah seluruh komponen dalam struktural organisasi manajemen Universitas Wijaya Putra yang melayani peminjaman sarana

4. Proses :

No	Pelaksana	Uraian
1	Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajukan surat peminjaman sarana kepada Kepala Biro Sarana dan Prasarana (maksimal 2 hari sebelum pemakaian) - Datang ke Biro Sarana dan Prasarana untuk mengisi blanko peminjaman sarana
2	Biro Biro sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> a. Mengagenda surat peminjaman sarana yang masuk dan diarsip b. Melihat agenda peminjaman sarana untuk dipertimbangkan c. Jika tidak disetujui, maka Biro sarana dan Prasarana akan menginformasikan kepada pihak peminjam untuk mencari alternatif lain d. Jika disetujui, maka Biro sarana dan Prasarana akan mengkonfirmasi staff sarana untuk mempersiapkan sarana yang dipakai pada hari H e. Ketika meminjam (hari H), peminjam dan staff sarana mengecek keadaan sarana yang dipinjam f. Peminjam harus menjaga keselamatan dan keamanan sarana yang dipinjam g. Apabila selesai, peminjam harus mengembalikan sarana tersebut kepada staff sarana atau Biro sarana dan Prasarana dalam keadaan baik seperti awal meminjam

5. Penanggung Jawab :

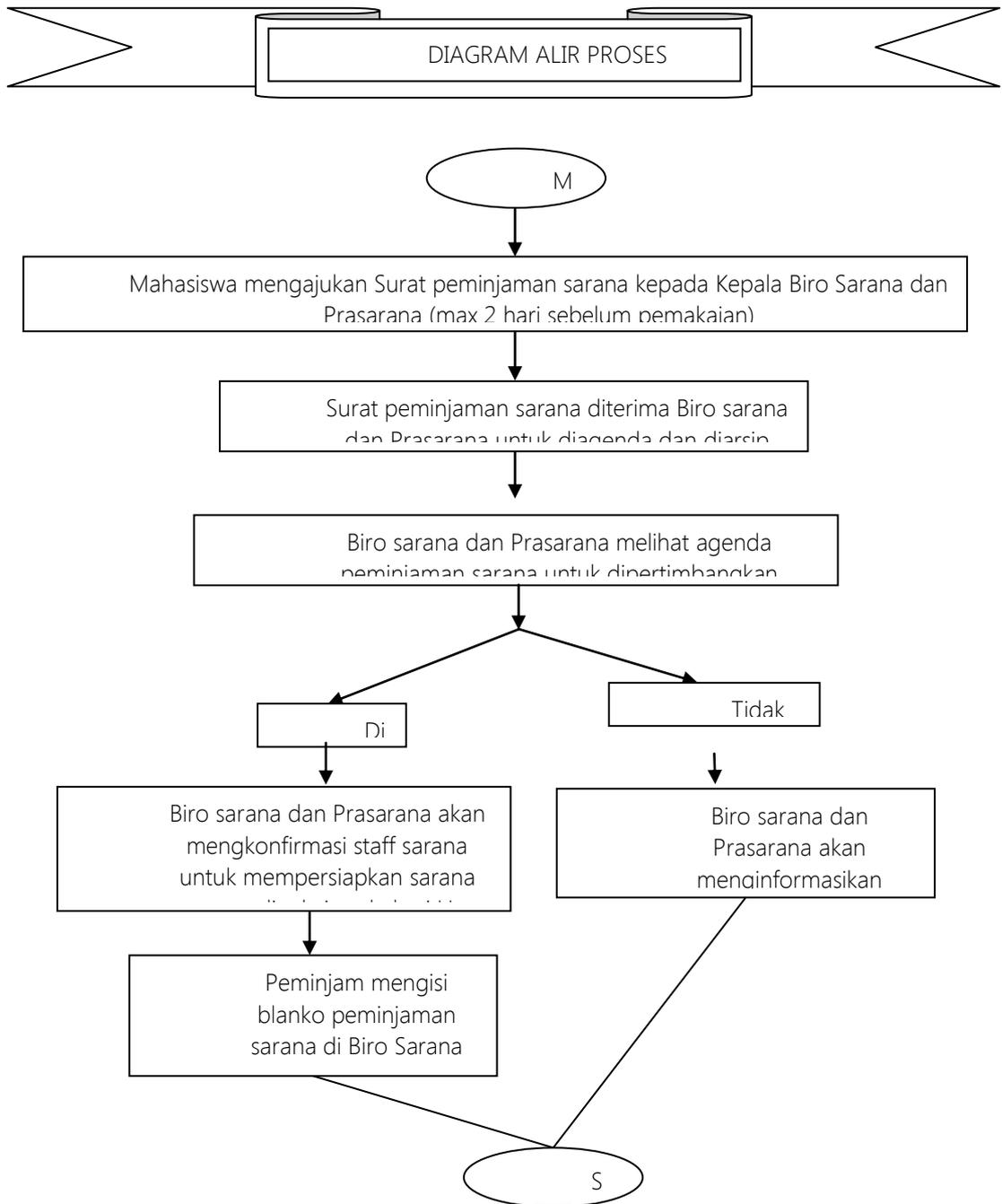
- Penanggungjawab aktivitas adalah civitas akademika dan sub system
- Penanggungjawab proses adalah Biro sarana dan Prasarana

6. Dokumen Terkait :

- Surat peminjaman sarana yang ditujukan kepada Kepala Biro sarana dan Prasarana
- Form peminjaman sarana

7. Catatan Mutu

- Diagram alir proses sarana oleh mahasiswa



Gambar 10. Prosedur Operasional Standar Peminjaman Sarana Oleh Mahasiswa

7.2.7. Prosedur Operasional Standar Penggunaan Laboratorium/Bengkel Universitas Wijaya Putra

1. Tujuan :

Sebagai acuan dalam Penggunaan Laboratorium/Bengkel di lingkungan Universitas Wijaya Putra

2. Ruang Lingkup :

Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan Universitas Wijaya Putra

3. Definisi :

- a. Civitas Akademika adalah Dekan, KPS, Biro, Badan Penjaminan mutu, UPT, LPPM, Mahasiswa dan Karyawan Universitas Wijaya Putra yang akan menggunakan Laboratorium/Bengkel
- b. Sub-sistem adalah seluruh komponen dalam struktural organisasi manajemen Universitas Wijaya Putra yang akan menggunakan Laboratorium/Bengkel

4. Proses :

No	Pelaksana	Uraian
1	Civitas Akademika dan/atau sub-sistem	Memasukkan surat permohonan Penggunaan Laboratorium/Bengkel ke Biro Sarana dan Prasarana 2 hari sebelum pelaksanaan
2	Biro Sarana dan Prasarana	a. Surat permohonan yang masuk diagenda b. Surat yang masuk akan di cek apakah pada tanggal tersebut kosong atau sudah ada yang plotting. c. Hasil dari kroscek tersebut disampaikan ke pemohon

5. Penanggung Jawab :

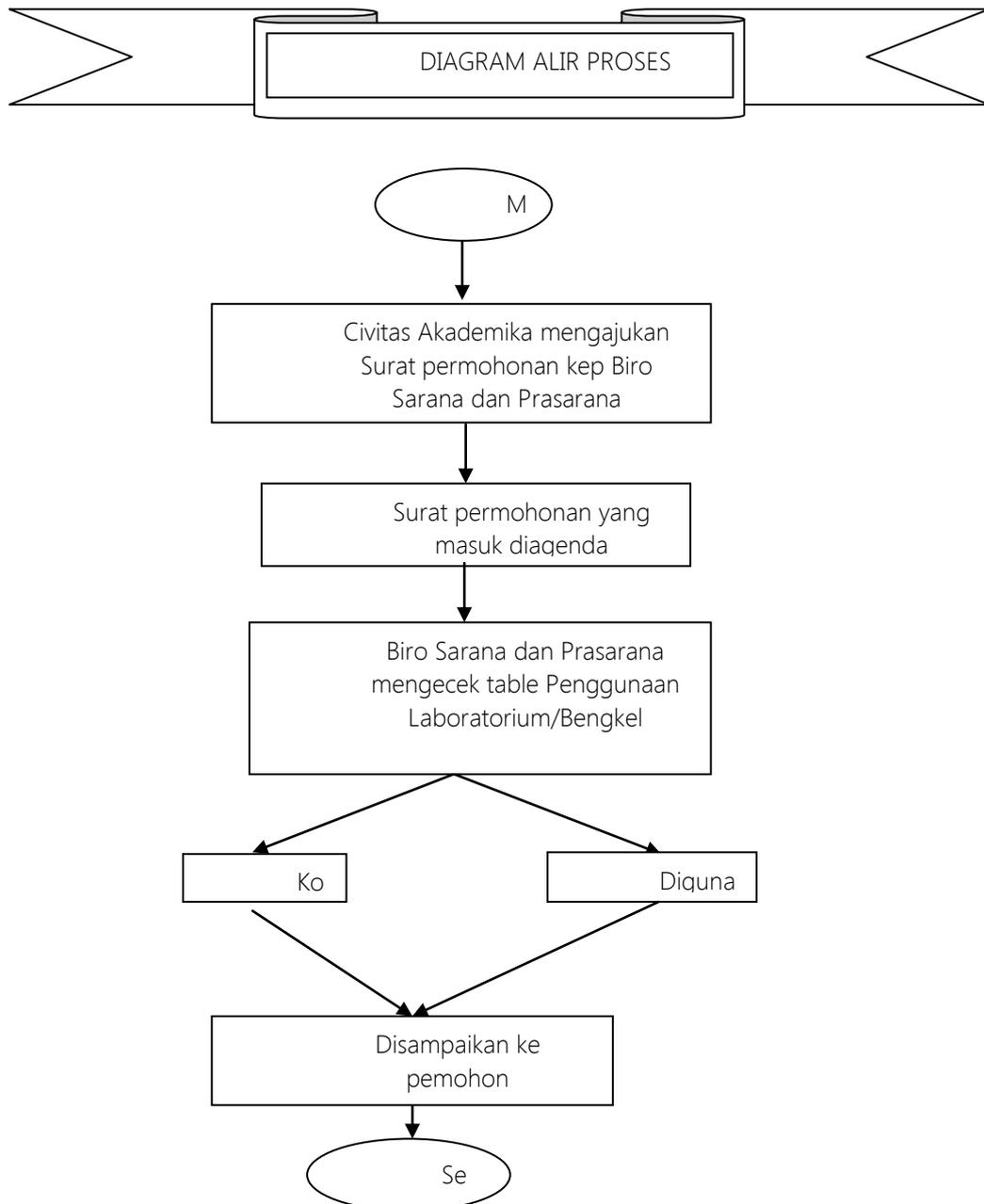
- Penanggungjawab aktivitas adalah civitas akademika dan sub system
- Penanggungjawab proses adalah Biro Sarana dan Prasarana

6. Dokumen Terkait :

- Surat permohonan yang ditujukan kepada Biro sarana dan prasarana
- Table pemakaian ruang rapat

7. Catatan Mutu

- Diagram alir proses pebgadaan barang diatas 1 Juta Rupiah



Gambar 11. Prosedur Operasional Standar Penggunaan Laboratorium/Bengkel

7.2.8 Prosedur Operasional Standar Perbaikan Sarana Dan Prasarana Universitas Wijaya Putra

1. **Tujuan :**
Sebagai acuan dalam perbaikan sarana dan prasarana di lingkungan Universitas Wijaya Putra
2. **Ruang Lingkup :**
Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan Universitas Wijaya Putra
3. **Definisi :**

- a. Civitas Akademika adalah Dekan, KPS, Biro, Badan Penjaminan mutu LPPM, UPT, BPM mahasiswa dan Karyawan Universitas Wijaya Putra yang akan mengajukan perbaikan sarana dan prasarana
- b. Sub-sistem adalah seluruh komponen dalam struktural organisasi manajemen Universitas Wijaya Putra yang melakukan perbaikan sarana dan prasarana

4. Proses :

No	Pelaksana	Uraian
1	Civitas Akademika dan/atau sub-sistem	Memasukkan surat permohonan perbaikan sarana dan prasarana ke Biro Sarana dan Prasarana
2	Biro Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> a. Surat permohonan yang masuk diagenda b. Biro Sarana dan Prasarana mengecek barang yang akan diperbaiki c. Mempertimbangkan apakah di perbaiki atau di masukan dalam dalam penghapusan barang d. Memberitahukan kepada pemohon barang yang sudah diperbaiki

5. Penanggung Jawab :

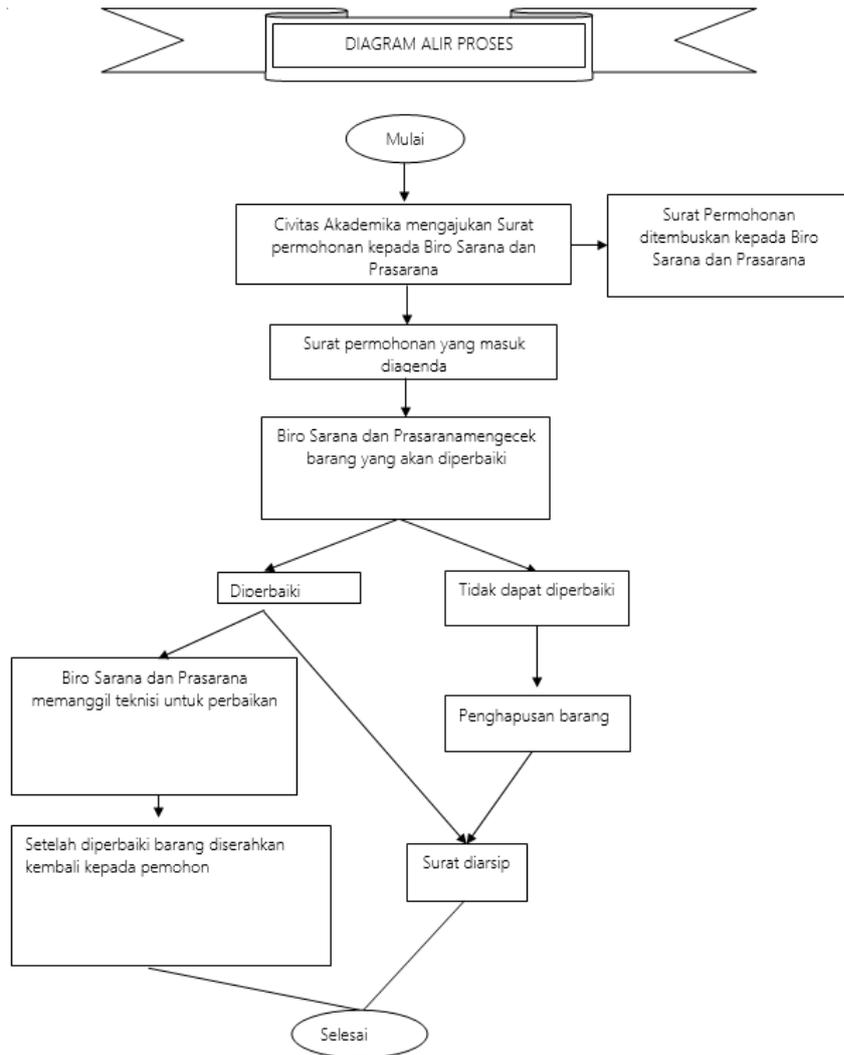
- Penanggungjawab aktivitas adalah civitas akademika dan sub system
- Penanggungjawab proses adalah Biro Sarana dan Prasarana

6. Dokumen Terkait :

- Surat permohonan yang ditujukan kepada Biro Sarana dan Prasarana
- Form Permintaan perbaikan

7. Catatan Mutu

- Diagram alir proses permintaan perbaikan



Gambar 12. Prosedur Operasional Standar Perbaikan Sarana Dan Prasarana

7.2.9. Prosedur Operasional Standar Perawatan Ruang Universitas Wijaya Putra

1. Tujuan :

Sebagai acuan dalam perawatan ruang di lingkungan Universitas Wijaya Putra

2. Ruang Lingkup :

Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan Universitas Wijaya Putra

3. Definisi :

- a. Civitas Akademika adalah Dekan, KPS, Biro, Badan Penjaminan mutu LPPM, UPT dan Karyawan Universitas Wijaya Putra pengguna ruang
- b. Sub-sistem adalah seluruh komponen dalam struktural organisasi manajemen Universitas Wijaya Putra yang melakukan perawatan ruang.

4. Proses :

No	Pelaksana	Uraian
1	Petugas Kebersihan	<ul style="list-style-type: none">- Mencatat keperluan dan kerusakan yang terjadi pada ruangan wilayah masing-masing di buku pembantu perbaikan untuk ditunjukkan ke Biro Sarana dan Prasarana- Untuk pengadaan barang yang berkaitan dengan perawatan, meminta lembar permohonan barang ke Biro Sarana dan Prasarana untuk ditukarkan di Koperasi Wijaya Putra
2	Biro Sarana dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none">d. Melihat buku pembantu perbaikan yang ditunjukkan petugas kebersihan dan mensurvei ke TKPe. Kemudian hasil survey dikomunikasikan dengan staff sarana untuk ditindaklanjutif. Untuk pengadaan barang yang berkaitan dengan perawatan, memberikan permohonan barang untuk ditukarkan di Koperasi Wijaya Putra

5. Penanggung Jawab :

- Penanggungjawab aktivitas adalah civitas akademika dan sub system
- Penanggungjawab proses adalah Biro Sarana dan Prasarana

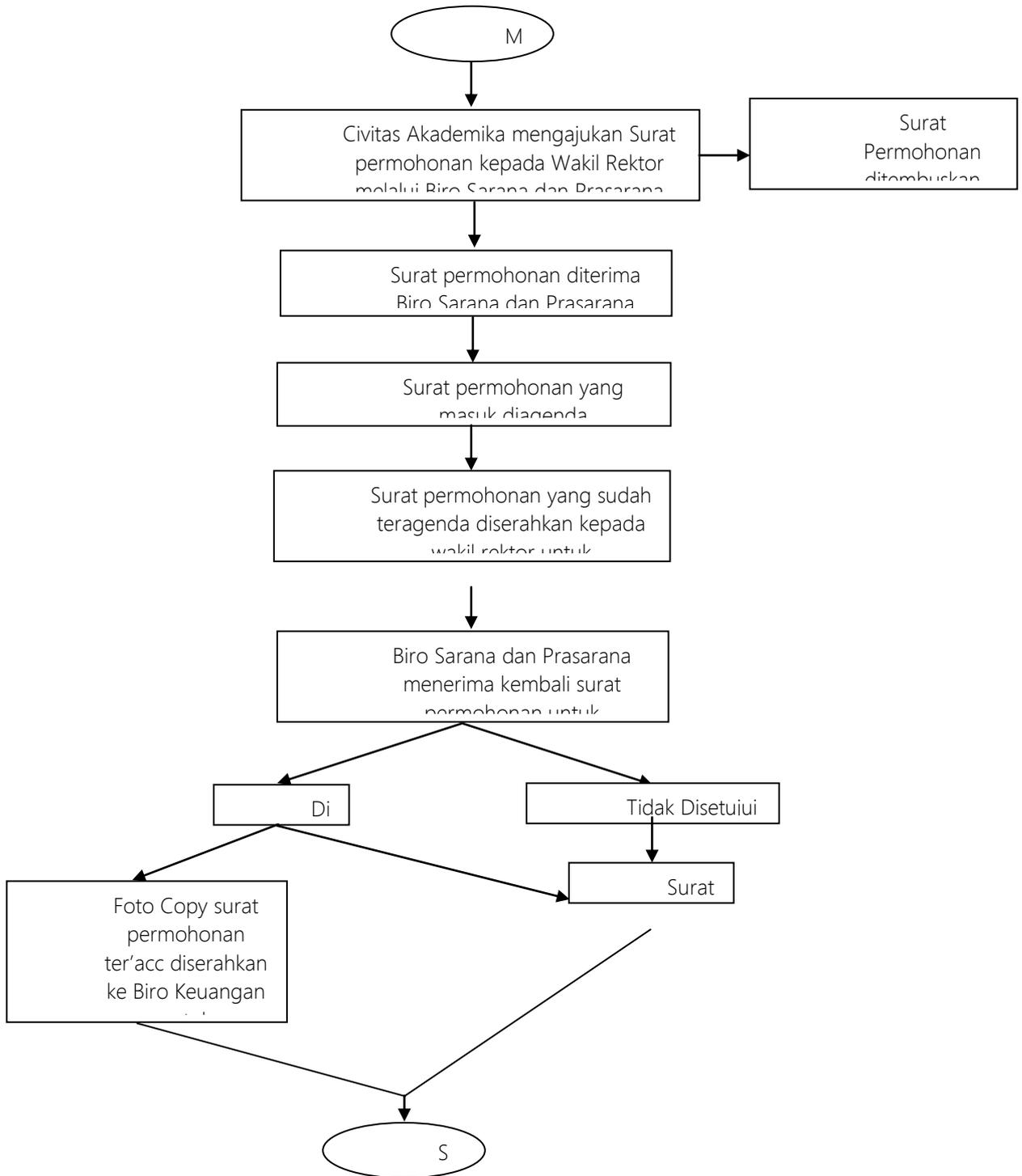
6. Dokumen Terkait :

- Buku Pembantu Perbaikan
- Permohonan barang

7. Catatan Mutu

- Diagram alir proses rekrutmen tenaga kependidikan

DIAGRAM ALIR PROSES



Gambar 12. Prosedur Operasional Standar Perawatan Ruang

7.2.10. Prosedur Operasional Standar Perawatan Barang Inventarisir Universitas Wijaya Putra

1. Tujuan :

Sebagai acuan dalam perawatan barang inventaris di lingkungan Universitas Wijaya Putra

2. Ruang Lingkup :

Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan Universitas Wijaya Putra

3. Definisi :

- a. Civitas Akademika adalah Dekan, KPS, Biro, Badan Penjaminan mutu LPPM, UPT, BPM dan Karyawan Universitas Wijaya Putra yang akan mengajukan perawatan barang inventaris
- b. Sub-sistem adalah seluruh komponen dalam struktural organisasi manajemen Universitas Wijaya Putra yang melakukan perawatan barang inventaris

4. Proses :

No	Pelaksana	Uraian
1	Civitas Akademika dan/atau sub-sistem	Memasukkan surat permohonan perawatan/perbaikan barang inventaris yang ditujukan kepada Wakil Rektor melalui Biro Sarana dan Prasarana dan ditembuskan ke Kepala Biro Keuangan
2	Biro Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> a. Surat permohonan yang masuk diagenda b. Kemudian surat tersebut diserahkan kepada pihak Rektorat (Wakil Rektor) untuk dipertimbangkan c. Surat permohonan diserahkan kembali kepada Biro Sarana dan Prasarana untuk diarsip d. Jika permohonan disetujui, maka surat permohonan yang ter'acc difoto copy dan diserahkan kepada Biro Keuangan, sedangkan surat yang asli diarsip e. Jika permohonan tidak disetujui, maka surat diarsip dan diinformasikan kepada civitas akademika (pemohon) sebagai tindak lanjut

5. Penanggung Jawab :

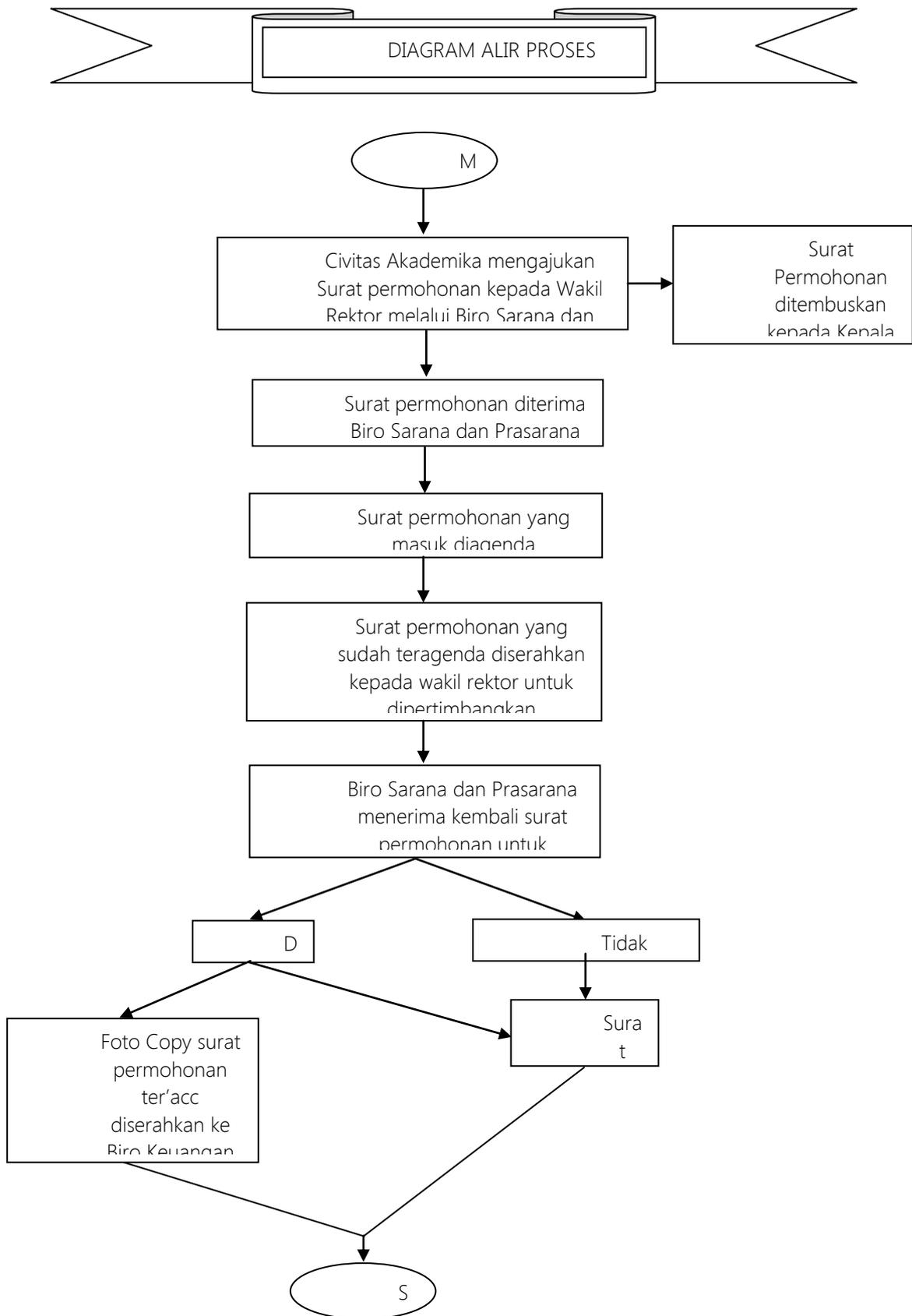
- Penanggungjawab aktivitas adalah civitas akademika dan sub system
- Penanggungjawab proses adalah Biro Sarana dan Prasarana

6. Dokumen Terkait :

- Surat permohonan yang ditujukan kepada wakil rektor

7. Catatan Mutu

- Diagram alir proses perawatan barang inventarisir



Gambar 13. Prosedur Operasional Standar Perawatan Barang Inventarisir

7.3. Pemanfaatan Fasilitas

Tabel 14. Daftar Penggunaan fasilitas Ruang Kelas

No	Ruang	Fakultas	Kursi Kelas	Tahun	Kursi Dosen	Tahun	Meja Dosen	Tahun	White Board	Tahun	LCD	Tahun	Jam Dinding	Tahun	AC	Tahun
1	D.2 / R.17	Fakultas Teknik	30	2000	1	2000	1	2000	1	2017	Acer	2017	-	-	1	2017
2	D.2 / R.18	Fakultas Teknik	30	2000	1	2000	1	2000	1	2016	Acer	2015	-	-	1	2015
3	D.2 / R.19	Fakultas Teknik	30	2000	1	2000	1	2000	1	2017	Acer	2017	-	-	1	2017
4	D.2 / R.20	Fakultas Teknik	30	2000	1	2000	1	2000	1	2016	Acer	2015	-	-	1	2015
5	D.2 / R.21	Fakultas Teknik	30	2000	1	2000	1	2000	1	2017	Acer	2017	-	-	1	2017
6	D.2 / R.22	Fakultas Teknik	30	2000	1	2000	1	2000	1	2016	Acer	2015	-	-	1	2015
7	D.2 / R.23	Fakultas Teknik	30	2000	1	2000	1	2000	1	2017	Acer	2017	-	-	1	2017
8	D.2 / R.24	Lab. Gambar	30	2000	1	2000	1	2000	1	2016	Acer	2015	-	-	1	2015
9	D.2 / R.25	Fakultas Teknik	30	2000	1	2000	1	2000	1	2017	Acer	2017	-	-	1	2017
10	G.2 / R.01	Fakultas Teknik	40	2016	1	2016	1	2016	1	2016	Acer	2016	1	2016	1	2016
11	G.2 / R.02	Fakultas Teknik	40	2016	1	2016	1	2016	1	2016	Acer	2016	1	2016	1	2016

PEDOMAN **AKADEMIK**
PROGRAM STUDI **TEKNIK INFORMATIKA**



FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS **WIJAYA PUTRA**
Tahun Akademik 2020/2021

DAFTAR ISI

Kata Pengantar

Surat Keputusan

Daftar Isi

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1. Sejarah Fakultas dan Program Studi

1.2. Visi, Misi, Tujuan dan sasaran

1.2.1. Visi, Misi, Tujuan dan sasaran Universitas

1.2.2. Visi, Misi, Tujuan dan sasaran Fakultas

1.2.3. Visi, Misi, Tujuan dan sasaran Program Studi

1.3. Capaian Pembelajaran Lulusan

1.4. Struktur Organisasi Fakultas dan Program Studi

BAB 2 KURIKULUM PROGRAM STUDI

2.1. Kurikulum

2.2. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

2.3. Distribusi dan Deskripsi MK

BAB 3 SISTEM PENDIDIKAN

3.1. Pengertian dasar Sistem Kredit Semester

3.2. Beban Belajar dan Masa Studi

3.3. Penilaian Kemampuan Akademik

3.4. Tata Tertib Ujian

3.5. Tugas Akhir

3.6. Kelulusan dan Yudisium Sarjana

3.7. Predikat Kelulusan

3.8. Predikat Lulusan Terbaik, Lulusan Favorit, Lulusan Berprestasi
Dan Mahasiswa Berprestasi

3.9. Wisuda

BAB 4 SISTEM ADMINISTRASI AKADEMIK

4.1. Kalender Akademik

4.2. Penasehat Akademik

4.3. Pelaksanaan Administrasi Sistem Kredit Semester

4.4. Hasil Studi

4.5. Penyelenggaraan Ujian Mata Kuliah

4.6. Ketentuan pembayaran Biaya Studi

4.7. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

4.8. Cuti Akademik

4.9. Mahasiswa Aktif Kembali

4.10. Pengunduran Diri

4.11. Sanksi Akademik

- BAB 5 PENERIMAAN MAHASISWA BARU
 - 2.1. Pendaftaran
 - 2.2. Persyaratan pendaftaran mahasiswa baru
 - 2.3. Penerimaan mahasiswa Pindahan
 - 2.4. Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru

- BAB 6 KEMAHASISWAAN
 - 6.1. Pengembangan Karakter Mahasiswa
 - 6.2. Beasiswa

- BAB 7 LAYANAN
 - 7.1. Fasilitas
 - 7.2. Prosedur Peminjaman Fasilitas
 - 7.3. Pemanfaatan Fasilitas

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. SEJARAH FAKULTAS TEKNIK

Universitas Wijaya Putra (UWP) didirikan oleh Yayasan Pendidikan Wijaya Putra pada tanggal 27 Pebruari 1981 dengan Surat Keputusan Ketua Yayasan Nomor : 009/YPWP/II/1981. Pada tahun 1998, lahir Fakultas Teknik (FT) Universitas Wijaya Putra (UWP) dengan Program Studi Teknologi Informasi, status terdaftar berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Mendikbud) Nomor: 232/DIKTI/KEP/1998 tanggal 9 Juli 1998. Kegiatan akademik dilaksanakan di kampus Universitas Wijaya Putra yang berlokasi di Jl. Raya Benowo No. 1-3 Surabaya yang diresmikan pada tanggal 11 Juli 1989.

Tatakelola FT-UWP dilaksanakan dengan baik sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku sehingga berhasil menempatkan diri menjadi Fakultas dan Program studi yang terpercaya. Hal ini dibuktikan dengan diperolehnya peningkatan status dari tahun ke tahun. Pada tahun 2014, Prodi Teknologi Informasi FT-UWP memperoleh peningkatan status menjadi status diakui berdasarkan SK Ditjen Dikti Nomor: 044/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2014. Selanjutnya pada tahun 2017 mendapatkan peningkatan status dari diakui menjadi disamakan berdasarkan SK Ditjen Dikti Nomor: 2191/SK/BAN-PT/Akred/VII/2017, tanggal 4 Juli 2017. Prodi Teknologi Informasi semakin meningkatkan kredibilitasnya dengan diperolehnya status Terakreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN_PT) yang secara berkala sejak tahun 1998 sebagai berikut:

- 1) Pada tahun 1998, lahir Fakultas Teknik (FT) Universitas Wijaya Putra (UWP) dengan Program Studi Teknologi Informasi, status terdaftar berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan (Mendikbud) Nomor: 232/DIKTI/KEP/1998 tanggal 9 Juli 1998 dengan peringkat 'Terdaftar'.
- 2) Selanjutnya pada tahun 2014 mendapatkan peningkatan status dari diakui menjadi disamakan berdasarkan SK Ditjen Dikti Nomor: [338/E/0/2014](#) dengan peringkat Ijin Operasional.

1.2. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN

1.2.1. Visi, Misi Tujuan dan sasaran Fakultas Teknik

a. Visi Universitas Wijaya Putra

Menjadi Universitas Unggul yang inovatif dan bermartabat berbasis riset di tingkat nasional tahun 2024.

Visi Fakultas Teknik Universitas Wijaya Putra

Menjadi Fakultas Teknik Unggul yang inovatif dan bermartabat berbasis riset di tingkat nasional tahun 2024.

b. Misi

1. Menyelenggarakan Pendidikan Dan Pengajaran Yang Inovatif Berbasis Riset Guna Menghasilkan Sarjana Yang Kompeten
2. Meningkatkan Kapasitas Dan Kualitas Riset Serta Publikasi Yang Inovatif Melalui Pengembangan Sistem Manajemen Penelitian Yang Unggul Di Bidang Ilmu Pengetahuan Dan Teknologi Terapan.
3. Menyelenggarakan Pengabdian Kepada Masyarakat Yang Inovatif Berbasis Keilmuan Dan Riset Melalui Pengembangan System Manajemen Pengabdian Masyarakat Yang Unggul Di Bidang Ilmu Pengetahuan Dan Teknologi Terapan.
4. Mengembangkan kerjasama di tingkat lokal, nasional dan internasional guna meningkatkan daya saing Sebagai Upaya Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Terapan.
5. Memperkuat Tata Kelola Fakultas Teknik Yang Baik (GUG).

c. Tujuan

1. Menghasilkan Lulusan Fakultas Teknik Yang Kompeten Di Bidang Di Bidang Ilmu Pengetahuan Dan Teknologi Terapan Yang Inovatif Dan Bermartabat;
2. Menghasilkan Riset Dan Publikasi Yang Berkualitas Di Bidang Ilmu Pengetahuan Dan Teknologi Terapan. Ditingkat Nasional Serta Internasional;
3. Membantu Penyelesaian Permasalahan Sosial Kemasyarakatan Berbasis Riset Di Bidang Ilmu Pengetahuan Dan Teknologi Terapan.
4. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi Di Bidang Ilmu Pengetahuan Dan Teknologi Terapan Dan Kapasitas Kelembagaan
5. Mewujudkan Tata Kelola Fakultas Teknik Yang Baik (GUG) Guna Meningkatkan Daya Saing;

d. Sasaran:

- 1) Menyelenggarakan pendidikan akademik yang bermutu guna menghasilkan sarjana teknik yang kompeten berbasis teknopreneursip.
- 2) Menyelenggarakan penelitian secara konsisten dan relevan guna kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan berbasis teknopreneursip.
- 3) Mendarmabaktikan kompetensi dan keahlian sebagai agen pengembangan ekonomi (agent of economic development) dalam pemanfaatan teknologi terapan dan memberdayakan masyarakat berbasis teknopreneursip.
- 4) Melaksanakan tata kelola Fakultas Teknik yang baik dengan berbasis Good Faculty Governance.
- 5) Melaksanakan kemitraan dengan institusi pemerintah, pendidikan, non pendidikan, termasuk dunia industri dan masyarakat sebagai upaya pengembangan dan penerapan IPTEKS

1.2.2. Visi, Misi Tujuan, Sasaran dan Kompetensi Lulusan Program Studi Teknik Informatika hingga tahun 2020

a. Visi Program Studi Teknik Informatika FT-UWP

Menjadi Program Studi Teknik Informatika yang unggul berbasis riset dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, berjiwa teknopreneurship, dilandasi integritas moral dan etika, guna menghasilkan kompetensi keilmuan Teknik Informatika pada tahun 2020

b. Misi Program Studi Teknik Informatika FT-UWP

- 1) Menyelenggarakan pendidikan akademik yang bermutu guna menghasilkan Sarjana Teknik Informatika yang kompeten berbasis riset.
- 2) Menyelenggarakan penelitian secara konsisten dan relevan di bidang Teknologi Informasi guna kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi terapan berbasis teknopreneurship.
- 3) Mendarmabaktikan keahlian dan kompetensi sebagai agen pengembangan ekonomi (*agent of economic development*) dalam pemanfaatan teknologi terapan dan memberdayakan masyarakat berbasis riset.
- 4) Melaksanakan tata kelola Program Studi Teknik Informatika yang baik dengan berbasis Good Governance.
- 5) Melaksanakan kemitraan dengan institusi pemerintah, pendidikan, non pendidikan, termasuk dunia industri dan masyarakat sebagai upaya pengembangan dan penerapan IPTEKS.

c. Tujuan Program Studi Teknik Informatika FT-UWP

- 1) Menghasilkan sarjana Teknik Informatika yang memiliki kompetensi keilmuan di bidang Teknologi Informasi baik secara konseptual maupun terapan.
- 2) Menghasilkan sarjana Teknik Informatika berjiwa teknopreneurship yang berorientasi pada pemanfaatan teknologi terapan dan teknologi tepat guna yang dilandasi nilai-nilai integritas moral dan etika, serta memiliki daya saing global.
- 3) Meningkatkan kualitas dan kuantitas karya ilmiah dosen dan mahasiswa.
- 4) Mewujudkan tata kelola program studi Teknik Informatika yang profesional.
- 5) Mewujudkan kemitraan yang strategis dalam upaya pengembangan dan penerapan IPTEKS.

d. Kompetensi Lulusan Program Studi Teknik Informatika FT-UWP

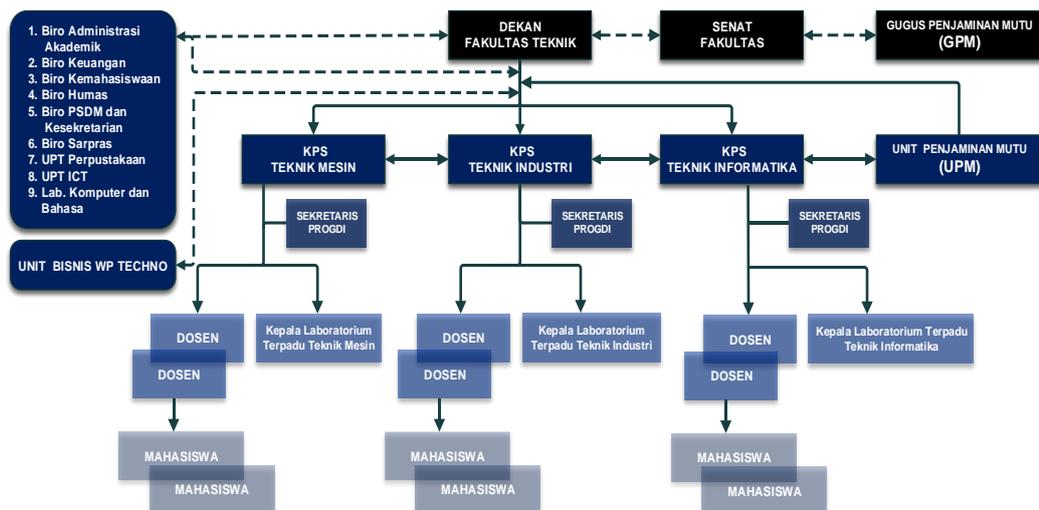
Lulusan Program Studi Teknik Informatika diharapkan:

- 1) Mampu Mengidentifikasi, memformulasikan dan menerapkan teknologi informasi dan metodologinya untuk membantu individu atau organisasi dalam mencapai tujuannya
- 2) Mampu Mengintegrasikan solusi berbasis teknologi informasi secara efektif pada suatu organisasi
- 3) Mampu Menerapkan konsep-konsep dasar komputer yang dibutuhkan dalam mengkonfigurasi, mengelola dan mengintegrasikan sumber daya teknologi Informasi

- 4) Berkarya dengan perilaku etika sesuai bidang keprofesian teknologi informasi
- 5) Mampu Berkomunikasi secara efektif pada berbagai kalangan
- 6) Mampu dengan kesadaran untuk mengembangkan kemampuan diri sepanjang hayat
- 7) Mampu bekerja-sama secara efektif baik sebagai anggota maupun pemimpin tim kerja
- 8) Mengidentifikasi kebutuhan untuk menjadi seorang wirausaha di bidang teknologi informasi

1.3. Struktur Organisasi Fakultas dan Program Studi

Fakultas Teknik adalah Unit Pengelola Program Studi Teknik Informatika pada Universitas Wijaya Putra yang berada di bawah naungan Yayasan Insan Indonesia Mandiri (YIIM). FT-UWP dipimpin oleh seorang Dekan yang bertanggung jawab langsung kepada Rektor. Dalam menjalankan tugasnya, Dekan membawahi Ketua Program Studi dan Ketua Unit Penjaminan Mutu serta berkoordinasi dengan Lembaga, Badan, Biro dan UPT Universitas.



Gambar 1. Struktur Organisasi Fakultas Teknik dan Program Studi Teknik Informatika

1.4. Susunan Pejabat Fakultas

- Dekan : Slamet Riyadi, ST., MT.
- Ketua Senat Fakultas : Slamet Riyadi, ST., MT.
- Ketua Program Studi : Isnaini Muhandhis, S.Kom., M.Kom.
- Sekretaris Program Studi : Alven Safik Ritonga, M.Si S.Si

Ketua Unit Penjaminan Mutu : Suzana Dewi, S.Kom., M.Kom

Ketua Pusat Kajian Teknik Informatika : Suryo Atmojo, S.Kom., M.Kom

Ketua Laboratorium Komputer Terpadu Program Studi : Muhammad Harist Murdani, S.Kom., M.Sc

BAB II

KURIKULUM PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI

2.1. Kurikulum Program Studi Teknik Informatika

Kurikulum Program Studi Teknik Informatika (S1) disusun mengacu kepada:

1. UUD RI Tahun 1945 pasal 4 ayat (1);
2. UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4301);
3. UU No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4279);
4. UU No.19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. UU No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi;
6. PP No. 23 Tahun 2004 tentang Badan Nasional Sertifikasi Profesi (Lembaran Negara RI Tahun 2004 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4408);
7. PP No. 31 Tahun 2006 tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional (Lembaran Negara RI Tahun 2006 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4637);
8. PP No. 31 Tahun 2006 Tentang Sistem Pelatihan Kerja Nasional (Lembaran Negara RI Tahun 2006 Nomor 67, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4637);
9. PP RI No. 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
10. Surat Dirjen Dikti No.1030/D/T/2010 tanggal 26 Agustus 2010 Perihal Penataan Nomenklatur Program Studi Psikologi, Komunikasi, Komputer, dan Lanskap.
11. Surat Ketua/Sekjen APTIKOM No.05/DE/APTIKOM/VII/2011 Tanggal 14 Juli 2011 Perihal Penataan Kodefikasi & Bidang Ilmu.
12. Badan Nasional Sertifikasi Profesi, Rancangan 1 Pedoman BNSP 219-2012 tentang Pengembangan Skema Sertifikasi Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
13. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sebagaimana dirumuskan dalam Permen Dikbud No. 49 Tahun 2014.
14. Permen Dikbud Nomor 154 Tahun 2014 tentang Rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta Gelar Lulusan Perguruan Tinggi.
15. ACM/IEEE Computing Curricula:
 - a. Computer Science Curricula 2013 tentang Curriculum Guideline for Undergraduate Degree Programs in Computer Science
 - b. Information Systems 2010 tentang Curriculum Guideline for Undergraduate Degree Programs in Information Systems
 - c. Information Technology 2008 tentang Curriculum Guideline for Undergraduate Degree Programs in Information Technology

- d. Software Engineering 2014 tentang Curriculum Guideline for Undergraduate Degree Programs in Software Engineering.
 - e. Computer Engineering 2004 tentang Curriculum Guideline for Undergraduate Degree Programs in Computer Engineering.
16. Surat Edaran Dirjen Dikti tentang Implementasi Pendidikan Anti Korupsi di Perguruan Tinggi.
 17. Statuta Universitas Wijaya Putra Tahun 2015.
 18. Peraturan Akademik 2017/2018
 19. Pengembangan Kurikulum KKNI Berdasarkan OBE Bidang Ilmu Informatika Dan Komputer – Asosiasi Perguruan Tinggi Informatika dan Komputer (APTIKOM) Tahun 2019

Kurikulum Program Studi Teknik Informatika FT UWP terdiri dari :

- 1) Kurikulum Inti. Kurikulum Inti merupakan kelompok bahan kajian dan pelajaran yang harus dicakup dalam suatu program studi yang berlaku secara nasional. Kurikulum Inti memuat beberapa mata kuliah wajib dan mata kuliah penciri dari kompetensi utama.
- 2) Mata Kuliah Wajib pada kurikulum inti dirumuskan berdasarkan Undang-Undang No. 12 tahun 2012 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Kurikulum Pendidikan Tinggi wajib memuat Pendidikan Agama, Kewarganegaraan dan Bahasa Indonesia. Selain itu berdasarkan Surat Edaran Dirjen Dikti tentang Implementasi Pendidikan Anti Korupsi di Perguruan Tinggi, untuk itu mata kuliah wajib yang diselenggarakan di Universitas Wijaya Putra meliputi:
- 3)

Tabel 1. Mata kuliah wajib yang diselenggarakan di Universitas Wijaya Putra

No.	Nama Mata Kuliah	Bobot
1	Pendidikan Agama	2 sks
2	Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan	4 sks
3	Bahasa Indonesia	2 sks
4	Pendidikan Anti Korupsi	2 sks

- 4) Mata Kuliah Penciri dari Kompetensi Utama dirumuskan dengan mengacu pada keputusan Asosiasi Perguruan Tinggi Informatika dan Komputer (APTIKOM) tentang mata kuliah inti Pada Program Studi Teknik Informatika Jenjang S1, yang meliputi:

Tabel 2. Mata Kuliah Inti / Utama Program Studi Teknik Informatika FT-UWP

No.	Semester	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS
1	1	53B021	Pengantar Teknologi Informasi dan Aplikasi Komputer	2
2	1	53B018	Fisika	2
3	1	53B012	Matematika Diskrit	3
5	1	53B004	Kalkulus	3
6	1	53B005	Algoritma dan Teknik Pemrograman	3
7	1	53B006	Sistem Digital	3
8	2	53B009	Struktur Data*	3
10	2	53B020	Matematika Diskrit 2	3
11	2	53C017	Pemograman Berorientasi Objek	3
12	2	53B014	Probabilitas & Statistika	2
13	2	53B019	Kalkulus 2	3
14	3	53B021	Otomata Dan Teori Bahasa	2
15	3	53C015	Sistem Basis Data*	3
16	3	53C024	Sistem Operasi	3
17	3	53C011	Arsitektur & Organisasi Komputer	3
18	3	53C018	Interaksi Manusia Dan Komputer*	3
19	3	53C019	Perancangan & Analisis Algoritma	3
20	3	53B020	Metode Numerik	2
21	4	53C020	Sistem Basis Data 2	3
22	4	53C022	Jaringan Komputer*	4
23	4	53C023	Rekayasa Perangkat Lunak	3
24	4	53C026	Kecerdasan Buatan	3
25	4	53C019	Sistem Multimedia	2
27	4	53C013	Grafika Komputer	3
28	4	53C015	Analisis & Perancangan Sistem	3
29	5	53C030	Pemograman Web*	3
30	5	53C010	Pengolahan Citra Digital	3
31	5	53C021	Expert System	3
32	6	53C023	Big Data	3
33	6	53C024	Machine Learning	3
34	7	53C038	Manajemen Kualitas Perangkat Lunak	2
35	7	53C022	Sistem Informasi Geografis	3
36	7	53C025	Data Mining	3
37	6	53D027	Metode Penelitian	2
38	8	53C042	Tugas Akhir	5

Tabel 3. Mata Kuliah Pendukung Utama Program Studi Teknik Informatika FT-UWP

No.	Semester	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS
1	2	53A008	Bahasa Inggris	2
2	5	53C037	Technopreneurship	2
3	7	53C036	Kerja Praktek	3

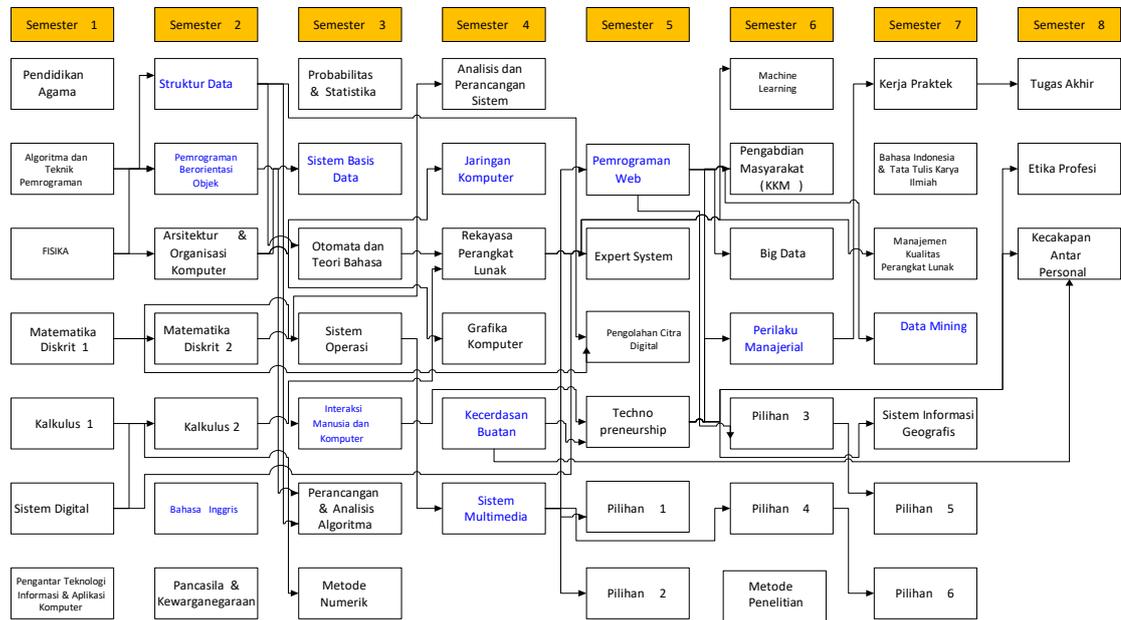
Tabel 4.. Mata Kuliah Lainnya Utama Program Studi Teknik Informatika FT-UWP

No.	Semester	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS
1	6	00E001	Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM)	2
2	6	53D006	Perilaku Manajerial*	2
3	8	53C040	Etika Profesi	2
4	8	53C041	Kecakapan Antar Personal	2

Tabel 5. Daftar mata kuliah pilihan Program Studi Teknik Informatika FT-UWP

No.	Semester	Kode MK	Mata Kuliah (MK)	SKS
1	5	53C042	Teknologi Nirkabel & Aplikasi*	3
2	5	53C047	Mobile Multimedia Solution	3
3	6	53C046	Mobile Application For Business	3
4	6	53C043	Sistem Tertanam (Embedded System)	3
5	6	53C052	Keamanan Sistem Informasi dan Jaringan	3
6	7	53C051	Cloud Computing	3
7	7	53C048	Mobile Project Management	3
8	7	53C049	Advanced Topics In Mobile Programming	3
9	7	53C050	Internet of Things (IOT)	3

Hubungan mata kuliah prasyarat yang harus ditempuh oleh mahasiswa Program Studi Teknologi Informasi - UWP mulai semester 1 hingga semester 8 ditunjukkan pada gambar di bawah berikut ini:



Gambar 2. Susunan Mata Kuliah Prasyarat Per Semester Program Studi Teknik Informatika – FT UWP

- 5) Kurikulum Institusional, yakni kurikulum yang merupakan sejumlah bahan kajian dan pelajaran yang merupakan bagian dan kurikulum pendidikan tinggi, terdiri atas tambahan dan kelompok ilmu dalam kurikulum inti yang disusun dengan memperhatikan keadaan dan kebutuhan lingkungan serta ciri khas perguruan tinggi yang bersangkutan. Sesuai dengan Visi dan Misi Universitas Wijaya Putra, maka saat ini ditetapkan mata kuliah wajib institusional adalah: Kewirausahaan dan Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM).

Adapun Struktur kurikulum Prodi Teknik Informatika berdasarkan sebaran semester adalah sebagai berikut :

Tabel 6. Struktur Kurikulum Tahun 2018 - Program Studi Teknologi Informasi

Semester 1			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	00A001	Agama	2
2	53B012	Matematika Diskrit	3
3	53B021	Pengantar Teknologi Informasi & Aplikasi Komputer	2
4	53B018	Fisika	2

5	53B004	Kalkulus	3
6	53B005	Algoritma Dan Teknik Pemograman 1*	3
7	53B006	Sistem Digital	3
Jumlah			18

Semester 2			
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	00A007	Pancasila & Kewarganegaraan	4
2	53A008	Bahasa Inggris	2
3	53B009	Struktur Data	3
4	53B019	Kalkulus 2	3
5	53B020	Matematika Diskrit 2	3
6	53B014	Probabilitas & Statistika	2
7	53C017	Pemograman Berorientasi Objek*	3
Jumlah			20

Semester 3			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	53B021	Otomata Dan Teori Bahasa	2
2	53C015	Sistem Basis Data*	3
3	53C024	Sistem Operasi*	3
4	53C011	Arsitektur & Organisasi Komputer	3
5	53C018	Interaksi Manusia Dan Komputer	3
6	53C019	Perancangan & Analisis Algoritma	3
7	53B020	Metode Numerik	2
8	00A009	Pendidikan Anti Korupsi (PAK)	2
Jumlah			21

Semester 4			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	53C020	Sistem Basis Data 2	3
2	53C022	Jaringan Komputer*	4
3	53C023	Rekayasa Perangkat Lunak	3
4	53C032	Grafika Komputer	3
5	53C026	Kecerdasan Buatan	3
6	53C039	Sistem Multimedia	3
7	53C035	Analisis & Perancangan Sistem*	3
Jumlah			22

Semester 5			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	53C029	Pengolahan Citra Digital	3

2	53C027	Pemograman Web*	3
3	53C021	Expert System*	3
4	53C017	Technopreneurship	3
No	KODE M.K.	MATA KULIAH PILIHAN	SKS
5	53C042	Teknologi Nirkabel & Aplikasi	3
6	53C043	Sistem Tertanam (Embedded System)	3
7	53C052	Keamanan Sistem Informasi dan Jaringan	3
Jumlah			21

Semester 6			
No.	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1.	53D033	Perilaku Manajerial	3
2.	00E001	Pengabdian Masyarakat (Kkm)	2
3.	53C023	Big Data	3
4	53D027	Metode Penelitian	2
5	53C024	Machine Learning*	3
No	KODE M.K.	MATA KULIAH PILIHAN	SKS
5	53C051	Cloud Computing	3
6	53C046	Mobile Application For Businees	3
7	53C047	Mobile Multimedia Solution	3
Jumlah			19

Semester 7			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	53C036	Kerja Praktek	2
2	00A008	Bahasa Indonesia & Tata Tulis Karya Ilmiah	2
3	53C022	Sistem Informasi Geografis	3
4	53C038	Manajemen Kualitas Perangkat Lunak	2
5	53C025	Data Mining*	3
No	KODE M.K.	MATA KULIAH PILIHAN	SKS
6	53C048	Mobile Project Management	3
7	53C049	Advanced Topics In Mobile Programming	3
8	53C050	Internet of Things (IOT)	3
Jumlah			21

Semester 8			
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	53C040	Etika Profesi	2
2	53C041	Kecakapan Antar Personal	2
3	53C042	Tugas Akhir	5
Jumlah			9

Ket. : *) Mata Kuliah Praktikum

2.2. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Teknologi Informasi FT-UWP diuraikan sebagai berikut:

- CK1 : Mampu Mengidentifikasi, memformulasikan dan menerapkan teknologi informasi dan metodologinya untuk membantu individu atau organisasi dalam mencapai tujuannya
- CK2 : Mampu Mengintegrasikan solusi berbasis teknologi informasi secara efektif pada suatu organisasi
- CK3 : Mampu Menerapkan konsep-konsep dasar komputer yang dibutuhkan dalam mengkonfigurasi, mengelola dan mengintegrasikan sumber daya teknologi Informasi
- CK4 : Mampu Berkarya dengan perilaku etika sesuai bidang keprofesian teknologi informasi
- CK5 : Mampu Berkomunikasi secara efektif pada berbagai kalangan
- CK6 : Mampu dengan kesadaran untuk mengembangkan kemampuan diri sepanjang hayat
- CK7 : Mampu bekerja-sama secara efektif baik sebagai anggota maupun pemimpin tim kerja
- CK8 : Mampu bekerja-sama secara efektif baik sebagai anggota maupun pemimpin tim kerja
- CP1 : Memiliki pengetahuan kewirausahaan dan proses untuk menghasilkan inovasi
- CP2 : Memiliki pengetahuan terhadap masalah kontemporer
- CS1 : Memiliki komitmen terhadap etika & profesi
- CS2 : Mampu melaksanakan proses belajar seumur hidup
- * : Disampaikan/diajarkan tetapi tidak diujikan
- ** : Disampaikan/diajarkan dan diujikan
- CPMK : Singkatan dari Capaian Pembelajaran Mata Kuliah

2.3. Distribusi dan Deskripsi Mata Kuliah

2.3.1. Mata Kuliah Kurikulum Nasional

Mata Kuliah : Pendidikan Agama Islam

- Kode : 00A001
- Semester : 1
- Jumlah SKS : 2
- CPL : CK5**, CS1*, CS2*
- CPMK : Mata kuliah ini mengenai agama Islam secara utuh dan menyeluruh.
- Bahasan : Mata kuliah ini mengenai agama Islam secara utuh dan menyeluruh. Selain masalah keimanan, dibahas pula ikhwal ibadah, baik yang bersifat khusus maupun yang bersifat umum, yaitu kaidah yang menyangkut hubungan antara manusia dengan Tuhan/Khaliknya,

antara manusia dengan sesamanya, dan antara manusia dengan makhluk lain dan alam.

Selain hendak diarahkan ke terbinanya kesadaran untuk melaksanakan ibadah dan memenuhi kewajiban kewajiban kepada Tuhan Yang Maha Esa, pembahasan juga tertuju ke arah kewajiban kewajiban manusia kepada diri sendiri, masyarakat, bangsa dan negaranya. Diharapkan mahasiswa kian dapat menunaikan tugas hidupnya dengan teratur dan tertib menurut tatanan yang berlaku. Berkaitan dengan materi di atas, ditekankan pula pembahasan sifat umum ajaran Islam tentang keserasian dan keseimbangan antara pola hidup duniawi dan ukhrawi.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis

Pustaka :

Mata Kuliah : Pendidikan Agama Katolik

Kode : 00A002

Semester : 1

Jumlah SKS : 2

CPL : CK5**, CS1*, CS2*

CPMK : Mata kuliah ini mengenai agama katolik secara utuh dan komprehensif

Bahasan : Mata kuliah ini mengenai agama katolik secara utuh dan komprehensif. Selain itu memberikan kemampuan kepada mahasiswa cara berkomunikasi dengan baik, bersikap mandiri, dan toleran dalam mengembangkan kehidupan yang harmonis antar umat beragama serta bisa menjadi sarjana yang beriman kepada Allah menurut pola Yesus Kristus dengan senantiasa mempertanggung jawabkan imannya dalam hidup menggereja dan bermasyarakat

Materi yang disajikan tentang Persoalan dasar manusia, martabat manusia, Masalah-masalah agama, tanggung jawab sosial, hubungan antar umat beragama, Kitab Suci sebagai sumber untuk mengenal Yesus Kristus, Yesus Kristus mewartakan Kerajaan Allah, Sengsara wafat dan kebangkitan Yesus Kristus, Tugas-tugas Gereja , Wajah gereja dewasa ini, Sejarah, hakekat dan sifat-sifat gereja, Tugas-tugas gereja, Situasi masyarakat masa kini : Globalisasi, Tanggung jawab social, Kapita selekta

Sistem Penilaian : Ujian tertulis

Pustaka :

Mata Kuliah : Pendidikan Agama Kristen

Kode : 00A003

Semester : 1

Jumlah SKS : 2

CPL : CK5**, CS1*, CS2*

CPMK : Mata kuliah ini mengenai agama Kristen secara utuh dan komprehensif

Bahasan : Mata ajaran yang menjadi bagian program MPK ini dimaksudkan untuk membantu mahasiswa agar dapat bertumbuh dan membentuk diri pribadi seutuhnya sebagaimana manusia ciptaan baru dalam Yesus Kristus. Akan dikaji dan dibicarakan dalam mata ajaran ini antara lain: dasar dasar agama Kristen, pengertian dunia dan manusia, dasar dan akibat, rencana keselamatan dan penggenapannya, iman dan pengabdian, serta tanggung jawab Kristen dalam dunia modern.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis

Pustaka :

Mata Kuliah : Pendidikan Agama Hindu

Kode : 00A004

Semester : 1

Jumlah SKS : 2

CPL : CK5**, CS1*, CS2*

CPMK : Mata kuliah Pendidikan Agama Hindu merupakan Mata kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK) yang mengkaji ajaran dan nilai-nilai Hindu sebagai pedoman yang mengantarkan mahasiswa dalam pengembangan kepribadian sebagai umat Hindu yang dharma.

Bahasan : Secara garis besar mata kuliah ini membahas tentang 3 (tiga) kerangka dasar Agama Hindu yaitu : Tattwa (filsafat), Susila (etika), dan Upacara (upacara/ritual) yang kemudian dijabarkan ke dalam topik-topik bahasan yang lebih spesifik yaitu : (a) sejarah perkembangan dan penyebaran Agama Hindu; (b) kitab suci Wedha; (c) ajaran Tri Murti (tiga percikan sinar suci Tuhan); (d) ajaran Panca Sradha (lima dasar keyakinan/kepercayaan); (e) ajaran Catur Purusa Artha (empat sumber kebajikan manusia Hindu); (f) ajaran Trikaya Parisudha (tiga sikap suci dan mulia menurut agama Hindu); (g) ajaran Tat Twam Asi (kasih yang sejati dan hakiki); (h) ajaran Tri Hita Karana (tiga dimensi hubungan manusia untuk mencapai kebahagiaan); (i) ajaran Catur Ashrama (empat tahapan kehidupan manusia); (j) ajaran Catur Guru Bhakti (empat guru yang patut dihormati dalam kehidupan manusia Hindu); (k) ajaran Panca Maha Yadnya (lima persembahan dan pengorbanan suci menurut agama Hindu). Selain itu, mata kuliah ini juga secara spesifik diperkaya dengan pembahasan mengenai ajaran Hindu dalam korelasinya dengan ilmu pengetahuan dan teknologi, seperti ekonomi Hindu, hukum Hindu, ilmu medis ayur wedha dalam ajaran Hindu, politik dalam ajaran Hindu, kepemimpinan dan pendidikan Hindu, serta budaya dan seni Hindu.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis

Pustaka :

Mata Kuliah : Pendidikan Agama Budha

Kode	: 00A005
Semester	: 1
Jumlah SKS	: 2
CPL	: CK5**, CS1*, CS2*
CPMK	: Pendidikan Agama Budha merupakan mata kuliah yang mempersiapkan sarjana-sarjana yang beriman kepada Sanghyang Adi Buddha, sehingga peserta didik mampu menggunakan, mempraktekkan dan mengamalkan ajaran agama Buddha sebagai panduan beretika baik dalam kehidupan sehari-hari maupun dalam bekerja sesuai profesi masing-masing.
Bahasan	: Pendidikan Agama Budha memberikan pemahaman dan pencerahan kepada mahasiswa untuk mengembangkan kepribadian yang utama dan mulia berlandaskan pada penghayatan ajaran Budha dalam kehidupan bersama, serta menerapkan IPTEKS secara bertanggung jawab yang didukung oleh materi ketuhanan, kemanusiaan, etika, budaya, hukum dan politik.
Sistem Penilaian	: Ujian tertulis
Pustaka	:

Mata Kuliah : Pendidikan Agama Khonghucu

Kode	: 00A006
Semester	: 1
Jumlah SKS	: 2
CPL	: CK5**, CS1*, CS2*
CPMK	: Mata Kuliah Pendidikan Agama Khonghucu memberikan pemahaman dan penjelasan kepada mahasiswa untuk mengembangkan kepribadian yang utama dan mulia berlandaskan pada ajaran Khonghucu dalam kehidupan bersama, serta menerapkan IPTEKS secara bertanggung jawab yang didukung oleh materi ketuhanan, kemanusiaan, moralitas, budaya, hukum dan politik
Bahasan	: Mahasiswa memiliki keimanan kepada Tuhan, berbudi pekerti luhur serta menjadikan ajaran Khonghucu sebagai landasan berfikir, berkata dan berbuat dalam mengembangkan profesi dan kehidupan yang harmonis dalam bermasyarakat.
Sistem Penilaian	: Ujian tertulis
Pustaka	:

Mata Kuliah : Pancasila dan Kewarganegaraan

Kode	: 00A010
Semester	: 1
Jumlah SKS	: 3
CPL	: CK5**, CS1*, CS2*

CPMK : Mata Kuliah Pancasila dan Kewarganegaraan merupakan mata kuliah Pengembangan Kepribadian yang bertujuan membangun paradigma Pancasila yang rasional-kritis yang terkait dengan disiplin ilmu mahasiswa dalam merespon persoalan keilmuan-kebangsaan, serta mengimplementasikan nilai-nilai Pancasila dalam realitas kebangsaan dan kemanusiaan yang sejalan dengan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai bentuk tanggungjawab intelektual dan moral.

Bahasan : Mahasiswa memusatkan perhatian pada pengembangan warga negara yang cerdas, demokratis, memiliki rasa kebangsaan yang tinggi, berwawasan global, berjiwa patriot, religius, mampu berfikir komprehensif-integral dalam membina dan mewujudkan cita-cita dan tujuan nasional dengan berfalsafah Pancasila dan kesadaran berkonstitusi, HAM nasional dan internasional, kewajiban dasar manusia, kesadaran berdemokrasi, geopolitik dan geostrategi Indonesia, politik dan strategi nasional serta pembangunan daerah dalam kerangka NKRI

Sistem Penilaian : Ujian tertulis

Pustaka :

Mata Kuliah : Bahasa Indonesia

Kode : 00A008

Semester : 1

Jumlah SKS : 3

CPL : CK5**, CS1*, CS2*

CPMK : Matakuliah Bahasa Indonesia merupakan Matakuliah Pengembangan Kepribadian yang bertujuan menanamkan nilai-nilai dasar cinta tanah air melalui bahasa nasional.

Bahasan : Mahasiswa diharapkan mampu meningkatkan Secara khusus, penerapan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam penulisan ilmiah (academic writing) pada berbagai bidang ilmu adalah sarana pengembangan IPTEKS yang harus dikuasai mahasiswa.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis

Pustaka :

2.3.2 Mata Kuliah Wajib Universitas (Institusional)

Mata Kuliah : Pendidikan Anti Korupsi

Kode : 00A009

Semester : 3

Jumlah SKS : 2

CPL : CK5**, CS1*, CS2*

CPMK : Mata kuliah Pendidikan Anti Korupsi merupakan dibahas tentang kewajiban warga negara, lembaga negara, dan organisasi yang berperan dalam bidang pemberantasan korupsi baik dalam kajian hukum perundang-undangan maupun pada dimensi sosial dan politik, terutama perkembangan bangsa Indonesia di masa yang akan datang

Bahasan : Mahasiswa diharapkan mampu meningkatkan kesadaran diri sebagai warga negara Republik Indonesia. Bahwa musuh yang harus dilawan dewasa ini bukanlah seperti halnya para penjajah di masa revolusi, seperti halnya Portugis, Spanyol, Inggris, Belanda, dan Jepang. Melainkan faktor penyebab dari kemiskinan yang melanda Republik ini yakni wabah penyakit korupsi yang menggerogoti sikap mental bangsa Indonesia. Dengan adanya kesadaran tersebut diharapkan mahasiswa tidak menjadi agent penerus dari sikap mental korupsi melainkan menjadi agent pembaharu dalam mengantisipasi, mengontrol, melaporkan berbagai tindakan korupsi.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis

Pustaka :

Mata Kuliah : Kuliah Kerja Mahasiswa

Kode : 321E05

Prasyarat : Telah mencapai 100 SKS

Semester : 6

Jumlah SKS : 2

CPL : CK5**, CK6**, CP1*, CP2*, CS1**, CS2**

CPMK : Mampu berkomunikasi aktif dengan masyarakat, mengenali permasalahan masyarakat secara langsung, menerapkan pengetahuan ilmiah Teknologi Informasi untuk menyelesaikan problem tersebut atau mencari solusi dengan pendekatan interdisipliner

Pokok Bahasan : Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) adalah suatu kegiatan intrakurikuler yang memadukan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi untuk memberikan bekal kepada mahasiswa berupa pengalaman belajar dan pemberdayaan masyarakat. KKN merupakan wahana penerapan dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni, dilaksanakan di luar kampus, dalam waktu, mekanisme kerja, dan persyaratan tertentu.

Sistem Penilaian : Evaluasi pembekalan, kerjasama dan disiplin, keberhasilan kegiatan, laporan akhir

Pustaka : Panduan Kuliah Kerja Mahasiswa

2.3.3. Mata Kuliah Wajib Fakultas

Mata Kuliah : Bahasa Inggris

Kode : 51A001
Semester : 1
Jumlah SKS : 2
CPL : CK5**, CS1*, CS2*
CPMK : Mampu memahami teks Bahasa Inggris dalam bidang Teknologi Informasi yang berasal dari textbook, handbook, standards, dan artikel ilmiah internasional
Mampu menulis abstrak laporan skripsi dalam bahasa Inggris Pokok Bahasan : Keterampilan membaca textbook, handbook, standards, dan artikel ilmiah internasional; ketrampilan menulis bahasa tulis terutama membuat abstrak laporan skripsi dan menjawab soal ujian yang menggunakan pengantar Bahasa Inggris
Sistem Penilaian : Ujian tertulis
Pustaka : Buku teks English for Academic Purposes (EAP)

Mata Kuliah : Teknopreneur

Kode : 53D001
Semester : 5
Jumlah SKS : 3
CPL : CK6*, CP1**, CP2*, CS1*, CS2**
CPMK : Mampu menganalisis kegiatan wirausaha
Pokok Bahasan : Teori kewirausahaan; sikap dan mental wirausaha; kreativitas dan inovasi; kepemimpinan; manajemen pemasaran, keuangan operasional, dan SDM; etika bisnis; negosiasi bisnis; proposal kelayakan usaha
Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas
Pustaka : Asri Laksmi Riani, dkk. Dasar-dasar Kewirausahaan, Sebelas Maret University Press. Tahun 2009
Baedhowi, DR., MSi, Tantangan dan Strategi Peningkatan Kemampuan Hard skill dan Soft skill mahasiswa dalam menghadapi era bebas 2010. I Nyoman Sucipta, Holistik Soft skills, Udayana University Press. Tahun 2009

Mata Kuliah : Kerja Praktek

Kode : 53C036
Semester : 7
Jumlah SKS : 2
CPL : CK5**, CK6**, CS1**, CS2**
CPMK : Mampu menjelaskan sistem manajemen, operasi, atau produksi dan menerapkan pengetahuan di bidang Teknologi Informasi untuk

menyelesaikan atau menganalisis permasalahan yang ada di industri atau dunia kerja

Pokok Bahasan : Kerja praktek merupakan mata kuliah yang mengharuskan mahasiswa untuk terlibat langsung di dalam kegiatan operasional di industri minimal selama 6 minggu

Sistem Penilaian : Penilaian oleh pembimbing dari perusahaan berdasarkan unjuk kerja selama pelaksanaan kerja praktek dan penilaian oleh dosen pembimbing berdasarkan laporan kerja praktek dan presentasi

Pustaka : Panduan Kerja Praktek

Mata Kuliah : Metodologi Penelitian

Kode : 321C06

Semester : 7

Jumlah SKS : 3

CPL : CK3**, CK5**, CS1*, CS2*

CPMK : Mahasiswa mampu menguasai proses dan penyusunan laporan penelitian ilmiah

Pokok Bahasan : kegunaan metodologi penelitian, perancangan penelitian, penyusunan usulan proyek penelitian, unsur-unsur penelitian, perancangan instrument penelitian, prinsip-prinsip pengukuran, penulisan karangan ilmiah

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka :

Mata Kuliah : Etika Profesi

Kode : 53C040

Semester : 8

Jumlah SKS : 2

CPL : CK3**, CK5**, CS1*, CS2*

CPMK : Mahasiswa mampu memahami etika dalam profesi keinformatikaan dan dunia kerja sebagai pekerja TI

Pokok Bahasan : pengantar etika computer, sejarah etika computer, sekuriti dan inovasi privacy, etika professional computer, etika profesi, sertifikasi profesi, kode etik profesi

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka :

Mata Kuliah : Kecakapan Antar Personal

Kode : 53C041

Semester : 8

Jumlah SKS : 2
CPL : CK3**, CK5**, CS1*, CS2*
CPMK : terampil untuk mengenali & merespon secara layak : perasaan, sikap dan perilaku, motivasi serta keinginan orang lain.
Pokok Bahasan : proses komunikasi, komponen komunikasi, bidang komunikasi
Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas
Pustaka :

Mata Kuliah : Tugas Akhir

Kode : 53C042
Semester : 8
Jumlah SKS : 5
CPL : CK1*, CK2**, CK3**, CK4*, CK5**, CK6*, CP1*, CP2**, CS1**, CS2**
CPMK : Mampu merealisasikan penelitian, menulis laporan ilmiah dengan benar, dan merangkum hasil riset dalam makalah ilmiah yang dipresentasikan dalam seminar atau dipublikasikan di jurnal
Pokok Bahasan : Memfasilitasi mahasiswa melakukan kegiatan ilmiah; Membekali mahasiswa kemampuan merealisasikan ide untuk menyelesaikan masalah penelitian; Membekali kemampuan melakukan pengumpulan, pemrosesan, dan analisis data; Membekali mahasiswa merangkum hasil riset dalam makalah ilmiah.
Sistem Penilaian : Ujian sidang tertutup
Pustaka : Paduan Tugas Akhir

2.3.4. Mata Kuliah Wajib Program Studi

Mata Kuliah : Matematika Diskrit

Kode : 51B010
Semester : 1
Jumlah SKS : 3
CPL : CK1**, CK4**, CK5*, CP1*, CS1*, CS2*
CPMK : Mahasiswa mampu menganalisis berbagai konsep yang berkaitan dengan kombinatorik, fungsi pembangkit, relasi rekrusif serta dapat menerapkan konsep dalam pemecahan masalah yang relevan.
Pokok Bahasan : Logika, Himpunan, Sistem Persamaan Linear, Matriks, Vektor, Relasi dan Fungsi, Induksi Matematika, Algoritma dan Bilangan Bulat
Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas
Pustaka :

- Kenneth H. Rosen, "Discrete Mathematics and its Applications 7th edition", McGraw Hill Incorporated, New York, 2012.
- Andrew Simpson, "Discrete Mathematics by Example", McGraw-Hill Incorporated, New York, 2002.

Mata Kuliah : Pengantar Teknologi Informasi

Kode : 53B021

Semester : 1

Jumlah SKS : 2

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Diharapkan mahasiswa mampu memahami perkembangan dan pemanfaatan Teknologi Informasi.

Pokok Bahasan : Mata kuliah ini akan memberikan pengetahuan dasar bagi mahasiswa tentang perkembangan teknologi informasi yang meliputi: teknologi computer, teknologi telekomunikasi dan jaringan komputer

Sistem Penilaian : Ujian tertulis

Pustaka :

- Tannenbaum, Andrew. 1996. Jaringan Komputer: Edisi Bahasa Indonesia Jilid 1 .Prentice Hall.
- Turban, Efraim. Rainer, R. Kelly. Richard E.Potter. 2005. Introduction to Information Technology. Edisi ke 3. John Wiley and Sons.
- Turban, Efraim. Leidner, Dorothy. Ephraim Mclean. 2006. Information Technology for Management. Edisi ke 5. John Wiley and Sons.

Mata Kuliah: Fisika

Kode : 53B003

Semester : 1

Jumlah SKS : 3

CPL : CK2**, CK4**, CK5*, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Mahasiswa dapat menggunakan konsep dasar fisika untuk menyelesaikan persoalan yang terkait dengan bidang teknik informatika

Pokok Bahasan : Besaran, dimensi, satuan, Komponen Vektor, Jarak, Kecepatan dan Percepatan, Gerak Lurus Berubah Beraturan, Gerak Lurus Beraturan, Gerak Jatuh Bebas, Gerak Peluru, Gerak Melingkar, Macam-macam Gaya, Massa, Energi, Hukum Kekekalan Energi, Daya, Syarat Kesetimbangan dan Momen Daya, Pusat Massa, Titik Berat.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka :

- Jewett, Serway. 2010. Fisika untuk Sain dan Teknik. Salemba Teknik
- Saroyo, Aby Ganijanti. 2011. Gelombang optika. Salemba Teknika

- Priyambodo, Tri Kuntoro Priyambodo.2009. Fisika Dasar Untuk Mahasiswa Ilmu Komputer Dan Informatika

Mata Kuliah : Kalkulus

Kode : 53B004
 Semester : 1
 Jumlah SKS : 3
 CPL : CK5**, CS1*, CS2*
 CPMK : Diharapkan Mahasiswa memahami konsep-konsep dasar kalkulus dan penerapannya dalam berbagai masalah yang berkaitan.
 Pokok Bahasan : Mata kuliah ini berisi beberapa konsep-konsep dasar kalkulus. Lingkup perkuliahan meliputi sistem bilangan real dan pertidaksamaan, nilai mutlak, fungsi dan grafik, limit dan kekontinuan, turunan dan aplikasinya, integral dan aplikasinya, serta penerapannya dalam berbagai masalah yang berkaitan dengan topik tersebut. Sistem Penilaian : Ujian tertulis
 Pustaka : a. Kalkulus 1. Jurusan Matematika FMIPA ITS Surabaya b. Kalkulus 2. Jurusan Matematika FMIPA ITS Surabaya 2. Buku Penunjang : Purcell, Edwin J., and Dale Varbeg, Kalkulus dan Geometri Analitis, Jilid 1. Edisi Kelima

Mata Kuliah : Algoritma Teknik Pemograman

Kode : 53B005
 Semester : 1
 Jumlah SKS : 3
 CPL : CK1**, CK4**, CP2*, CS1*,CS2*
 CPMK : Mahasiswa memahami tentang Algoritma dan Teknik Pemograman, Algoritma, dan mampu menggunakan Bahasa pemograman C++.
 Pokok Bahasan : Konsep dasar pemrograman, penulisan algoritma dalam bentuk flowchart dan pseudocode, operator, variabel, konstanta, struktur kontrol, tipe data primitive, tipe data bentukan, rekursif, pointer, fungsi, prosedur, konsep pemrograman terstruktur/modular.
 Sistem Penilaian : Ujian tulis dan tugas
 Pustaka :

- C++ Primer Plus. Sixth Edition. Stephen Prata. 2012. Developer's Library. Pearson Education: Indiana, United States
- Algoritma dan Pemrograman. 2016. Rinalidi Munir dan Leony Lidya. Informatika : Cimahi, Indonesia
- Thomas H. Cormen, Charles E. Leiserson, Ronald L. Rivest, Introduction to Algorithms, McGraw-Hill, 2003.

Mata Kuliah : Struktur Data

Kode : 53B008
Semester : 2
Jumlah SKS : 3
CPL : CK1**, CK4**, CK5*, CP1*, CS1*, CS2*
CPMK : Diharapkan mahasiswa mampu menerapkan beberapa Struktur Data yang terdapat dalam bidang komputer.
Pokok Bahasan : Dalam mata kuliah ini akan diberikan penjelasan tentang konsep dasar dari struktur data yang meliputi Array, Linked List, Stack, Queue, Tree dan Graph (Lanjut).
Sistem Penilaian : Ujian tertulis
Pustaka : 1. Clifford A. Shaffer, "Data Structures and Algorithm Analysis, C++ Version", Dept. of Computer Science, Virginia Tech, Blacksburg, Virginia, USA. 2. Niklaus Wirth, "Algorithms and Data Structures", Oberon Version, USA, 2004.

Mata Kuliah : Matematika Diskrit 2

Kode : 51B023
Semester : 2
Jumlah SKS : 3
CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*
CPMK : Mahasiswa memahami semua pokok bahasan dalam Matematika Diskrit 2 dan dapat mengaplikasikannya dalam ranah ilmu informatika
Pokok Bahasan : Kombinatorial, Teori Peluang Diskrit, Aljabar Boolean, Graf, Pohon (Tree), Kompleksitas Algoritma
Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas
Pustaka :

- Kenneth H Rosen. Discrete Mathematics and Its Application. McGraw Hill, sixth edition, 2007.
- Kurniawati, AT, Diktat Matematika Diskrit, 2009.

Mata Kuliah : Kalkulus 2

Kode : 53B019
Semester : 2
Jumlah SKS : 3
CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*
CPMK : Mahasiswa mampu menguasai semua topik yang terdapat dalam mata kuliah Kalkulus 2 sebagai dasar untuk pengembangan matakuliah selanjutnya,

Pokok Bahasan : Fungsi Transenden, Teknik Integrasi, Bentuk Tak-Tentu dan Integral Tak-Wajar, Deret Tak-Terhingga, Irisan Kerucut dan Koordinat Polar, Geometri dalam Ruang.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka :

- Purcell, E. J. (2007) Kalkulus dan Geometri Analitik (terjemahan I.N. Susila, dkk). Jilid 1 dan jilid 2, Edisi VIII. Jakarta: Erlangga
- Leithold, L. (1989). Kalkulus dan Ilmu Ukur Analitik (terjemahan Hutahaean, dkk). Jilid 1 dan jilid 2, edisi V, Jakarta: Erlangga

Mata Kuliah : Pemrograman Berorientasi Objek

Kode : 53C003

Semester : 2

Jumlah SKS : 3

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Mata kuliah Pemrograman Berorientasi Objek bertujuan membekali mahasiswa untuk meningkatkan kemampuan mengembangkan program komputer yang berorientasi objek

Pokok Bahasan : membahas topik-topik antara lain: sistem komputer, bahasa-bahasa pemrograman (Mesin, Assembly, Tingkat tinggi, JAVA), pengembangan program, objek dan kelas, program berorientasi objek, metoda dan objek, data dan algoritma, seleksi, repetisi dll.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka :

- [1] E. Balgurusamy, "Object-Oriented Programming with C++", Tata McGraw-Hill Publishing Company Limited, 1995.
- [2] Peter Müller, "Introduction to Object-Oriented Programming with C++", GlobeWide Network Academy, 1996. <http://www.gnacademy.org>
- [3] Jesse Liberty and Vishwajit Aklecha, "C++ Unleashed", SAMS, 1998.

Mata Kuliah : Probabilitas & Statistika

Kode : 53B014

Semester : 3

Jumlah SKS : 2

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Mahasiswa mampu menggunakan konsep dasar statistik untuk menganalisa data deskripsi,

Pokok Bahasan : berpikir dengan statistika, penggambaran data, probabilitas, variable random, inferensi, analisis variasi, regresi linier, statistic non parameterik.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka :

Mata Kuliah : Organisasi & Arsitektur Komputer

Kode : 53C001

Semester : 3

Jumlah SKS : 3

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Mahasiswa mampu memahami konsep dasar organisasi & arsitektur komputer

Pokok Bahasan : Membahas mengenai definisi orarkom, komponen computer, hirarki memory, input-output, aritmatika computer, pengalamatan, RISC.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka : William Stallings, Computer Organization and Architecture, 8th edition, Prentice Hall, 2010

Mata Kuliah : Metode Numerik

Kode : 53B020

Semester : 3

Jumlah SKS : 2

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Mata kuliah Mahasiswa Metode Numerik membekali mahasiswa mampu memahami dan mengerti konsep konsep metode numerik

Pokok Bahasan : mahasiswa mampu menjelaskan Konsep Galat, Pencarian Akar Persamaan, Sistem Persamaan NonLinear, Sistem Persamaan Linear, Pencocokan Kurva, Integrasi Numeris, Penyelesaian Persamaan Differensial secara numeris, Penerapan Metode Numerik Di Dunia Nyata, dan mampu mengaplikasikannya.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka :

Metode Numerik, Rinaldi Munir b. Metode Numerik untuk Teknik, Steven C Chapra & Raymond P.Canale

Mata Kuliah : Sistem Basis Data

Kode : 53B015

Semester : 3

Jumlah SKS : 3

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Mata Kuliah Sistem Basis Data membekali mahasiswa mampu menguasai konsep dasar dari manajemen basis data yang menyangkut

aspek pemodelan dan perancangan, bahas dahn fasilitas, implementasi dan penggunaan suatu basis data.

Pokok Bahasan : Topik – topik yang akan dibahas: pendahuluan; Arsitektur dan konsep dari sistem manajemen basis data (SMBD); data modeling menggunakan entity relationship; data modeling menggunakan model relational algebra; relational calculus; SQL, QUEL, dan QBE; fungsional dependencies dan normalisasi untuk basis data relation; algoritma dan proses design basis data relational; pemrosesan dan optimisasi query; transaksi; concorency control; recovery, security, sekilas tentang basis data terdistribusi.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka :

- Fathansyah, 2003.Basisdata, Informatika, Bandung.
- Nugroho , Adi,2004.Konsep Pengembangan SistemBasisdata, Informatika, Bandung
- Sutanta, Edhy,2004.Sistem Basisdata,Graha Ilmu, Yogyakarta.
- Kroenke, david M,1995.Database Processing,New Jersey: Prentice-Hall.
- W. Jason Gilmore, 2010,Beginning PHP & MySQL:From Novice to Professional, Ney York: Apress

Mata Kuliah : Perancangan & Analisis Algoritma

Kode : 53B019

Semester : 3

Jumlah SKS : 3

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Mata kuliah Perancangan & Analisis Algoritma membekali mahasiswa algoritma-algoritma klasik dalam menyelesaikan berbagai macam domain permasalahan

Pokok Bahasan : algoritma-algoritma klasik dalam menyelesaikan berbagai macam domain permasalahan, menggunakan tools dan teknik-teknik yang lazim digunakan untuk menganalisis dan merancangan suatu algoritma, merancang, menganalisis dan menentukan efisiensi suatu algoritma terhadap kasus-kasus tertentu, melakukan perbandingan beberapa algoritma dan

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka :

- Robert Sedgewick, Kevin Wayne, Algorithms, 4th Edition, Addison Wesley, 2011
- Levitin, Anany, "Introduction to The Design & Analysis Af algorithms 3rd ed",Addison---Wesley, 2012
- Thomas H. Cormen, Charles E. Leiserson, Ronald L. Rivest, Clifford Stein, "Introduction to Algorithms Third Edition", MIT Press, 2009

Mata Kuliah : Interaksi Manusia dan Komputer

Kode : 53B018

Semester : 3

Jumlah SKS : 3

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Mata kuliah bertujuan Perkembangan computer dan teknologi informasi menuntut adanya pemahaman akan interaksi manusia dan computer.

Pokok Bahasan : membahas topik-topik antara lain: Mata Kuliah Interaksi Manusia dan Komputer membekali mahasiswa mampu membahas interaksi manusia dengan computer dari berbagai sudut pandang antara lain: Interaksi manusia dengan computer- historis, intelektual dan sosial. Membangun system interaksi, termasuk disain, metode evaluasi, dan alat-alat pengembangan. Pengalaman interaksi, melalui berbagai alat sensor termasuk pandangan, sentuhan, gerak tubuh, pembicaraan, dan bahasa, Teori-teori pemrosesan informasi dari manusia dengan computer dan masalah adaptasi.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka :

- Downtown, Andy, Engineering the Human-Computer Interface, Mc. Graw Hill International, 1992
- Gould, John D., How to Design Usable System: Researc Report, IBM Research Centre, New York, 1987
- Santosa, P. Insap, Inteaksi Manusia dan Komputer: Teori dan Praktek, Andi Yogyakarta
- Sudarmawan & Doni Ariyus, Interaksi Manusia dan Komputer, Andi Yogyakarta, 2007

Mata Kuliah : Sistem Operasi

Kode : 53C008

Semester : 3

Jumlah SKS : 2/1

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Mata kuliah Sistem Operasi membekali mahasiswa tentang organisasi, struktur dan konsep-konsep dari sistem pengoperasian komputer.

Pokok Bahasan : Topik-topik yang akan dibahas meliputi: pendahuluan : sejarah, konsep dasar dan struktur, proses model, interprocess communication, scheduling, memory management : swapping, virtual memory, page replacement, paging, working set model, segmentation; file system dan

directory , implementation, security, protection, Input/output ;
Deadlock, Distributed systems.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka : a. Galvin, S. Operating System Concepts 6th Edition, Addison Wesley, 2003 b. Stalling, W. Operating System, second edition c. Tanenbaum, 1992, A.S, Modern Operating System, Prentice Hall d. Tanenbaum, A.S, 1997, Operating System Design & Implementation, Prentice hall e. Kusumadewi,Sri. Sistem Operasi, J&J Larning, Yogyakarta, 2000 f. Kusnadi, Sistem Operasi, Andi Offset, Yogyakarta, 2008

Mata Kuliah : Otomata dan Teori Bahasa

Kode : 53B017

Semester : 3

Jumlah SKS : 2

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Mata kuliah Otomata dan Teori Bahasa membekali mahasiswa mampu menguasai keempat tipe grammer dan mesin-mesin untuk mengenal masing-masing grammer

Pokok Bahasan : mahasiswa mampu menguasai keempat tipe grammer dan mesin-mesin untuk mengenal masing-masing grammer, mencakup juga masalah-masalah kompleksitas komputasi, termasuk persoalan NP dan P. Topik-topik yang akan dibahas meliputi Automata berhingga (NFA dan DFA); ekspresi regular; Himpunan regular; Context-free dan sifat-sifatnya; decision problems untuk bahasa context free; Mesin Turing standard an modifikasinya; Bahasa context-sensitive; Undecidability.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka :

- Introduction to the theory of Automata Theory, Languages, and computation, 3rd edition, John Hopcroft, Rajeev Motwani, Jeffrey D. Ullman. cengage learning, 2013
- Automata, Computability, and Complexity, Theory and Application, Pearson International Edition, 2009.

Mata Kuliah : Jaringan Komputer

Kode : 53C006

Semester : 4

Jumlah SKS : 4

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Mata kuliah Jaringan Komputer membekali mahasiswa mengerti dasar dari konsep jaringan dan aplikasinya

Pokok Bahasan : Jaringan computer adalah bidang pengetahuan yang sangat berkembang, dengan adanya teknologi dan standar baru saat ini juga. Ini membuat bidang ini menarik. Bagaimanapun, tanpa dasar yang kuat, hal ini dapat membingungkan. Mata kuliah ini juga membahas latar belakang sejarah/ isu-isu dalam menghadapi jaringan komunikasi moderen, arsitektur jaringan (hardware/software), dasar dan transmisi data (digital/analog, coding), teknologi LAN dan data link protocol (Ethernet CSMA/CD, switched Ethernet, wireless LANs dan TMDA/CDMA), packet/circuit switching and wide-area networks, internetworking menggunakan TCP (socket programming in UNIX), routing (shortest path, IP), congestion control and quality of service (TCP, leaky bucket, RSVP), high-level network services (DNS, E-mail, HTTP, SNMP, network security), dan aplikasi multimedia.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka : Tanenbaum, Andrew S., "Computer Networks", Prentice Hall 2.
Stallings, William, "Komunikasi Data dan Komputer", Penerbit Salemba Empat

Mata Kuliah : Analisis & Perancangan Sistem

Kode : 53C015

Semester : 4

Jumlah SKS : 3

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Mata kuliah Analisis & Perancangan Sistem membekali Mahasiswa mampu menganalisis kebutuhan serta merancang sistem dengan menggunakan metode perancangan Unified Modelling pada perancangan sistem berorientasi obyek.

Pokok Bahasan : Pengenalan Perancangan: pengenalan perangkat lunak, daur hidup perangkat lunak, Software Development Life Cycle. Pengenalan Pemodelan: Pentingnya pemodelan, Prinsip-prinsip Pemodelan dengan pendekatan obyek, abstraksi. Object Oriented Development Life Cycle; Daur Hidup, Fase-fase di Objek Oriented (Kebutuhan, Analysis, Design, Construction, Testing, Maintenance), Analisis Kelayakan , Analisis Resiko Perangkat Lunak. Kebutuhan: Menentukan kebutuhan pengguna, merancang workflow Kebutuhan, analisis needs dan wants dari requirement untuk menentukan domain permasalahan, konsep Use case, activity dan association diagram, Relasi antar Use case, use case description. Object Oriented Analysis: Mengidentifikasi abstraksi kunci, Analysis workflow dengan CRC (Class-Responsibility-Collaboration) Card, ekstrak class (boundary, control, entity), usecase realization, control/event flow, collabration diagram, sequence diagram, class diagram, state chart diagram. Design: Class and Method

Design, Package diagram, Component diagram, Deployment,
Mengubah class diagram ke program dan sebaliknya.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka :

Mata Kuliah : Rekayasa Perangkat Lunak

Kode : 53C007

Semester : 4

Jumlah SKS : 3

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Mata kuliah Rekayasa Perangkat Lunak membekali mahasiswa menguasai siklus pengembangan perangkat lunak yang terdiri atas tahapan perencanaan, analisa, perancangan, pembuatan program, pengujian dan pemeliharaan.

Pokok Bahasan : Bentuk perkuliahan dipadukan dengan proyek semester. Setiap kelompok peserta diharuskan membangun sebuah perangkat lunak, yang telah didefinisikan pada awal semester. Materi yang akan diberikan meliputi metodologi pengembangan perangkat lunak: computer aided software engineering (CASE) tools; Perencanaan proyek pengembangan perangkat lunak; analisis permasalahan dan kebutuhan pemakai; penyusunan spesifikasi perangkat lunak; Prinsip dasar perancangan perangkat lunak; teknik perancangan berorientasikan pada proses, data, obyek; permasalahan dalam penulisan program; software quality assurance; ukuran mutu perangkat lunak; pengujian perangkat lunak; pemeliharaan perangkat lunak.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka :

Pressman, Roger S.(2005). Software Engineering, A Practitioner's Approach. Sixth Edition. Singapore: McGraw-Hill Education.

Mata Kuliah : Kecerdasan Buatan

Kode : 53C026

Semester : 4

Jumlah SKS : 3

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Mahasiswa menguasai konsep kecerdasan buatan, intelligent agent serta mengidentifikasi problem yang dapat diselesaikan dengan memanfaatkan intelligent agent.

Pokok Bahasan : Konsep kecerdasan buatan, Intelligent Agent, Algoritma Pencarian (uninformed search, informed search, heuristic search), Representasi dan Inference (resolution, forward-chaining dan backward chaining)

Propositional Logic dan First Order Logic, Reasoning under Uncertainty
dan Statistical Learning (Bayesian learning)

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka :

- Russel & Norvig, Artificial Intelligence : A Modern Approach
- R.O. Duda, P.E.Hart, D.G.Stork, Pattern Classification, John Wiley & Sons, Inc., 2001
- Amit Konar, Computational Intelligence, Springer, 2005.

Mata Kuliah : Grafika Komputer

Kode : 53C013

Semester : 4

Jumlah SKS : 3

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Mata kuliah Grafika Komputer mengajarkan Mahasiswa ketrampilan dasar untuk menciptakan, mendesain, memilih, dan menyiapkan untuk segala media, tetapi, mata kuliah ini akan lebih mengfokuskan dengan desain untuk percetakan

Pokok Bahasan : Mahasiswa/i akan belajar Adobe® Illustrator®, aplikasi yang standard untuk menciptakan dan memanipulasi di dunia kerja dan Adobe® InDesign®, aplikasi untuk mendesain layout desain. Topik-topik lain yang akan dibahas : Pengantar grafika komputer, pimitip keluaran, algoritma dan metode pembuatan primitif; transformasi; windowing dan clipping, kurva, Bezer, B spline; iluminasi, ground shading, phong shading, dithering, tractal object, model-model walnd; Geometrik modeling; Ray tracing; Pengantar antar muka grafika

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka :

Mata Kuliah : Sistem Basis Data 2

Kode : 53C020

Semester : 4

Jumlah SKS : 3

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Mahasiswa dapat memahami PL/SQL, stored procedures, trigger dan indexing dan dapat menggunakannya dengan baik, Mahasiswa dapat mengerti dan memahami tentang pengontrolan terhadap basis data, Mahasiswa dapat mengerti dan memahami konsep Concurrency dan Recovery beserta tekniknya

Pokok Bahasan : Advanced SQL seperti PL/SQL, stored procedurs, trigger, indexing dan database control meliputi : security database, concusency, recovery, Object Oriented Database dan juga Database Terdistribusi

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka :

- Celko, Joe. SQL For Smarties, Fifth Edition: Advanced SQL Programming. Morgan Kaufman Publishers, 2014
- Harrinton, Jan L. Object-oriented Database Design Clearly Explained. Morgan Kaufman Publishers, 2000.
- Ozsu, M. Tamer. Principles of Distributed Database Systems 3rd ed. Springer, 2011

Mata Kuliah : Pemrograman Web

Kode : 53C011

Semester : 5

Jumlah SKS : 3

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Mata Kuliah Pemrograman Web membekali mahasiswa fondasi untuk mampu melakukan pemrograman berbasis internet, khususnya menggunakan bahasa HTML atau bahasa lainnya

Pokok Bahasan : Pembahasan meliputi Penilaian didasarkan atas tugas-tugas dalam disain web-site. Pokok Bahasan: Pengenalan konsep internet dan pengertian multimedia, HTML, Page generator tool, client-side-script (VBScript), JavaScript), server-side-script (Perl, PHP, ASP, CFML), Pengaksesan basisdata pada web, applet dalam bahasa java.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka :

Mata Kuliah : Expert System

Kode : 53C021

Semester : 5

Jumlah SKS : 3

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Mahasiswa memahami sistem pakar sebagai bagian dari Kecerdasan Buatan, Mahasiswa dapat mengembangkan sistem pakar buatan mereka dengan CLIPS, Mahasiswa memahami peran sistem pakar di kehidupan nyata, mahasiswa memahami metode inferensi dalam sistem pakar dan dapat menggunakannya sesuai kebutuhan kasus

Pokok Bahasan : Pengenalan Sistem Pakar, Model Sistem Pakar, Representasi Pengetahuan, Metode Inferensi: Graph, Trees, Lattice, Metode Inferensi: Logika Deduktif dan Silogisme, Metode Inferensi: Argumen & logika

Proporsional, Metode Inferensi: Rangkaian Forward & Backward, Ketidakpastian & Paradigma Soft Computing, Pengenalan CLIPS.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka :

- HS, Suryadi. Seri Diktat Kuliah : Pengantar Sistem Pakar, Penerbit Gunadarma, Jakarta 1994
- Arhami, Muhammad, Konsep Dasar Sistem Pakar, Andi, Yogyakarta, 2005
- Kusri, Sistem Pakar, Teori dan Aplikasi, Penerbit Andi, Yogyakarta. 2006
- 4. Fausett Laurene V , Fundamentals of Neural Network Architectures, Algorithms and Application, New Jersey, Prentice Hall

Mata Kuliah : Technopreneurship

Kode : 53C017

Semester : 5

Jumlah SKS : 3

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Mata kuliah Technopreneurship membekali mahasiswa memahami karakteristik wiraswastawan dan mampu mengidentifikasi individu-individu yang berwiraswasta

Pokok Bahasan : mengidentifikasi peluang usaha yang mungkin untuk dimasuki, dapat menjelaskan sumber pembiayaan usaha baru, menganalisis kelayakan suatu usaha, bentuk-bentuk pemasaran. Kewiraswastaan, Identifikasi peluang usaha baru, Pembiayaan usaha baru, Evaluasi peluang usaha baru, Bentuk-bentuk kepemilikan, Rencana pemasaran, Sumber daya manusia bagi organisasi kewiraswastaan

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka :

Mata Kuliah : Big Data

Kode : 53C023

Semester : 6

Jumlah SKS : 3

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Memahami konsep, peluang, dan tantangan big data terkait teknik penggalian data serta model deskripsi dan prediksi dengan data yang sangat besar

Pokok Bahasan : Pengantar Perkuliahan Big Data & Data Analytics Lifecycle, Dasar-Dasar Metode Data Analytic, Pengenalan Data Mining, Karakteristik Big Data, Distributed File System, Konsep Similarity, Konsep Data Model, Link Analysis, Frequent Itemsets, Clustering, Advertising on the web.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka :

- J. Lescovec, A. Rajaraman, and J. Ullman, "Mining of Massive Datasets". [online]. available: <http://www.mmds.org/>
- H. Cuesta, Practical Data Analysis. Birmingham: Packt Publishing, Ltd, 2013.
- V. Mayer-Schonberger and K. Cukier, Big Data: A Revolution That Will Transform How We Live, Work.

Mata Kuliah : Machine Learning

Kode : 53C024

Semester : 6

Jumlah SKS : 3

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Mahasiswa mampu mengimplementasikan metode-metode machine learning menggunakan bahasa pemrograman untuk menyelesaikan permasalahan.

Pokok Bahasan : Jenis dan kualitas data, Regresi, Naive Bayes, Artificial Neural Networks, Support Vector Machine, Partitional Based Clustureing, Hierarchical Clustering, Self Organizing Kohonen Maps, Reinforment Learning

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka :

- Mitchell M. Tom, 1997, Machine Learning. McGraw Hill, International Editions. Printed in Singapore. Last Edition
- Nils. J. Nilson, 1998, Intoduction to Machine Learning, Department of Computer Science, Standford University, Last Edition

Mata Kuliah : Sistem Informasi Geografis

Kode : 53C022

Semester : 7

Jumlah SKS : 3

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Mahasiswa mampu memahami dan menjelaskan tentang SIG dan komponen sistem, menyelesaikan masalah menggunakan SIG, mengolah input menjadi output peta, memanfaatkan Google Maps API, memanfaatkan basis data untuk keperluan SIG, dan SIG berbasis web dan mobile

Pokok Bahasan : Komponen SIG, Perangkat keras SIG, Perangkat lunak SIG, Data dalam SIG, Model data spasial dalam SIG, Konsep dasar SIG berbasis web, Contoh pembuatan WEB GIS

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka :

1. Riyanto dkk., Pengembangan Aplikasi SIG Berbasis Dekstop dan Web, Gava Media, Yogyakarta, 2007
2. Siyanto, SIG Berbasis Mobile, Gava Media, Yogyakarta, 2010
3. Ruslan Nuryadin, 2005, Psnduan Menggunakan MapServer, Penerbit Informatika, Bandung

Mata Kuliah : Data Mining

Kode : 53C025

Semester : 7

Jumlah SKS : 3

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Mahasiswa mampu menganalisi dan menyelesaikan suatu permasalahan dalam suatu studi kasus dengan memanfaatkan sistem penggalian data

Pokok Bahasan : Pengenalan tipe-tipe data (nominal, binary, numerik) dari berbagai sumber data (database, warehouse, transaksional, WWW). Selanjutnya akan dibahas tentang beberapa cara untuk menghitung similarity dan dissimilarity serta beberapa teknik preprosesing data antara lain: pembersihan, integrasi, reduksi, transformation, diskritisasi. Materi berikutnya adalah tentang pemanfaatan metode klasifikasi, clustering, asosiasi dan regresi untuk proses penggalian dan analisa data. Pada tahap selanjutnya, mahasiswa akan diberikan sebuah permasalahan studi kasus dan mahasiswa akan menganalisis serta menyelesaikan permasalahan tersebut dengan membuat sebuah sistem yang mampu memberikan solusi berdasarkan proses menemukan pola yang ada di sebuah data.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka :

- Pang-Ning Tan, Michael Steinbach, Vipin Kumar, "Introduction to Data Mining", Addison-Wesley, 2005.
- Han, Jiawei; Kamber, Micheline, "DATA MINING : CONCEPT AND TECHNIQUES", Morgan Kauffman Pub, 2001
- Rajaraman, Anand, "Mining of Massive Datasets", Stanford University, 2011

Mata Kuliah : Manajemen Kualitas Perangkat Lunak

Kode : 53C018

Semester : 7

Jumlah SKS : 2

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : memahami keunikan jaminan kualitas perangkat lunak, memahami keandalan serta mutu perangkat lunak, memahami model kematangan proses, memahami model-model pengujian perangkat lunak

Pokok Bahasan : Pra-proyek komponen kualitas perangkat lunak, Komponen SQA dalam siklus proyek, Pengujian perangkat lunak, Komponen infrastruktur kualitas perangkat lunak, Komponen manajemen kualitas perangkat lunak, Studi kasus dan perencanaan proposal penjaminan mutu

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka : Software Quality Assurance, From theory to implementation, Daniel Galin, 2004

Mata Kuliah : Teknologi Nirkabel & Aplikasinya

Kode : 53C042

Semester : 5

Jumlah SKS : 3

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Mata kuliah Teknologi Nirkabel & Aplikasi membekali mahasiswa mampu mengenal dan memahami konsep dari komputasi mobile

Pokok Bahasan : teknologi wireless and mobile, Arsitektur wireless and mobile network, Arsitektur dari aplikasi wireless and mobile, Mobile and wireless messaging. Sekuritas di dalam teknologi wireless and mobile, Aplikasi smart client di dalam teknologi mobile, Aplikasi thin client di dalam teknologi mobile, Mobile information management, Location based service.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka :

Mata Kuliah : Mobile Multimedia Solution

Kode : 53C047

Semester : 5

Jumlah SKS : 3

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Mata kuliah Mobile Multimedia Solution membekali mahasiswa mampu menunjukkan kemampuan pemrograman menggunakan Platform iOS, mampu melakukan pemecahan masalah yang di hadapi

Pokok Bahasan : Proses Pemetaan Bisnis, Proses drilling ke Bawah, proses Identifikasi, menemukan Proses yang Benar, pengumpulan Informasi, menjelaskan Proses Informasi, Wawancara dan Peta Generation, Wawancara dan Peta Generation Workbook, Generasi Peta: contoh, membangun Peta, Contoh Komprehensif, Analisis Peta Analisis: Contoh, Analisis Peta

Proses Pitfalls dan Perangkap, Pemetaan Pelanggan, Langkah Pemetaan Pelanggan, Matriks RACI, Enterprise Risk Management dan Pemetaan Proses, Redesign Proses Bisnis, Memperoleh Proses Dibutuhkan, Melakukan Redesign Proses Bisnis, Kontinuitas peningkatkan Proses Bisnis

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka :

Mata Kuliah : Keamanan Sistem Informasi dan Jaringan

Kode : 53C052

Semester : 5

Jumlah SKS : 3

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Mahasiswa mampu memahami secara pengertian keamanan, pengertian sistem dan pengertian keamanan sistem, evaluasi keamanan sistem, mengamankan sistem informasi, keamanan email, keamanan web, eksploitasi keamanan sistem, cyber law, keamanan sistem wireless, manajemen keamanan informasi serta metode hacking dan security dan mahasiswa mampu merancang sistem dengan metode keamanan yang telah diajarkan.

Pokok Bahasan : pengertian keamanan, pengertian sistem dan pengertian keamanan sistem, evaluasi keamanan sistem, mengamankan sistem informasi, keamanan email, keamanan web, eksploitasi keamanan sistem, cyber law, keamanan sistem wireless, manajemen keamanan informasi serta metode hacking dan security

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka :

1. Rahardjo, Budi. 1999. Keamanan Sistem Informasi Berbasis Web. Bandung: PT Insan Infonesia
2. Clarke, Justin. 2009. SQL Injection Attacks and Defense . Burlington: Syngress Publishing, Inc.
3. Digdo, Girindro Pringgo. 2012. Analisis Serangan dan Keamanan pada Aplikasi Web. Jakarta: Elex Media Komputindo.
4. Grossman, Jeremiah; Robert Hansen; Petko D.Petkov; Anton Rager; Seth Fogie. 2007. XSS Attacks: Cross Site Scripting Exploits and Defense. Burlington: Syngress Publishing, Inc
5. ISO 27001
6. ISO 27002
7. McClure, Stuart; Joel Scambray; George Kurtz. 2009. Hacking Exposed Sixth Edition: Network Security Secrets & Solutions. Columbus: The McGraw-Hill Companies.

Mata Kuliah : Embedded System

Kode : 53C043
Semester : 6
Jumlah SKS : 3
CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*
CPMK : Mata kuliah Embedded System membekali mahasiswa memahami konsep pengembangan sistem embedded
Pokok Bahasan : Mata kuliah Embedded System membekali mahasiswa memahami konsep pengembangan sistem embedded, melakukan hardware interfacing dan mampu mengimplementasikan aplikasi pada sistem embedded dengan menggunakan bahasa pemrograman assembly, C maupun bahasa pemrograman lainnya
Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas
Pustaka :

Mata Kuliah : Cloud Computing

Kode : 53C045
Semester : 6
Jumlah SKS : 3
CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*
CPMK : Mahasiswa dapat menerapkan teknologi komputasi awan pada skala kecil, Mahasiswa mampu menjelaskan aspek pendukung teknologi komputasi awan dan juga mekanisme keamanan, Mahasiswa mampu menjelaskan arsitektur komputasi awan.
Pokok Bahasan : Konsep dan Model: Teknologi, Security. Cloud Characteristic : Batasan, On demand Usage, Ubiquitous Access, Multitenancy, Elasticity, Measured Usage. Delivery Model : IaaS, PaaS, SaaS Deployment : Public, Community, Private, Hybrid. Teknologi : Internet, Data Center, virtualisasi, Web, Service, Multitenancy, Cloud infrastructure software
Keamanan Cloud Computing-- Threat, Cloud Security Threats Mekanisme Keamanan Cloud Computing. Public Key Infrastructure, Hashing, Digital Signature, SSO, Virtual Server.
Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas
Pustaka :

- Thomas Erl et al, "Cloud Computing, Concepts, Technology. And Architecture". Prentice Hall.
- Hill et al, "Guide to Cloud Computing, Principles and Practice". Springer. Jeniq-Neng Hwang, "Multimedia Networking From Theory to Practice", Cambridge, 2013. ISBN 9780521882040.
- Ze-Nian Li and Mark. S. Drew, "Fundamentals of Multimedia", Prentice-Hall, 2003. ISBN 0130618721.

- W.C. Hardy, "QoS Measurement and Evaluation of Telecommunications Quality of Service", Wiley, 2001. ISBN 0470845910.

Mata Kuliah : Mobile Application for Business

Kode : 53C046
 Semester : 6
 Jumlah SKS : 3
 CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*
 CPMK : Mata kuliah Mobile Application for Business membekali mahasiswa mampu menjelaskan dan mengetahui konsep-konsep teknologi mobile untuk bisnis
 Pokok Bahasan : konsep-konsep teknologi mobile untuk bisnis, mengerti arsitektur teknologi mobil untuk bisnis, mengetahui teknologi vendor teknologi mobile untuk bisnis, mengetahui dan mengerti aplikasi mobile untuk bisnis dan pengembangannya
 Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas
 Pustaka :

Mata Kuliah : Mobile Project Management

Kode : 53C048
 Semester : 7
 Jumlah SKS : 3
 CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*
 CPMK : Mata kuliah Mobile Project Management mahasiswa akan dapat: menjelaskan konsep, teknik dan standar dalam manajemen proyek Handphone
 Pokok Bahasan : Mata kuliah Mobile Project Management mahasiswa akan dapat: menjelaskan konsep, teknik dan standar dalam manajemen proyek Handphone Menjelaskan prinsip pengujian, kotak putih dan pengujian black box, manajemen, pelaksanaan dan pelaporan
 Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas
 Pustaka :

Mata Kuliah : Advanced Topics in Mobile Programming

Kode : 53C049
 Semester : 7
 Jumlah SKS : 3
 CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*
 CPMK : Mata kuliah Mobile Community Solution mahasiswa akan dapat menjelaskan Konsep Bahasa Android

Pokok Bahasan : Mata kuliah Mobile Community Solution mahasiswa akan dapat menjelaskan Konsep Bahasa Android, menjelaskan fitur-fitur utama Bahasa dan Pengembangan Android, Menunjukkan Program Sederhana Android, menggunakan fitur utama Bahasa Android, Membangun Aplikasi Mobile berbasis pada Platform Android

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka :

Mata Kuliah : Internet of Things (IOT)

Kode : 53C049

Semester : 7

Jumlah SKS : 3

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Menguasai konsep, teori, metode, teknik/algoritma dalam sistem Internet of Things secara sistematis, yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja dan penelitian yang terkait dengan pembelajaran.

Pokok Bahasan : pengenalan umum sistem Internet of Things, elemen-elemen penyusunnya, teknik desain sistem Internet of Things, dan metode pengontrolan sensor melalui jaringan internet, contoh implementasi kontrol sistem Internet of Things.

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

Pustaka :

(1) Learning Internet of Things, Copyright © 2015 Packt Publishing Ltd, Birmingham, UK, January 2015, Published by Packt Publishing Ltd. (www.packtpub.com), ISBN 978-1-78355-353-2

(2) Designing for the Internet of Things, A Curated Collection of Chapters from the O'Reilly Design Library, O'Reilly Media (www.oreilly.com/design), 2014

(3) <http://nptel.ac.in/courses/106105166/1>

(4) <http://www.win.tue.nl/~qingzhiliu/courses/IoT-Msc-2017>

(5) <https://ocw.cs.pub.ro/courses/iot>

Mata Kuliah : Tugas Akhir

Kode : 53C037

Semester : 8

Jumlah SKS : 3

CPL : CK1**, CK4**, CK6*, CS1*, CS2*

CPMK : Mampu menyajikan dan mempertahankan hasil penerapan teori dan metode perancangan karya penelitian ilmiah

Pokok Bahasan : Mampu menyajikan dan mempertahankan hasil penerapan teori dan metode perancangan karya penelitian ilmiah pada bidang keteknik

informatikaan guna menyandang gelas sarjana teknik komputer.
Kelayakan metode penelitian, kesahihan hasil penelitian, kemuktahiran
teori pendukung, kemampuan mempertahankan kesahihan hasil
penelitian

Sistem Penilaian : Ujian tertulis dan tugas

BAB III

SISTEM PENDIDIKAN

Fakultas Teknik sebagai salah satu fakultas di Universitas Wijaya Putra dalam menyelenggarakan proses belajar mengajar (PBM) menggunakan sistem kredit semester (SKS) sesuai dengan statuta dan peraturan akademik universitas.

3.1. PENGERTIAN DASAR SISTEM KREDIT SEMESTER (SKS)

3.1.1. Sistem Kredit Semester

- (1) Sistem Kredit Semester adalah suatu sistem pendidikan dimana beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar dan beban penyelenggaraan program lembaga pendidikan dinyatakan dalam kredit.
- (2) Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan. Satu tahun akademik terdiri atas semester gasal dan semester genap.
- (3) Setiap semester terdiri atas 16 minggu kegiatan akademis, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

3.1.2. Satuan Kredit Semester (sks)

- 1) Beban studi mahasiswa untuk suatu mata kuliah/praktikum dinyatakan dalam satuan kredit semester (sks).
- 2) Satu sks setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit kegiatan belajar per minggu per semester
- 3) 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial, mencakup:
 - a. kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - b. kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
 - c. kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- 4) 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran seminar atau yang sejenis, mencakup:
 - a. kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - b. kegiatan belajar mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.

- 5) 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

3.2. BEBAN BELAJAR DAN MASA STUDI

- (1) Beban belajar mahasiswa berprestasi akademik tinggi setelah dua semester tahun pertama dapat menempuh 24 (dua puluh empat) sks per semester untuk semester berikutnya.
- (2) Beban studi Program S1 Program Studi Ilmu Teknologi Informasi sekurang-kurangnya 144 (seratus empat puluh empat) sks.
- (3) Beban studi tersebut dijadwalkan dalam 8 (delapan) semester atau 4 (empat) tahun dan selama-lamanya 14 (empat belas) semester atau 7 (tujuh) tahun.
- (4) Masa studi tujuh tahun tersebut termasuk cuti akademik/terminal dan non-aktif. Mahasiswa non-aktif adalah mahasiswa yang tidak mengurus cuti akademik secara resmi (seijin Dekan, KPS, dosen wali dan Biro Administrasi Akademik dan Biro Keuangan) .

3.3. PENILAIAN KEMAMPUAN AKADEMIK

- (1) Standar penilaian pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
- (2) Sistem Evaluasi hasil belajar memuat aspek kompetensi lulusan sesuai level KKNI yakni level 6, yang capaian pembelajaran dalam aspek ketrampilan kerja, penguasaan pengetahuan, sikap dan tata nilai;
- (3) Kegiatan penilaian kemampuan akademik suatu mata kuliah dilakukan melalui tugas terstruktur, ujian tengah semester, ujian akhir semester, kehadiran dan/ atau penilaian kegiatan praktikum;
- (4) Ujian Tengah Semester (UTS) dan Akhir Semester (UAS) dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan dalam kalender akademik
- (5) Penilaian melalui tugas terstruktur, ujian tengah semester, ujian akhir semester, kehadiran dan/atau ujian praktikum dimaksudkan untuk menentukan nilai akhir (NA) dengan pembobotan tertentu.
- (6) Dosen wajib memasukkan Nilai Tugas, UTS, UAS, Kehadiran dan Nilai Akhir (NA) pada SIM Akademik UWP, selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah UTS dan UAS.
- (7) Hasil studi seorang mahasiswa pada tiap semester diukur dengan parameter indeks prestasi sementara (IPS). Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan

pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK). Besarnya indeks prestasi baik Sementara maupun Kumulatif dapat dihitung sebagai berikut :

$$IP = \frac{\sum_{i=1}^n Ki.NAi}{\sum_{i=1}^n Ki}$$

di mana :

IP = adalah Indeks Prestasi, dapat berupa indeks prestasi sementara atau indeks prestasi kumulatif;

K = adalah jumlah sks masing-masing mata kuliah;

NA = adalah nilai akhir masing-masing mata kuliah;

N = adalah banyaknya matakuliah yang diambil.

- (8) Hasil penilaian akhir mata kuliah dinyatakan dengan Huruf Mutu (HM) dan Angka Mutu (AM). Pemberian Nilai pada setiap kegiatan dapat dilakukan dengan Huruf Mutu nilai mentah dengan *range* (0 -100). Bobot suatu kegiatan penilaian matakuliah ditentukan menurut perimbangan materi kegiatan dengan materi matakuliah secara keseluruhan dalam satu semester.
- (9) Perhitungan Nilai Akhir dilakukan dengan memberikan bobot pada setiap kegiatan perkuliahan dalam semester tersebut dengan menggunakan contoh rumus :

Nilai Akhir (NA) = 30% Rerata Tugas + 30% UTS + 30% UAS + 10% Kehadiran
--

Besarnya bobot untuk masing-masing kegiatan disesuaikan dengan sistem informasi akademik yang berlaku. Dari hasil perhitungan rumus di atas kemudian dikonversikan ke angka huruf mutu dan angka sebagai berikut :

Tabel 7. Bobot Penilaian

No.	Nilai Angka	Huruf Mutu	Angka Mutu	Kualifikasi Kemampuan
1.	85-100	A	4	Sempurna
2.	80-84	B+	3,5	Sangat Baik
3.	70-79	B	3	Baik
4.	65-69	C+	2,5	Cukup Baik

5.	55-64	C	2	Cukup
6.	45-54	D	1	Kurang
7.	0-44	E	0	Gagal

3.4. TATA TERTIB UJIAN

Mahasiswa diberikan hak untuk mengikuti ujian apabila telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Ujian Tengah Semester (UTS)
 - (1) Mahasiswa menghadiri kuliah minimal 70% dan seluruh masa perkuliahan UTS.
 - (2) Mahasiswa telah melunasi kewajiban pembayaran (SPP dan Biaya Ujian) yang telah ditentukan
- b. Ujian Akhir Semester (UAS)
 - (1) Mahasiswa menghadiri kuliah minimal 70% dan seluruh masa perkuliahan UAS.
 - (2) Mahasiswa telah melunasi kewajiban pembayaran (SPP dan Biaya Ujian) yang telah ditentukan.

c. Ujian Susulan

Ujian susulan dapat diselenggarakan berdasarkan ketentuan Fakultas. Ujian susulan hanya berlaku bagi mahasiswa yang pada waktu ujian berlangsung tidak dapat mengikuti ujian dikarenakan sakit, musibah/kecelakaan, penugasan dari Fakultas atau Program Studi dan kepentingan lain yang lain dianggap layak oleh Ketua Program Studi (KPS).

Ujian susulan dilaksanakan setelah ujian Reguler selesai. Tata cara Ujian Susulan adalah sebagai berikut:

- (1) Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan ujian susulan dengan dilampiri Bukti Pelunasan SPP dan Biaya Ujian;
- (2) Mahasiswa diwajibkan untuk menghubungi dosen pengampu mata kuliah dengan membawa surat permohonan yang ditanda tangani oleh Ketua Program Studi (KPS);
- (3) Dosen pengampu mata kuliah menyerahkan nilai akhir paling lambat 1 (satu) minggu setelah ujian susulan dilaksanakan.

Kewajiban mahasiswa saat mengikuti ujian :

- a. Membawa dan menunjukkan Kartu Mahasiswa dan Bukti Pelunasan SPP dan Biaya Ujian.
- b. Menandatangani daftar hadir ujian/berita acara;

- c. Mematuhi segala ketentuan yang dikeluarkan oleh panitia ujian.
- d. Mahasiswa yang terlambat hadir mengikuti ujian dari waktu yang ditentukan tidak diberi perpanjangan waktu.
- e. Mengenakan Jaket Almamater.

3.5. TUGAS AKHIR

Salah satu persyaratan kelulusan bagi program sarjana, seorang mahasiswa ditugaskan membuat tugas akhir, yaitu karya ilmiah di bidang ilmunya yang dituliskan berdasarkan hasil penelitian. Sebelum menyusun Tugas Akhir, mahasiswa diwajibkan menyusun Proposal Tugas Akhir.

- a. Syarat-syarat pengajuan proposal Tugas Akhir :
 - 1) Terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang bersangkutan.
 - 2) Telah menempuh minimal 100 sks, termasuk mata kuliah keahlian.
 - 3) Telah Lulus mata kuliah metodologi penelitian sebagai mata kuliah prasyarat.
 - 4) Telah memenuhi semua kewajiban administrasi sampai dengan semester pengajuan Proposal Tugas Akhir.
 - 5) Menyerahkan 3 (tiga) buah artikel dari jurnal sesuai dengan tema proposal Tugas Akhir yang akan dibuat.
 - 6) IP Kumulatif sekurang-kurangnya 2,75
 - 7) Telah menghadiri seminar proposal penelitian minimal 3 (enam) kali.

- b. Tata cara Pengajuan Proposal Tugas Akhir
 - 1). Mengambil dan mengisi formulir pengajuan proposal Tugas Akhir di fakultas dengan persetujuan dosen wali, dan ketua program studi.
 - 2). Mengajukan judul proposal Tugas Akhir kepada Ketua program studi.
 - 3). Melalui Konsultasi kepada Ketua Program Studi, dipilih dan ditetapkan 1 (satu) judul
 - 4). Judul yang sudah ditetapkan oleh KPS tidak boleh diubah tanpa seijin KPS
 - 5). Penentuan dosen pembimbing oleh KPS dengan mempertimbangkan kualifikasi dan kesesuaian materi, serta usulan mahasiswa yang bersangkutan.
 - 6). Pembuatan Proposal Tugas Akhir dengan bimbingan dari Dosen pembimbing

- C. Tata Cara Pengajuan Seminar Proposal Tugas Akhir
 - 1) Menyerahkan proposal Tugas Akhir yang telah mendapatkan persetujuan dosen pembimbing sebanyak 3 (tiga) eksemplar kepada KPS

- 2) Pelaksanaan seminar proposal dihadiri oleh mahasiswa dan para dosen yang ditunjuk oleh KPS
- 3) Mahasiswa membuat ringkasan proposal penelitian yang telah dan dibagikan kepada peserta seminar.
- 4) Memenuhi kewajiban revisi (bila ada) selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah seminar proposal.

D. Persyaratan Pengajuan Tugas Akhir :

- 1) Mengisi dan menyerahkan formulir pengajuan Tugas Akhir kepada KPS dengan persetujuan dosen wali.
- 2) Telah menempuh minimal 130 sks dan telah lulus mata kuliah seminar.
- 3) Menyerahkan Proposal Tugas Akhir yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir sebanyak 3 (tiga) Eksemplar.

E. Mekanisme Penyelesaian Tugas Akhir:

- 1) KPS menetapkan pelaksanaan ujian proposal Tugas Akhir.
- 2) Pelaksanaan ujian proposal Tugas Akhir secara terbuka, dihadiri oleh 3 (tiga) orang Dosen penguji (termasuk Dosen pembimbing).
- 3) Mahasiswa wajib melakukan perbaikan proposal Tugas Akhir selambat-lambatnya 2 (dua) minggu dan diserahkan kepada dosen pembimbing untuk mendapat persetujuan
- 4) Setelah proposal disetujui oleh dosen pembimbing, selanjutnya mahasiswa mengajukan permohonan ijin penelitian dengan mengisi Formulir Pengajuan Surat Ijin Penelitian
- 5) Menyusun Tugas Akhir di bawah bimbingan dosen pembimbing Tugas Akhir
- 6) Dosen pembimbing Tugas Akhir wajib mengisi Berita Acara Pembimbingan Tugas Akhir pada SIM Akademik sekurang-kurangnya 4 (empat) kali
- 7) Mahasiswa mengajukan ujian Tugas Akhir kepada KPS setelah mendapat persetujuan dosen pembimbing Tugas Akhir.

F. Waktu Penyelesaian Tugas Akhir

- 1). Tugas Akhir harus sudah diselesaikan dalam waktu 6 (enam) bulan sejak diprogramkan dalam Kartu Rencana Studi (KRS).
- 2). Perpanjangan waktu harus diprogram dalam KRS yang disetujui oleh Dosen Pembimbing Akademik dan dilaporkan kepada KPS.

G. Dosen Pembimbing Tugas Akhir

Untuk membuat Tugas Akhir, seorang mahasiswa dibimbing oleh 1 orang dosen Pembimbing Tugas Akhir.

- 1). Syarat-syarat pembimbing
 - a. Pembimbing serendah-rendahnya mempunyai jabatan akademik Asisten Ahli dengan gelar Magister/Sederajat
 - b. Penentuan pembimbing di luar persyaratan di atas ditentukan oleh Dekan atas usulan Ketua Program Studi.

2). Penentuan Pembimbing

Dekan menentukan pembimbing Tugas Akhir atas usulan Ketua Program Studi. Dosen luar biasa/tamu dapat diusulkan menjadi pembimbing Tugas Akhir.

3). Tugas dan Kewajiban Pembimbing

Tugas dan kewajiban pembimbing adalah :

- a. Membantu mahasiswa dalam mencari permasalahan yang dijadikan dasar pembuatan Tugas Akhir
- b. Membimbing mahasiswa dalam pelaksanaan Tugas Akhir
- c. Membimbing mahasiswa dalam penulisan Tugas Akhir

H. Sifat dan Tujuan Ujian Tugas Akhir

- 1) Ujian Tugas Akhir adalah ujian akhir yang wajib ditempuh mahasiswa sebagai syarat untuk mendapatkan gelar kesarjanaan strata satu (S1).
- 2) Ujian dilaksanakan secara lisan dan tertutup bertujuan untuk mengevaluasi mahasiswa dalam penguasaan ilmu dan penerapan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya.
- 3) Mahasiswa diwajibkan untuk mempresentasikan hasil penelitiannya.

I. Syarat-syarat Menempuh Ujian Tugas Akhir.

Seorang mahasiswa diperkenankan menempuh Ujian Tugas Akhir bila memenuhi syarat-syarat :

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang bersangkutan;
- 2) Telah menempuh sejumlah 138 sks;
- 3) IP kumulatif sekurang-kurangnya 2,75;
- 4) Tidak ada nilai akhir D dan E;
- 5) Memiliki sertifikat Bahasa Inggris dengan nilai TOEFL minimal 450;
- 6) Melampirkan pernyataan orisinalitas Tugas Akhir yang ditandatangani di atas materai Rp. 6.000;
- 7) Memenuhi syarat-syarat lain yang diatur dalam buku pedoman penyusunan Tugas Akhir.

J. Tata Cara Permohonan Ujian Tugas Akhir

Tata cara permohonan ujian Tugas Akhir diatur dalam buku pedoman penyusunan Tugas Akhir dengan memperhatikan persyaratan administrasi dan akademik.

K. Tim Penguji Ujian Tugas Akhir

- 1) Tim Penguji ditetapkan oleh Dekan atas usulan Ketua Program Studi;
- 2) Susunan Tim Penguji terdiri seorang Ketua Penguji, 2 orang Dosen Penguji;
- 3) Ketua penguji adalah Dosen yang mempunyai Jabatan fungsional Tertinggi atau Doktor;
- 4) Penguji adalah dosen yang memenuhi persyaratan sebagai berikut: serendah-rendahnya mempunyai jabatan fungsional Asisten Ahli. Penentuan penguji di luar persyaratan di atas ditentukan oleh Dekan atas usul Ketua Program Studi;
- 5) Anggota Penguji dapat terdiri dari pembimbing dan bukan pembimbing. Penguji bukan pembimbing dapat diangkat dari instansi lain yang bidang ilmunya sesuai dengan tugas akhir mahasiswa yang ditentukan oleh Dekan atas usulan KPS;

L. Tugas Tim Penguji Ujian Tugas Akhir

- 1) Ketua Tim penguji bertanggung jawab atas kelancaraan pelaksanaan ujian;
- 2) Tim Penguji bertugas menguji dan memberikan penilaian;
- 3) Mengisi berita acara ujian Tugas Akhir;
- 4) Melaporkan hasil ujian Tugas Akhir kepada KPS.

M. Waktu Ujian Tugas Akhir

Waktu yang disediakan untuk ujian Tugas Akhir paling lama 2 (dua) jam.

N. Penilaian

- 1) Penilaian dalam ujian Tugas Akhir meliputi:
 - a. Kualitas Tugas Akhir yang meliputi orisinalitas desain perancangan alat, kekomprehensifan, metodologi, kebaharuan, dan sistematika penulisan;
 - b. Penampilan selama presentasi;
 - c. Penguasaan materi dalam menjawab pertanyaan-pertanyaan dari para penguji;
 - d. Nilai ujian proposal Tugas Akhir;
 - e. Standar proses, yaitu pada saat mahasiswa melaksanakan proses pembimbingan penyusunan Tugas Akhir;
 - f. Komponen penilaian lainnya yang belum diatur dalam pedoman akademik ini, akan diatur lebih lanjut dalam pedoman penyusunan Tugas Akhir.

- 2) Untuk dapat dinyatakan lulus ujian Tugas Akhir, seorang mahasiswa sekurang-kurangnya harus mencapai nilai C+.
- 3) Mahasiswa yang dinyatakan belum lulus ujian Tugas Akhir harus melaksanakan keputusan Tim penguji.

O. Sanksi Plagiarisme Tugas Akhir

Mahasiswa akan dikenakan sanksi akademik apabila terbukti melakukan tindakan plagiarisme. Sanksi yang diberikan dapat berupa:

- 1) Anjuran perbaikan Tugas Akhir;
- 2) Penundaan ujian Tugas Akhir;
- 3) Pembatalan nilai dan harus menempuh ujian ulang;
- 4) Pencabutan gelar.

3.6. KELULUSAN DAN YUDISIUM SARJANA

Seorang mahasiswa dapat dinyatakan lulus program sarjana bila telah memenuhi jumlah sks yang disyaratkan dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimum, yakni lebih tinggi dari 2,00.

Yudisium program sarjana dapat dilakukan setiap waktu dan atau selambat-lambatnya 1 (satu) bulan sebelum pelaksanaan wisuda atas permohonan tertulis dari Dekan yang ditujukan kepada Rektor, u.p. Wakil Rektor bidang Akademik dan Kemahasiswaan setelah dipenuhinya persyaratan administrasi akademik dan keuangan. Adapun mekanismenya meliputi :

- a). Ketua Program studi mengusulkan mahasiswa yang berpotensi lulus untuk diadakan Pra Yudisium kepada Dekan dan ditindak lanjuti dengan pengusulan kepada Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kepala Biro Keuangan;
- b). Biro Administrasi Akademik mengadakan penelusuran nilai mahasiswa yang diusulkan dalam Pra Yudisium berdasarkan data pada SIM Akademik UWP dan Forlap PDPT, dan Pengajuan PIN (Penomoran Ijasah Nasional);
- c). Berdasarkan hasil penelusuran nilai, Dekan mengajukan nama mahasiswa yang akan diyudisium kepada Rektor;
- d). Rektorat mengadakan rapat penetapan yudisium yang dihadiri oleh Rektor, para Wakil Rektor, Dekan, KPS, Kepala Biro Administrasi Akademik, Biro Keuangan, dan Biro Pengembangan Sumberdaya Manusia dan Kesekretariatan;
- e). Rektor menetapkan mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam bentuk surat keputusan.

3.7. PREDIKAT KELULUSAN

Predikat kelulusan terdiri dari 3 tingkat, yaitu Memuaskan, Sangat Memuaskan dan Dengan Pujian, yang dinyatakan dalam transkrip akademik. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sebagai dasar menentukan predikat kelulusan adalah :

Tabel 8. Predikat Kelulusan

No.	Indeks Prestasi Kumulatif	Predikat Kelulusan
1.	2,75 – 3,00	Memuaskan
2.	3,01 - 3,50	Sangat Memuaskan
3.	3,51 – 4,00	Cumlaude (Dengan Pujian)

Predikat kelulusan dengan pujian (*cumlaude*) ditentukan dengan syarat :

- 1) Masa studi minimum, yaitu 4 tahun atau 8 (delapan) semester;
- 2) Tidak pernah melakukan ujian ulangan (perbaikan nilai).
- 3) Nilai Tugas Akhir A

Untuk mendorong pencapaian prestasi akademik yang lebih tinggi dapat dikembangkan sistem penghargaan yang berupa beasiswa bagi mahasiswa, lulusan yang memperoleh/ memiliki prestasi tinggi. Adapun ketentuan pemberian Beasiswa diatur tersendiri.

3.8. PREDIKAT LULUSAN TERBAIK, LULUSAN FAVORIT, LULUSAN BERPRESTASI DAN MAHASISWA BERPRESTASI

- 1) Predikat Lulusan Terbaik (LT) diberikan kepada lulusan Program Sarjana yang memperoleh Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) tertinggi dengan masa studi paling lama 4 (empat) tahun;
- 2) Predikat Lulusan Favorit (LF) diberikan kepada lulusan Program Sarjana yang memperoleh skor tertinggi dalam aktifitas kemahasiswaan dengan bobot dan skor yang sudah ditentukan;
- 3) Predikat lulusan Berprestasi (LB) diberikan kepada lulusan Program Sarjana yang memperoleh bobot dan skoring tertinggi dari penilaian atas IPK, Nilai Tugas Akhir, Aktifitas dalam Organisasi Kemahasiswaan dan Kehadiran dalam Perkuliahan, dengan bobot dan skor yang sudah ditentukan.
- 4) Penganugerahan LT, LF dan LB sebagaimana dimaksud dalam pasal ini akan dilakukan pada saat penyelenggaraan wisuda sesuai program kesarjanaan yang berkaitan

Tabel 9. Bobot Skor Lulusan Favorit

No	Aspek Penilaian	Bobot Skor
	Penalaran Karya Tulis Ilmiah	
1	Peserta pelatihan Karva Tulis Ilmiah	5
2	Pembuatan proposal Program Kreativitas Mahasiswa	5
3	Proposal PKM lolos seleksi tingkat Internal	5
4	Proposal PKM dapat hibah Dikti Tingkat Lokal	10
5	Proposal PKM dapat hibah Dikti tingkat Nasional	15
6	Artikel dimuat di media tingkat Institusi	5
7	Artikel dimuat di media tingkat Lokal/Regional	10
8	Artikel dimuat di media tingkat Nasional	15
9	Prestasi Akademik (Juara di tingkat Institusi)	5
10	Prestasi Akademik (Juara di tingkat Lokal)	10
11	Prestasi Akademik (Juara di tingkat Regional)	15
12	Prestasi Akademik (Juara di tingkat Nasional)	20
13	Prestasi Akademik (Juara di tingkat Internasional)	25
	Magang	
14	Peserta Pembekalan Maqanq Eksternal	5
15	Peserta Magang Eksternal	15
16	Peserta Magang Internal	10
	Penalaran - Seminar / Workshop / Diskusi	
17	Presenter tingkat Institusi	5
18	Presenter tingkat Lokal	10
19	Presenter tingkat Nasional	15
20	Moderator tingkat Institusi	5
21	Moderator tingkat Lokal	10
22	Moderator tingkat Nasional	15
23	Peserta tingkat Institusi	5
24	Pesertingkat Lokal	10
25	Peserta tingkat Nasional	15
	Bakat & Minat	
26	Peserta Kompetisi tingkat Institusi	5
27	Peserta Kompetisi tingkat Lokal / Regional	10
28	Peserta Kompetisi tingkat Nasional	15
29	Juara Kompetisi tinokat Institusi	5
30	Juara Kompetisi tingkat Lokal / Regional	10
31	Juara Kompetisi tingkat Nasional	15
32	Peserta tinokat Institusi	5
33	Peserta tinokat Lokal / Reoional	10
34	Peserta tingkat Nasional	15
	Kepemimpinan Ormawa	
35	Penqurus Harian Ormawa Aktif	5
36	Pengurus Ormawa Aktif	4

37	Pengurus Ormawa Kurang Aktif	3
38	Anggota Ormawa Aktif	2
39	Anggota Ormawa Kurang Aktif	1
40	Panitia dalam Kegiatan Akademik	10
41	Peserta dalam Kegiatan Akademik	5
	Pelatihan Kepemimpinan	
42	Peserta LKMM Tingkat Dasar (Basic)	5
43	Peserta LKMM Tingkat Menengah (Intermediate)	10
44	Peserta LKMM Tingkat Terampil (Advance)	15
45	Panitia LKMM Tingkat Dasar (Basic)	5
46	Panitia LKMM Tingkat Menengah (Intermediate)	10
47	Panitia LKMM Tingkat Terampil (Advance)	15
	Orientasi Kampus	
48	Peserta PEKKAM	5
49	Panitia PEKKAM	10
	Pengabdian Kepada Masyarakat	
50	Panitia Pendukung Institusi	5
51	Panitia Kegiatan Mahasiswa tingkat Institusi	5
52	Panitia Kegiatan Mahasiswa tingkat Lokal/Regional	10
53	Panitia Kegiatan Mahasiswa tingkat Nasional	15

5)

6) Tabel 2. Bobot Skor Lulusan Berprestasi

No	Aspek Penilaian	Bobot
1	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	0,50
2	Nilai Tugas Akhir / Tugas Akhir	0,30
3	Aktifitas dalam Organisasi kemahasiswaan	0,20
	Interval Penilaian IPK	Bobot
4	2,75-3,00	1
5	3,01-3,25	2
6	3,26-3,50	3
7	3,51-4,00	4
	Interval Penilaian IPK	Bobot
8	Pengurus & Aktif	5
9	Anggota & Aktif	4
10	Pengurus kurang aktif	3
11	Anggota kurang aktif	2
12	Tidak Aktif	1

3.9. WISUDA

- 1) Wisuda adalah suatu proses pelantikan kelulusan mahasiswa yang telah menempuh masa belajar pada suatu universitas.
- 2) Wisuda dilakukan dalam Rapat Terbuka Senat Universitas Wijaya Putra yang dipimpin oleh Rektor, para wisudawan dilantik dan dinyatakan kelulusannya sebagaimana lazimnya, semua wisudawan memakai toga, serta dihadiri oleh Dekan Fakultas bersangkutan, Ketua Yayasan Insan Indonesia Mandiri, para pejabat struktural dan para undangan.
- 3) Wisuda biasanya dilakukan setiap akhir semester dalam kalender akademik baik semester genap maupun semester gasal.

BAB IV

SISTEM ADMINISTRASI AKADEMIK

Untuk menunjang kelancaran proses pembelajaran dan mewujudkan tata kelola perguruan tinggi yang baik (*Good University Governance*), perlu ditegakkan sistem administrasi akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

Sistem Administrasi Akademik Fakultas Teknik meliputi:

4.1. Kalender Akademik

Kalender Akademik adalah jadwal penyelenggaraan kegiatan akademik selama 1 tahun yang terdiri dari Semester Gasal dan Semester Genap. Semester Gasal diselenggarakan dimulai sejak bulan Agustus sampai bulan Februari, sedangkan Semester Genap dimulai sejak bulan Februari sampai bulan Agustus.

4.2. Penasehat Akademik/Dosen Wali (PA)

Penasehat Akademik/Dosen Wali adalah dosen yang bertanggungjawab untuk memberikan perwalian dan bantuan nasehat akademik kepada mahasiswa dalam rangka penyelesaian studi dengan baik. Masing-masing mahasiswa mendapatkan Dosen Penasehat Akademik /Dosen Wali yang diatur melalui Surat Keputusan Dekan.

1. Tugas Penasehat Akademik/Dosen Wali
 - a. Memberikan saran dan motivasi kepada mahasiswa walinya terkait dengan pencapaian prestasi akademik;
 - b. Membantu mahasiswa dalam mengatasi masalah-masalah akademik;
 - c. Membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap dan kebiasaan belajar yang baik (ketrampilan belajar) sehingga tumbuh kemandirian belajar untuk keberhasilannya studinya sebagai seorang ahli;
 - d. Memberikan rekomendasi tentang tingkat keberhasilan belajar mahasiswa untuk keperluan tertentu;
 - e. Membantu mahasiswa dalam mengembangkan kepribadian menuju terwujudnya manusia Indonesia seutuhnya yang berwawasan, berfikir dan berperilaku sesuai dengan nilai-nilai agama, kebiasaan serta adat dan berbagai norma positif lainnya;
 - f. Melakukan evaluasi akademik dan peringatan terhadap mahasiswa yang IP nya kurang dari 2,00 selama 2 (dua) semester berturut-turut;
 - g. Memantau ketertiban dan kelancaran mahasiswa dalam memenuhi kewajiban administrasi keuangan.

2. Pada saat *her-registrasi* (daftar ulang) setiap awal semester, PA berkewajiban melaksanakan tugas Pembimbingan Akademik dengan kegiatan antara lain:

- a. Membantu mahasiswa dalam pengisian KRS dan memberikan persetujuan (*approval*) pada SIM Akademik;
 - b. Pada saat menetapkan jumlah mata kuliah dan sks, PA wajib memberikan penjelasan atas ketentuan yang diambil agar mahasiswa dapat menyadari dan menerimanya dengan penuh perhatian dan pengertian;
 - c. Apabila terdapat kekeliruan dalam pengisian KRS, PA wajib memberikan masukan dengan mengisi formulir konsultasi pada SIM Akademik.
3. Setiap dosen pembimbing akademik harus selalu memperhatikan Kode Etik Mahasiswa dan Dosen.
 4. Administrasi pembimbingan akademik dilaksanakan melalui Sistem Informasi Manajemen (SIM) Akademik Universitas Wijaya Putra.
 5. Setiap Penasehat Akademik wajib melaporkan tugasnya secara berkala kepada Dekan dan KPS.

4.3. Pelaksanaan Administrasi Sistem Kredit Semester

Untuk melaksanakan administrasi sistem kredit, diperlukan beberapa tahap kegiatan pada setiap semester yaitu :

(A) Registrasi Mahasiswa/Pendaftaran Ulang

- 1) Pendaftaran ulang dilakukan pada setiap awal semester sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- 2) Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang sampai dengan batas waktu pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) yang telah ditentukan, dinyatakan sebagai mahasiswa yang tidak aktif sehingga berstatus non aktif.
- 3) Mahasiswa yang tidak mendaftar ulang kembali selama 4 (empat) semester berturut-turut dinyatakan sebagai mahasiswa yang mengundurkan diri.
- 4) Mahasiswa baru yang telah melaksanakan pendaftaran ulang berhak mendapatkan kartu mahasiswa. Kartu mahasiswa merupakan bukti identitas (tanda keabsahan) sebagai mahasiswa di lingkungan Universitas Wijaya Putra, yang dipergunakan untuk pengurusan administrasi selama menjadi mahasiswa (pengurusan KRS, KHS, Perpustakaan dan ujian-ujian).
- 5) Mahasiswa yang sudah melakukan registrasi berhak mendapatkan pembimbingan akademik.

(B) Persiapan Pendaftaran

Dokumen yang diperlukan pada tahap persiapan pendaftaran ini, antara lain :

- 1) Daftar nama penasehat akademik/Dosen Wali (PA) beserta mahasiswa yang dibimbingnya
- 2) Kartu Rencana Studi (KRS)

3) Kartu Hasil Studi (KHS)

(C) Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

Pengisian kartu rencana studi dilakukan dengan bimbingan dosen wali. Sedangkan, mekanisme KRS di Universitas Wijaya Putra sebagai berikut :

- 1) Pada masa perwalian mahasiswa mengadakan konsultasi dengan Dosen Wali selaku Penasehat Akademiknya untuk membicarakan rencana studinya, permasalahan dan hambatan-hambatan yang dialaminya. Pada saat berkonsultasi mahasiswa harus membawa :
 - Kartu Hasil Studi semester lalu.
 - Bila karena suatu hal Kartu Hasil Studi belum dapat diterbitkan, mahasiswa dapat mengadakan perwalian dengan mengambil jumlah SKS minimal.
 - Bukti Lunas Her-registrasi dan SPP Bulan berjalan.
- 2) Sebelum menyetujui Rencana Studi Mahasiswa, dosen wali wajib berkonsultasi dengan KPS untuk *cross ceck* riwayat studi mahasiswa ybs.
- 3) Setelah berkonsultasi dengan KPS, dosen wali wajib memandu (mendampingi) mahasiswa untuk mengisi KRS pada SIM Akademik UWP dan kemudian menyetujui (*approval*) melalui SIM Akademik tersebut.

4.4. Hasil Studi

Hasil studi adalah nilai yang diperoleh mahasiswa bagi semua mata kuliah yang diprogram dalam KRS dan diujikan melalui tugas, UTS dan UAS serta kehadiran. Mahasiswa mencetak sendiri Kartu Hasil Studi (KHS) kemudian diajukan kepada dosen wali untuk mendapatkan tanda tangan.

4.5. Penyelenggaraan Ujian Mata kuliah

Tahap-tahap yang perlu diperhatikan dalam penyelenggaraan ujian adalah sebagai berikut :

a) Merencanakan Jadwal Ujian

Sesuai dengan kalender akademik, jadwal ujian tengah dan akhir semester harus direncanakan oleh KPS secara cermat dan diumumkan kepada mahasiswa dan dosen.

Jadwal Ujian diumumkan selambat-lambatnya seminggu sebelum ujian berlangsung, sehingga mahasiswa maupun dosen dapat mengatur persiapan yang diperlukan sedini mungkin. Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester (UAS) diselenggarakan oleh Panitia yang ditetapkan oleh Dekan.

b) Pelaksanaan Ujian

Mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti ujian adalah yang telah memenuhi kehadiran sekurang-kurangnya 70 % dari seluruh perkuliahan untuk semester yang bersangkutan serta memenuhi kewajiban administrasi keuangan.

4.6. Ketentuan Pembayaran Biaya Studi

a) Mahasiswa Baru

Setiap mahasiswa baru yang diterima di Universitas Wijaya Putra wajib membayar :

- 1) Biaya Pendaftaran;
- 2) Biaya masuk yang besarnya menyesuaikan dengan periode pendaftaran;
- 3) Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) yang dibayarkan setiap bulan;
- 4) Her-Registrasi yang dibayarkan setiap semester;
- 5) Pekan Pengenalan Kampus (Pekkam);
- 6) Biaya Pengembangan Institusi (dapat diangsur selama 1 tahun);
- 7) Biaya Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS);
- 8) Biaya Latihan Kepemimpinan dan Manajemen Mahasiswa (LKMM) Tingkat Dasar.

b) Mahasiswa Lama

- 1) Setiap mahasiswa lama diwajibkan melakukan her-registrasi dengan membayar biaya Her-Registrasi sesuai dengan biaya yang telah ditetapkan oleh Biro Keuangan setiap awal Semester Gasal dan Genap;
- 2) Setelah melakukan Her-registrasi, mahasiswa diwajibkan membayar SPP setiap bulan sesuai ketentuan;
- 3) Membayar Biaya Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS);
- 4) Membayar biaya KKM dan biaya bimbingan Tugas Akhir bagi mahasiswa yang akan menempuh mata kuliah KKM dan Tugas Akhir.

4.4. Ketentuan Pembayaran Biaya Studi

c) Mahasiswa Baru

Setiap mahasiswa baru yang diterima di Universitas Wijaya Putra wajib membayar :

- 9) Biaya Pendaftaran;
- 10) Biaya masuk yang besarnya menyesuaikan dengan periode pendaftaran;
- 11) Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) yang dibayarkan setiap bulan;
- 12) Her-Registrasi yang dibayarkan setiap semester;
- 13) Pekan Pengenalan Kampus (Pekkam);

- 14) Biaya Pengembangan Institusi (dapat diangsur selama 1 tahun);
- 15) Biaya Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS);
- 16) Biaya Latihan Kepemimpinan dan Manajemen Mahasiswa (LKMM) Tingkat Dasar.

d) Mahasiswa Lama

- 5) Setiap mahasiswa lama diwajibkan melakukan her-registrasi dengan membayar biaya Her-Registrasi sesuai dengan biaya yang telah ditetapkan oleh Biro Keuangan setiap awal Semester Gasal dan Genap;
- 6) Setelah melakukan Her-registrasi, mahasiswa diwajibkan membayar SPP setiap bulan sesuai ketentuan;
- 7) Membayar Biaya Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS);
- 8) Membayar biaya KKM dan biaya bimbingan Tugas Akhir bagi mahasiswa yang akan menempuh mata kuliah KKM dan Tugas Akhir.

c). Ketentuan Pembayaran Biaya Studi

1. Biaya Pengembangan Institusi (BPI)
Untuk pembayaran biaya pengembangan institusi dilakukan 2 (dua) tahap, yakni : pembayaran tahap pertama sebesar 50% dari total BPI dan sisanya diangsur. Adapun syarat ketentuan mengangsur, sebagai berikut : pembayaran BPI telah terbayar sampai dengan 75% pada UTS Genap dan 25% sisanya harus terbayar lunas pada UAS Genap.
2. Sumbangan Pengembangan Pendidikan (SPP)
Untuk pembayaran SPP dibebankan bagi mahasiswa setiap bulan selama masa studi berlangsung.
3. Biaya Herregistrasi
Untuk pembayaran herregistrasi dibebankan bagi mahasiswa sampai lulus dan dibayar setiap awal semester.
4. Biaya Ujian Tengah Semester (UTS)
Untuk pembayaran biaya UTS diprasyarkan bagi mahasiswa setiap pelaksanaan UTS di semester gasal dan semester genap.
5. Biaya Ujian Akhir Semester (UAS)
Untuk pembayaran biaya UAS diprasyarkan bagi mahasiswa setiap pelaksanaan UAS di semester gasal dan semester genap.
6. Biaya Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM)
Untuk pembayaran biaya KKM, diprasyarkan bagi mahasiswa semester 6 (enam) di semester genap.
7. Biaya Skripsi
Untuk pembayaran biaya Skripsi, diprasyarkan untuk mahasiswa minimal semester 8 (delapan), dengan ketentuan sebagai berikut : (1). Biaya bimbingan dan ujian Skripsi dibayarkan pada saat awal pendaftaran; dan/atau : (2). Biaya

bimbingan dibayarkan diawal pendaftaran dan biaya ujian dibayarkan maksimal 1 (satu) minggu sebelum sidang Skripsi dilaksanakan.

8. Biaya Wisuda

Untuk pembayaran biaya Wisuda, diprasyaratkan bagi mahasiswa yang telah dinyatakan LULUS dengan ketentuan sebagai berikut :

- (1). Mahasiswa telah melunasi semua administrasi keuangan;
- (2). Pembayaran biaya wisuda dilaksanakan sesuai prosedur dan ketentuan biaya

Wisuda yang berlaku.

9. Biaya Transfer (eksternal)

Untuk biaya transfer dihitung berdasarkan SKS konversi nilai yang diakui, selanjutnya mahasiswa dibebani biaya SPP, Herregistrasi, KKM, Skripsi, PLKH dan Praktikum sesuai ketentuan yang berlaku.

10. Biaya Pindah Kelas Perkuliahan

Untuk biaya pindah kelas perkuliahan diatur sesuai ketentuan :

- a. Pindah perkuliahan dari kelas pagi ke sore, syarat: (1). Biaya masuk dan BPI yang telah dibayar dihitung ulang, kemudian selisih biaya masuk dan BPI dibebankan sesuai ketentuan yang berlaku; (2). Selanjutnya biaya SPP menyesuaikan kelas sore;
- b. Pindah perkuliahan dari kelas sore ke pagi : mahasiswa *tidak dibebani* tambahan biaya Masuk, BPI dan SPP; untuk biaya SPP selanjutnya menyesuaikan kelas pagi.

11. Mahasiswa Cuti

Bagi mahasiswa cuti yang telah mengikuti prosedur dan ketentuan yang berlaku, selama waktu cuti mahasiswa tersebut tidak dibebani pembayaran dan biaya administrasi keuangan

12. Mahasiswa Non Aktif

- a. Biaya bagi mahasiswa non aktif diatur sesuai ketentuan, sebagai berikut :
 - (1). Biaya Herregistrasi dibebankan pada setiap semester sampai dengan lulus;
 - (2). SPP dibebankan pada setiap bulan sampai dengan lulus;
 - (3). Biaya UTS dan UAS dibebankan selama 8 (delapan) semester
- b. Biaya bagi mahasiswa yang menempuh kuliah melebihi 8 (delapan) semester diatur sesuai ketentuan, sebagai berikut :
 - (1). Biaya herregistrasi dibebankan pada setiap semester sampai dengan lulus
 - (2). SPP, herregistrasi, UTS dan UAS dibebankan sampai dengan lulus, kecuali yang hanya menempuh Skripsi tidak dikenakan biaya UTS dan UAS

Rekomendasi:

1. Mahasiswa yang mengajukan permohonan Cuti *tidak disyaratkan* membayar sejumlah tunggakan yang belum terbayar.

Mahasiswa yang mengajukan permohonan Cuti, biaya SPP dibebankan sampai permohonan cuti diajukan (SPP tidak dibebankan sampai akhir semester)

4.7. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

Mahasiswa yang terdaftar akan memiliki KTM dalam bentuk kartu dengan "Barcode Number" yang pengesahan registrasinya dengan "hot stamp".

- a) KTM merupakan tanda bukti terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Wijaya Putra selama masa studi (4 tahun).
- b) KTM diberikan kepada mahasiswa yang sudah menyelesaikan registrasi.
- c) Apabila terjadi kekeliruan data dalam KTM, mahasiswa harus melaporkan ke BAA untuk dilakukan pembetulan dan penggantian dengan KTM yang baru.
- d) Apabila terjadi kehilangan KTM diwajibkan mahasiswa lapor ke BAA, dan boleh mengajukan kembali dengan ketentuan membayar biaya ganti cetak sebesar Rp. 25.000,- (*dua puluh lima ribu rupiah*).

4.8. Cuti Akademik

- a) Cuti akademik dapat diberikan kepada mahasiswa yang telah mengikuti program pendidikan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester berturut-turut, kecuali ada alasan kuat atau suatu sebab yang tidak dapat dihindarkan;
- b) Pengajuan cuti akademik dilakukan pada awal semester, dan diberikan sebanyak-banyaknya 2 semester selama masa studi;
- c) Masa cuti akademik diperhitungkan dalam masa studi;
- d) Prosedur permohonan cuti akademik dilakukan dengan mengisi formulir permohonan cuti akademik yang diketahui oleh Ketua Program Studi (KPS), Kepala Biro Keuangan dan Kepala Biro Administrasi Akademik;
- e) Batas akhir pendaftaran cuti akademik paling lambat 14 (empat belas) hari setelah batas akhir waktu pengisian KRS. Apabila melewati waktu tersebut mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan sebagai mahasiswa aktif sehingga berkewajiban memenuhi kewajiban administrasi keuangan;
- f) Selama cuti akademik mahasiswa tidak dikenakan biaya SPP tetapi dikenakan biaya daftar ulang.

4.9. Mahasiswa Aktif Kuliah Kembali

Mahasiswa yang cuti akademiknya telah berakhir dan akan aktif kembali, diwajibkan memenuhi ketentuan sebagai berikut :

- a) Mengisi Formulir permohonan aktif kuliah setelah cuti yang disetujui oleh Ketua Program Studi (KPS), Kepala Biro Keuangan dan Kepala Biro Administrasi Akademik.
- b) Permohonan aktif kembali diajukan selambat-lambatnya 2 (dua) minggu sebelum registrasi dan pengisian KRS pada semester yang bersangkutan.

Mahasiswa yang tidak mengurus cuti akademik tetapi tidak aktif kuliah (mahasiswa non aktif), kemudian ingin mengikuti kuliah kembali wajib mentaati ketentuan berikut :

- a) Harus mengajukan permohonan aktif kembali kepada Rektor dengan melampirkan rekomendasi Dekan yang bersangkutan;
- b) Setelah mendapat persetujuan untuk aktif kembali, mahasiswa yang bersangkutan harus menyelesaikan administrasi keuangan sesuai ketentuan yang berlaku;
- c) Mahasiswa yang tidak aktif kembali mengikuti kegiatan akademik lebih dari 2 (dua) semester berturut-turut, dianggap telah mengundurkan diri sebagai mahasiswa Universitas Wijaya Putra (*Drop Out*), dan bila ingin aktif kembali maka yang bersangkutan harus mengajukan permohonan tertulis kepada Dekan dengan mempertimbangkan masa studi;
- d) Apabila masa studi mahasiswa yang bersangkutan telah habis, maka harus mendaftarkan kembali sebagai mahasiswa pindahan atau transfer.

4.10. Pengunduran Diri

- a) Mahasiswa yang ingin mengundurkan diri dari Universitas Wijaya Putra harus mengajukan surat permohonan pengunduran diri kepada Rektor dengan tembusan kepada Dekan;
- b) Surat permohonan pengunduran diri harus dilampiri surat keterangan dari Bagian Keuangan, Perpustakaan, dan Jurusan, yang menerangkan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajiban administrasi dan akademik;
- c) Apabila permohonan pengunduran diri disetujui oleh pimpinan Universitas, mahasiswa yang bersangkutan akan diberi Surat Keputusan Pengunduran Diri.

4.11. Sanksi Akademik

Tertib proses penyelenggaraan pendidikan adalah syarat mutlak untuk menciptakan suasana belajar yang baik dan untuk menjamin tercapainya mutu pendidikan. Tertib proses pendidikan wajib dijaga dan diusahakan terus peningkatannya. Semua yang terlibat dalam proses pendidikan wajib mentaati semua ketentuan akademik serta administrasi akademik dan tata tertib kehidupan di kampus.

Terhadap semua pelanggaran, baik pelanggaran ketertiban kampus maupun pelanggaran administrasi dan akademik dapat dikenakan sanksi akademik sesuai dengan etika akademik yang berlaku.

Sanksi akademik adalah hukuman akademik yang dikenakan kepada mahasiswa yang melakukan pelanggaran baik pelanggaran ketertiban kampus maupun pelanggaran administrasi akademik serta pelanggaran etika akademik. Sanksi akademik dapat dikenakan terhadap perbuatan :

- a. Pernyataan yang tidak benar yang ditulis dalam formulir biodata akan dikenakan teguran lisan atau tertulis;
- b. Memalsukan dokumen atau berkas pendaftaran dikenakan sanksi teguran atau dikeluarkan dari Universitas Wijaya Putra;
- c. Tidak melakukan kewajiban keuangan tepat pada waktunya tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik semester yang bersangkutan;
- d. Mahasiswa yang telah mengisi KRS, tetapi tidak mengikuti kegiatan akademik dan tidak mengajukan cuti akademik, pada akhir semester akan memperoleh nilai E untuk semua mata kuliah yang direncanakan dan diperhitungkan dalam Indeks Prestasi Sementara (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK);
- e. Mahasiswa yang mengganggu tata tertib perkuliahan dapat dikeluarkan dari ruang kuliah dan berakibat negatif bagi nilai mata kuliah yang bersangkutan;
- f. Melakukan tindakan yang melanggar nilai-nilai moral dan etika yang diyakini secara umum, akan mendapat sanksi dari Komisi Etik Universitas Wijaya Putra.

BAB V

PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Penerimaan mahasiswa baru Program S1, baik mahasiswa murni maupun yang pindahan, dilakukan pada setiap permulaan tahun akademik. Mahasiswa baru Program S1 wajib mengikuti kegiatan Pra Pengenalan Kehidupan Kampus (PRA-PEKKAM) dan Pengenalan Kehidupan Kampus (PEKKAM) yang dilaksanakan di awal semester sebelum perkuliahan dimulai.

5.1. Pendaftaran Mahasiswa

5.1.1. Perorangan WNI

Pendaftaran Mahasiswa dapat dilakukan langsung ke Universitas Wijaya Putra dengan mengisi berkas kelengkapan yang relevan dengan Program Studi yang dituju dan memenuhi persyaratan yang ditentukan.

5.1.2. Perorangan Warga Negara Asing (WNA)

Warga Negara Asing dapat mengikuti pendidikan program sarjana pada Universitas Wijaya Putra, dengan memperhatikan tata aturan yang ditetapkan, antara lain:

- a. Mendapatkan persetujuan/ijin dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi sebagai mahasiswa asing yang belajar di Indonesia, dan surat berdomisili di Indonesia selama mengikuti pendidikan.
- b. Calon yang bersangkutan diterima di Universitas Wijaya Putra, setelah mengisi dan menyerahkan dokumen sebagaimana dipersyaratkan.
- c. Bersedia membiayai pendidikan dan menanggung biaya hidup, perjalanan dan keperluan lainnya serta tidak dibenarkan bekerja di Indonesia.
- d. Taat pada peraturan perundang-undangan dan hukum yang berlaku di Indonesia.

5.1.3. Tempat Pendaftaran

- a. Kampus I : Jl. Raya Benowo No 1-3 Surabaya, Telp. (031) 7404404, 7413061 Fax. (031) 7404405
- b. Kampus II : Jl. Raya Menganti Kramat No. 133, Wiyung – Surabaya Telp. (031) 7671122 Fax. (031) 7673322

5.2. Persyaratan Pendaftaran Mahasiswa Baru

Calon mahasiswa baru Program sarjana, dapat diterima di Universitas Wijaya Putra Surabaya melalui seleksi dengan persyaratan sebagai berikut:

- a. Mengisi formulir pendaftaran;
- b. Menyerahkan 2 (dua) lembar fotocopy ijazah SMA/ sederajat dan SKHU yang dilegalisir;

- c. Menyerahkan 2 (dua) lembar pas foto, masing-masing ukuran 3x3, 3x4, dan 4x6.

5.3. Penerimaan Mahasiswa Pindahan/Transfer

Program sarjana Fakultas Teknik (FT) Universitas Wijaya Putra dapat menerima mahasiswa pindahan dari Perguruan Tinggi lain pada awal tahun akademik.

Prosedur pendaftaran mahasiswa pindahan adalah sebagai berikut:

1. Calon mahasiswa mengajukan permohonan kepada Rektor, u/p. Dekan FT Universitas Wijaya Putra.
2. Surat permohonan dilampiri:
 - b. Fotocopy ijazah SMA / sederajat dan SKHU yang dilegalisir dari sekolah asal;
 - c. Salinan nilai dari perguruan tinggi asal yang telah dilegalisir;
 - d. Surat pindah dan Kartu Mahasiswa dari perguruan tinggi asal;
 - e. Surat keterangan berkelakuan baik dan surat keterangan sehat jasmani dan rohani.
 - f. Bagi Warga Negara Asing (WNA) wajib melampirkan surat izin belajar dari Departemen terkait.

Persyaratan mahasiswa pindahan:

1. Status perguruan tinggi dan program Studi asal setingkat dengan status program studi yang dituju;
3. Mendapat ijin/persetujuan pindah dari pimpinan perguruan tinggi asal, dan menyerahkan bukti-bukti kegiatan akademik lain yang sah;
4. Bukan mahasiswa putus kuliah paksa (dropped out) dan tidak pernah mendapat dan/atau sedang menjalani sanksi akademik dari perguruan tinggi asal;
5. Telah memenuhi konversi mata kuliah pada program studi yang dituju minimal mata kuliah semester 1 (satu) dan 2 (dua) secara penuh. Penyetaraan atau konversi mata kuliah dan bobot sks dilakukan oleh Tim Konversi yang diajukan oleh Ketua Program Studi.
6. Melunasi biaya akademik dan lain-lain sesuai ketentuan yang berlaku pada tahun berlangsung.

5.4. Persyaratan Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru

5.4.1. Ketentuan Umum

Calon mahasiswa baru yang mengikuti jalur umum UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA jenjang Strata 1 (S1) diwajibkan memenuhi persyaratan umum sebagai berikut :

- a) Warga negara indonesia atau warga negara indonesia keturunan asing yang dikukuhkan dengan surat bukti kewarganegaraan.
- b) Memiliki ijazah bagi siswa lulusan SMA IPA/IPS, SMK, MAN, kejar paket C yang dibubuhi cap sekolah dan legalisir.
- c) Berkelakuan baik dan tidak terlibat dalam penggunaan dan peredaran narkoba.

5.4.2. Persyaratan Pendaftar

Persyaratan peserta calon maba UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA jenjang Strata 1 (S1) adalah lulusan SMA/SMK/MAN/Paket C dan yang sederajat. Sedangkan tata cara pendaftaran dapat dilihat pada bagian bagian berikutnya.

5.4.3. Persyaratan Pendaftar

Jalur seleksi Umum 2020

Pendaftaran seleksi jalur umum tahun 2018 UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA akan diselenggarakan pada :

- | | | |
|------------------|---------------------|-----------------------|
| a) Gelombang I | : 17 Januari 2020 | s/d 11 April 2020 |
| Regrestasi | : 13 April 2020 | s/d 25 April 2020 |
| b) Gelombang II | : 13 April 2020 | s/d 20 Juni 2020 |
| Regrestasi | : 22 Juni 2020 | s/d 04 Juli 2020 |
| c) Gelombang III | : 22 Juni 2020 | s/d 19 Agustus 2020 |
| Regrestasi | : 24 Agustus 2020 | s/d 05 September 2020 |
| d) Gelombang III | : 20 Agustus 2020 | s/d 20 September 2020 |
| Regrestasi | : 21 September 2020 | s/d 36 September 2020 |

5.5. Biaya Pendaftaran

Besaran biaya pendaftaran untuk seleksi jalur umum UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA Jenjang Strata 1 (S1) Rp. 500.000,- per peserta ununtuk 2 (dua) pilihan progdi kelompok SAINTEK atau SOSHUM dengan ketentuan sebagai berikut :

- a) Pembayaran biaya pendaftaran dilakukan melalui Bagian Administrasi Keuangan. Tata cara pendaftaran dan pembayaran uang pendaftaran seperti pada sub bab cara pendaftaran dan cara pembayaran.
- b) Uang yang sudah dibayarkan ke Bagian Administrasi Keuangan tidak dapat diminta/ditarik kembali dengan alasan apapun kecuali yang bersangkutan diterima di perguruan Tinggi Negeri/ atau pindah tempat tinggal dengan potongan biaya administrasi 25%.

5.6. Tata Cara Pendaftaran.

- 1) Pendaftaran membayar Biaya Pendaftaran sebesar RP. 500.000,- dibagian Administrasi keuangan.
- 2) Pendaftar akan mendapatkan kode akses yang berupa TOKEN SPMB ONLINE.
- 3) Pendaftar harus akses ke alamat <http://spmb.uwp.ac.id/> untuk mengisi formulir pendaftaran.
- 4) Setelah terdaftar pad sim pmb, pendaftar mencetak kartu ujian dari situs <http://spmb.uwp.ac.id/>

- 5) Pendaftar berhak mendapatkan kartu ujian. Di dalam kartu ujian akan tertera no pendaftaran, nama pendaftar, Alamat, Pilihan Progd, Lokasi Ujian (Gedung, Ruang dan No Bangku), tanggal test dan waktu tes dan foto identitas peserta.
- 6) Pendaftar diwajibkan mengikuti serangkaian test yang meliputi: tes psikologi, test online, test wawancara.
- 7) Setelah pendaftar mengikuti serangkaian test tersebut, pendaftar dapat mengecek informasi kelulusan di situs <http://spmb.uwp.ac.id/>
- 8) Pendaftar yang lulus diwajibkan menyiapkan ;
 - a. Pembayaran Biaya Administrasi Pendaftaran
 - b. Berkas Foto Copy Ijazah/STTB Terlegalisir 2 Lembar
 - c. Foto (KTM) Kartu Tanda Mahasiswa yang disiapkan oleh panitia.
 - d. Fotocopy KK dan KTP 2 lembar.

5.7. Ujian

A. Waktu Ujian

1. Seleksi jalur umum tahun 2018 UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA.

Ujian seleksi dilakukan di kampus Universitas Wijaya Putra Jl. Raya Benowo No. 1-3 Pakal Surabaya dimulai pada :

- a. Gelombang 1 : Tanggal 17 Januari 2020 s/d 11 April 2020
- b. Gelombang 2 : Tanggal 13 April 2020 s/d 20 Juni 2020
- c. Gelombang 3 : Tanggal 22 Juni 2020 s/d 19 Agustus 2020
- d. Gelombang 4 : Tanggal 20 Agustus 2020 s/d 20 September 2020

Pelaksanaan Test :

- Kelas Pagi : Jam 08.00 Sampai selesai
- Kelas Malam : Jam 18.00 Sampai selesai

B. Materi Ujian

Materi ujian seleksi jalur umum UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA ditetapkan berdasarkan pilihan program studi dan kelompok ujian program studi yang dipilih sebagai berikut :

- a. Ujian pilihan I (Kelompok ujian Saintek), Pilihan II (kelompok ujian Saintek), materi ujian SINTEK.
- b. Untuk pilihan I (kelompok ujian Soshum), Pilihan II (kelompok ujian Soshum), materi ujian SOSHUM.
- c. Ujian pilihan I (kelompok ujian Saintek), Pilihan II (kelompok ujian Soshum), pilihan materi ujian SAIKTEK/CAMPURAN.
- d. Untuk pilihan I (kelompok ujian Soshum), Pilihan II (Kelompok ujian Saintek), Pilihan materi ujian SAIKTEK/CAMPURAN.

Sedangkan Materi Ujian Kelompok SAINTEK (IPA) terdiri dari :

- Kewarganegaraan
- Bahasa Indonesia
- Matematika Dasar
- Bahasa Inggris
- Biologi-Fisika-Kimia

Materi ujian Kelompok SOSHUM (IPS) adalah :

- Kewarganegaraan
- Bahasa Indonesia
- Matematika Dasar
- Bahasa Inggris
- Sejarah-Sosiologi-Ekonomi-Geografi

Materi Ujian Kelompok CAMPURAN adalah :

- Kewarganegaraan
- Bahasa Indonesia
- Matematika Dasar
- Bahasa Inggris
- Biologi-Fisika-Kimia
- Sejarah-Sosiologi-Ekonomi-Geografi

5.8. Kriteria Penilaian

A. Penilaian Hasil Ujian

Setiap materi ujian akan dinilai berdasarkan peringkat dengan skala nol sampai dengan seratus sebelum nilai tersebut dijumlahkan dengan nilai materi ujian lainnya. Oleh karena itu, setiap mata ujian harus dikerjakan sebaik mungkin dan tidak ada yang diabaikan.

Penilaian hasil ujian dilaksanakan berdasarkan peringkat nilai akhir dari nilai test dengan pembobotan sebagai berikut :

1. Tes pengetahuan kemampuan dasar (70)
2. Test potensi Akademik (30)
3. Peserta tes seleksi jalur umum akan ditanyakan diterima menjadi mahasiswa Baru UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA pada salah satu program sudi yang pilihan berdasarkan rangking nilai hasil tes dari yang tertinggi ke rendah untuk memenuhi kapasitas daya tampung progdi yang dipilih sebesar 20 daya tampung progdi.
4. Nilai akhir hasil test dan diterima disalah satu progdi yang dipilih bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

B. Pengumuman Hasil Seleksi

1. Seleksi Jalur Mandiri 2020

Pengumuman hasil seleksi yang diterima akan dilaksanakan pada :

- a. Gelombang : 26 Maret 2020
- b. Gelombang : 04 Juni 2020
- c. Gelombang : 27 Agustus 2020

Ataupun dapat diketahui melalui <http://spmb.uwp.ac.id/> pengumuman hasil seleksi bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

5.9. Biaya Kuliah

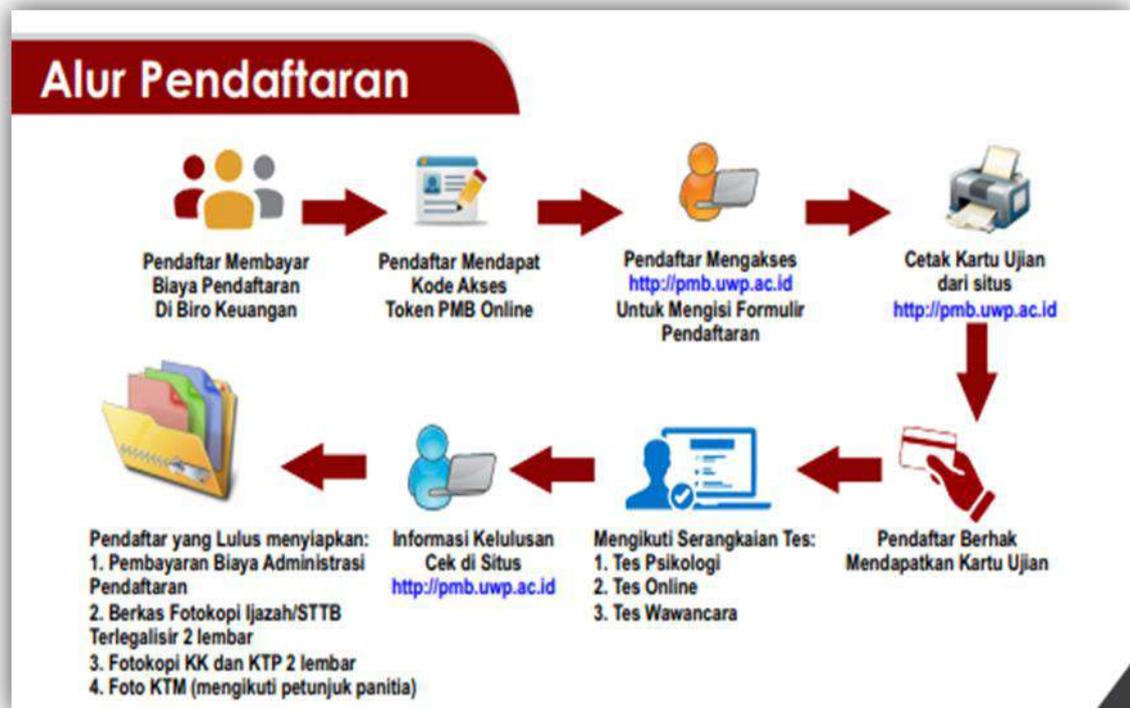
A. Biaya Kuliah

- 1) Pembayaran biaya kuliah akan dilaksanakan dalam bentuk uang tunai yang dibayar per bulan sesuai dengan Fakultas dan jurusan yang diambil.
- 2) Uang kuliah Awal (UKA) biaya gelombang yang besarnya ditetapkan berdasarkan keputusan senat Universitas.
- 3) Uang Operasional Kampus, Jas Almamater, Kaos, Topi, Buku Panduan SPMB dan buku pedoman pengenalan kehidupan kampus (PEKKAM) UWP, juga telah diperhitungkan dalam UKT.
- 4) UKT yang tersedia terdiri dari UKT 1 sampai dengan UKT 6 (Daftar terlampir)
- 5) Setiap calon mahasiswa yang mengisi formulir pendaftaran online wajib mengisi formulir UKT sesuai dengan situasi dan kondisi masing – masing. Skor hasil isian formulir UKT akan dijadikan dasar dalam menetapkan UKT setiap Mahasiswa Baru.
- 6) Ketentuan lain pembayaran UKT akan ditentukan lebih lanjut.

5.10. Ketentuan Lain

Peserta yang mengisi data dan mengirimkan berkas verifikasi tidak sesuai dengan ketentuan di atas dan diketahui ada unsur kecurangan, akan dinyatakan gugur.

5.7. Diagram Alir Pendaftaran hingga Daftar Ulang



Gambar 3. Diagram Alir Pendaftaran hingga Daftar Ulang

BAB 6

KEMAHASISWAAN

6.1. Pengembangan Karakter Mahasiswa

Nilai-nilai dasar yang ditumbuhkembangkan di lingkungan Universitas Wijaya Putra (UWP) merupakan nilai-nilai implementatif dari visi UWP, yaitu “menjadi universitas unggul berbasis kewirausahaan pada tahun 2020”. Nilai-nilai dasar tersebut bertumpu pada 7 (tujuh) karakter wirausaha yang disebut sebagai “UWP EMAS”, yaitu :

1. Ulet

Bahwa seluruh sivitas akademika UWP diharapkan memiliki sikap ulet, tidak berputus asa, pantang menyerah, terus berusaha dalam iklim yang sangat kompetitif sampai pada tujuan yang telah direncanakan. Tidak ada kata “gagal” dalam kamus hidupnya, melainkan keberhasilan atau kesuksesan yang tertunda. Dia selalu melakukan upaya yang terbaik, sungguh-sungguh dan fokus pada tujuan.

2. Waskita

Bahwa seluruh sivitas akademika UWP diharapkan memiliki kecerdasan, kebijaksanaan dan analisis yang tajam serta perhitungan yang matang dengan mempertimbangkan semua sisi dalam mengambil keputusan apapun, sehingga dengan demikian tidak bertindak asal-asalan atau gegabah.

3. Prestatif

Bahwa seluruh sivitas akademika UWP diharapkan dalam melakukan sesuatu harus berorientasi pada adanya nilai lebih atau keunggulan dari apa yang dilakukan atau dihasilkan disbanding dengan lainnya

4. Empati

Bahwa seluruh sivitas akademika UWP diharapkan memiliki kepedulian yang tinggi terhadap persoalan-persoalan yang timbul di masyarakat dengan melakukan kegiatan-kegiatan yang bisa memberikan kemanfaatan yang besar dalam pemecahan masalah sosial kemasyarakatan

5. Mandiri

Bahwa seluruh sivitas akademika UWP diharapkan dapat bersikap mandiri dan tidak bergantung kepada orang lain baik dalam bekerja, berkarya maupun dalam pengambilan keputusan dalam lingkungan yang berubah setiap saat dan tidak menentu sehingga tetap bisa eksis dalam turbulensi perubahan di era global

6. Apresiatif

Bahwa seluruh sivitas akademika UWP diharapkan dapat memiliki sikap apresiatif, yaitu selalu memberikan penghargaan atau penghormatan kepada siapapun yang telah memberikan jasa atau karya baik untuk kepentingan institusi maupun masyarakat luas

7. Sportif

Bahwa seluruh sivitas akademika UWP diharapkan mampu menunjukkan diri sebagai individu-individu yang menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran atau sportifitas dalam kehidupan sehari-harinya dan menyadari akan kekurangan diri sendiri serta mengakui akan kelebihan orang lain, sehingga dengan demikian tidak melakukan tindakan-tindakan yang curang, menyontek karya orang lain secara tidak jujur dan bertanggung-jawab(plagiarism) dalam penulisan karya tulis ilmiah atau karya-karya lainnya

6.2. Instrumen Penilaian Soft Skill

6.2.1. Bidang Penalaran (Karya Tulis Ilmiah)

Tabel 11. Bidang Penalaran (Karya Tulis Ilmiah)

NO	KEGIATAN	PENILAIAN	UNIT	SIFAT	POIN	STATUS
1	Mengikuti pelatihan Karya Tulis Ilmiah yang diselenggarakan oleh Institusi	Dokumen penilaian;sertifikat atau daftar hadir peserta	Kemahasiswaan, LPM, Fakultas, Dosen	Wajib	5	Individu
2	Membuat dan mengumpulkan proposal PKM setelah pelatihan	Dokumen penilaian;sertifikat atau daftar hadir peserta	Kemahasiswaan, LPM, Fakultas, Dosen	Wajib	5	Individu
3	Proposal PKM menang lolos seleksi internal	Dokumen penilaian;sertifikat atau daftar hadir peserta	Kemahasiswaan, LPM, Fakultas, Dosen	Wajib	5	Kelompok
4	Proposal menang di tingkat kota/propinsi PKM yang didanai DIKTI	Dokumen penilaian;sertifikat	Kemahasiswaan, LPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	10	Kelompok
5	Proposal menang di tingkat Nasional di danai DIKTI	Dokumen Penilaian Dikti	Kemahasiswaan, LPPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	15	Kelompok

5	Menulis artikel tingkat institusi	Dokumen penilaian; surat keterangan keikutsertaan /sertifikat	Kemahasiswaan, LPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	5	Individu
6	Menulis artikel tingkat kota/propinsi	Dokumen penilaian; surat keterangan keikutsertaan /sertifikat	Kemahasiswaan, LPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	10	Individu
7	Menulis paper tingkat nasional	Dokumen penilaian; surat keterangan keikutsertaan /sertifikat	Kemahasiswaan, LPPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	15	Individu
8	Prestasi Akademik juara di tingkat Internasional	Dokumen penilaian; surat keikutsertaan/ sertifikat	Kemahasiswaan, LPPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	20	Individu
9	Prestasi Akademik juara di tingkat Nasional	Dokumen penilaian; surat keikutsertaan/ sertifikat	Kemahasiswaan, LPPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	15	Individu
10	Prestasi Akademik juara di tingkat Regional	Dokumen penilaian; surat keikutsertaan/ sertifikat	Kemahasiswaan, LPPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	10	Individu
11	Prestasi Akademik juara di tingkat Lokal	Dokumen penilaian; surat keikutsertaan/ sertifikat	Kemahasiswaan, LPPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	5	Individu

6.2.2. Magang (Kegiatan Eksternal)

Tabel 11. Magang (Kegiatan Eksternal)

NO	KEGIATAN	PENILAIAN	UNIT	SIFAT	POIN	STATUS
1	Mengikuti pembekalan magang eksternal	Dokumen penilaian;sertifikat	Kemahasiswaan, LPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	5	Individu
2	Menjadi peserta magang eksternal	Dokumen penilaian;sertifikat	Kemahasiswaan, LPM, Fakultas, Dosen	Pilihan	15	Individu

Tabel 12. Magang (Kegiatan Internal)

NO	KEGIATAN	PENILAIAN	UNIT	SIFAT	POIN	STATUS
----	----------	-----------	------	-------	------	--------

1	Magang di Unit Internal Institusi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen Wali	Pilihan	10	Individu
---	-----------------------------------	------------------------------	---------------------	---------	----	----------

Tabel 13. Keterlibatan Dalam Seminar/ Workshop/Kuliah Umum

NO	KEGIATAN	PENILAIAN	UNIT	SIFAT	POIN	STATUS
1	Presenter di tingkat institusi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	5	Individu
2	Presenter di tingkat kota/ propinsi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	10	Individu
3.	Presenter di tingkat Nasional	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	15	Individu
4.	Moderator di tingkat Institusi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	5	Individu
5	Moderator di tingkat kota/ propinsi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	10	Individu
6	Moderator di tingkat Nasional	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	15	Individu
7	Peserta di tingkat Institusi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	5	Individu
8	Peserta di tingkat kota/ propinsi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	10	Individu
9	Peserta di tingkat Nasional	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	15	Individu

6.2.3. BIDANG BAKAT DAN MINAT

Tabel 14. Bidang Bakat Dan Minat

NO	KEGIATAN	PENILAIAN	UNIT	SIFAT	POIN	STATUS
1	Mengikuti kompetisi tingkat Institusi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	5	Individu
2	Mengikuti kompetisi tingkat kota/ propinsi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	10	Individu
3.	Mengikuti kompetisi tingkat Nasional	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	15	Individu
4.	Juara I kompetisi tingkat Institusi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	5	Individu

5	Juara 2- 3 kompetisi tingkat Institusi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	4	Individu
6	Sepuluh besar tingkat kota/ propinsi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	10	Individu
7	Sepuluh besar tingkat Nasional	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	15	Individu
8	Peserta di tingkat kota/ propinsi	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	10	Individu
9	Peserta di tingkat Nasional	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	15	Individu
10	Prestasi Non Akademik Internasional	Dokumen penilaian;sertifikat	Fakultas Dosen	Pilihan	20	Individu

6.2.4. PEMBINAAN BAKAT DAN MINAT

Tabel 14. Pembinaan Bakat Dan Minat

NO	KEGIATAN	PENILAIAN	UNIT	SIFAT	POIN	STATUS
1	Menjadi Pengurus inti ORMAWA Aktif; ketua, bendahara, sekretaris BEM U, BEM F, UKM	Dokumen penilaian;SK Rektor	Ormawa Kemahasiswaan	Pilihan	5	Individu
2	Menjadi Pengurus ORMAWA Aktif; seksi-seksi BEM U, BEM F, UKM	Dokumen penilaian;SK Rektor	Ormawa Kemahasiswaan	Pilihan	4	Individu
3	Menjadi Pengurus Kurang aktif BEM U, BEM F, UKM	Dokumen penilaian;SK Rektor	Ormawa Kemahasiswaan	Pilihan	3	Individu
4	Menjadi Anggota kurang aktif BEM U, BEM F, UKM	Dokumen penilaian;SK Rektor	Ormawa Kemahasiswaan	Pilihan	2	Individu
5	Menjadi Anggota kurang aktif BEM U, BEM F, UKM	Dokumen penilaian;SK Rektor	Ormawa Kemahasiswaan	Pilihan	1	Individu
6	Panitia dalam aktivitas akademik	Dokumen penilaian; surat tugas, sk	Lembaga Perguruan Tinggi	pilihan	10	Individu
7	Peserta dalam aktivitas Akademik	Dokumen penilaian; surat tugas, sk	Lembaga Perguruan Tinggi	pilihan	5	Individu

6.2.5. Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa (Lkmm)

Tabel 15. Latihan Kepemimpinan Manajemen Mahasiswa (Lkmm)

NO	KEGIATAN	PENILAIAN	UNIT	SIFAT	POIN	STATUS
1	Menjadi peserta LKMM tingkat dasar yang diselenggarakan oleh Ormawa	Dokumen penilaian;Sertifikat	Ormawa Kemahasiswaan	Pilihan	5	Kelompok
2	Menjadi peserta LKMM BEM U diselenggarakan oleh Biro Kemahasiswaan	Dokumen penilaian;Sertifikat	Ormawa Kemahasiswaan	Pilihan	10	Kelompok

6.2.6. KEGIATAN ORIENTASI KAMPUS (PEKKAM WIPA)

Tabel 16. Kegiatan Orientasi Kampus (Pekkam Wipa)

NO	KEGIATAN	PENILAIAN	UNIT	SIFAT	POIN	STATUS
1	Menjadi Peserta Orientasi PEKKAM UWP	Dokumen penilaian;Sertifikat	Ormawa Kemahasiswaan	Wajib	5	Individu
2	Menjadi Panitia Orientasi PEKKAM UWP	Dokumen penilaian;Sertifikat	Ormawa Kemahasiswaan	Wajib	10	Individu

6.2.7. Pengabdian Pada Masyarakat

Tabel 17. Pengabdian Pada Masyarakat

NO	KEGIATAN	PENILAIAN	UNIT	SIFAT	POIN	STATUS
1	Menjadi panitia pendukung institusi tingkat institusi	Dokumen penilaian;Sertifikat	LPPM Kemahasiswaan Dosen wali	Pilihan	5	Individu
2	Menjadi panitia kegiatan mahasiswa tingkat institusi	Dokumen penilaian;Sertifikat	LPPM Kemahasiswaan Dosen wali	Pilihan	5	Individu
3	Menjadi panitia kegiatan mahasiswa tingkat lokal	Dokumen penilaian;Sertifikat	LPPM Kemahasiswaan Dosen wali	Pilihan	5	Individu
4	Menjadi panitia kegiatan mahasiswa tingkat regional	Dokumen penilaian;Sertifikat	LPPM Kemahasiswaan Dosen wali	Pilihan	10	Individu

5	Menjadi panitia kegiatan mahasiswa tingkat Nasional	Dokumen penilaian;Sertifikat	LPPM Kemahasiswaan Dosen wali	Pilihan	15	Individu
---	---	------------------------------	-------------------------------	---------	----	----------

6.2 Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA)

6.2.1. Ketentuan Umum

A. Status Mahasiswa

1. Calon penerima beasiswa adalah mahasiswa yang kuliah pada Perguruan Tinggi Swasta di lingkungan Kopertis Wilayah VII;
2. Calon penerima beasiswa adalah mahasiswa yang masih aktif, dalam jenjang pendidikan Diploma dan Sarjana;
3. Calon penerima adalah mahasiswa yang sudah duduk pada semester 4.
4. Calon penerima adalah mahasiswa terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-DIKTI).

B. Durasi

Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik diberikan kepada mahasiswa aktif berdasarkan periode tahun anggaran berjalan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, dan diberikan sekurang-kurangnya selama satu semester atau enam bulan.

C. Kuota Dan Harga Satuan

1. Kuota calon penerima pada setiap Kopertis ditentukan oleh Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
2. Kopertis Wilayah VII dalam mendistribusikan kuota kepada Perguruan Tinggi Swasta mempertimbangkan jumlah mahasiswa, prestasi (khususnya prestasi dalam pemberian beasiswa/bantuan biaya pendidikan) dan kebijakan lainnya;
3. Perguruan Tinggi Swasta dalam mengatur proporsi kuota antara beasiswa dan bantuan biaya pendidikan harus berdasarkan data (indikator/kriteria prestasi atau ekonomi yang jelas), dan dijelaskan di dalam laporan program;
4. Besarnya harga satuan Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA) adalah Rp. 400.000,- (empat ratus ribu rupiah) per bulan/mahasiswa yang dialokasikan pada DIPA Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemenristekdikti Tahun Anggaran 2017.

6.2.2. Ketentuan Khusus

Untuk dapat menjadi calon penerima Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik, mahasiswa harus memenuhi persyaratan umum dan persyaratan khusus sebagai berikut :

A. Persyaratan

Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik diberikan kepada mahasiswa :

- a. Jenjang S1/Diploma IV serendah-rendahnya pada semester 4 dan setinggi-tingginya pada semester 6 (belum dinyatakan lulus pada tahun 2017).
- b. Jenjang Diploma III, serendah-rendahnya pada semester 4 dan setinggi-tingginya pada semester 6 (belum dinyatakan lulus pada tahun 2017).

Mahasiswa yang memenuhi persyaratan tersebut di atas, harus mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor/Ketua/Direktur Perguruan Tinggi Swasta dengan melampirkan berkas sebagai berikut :

- a. Mengisi formulir pendaftaran Beasiswa PPA
- b. Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan Kartu Rencana Studi (KRS) atau yang sejenis sebagai bukti mahasiswa aktif;
- c. Fotokopi piagam atau bukti prestasi lainnya (ko-kurikuler dan atau ekstra kurikuler) yang diselenggarakan oleh KemristekDikti dan atau organisasi lain baik pada tingkat Nasional, Regional, maupun Internasional;
- d. Surat pernyataan tidak menerima beasiswa/bantuan biaya pendidikan lain dari sumber APBN/APBD yang diketahui oleh Pimpinan Perguruan Tinggi Bidang Kemahasiswaan;
- e. Rekomendasi dari Pimpinan Perguruan Tinggi Swasta;
- f. Fotokopi Kartu Keluarga.
- g. Melampirkan fotokopi transkrip nilai dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) paling rendah 3,00 yang disahkan oleh pimpinan perguruan tinggi bidang akademik;
- h. Surat keterangan aktif kuliah dari fakultas / program studi;
- i. Pembuatan proposal PKM
- j. Menyerahkan foto copy rekening Bank BRI

B. Penetapan

Apabila calon penerima melebihi kuota yang telah ditetapkan, maka perguruan tinggi dapat menentukan mahasiswa penerima sesuai urutan prioritas sebagai berikut ;

- a. Mahasiswa yang memiliki IPK paling tinggi;
- b. Mahasiswa yang memiliki prestasi ada kegiatan ko/ekstra kurikuler (penalaran minat dan bakat) tingkat internasional/dunia, Regional/Asia/Asean dan Nasional;
- c. Mahasiswa yang memiliki keterbatasan kemampuan ekonomi.

C. Jangka Waktu Pemberian

Beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik diberikan **selama dua belas bulan**

mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2017, dengan realisasi sebagai berikut :

- **Realisasi Tahap I** diberikan pada bulan Juni 2017, untuk bagian bulan Januari sampai dengan Juni 2017;
- **Realisasi Tahap II** diberikan pada bulan Oktober 2017, untuk bagian bulan Juli sampai dengan Desember 2017.

D. Seleksi

1. PTS menyeleksi usulan mahasiswa calon penerima berdasarkan persyaratan yang

telah ditentukan;

- a. Aktivitas perkuliahan minimal 75%
- b. Aktivitas kegiatan Ekstrakurikuler
- c. IPK penentuan beasiswa PPA
- d. Pernah mengajukan belum dapat
- e. Kemampuan orang tua wali
- f. tidak sedang menerima beasiswa dari perusahaan/ instansi lain

E. Penghentian

Pemberian Beasiswa dan Bantuan Biaya Pendidikan PPA dihentikan apabila mahasiswa :

1. Telah Lulus;
2. Mengundurkan diri/cuti;
3. Menerima sanksi akademik dari Perguruan Tinggi;
4. Tidak lagi memenuhi syarat yang ditentukan
5. Memberikan data yang tidak benar;
6. Meninggal dunia.

6.3 Beasiswa Bidikmisi

A. Persyaratan Calon Penerima

Persyaratan untuk mendaftar tahun 2017 adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang baru masuk perguruan tinggi smt 1(satu) lulusan SMA/SMK/MA atau bentuk lain yang sederajat yang lulus pada tahun 2017;
2. Usia paling tinggi pada saat mendaftar adalah 21 tahun;
3. Tidak mampu secara ekonomi dengan kriteria:
 - a. Mahasiswa penerima Beasiswa Siswa Miskin (BSM) atau Pemegang Kartu Indonesia Pintar (KIP) atau sejenisnya; atau
 - b. Pendapatan kotor gabungan orang Tua/Wali (suami istri) maksimal sebesar Rp3.000.000,00 per bulan dan atau pendapatan kotor gabungan orangtua/wali dibagi jumlah anggota keluarga maksimal Rp750.000,00 setiap bulannya.

4. Pendidikan orang Tua/Wali setinggi-tingginya S1 (Strata 1) atau Diploma 4;
5. Memiliki potensi akademik baik berdasarkan rekomendasi objektif dan akurat dari Kepala Sekolah atau perguruan tinggi;
7. Pendaftar difasilitasi untuk memilih PTS sesuai dengan pilihan seleksi masuk.

B. Kuota Mahasiswa Baru

1. Kuota Bidikmisi diperuntukkan bagi mahasiswa yang lulus Seleksi di PTS
2. Kuota PTS melalui seleksi mandiri ditetapkan oleh Kopertis berdasarkan:
 - a. Kondisi geografis, karakteristik sosial ekonomi sekitar perguruan tinggi untuk kekhususan daerah 3T; dan
 - b. ketaatan perguruan tinggi terhadap azas pengelolaan yang baik. Kuota Kopertis ditentukan oleh Ditjen Belmawa.
3. Kuota Bidikmisi yang diterima oleh Perguruan Tinggi pada dasarnya diberikan untuk semua Program Studi. Namun, demikian diprioritaskan untuk Program Studi dalam rumpun ilmu terapan (Pertanian, Teknik, Arsitektur, Kehutanan dan lingkungan, Kesehatan, dan Kelautan), rumpun ilmu alam (Ilmu Kebumihan, Biologi, Fisika, dan Kimia), dan rumpun ilmu formal (Matematika, Komputer, dan Statistika);
7. Kuota nasional akan ditentukan berdasarkan ketersediaan anggaran tahun berjalan dalam DIPA Ditjen Belmawa, Kemristekdikti.

MEKANISME SELEKSI

A. Diseminasi Informasi dan Koordinasi

TAHAPAN	Diseminasi Informasi	Pendaftaran	Seleksi Masuk	Daftar Ulang & Verifikasi	Penetapan & Pembayaran	Pengelolaan Ongoing (Setiap Semester)
proses	Web: belmawa. Ditjen Belmawa Melalui Surat Menyurat Melalui Media Massa	1. Sekolah (Online / Semi Online / Offline) Mandiri (Pemegang Kartu KIP / KIS / Sejenis)	2. SELEKSI Masuk PT (SNMPTN, SBMPTN, PMDKPPN, Seleksi Mandiri) 3. Kelulusan Seleksi Masuk	4. Pendaftaran Ulang 5. Verifikasi Kelayakan 6. Pencalonan Kandidat	7. SK Rektor 8. Penetapan Penerima 9. Pembayaran	10. Pelaporan IP / IPK 11. Pengajuan Pembayaran
ORGANISASI PELAKSANA	Kemristekdikti & Dinas Terkait	Sekolah & Pelamar	PT & Kopertis	PT, Kopertis & Calon Penerima	PT, Kopertis & Kemristekdikti	PT, Kopertis & Kemristekdikti
WAKTU	Sepanjang Tahun	Mulai Januari	Mengikuti Jalur Seleksi	Pasca Pengumuman Seleksi Masuk	Agustus - Desember	Periode Gasal: Sept-Feb Periode Genap: Mar - Agt

Gambar 4. Mekanisme Seleksi

B. Pendaftaran Daring (On-line)

Tata cara pendaftaran Bidikmisi melalui SNMPTN, SBMPTN, PMDK Politeknik atau Seleksi Mandiri perguruan tinggi secara daring pada laman bidikmisi (<http://bidikmisi.belmawa.ristekdikti.go.id/>) adalah sebagai berikut:

1. Tahapan pendaftaran Bidikmisi

- a. Ditjen Belmawa memverifikasi pendaftaran dalam kurun waktu 1 x 24

Jam pada hari dan jam kerja;

- b. Seleksi Mandiri PTS sesuai ketentuan masing-masing PTS

Mahasiswa yang mendaftar dan ditentukan lolos melalui seleksi masuk, melengkapi berkas dan dibawa pada saat pendaftaran ulang, yaitu:

- a. Kartu peserta dan formulir pendaftaran program Bidikmisi yang dicetak dari laman Bidikmisi;
- b. Surat keterangan lulus dari Kepala Sekolah;
- c. Fotokopi rapor semester 1 (satu) s.d. 6 (enam) yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
- d. Fotokopi ijazah yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
- e. Fotokopi nilai ujian akhir nasional yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
- f. Surat keterangan tentang prestasi/peringkat siswa di kelas dan bukti pendukung prestasi lain dikegiatan ekstrakurikuler yang disahkan (legalisasi) oleh Kepala Sekolah (jika ada);
- g. Kartu Indonesia Pintar (KIP), Beasiswa Siswa Miskin (BSM), atau sejenis (jika ada);
- h. Bagi yang belum memenuhi syarat butir (g) diatas, maka harus membawa Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua/Wali atau Surat Keterangan Tidak Mampu yang dapat dibuktikan kebenarannya, yang dikeluarkan oleh Kepala Desa/Kepala Dusun/Instansi tempat orang tua bekerja/tokoh masyarakat;
- i. Fotokopi Kartu Keluarga atau Surat Keterangan tentang susunan keluarga;
- j. Fotokopi rekening listrik bulan terakhir (apabila tersedia aliran listrik) dan atau bukti pembayaran PBB (apabila mempunyai bukti pembayaran) dari orang Tua/Wali-nya.

C. Pendaftaran Langsung (*Off-line*)

1. Sekolah dan atau calon yang **tidak dapat** melakukan tahapan pendaftaran Bidikmisi secara *on-line* untuk Seleksi Mandiri karena keterbatasan akses internet, maka:

- a. Calon mengisi formulir yang terdapat di dalam lampiran Buku Pedoman Bidikmisi 2017, dan selanjutnya formulir yang telah diisi beserta berkas persyaratan lainnya disampaikan ke Kepala Sekolah.
- b. Kepala Sekolah mengirimkan formulir rekomendasi (Lampiran 2), formulir pendaftaran (Lampiran 3) beserta kelengkapan berkas lainnya secara kolektif kepada masing-masing Rektor/Direktur/Ketua PTN yang

menyelenggarakan seleksi mandiri masuk perguruan tinggi negeri sesuai pilihan calon. Surat pengantar rekomendasi diberi keterangan perihal surat tentang Pendaftaran Bidikmisi 2017.

2. Berkas yang harus dikirim meliputi:
 - a. Formulir pendaftaran Bidikmisi yang sudah terisi;
 - b. Surat keterangan lulus dari Kepala Sekolah;
 - c. Fotokopi rapor semester 1 (satu) s.d. 6 (enam) yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
 - d. Fotokopi ijazah yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
 - e. Fotokopi nilai ujian akhir nasional yang dilegalisir oleh Kepala Sekolah;
 - f. Surat keterangan tentang prestasi/peringkat siswa di kelas dan bukti pendukung prestasi lain di kegiatan ekstrakurikuler yang disahkan (legalisasi) oleh Kepala Sekolah (jika ada)
 - g. Kartu Indonesia Pintar (KIP), Beasiswa Siswa Miskin (BSM), atau sejenis (jika ada);
 - h. Bagi yang belum memenuhi syarat butir (g) di atas, maka harus membawa Surat Keterangan Penghasilan Orang Tua/Wali atau Surat Keterangan Tidak Mampu yang dapat dibuktikan kebenarannya, yang dikeluarkan oleh Kepala Desa/Kepala Dusun/Instansi tempat orang tua bekerja/tokoh masyarakat;
 - i. Fotokopi Kartu Keluarga atau Surat Keterangan tentang susunan keluarga;
 - j. Fotokopi rekening listrik bulan terakhir (apabila tersedia aliran listrik) dan atau bukti pembayaran PBB (apabila mempunyai bukti pembayaran) dari orang Tua/Wali-nya.
 - k. PTS yang dipilih calon membuka kesempatan pola seleksi Bidikmisi secara *offline*.

D. Jenis Seleksi dan Metode Verifikasi

Perguruan Tinggi dapat melakukan seleksi Bidikmisi melalui seleksi nasional maupun seleksi mandiri.

- 1) Seleksi ditentukan oleh masing-masing PTS dengan memprioritaskan pendaftar yang mempunyai potensi akademik yang paling tinggi, pendaftar yang paling tidak mampu secara ekonomi, dan memperhatikan asal daerah pendaftar. Untuk memastikan kondisi ekonomi pendaftar, akan lebih baik kalau PTS melakukan kunjungan ke alamat pendaftar;
- 2) Kunjungan ke alamat pendaftar dapat dilakukan dengan mendayagunakan mahasiswa PTS yang bersangkutan atau PTS dari domisili pendaftar dengan mekanisme yang disetujui bersama;
- 3) Pelamar Bidikmisi penerima BSM dan/atau memiliki KIP dan sejenisnya dapat dikecualikan dalam proses verifikasi kelayakan ekonomi. Namun, jika di kemudian hari ditemukan ternyata tidak layak dapat dikenai sanksi;
- 4) Hasil seleksi calon mahasiswa diumumkan oleh panitia seleksi PTS dan diinformasikan ke Ditjen Belmawa melalui Sistem Informasi

Manajemen Bidikmisi.

BAB 7 LAYANAN

7.1. Fasilitas Prasarana

Tabel 18. Fasilitas Prasarana

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kepemilikan*		Kondisi**	
				Milik Sendiri	Sewa/ Pinjam/ Kerjasama	Terawat	Tidak Terawat
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8
1	Ruang kuliah	56	3263.5	√		√	
2	Ruang pimpinan	4	228	√		√	
3	Ruang dosen	2	56	√		√	
4	Ruang Kantor/Sekretariat	15	653.5	√		√	
5	Laboratorium Bahasa	1	54	√		√	
	Laboratorium Komputer	4	200	√		√	
	Laboratorium Fisika dan Kimia (IPA)	1	148.5	√		√	
	Laboratorium Biologi	1	36	√		√	
	Laboratorium Kewirausahaan	1	60	√		√	
	Laboratorium Teknik	1	168	√		√	
	6	Perpustakaan	1	165	√		√
7	Ruang diskusi, seminar, rapat	3	246	√		√	
8	Sekretariat Kegiatan Kemahasiswaan	6	73.5	√		√	
	R. BEM U	1	12	√		√	
	Joglo UKM	1	28.8	√		√	
9	Media Pembelajaran (LCD)	70	-	√		√	
10	Sarana Olah Raga	6	2209.6	√		√	
Luas Seluruhnya			7564.4				

7.2. Prosedur Peminjaman Fasilitas

7.2.1. Prosedur Operasional Standar Penggunaan Ruang Kuliah Universitas Wijaya Putra

1. Tujuan :

Sebagai acuan dalam Penggunaan rruang Kuliah di lingkungan Universitas Wijaya Putra

2. Ruang Lingkup :

Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan Universitas Wijaya Putra

3. Definisi :

- a. Civitas Akademika adalah Dekan, KPS, Biro, Badan Penjaminan mutu LPPM, UPT, mahasiswa dan Karyawan Universitas Wijaya Putra pengguna ruang
- b. Sub-sistem adalah seluruh komponen dalam struktural organisasi manajemen Universitas Wijaya Putra yang melakukan perawatan ruang.

4. Proses :

No	Pelaksana	Uraian
1	Program Studi	Mendata jumlah Mahasiswa dan kelas yang diperlukan dan diserahkan kepada biro Sarana dan Prasarana
2	Biro Sarana dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> a. Data yang masuk di agenda b. Data tersebut di pertimbangkan untuk penggunaan ruang kuliah c. Ploting ruang Kuliah disampaikan kepada masing-masing program studi

5. Penanggung Jawab :

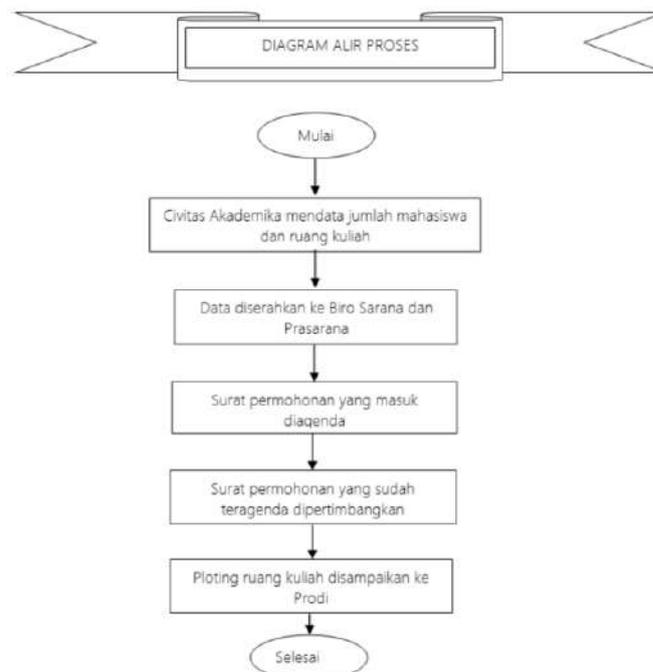
- Penanggungjawab aktivitas adalah civitas akademika dan sub system
- Penanggungjawab proses adalah Biro Sarana dan Prasarana

6. Dokumen Terkait :

- Surat permohonan yang ditujukan kepada Biro Sarana dan Prasarana
- Tabel Penggunaan Ruang Kuliah

7. Catatan Mutu

- Diagram alir proses Penggunaan ruang kuliah



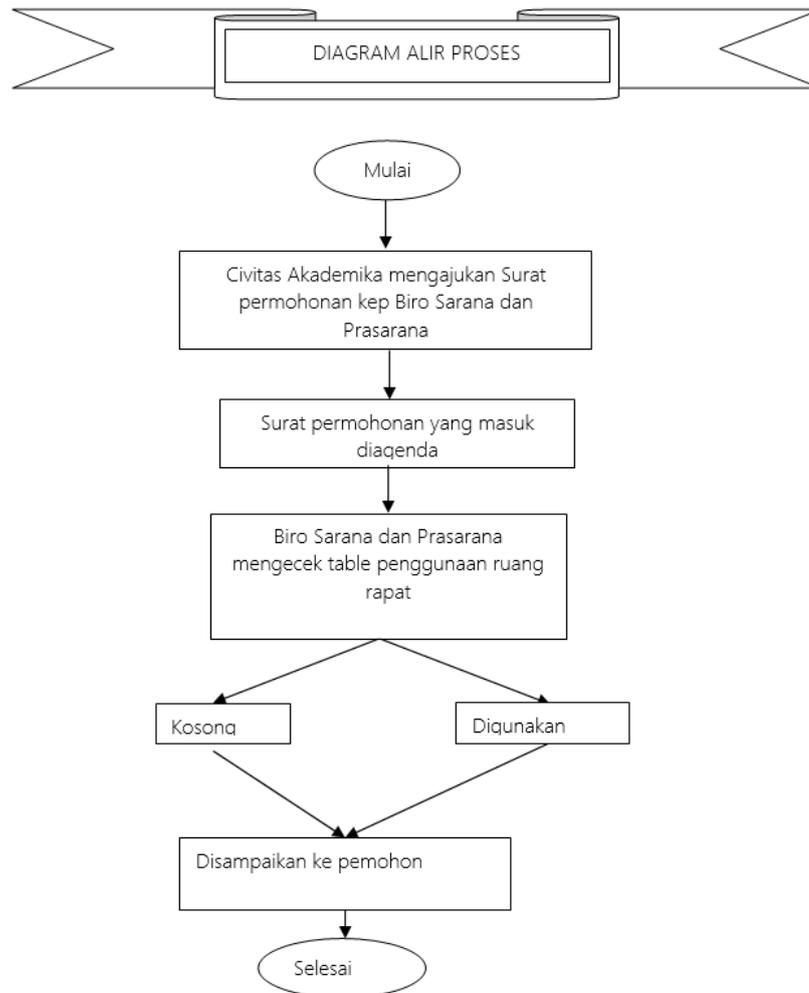
Gambar 5. Prosedur Peminjaman Fasilitas

7.2.2. Prosedur Operasional Standar Pemakaian Ruang Rapat Universitas Wijaya Putra

1. **Tujuan :**
Sebagai acuan dalam Penggunaan ruang rapat di lingkungan Universitas Wijaya Putra
2. **Ruang Lingkup :**
Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan Universitas Wijaya Putra
3. **Definisi :**
 - a. Civitas Akademika adalah Dekan, KPS, Biro, Badan Penjaminan mutu LPPM, UPT, mahasiswa dan Karyawan Universitas Wijaya Putra yang akan menggunakan ruang rapat
 - b. Sub-sistem adalah seluruh komponen dalam struktural organisasi manajemen Universitas Wijaya Putra yang akan menggunakan ruang rapat
4. **Proses :**

No	Pelaksana	Uraian
1	Civitas Akademika dan/atau sub-sistem	Memasukkan surat permohonan Pemakaian ruang rapat ke Biro Sarana dan Prasarana 2 hari sebelum pelaksanaan
2	Biro Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none">a. Surat permohonan yang masuk diagendab. Surat yang masuk akan di cek apakah pada tanggal tersebut kosong atau sudah ada yang ploting.c. Hasil dari kroscek tersebut disampaikan ke pemohon

5. **Penanggung Jawab :**
 - Penanggungjawab aktivitas adalah civitas akademika dan sub system
 - Penanggungjawab proses adalah Biro Sarana dan Prasarana
6. **Dokumen Terkait :**
 - Surat permohonan yang ditujukan kepada Biro sarana dan prasarana
 - Table pemakaian ruang rapat
7. **Catatan Mutu**
 - Diagram alir proses pebgadaan barang diatas 1 Juta Rupiah



Gambar 6. Prosedur Operasional Standar Pemakaian Ruang Rapat

7.2.3. Prosedur Operasional Standar Pemakaian Mobil Inventaris Universitas Wijaya Putra

1. **Tujuan :**
Sebagai acuan dalam Penggunaan ruang rapat di lingkungan Universitas Wijaya Putra
2. **Ruang Lingkup :**
Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan Universitas Wijaya Putra
3. **Definisi :**
 - a. Civitas Akademika adalah Dekan, KPS, Biro, Badan Penjaminan mutu LPPM, UPT dan Karyawan Universitas Wijaya Putra yang akan menggunakan ruang rapat
 - b. Sub-sistem adalah seluruh komponen dalam struktural organisasi manajemen Universitas Wijaya Putra yang akan menggunakan ruang rapat
4. **Proses :**

No	Pelaksana	Uraian
----	-----------	--------

1	Civitas Akademika dan/atau sub-sistem	Memasukkan surat permohonan Pemakaian ruang rapat ke Biro Sarana dan Prasarana 2 hari sebelum pelaksanaan
2	Biro Sarana dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> a. Surat permohonan yang masuk diagenda b. Surat yang masuk akan di cek apakah pada tanggal tersebut kosong atau sudah ada yang ploting. c. Hasil dari kroscek tersebut disampaikan ke pemohon

5. Penanggung Jawab :

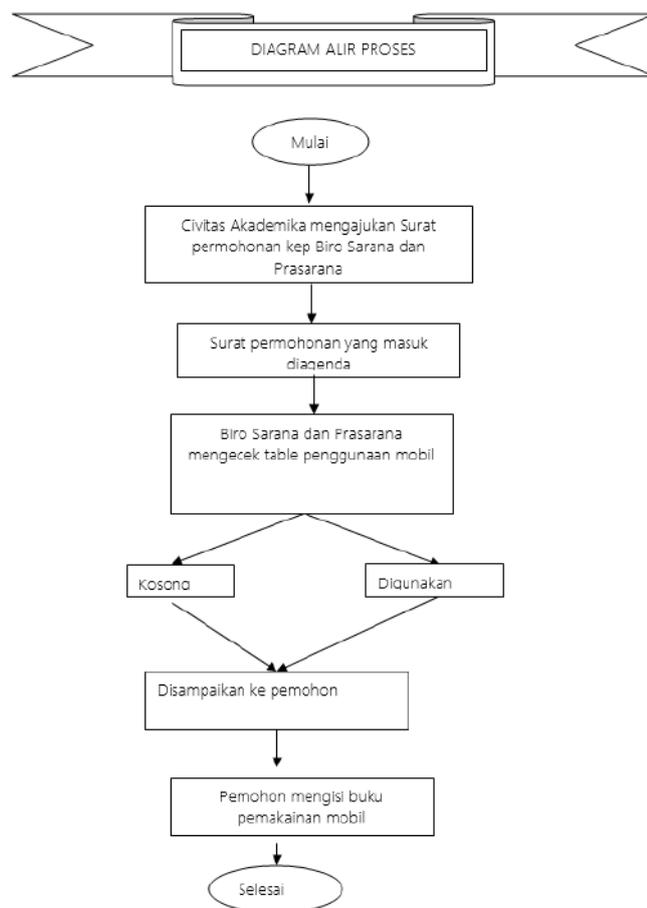
- Penanggungjawab aktivitas adalah civitas akademika dan sub system
- Penanggungjawab proses adalah Biro Sarana dan Prasarana

6. Dokumen Terkait :

- Surat permohonan yang ditujukan kepada Biro sarana dan prasarana
- Table pemakaian mobil

7. Catatan Mutu

- Diagram alir proses pemakaian mobil



Gambar 7. Prosedur Operasional Standar Pemakaian Mobil Inventaris

7.2.4. Prosedur Operasional Standar Peminjaman Sarana Oleh Internal / Dosen Universitas Wijaya Putra

1. Tujuan :

Sebagai acuan dalam peminjaman sarana di lingkungan Universitas Wijaya Putra

2. Ruang Lingkup :

Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan Universitas Wijaya Putra

3. Definisi :

a. Civitas Akademika adalah Dekan, KPS, Biro, Badan Penjaminan mutu LPPM, UPT, dosen dan Karyawan Universitas Wijaya Putra yang akan mengajukan peminjaman sarana

b. Sub-sistem adalah seluruh komponen dalam struktural organisasi manajemen Universitas Wijaya Putra yang melayani peminjaman sarana

4. Proses :

No	Pelaksana	Uraian
1	Internal / Dosen	- Mengajukan Surat peminjaman 2 hari sebelum pelaksanaan
2	Biro Sarana dan Prasarana	a. Melihat agenda peminjaman sarana untuk dipertimbangkan b. Jika tidak disetujui, maka Biro Sarana dan Prasarana akan menginformasikan kepada pihak peminjam untuk mencari alternatif lain c. Jika disetujui, maka Biro Sarana dan Prasarana akan mengkonfirmasi staff sarana untuk mempersiapkan sarana yang dipakai pada hari H d. Ketika meminjam, peminjam dan staff sarana mengecek keadaan sarana yang dipinjam e. Peminjam harus menjaga keselamatan dan keamanan sarana yang dipinjam f. Apabila selesai, peminjam harus mengembalikan sarana tersebut kepada staff sarana atau Biro Sarana dan Prasarana dalam keadaan baik seperti awal meminjam

5. Penanggung Jawab :

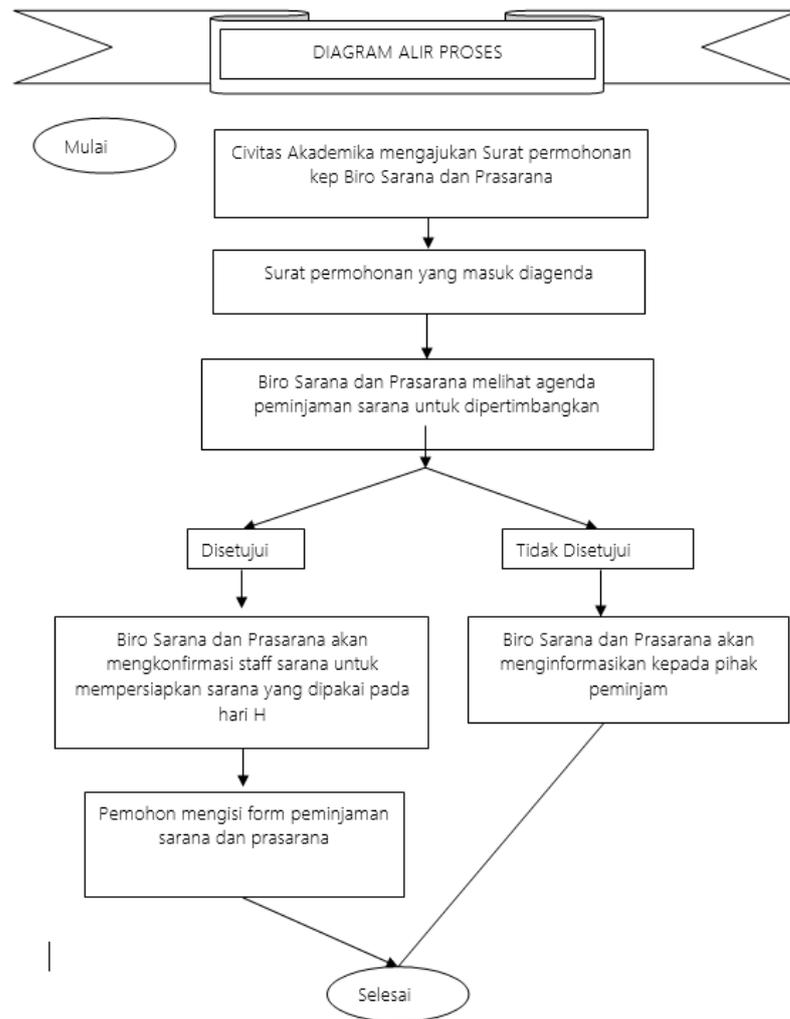
- Penanggungjawab aktivitas adalah civitas akademika dan sub system
- Penanggungjawab proses adalah Biro Sarana dan Prasarana

6. Dokumen Terkait :

- Surat peminjaman sarana yang ditujukan kepada Kepala Biro Sarana dan Prasarana
- Form peminjaman sarana

7. Catatan Mutu :

- Diagram alir proses sarana oleh internal / dosen



Gambar 8. Prosedur Operasional Standar Peminjaman Sarana Oleh Internal / Dosen

7.2.5. Prosedur Operasional Standar Peminjaman Sarana Oleh Eksternal Universitas Wijaya Putra

1. Tujuan :

Sebagai acuan dalam peminjaman sarana di lingkungan Universitas Wijaya Putra

2. Ruang Lingkup :

Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan Universitas Wijaya Putra

Definisi :

- a. Civitas Akademika adalah Dekan, KPS, Biro, Badan Penjaminan mutu, UPT, LPPM, Mahasiswa dan Karyawan Universitas Wijaya Putra yang akan mengajukan peminjaman sarana
- b. Sub-sistem adalah seluruh komponen dalam struktural organisasi manajemen Universitas Wijaya Putra yang melayani peminjaman sarana

3. Proses :

No	Pelaksana	Uraian
----	-----------	--------

1	Pihak Eksternal	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajukan surat peminjaman sarana kepada Kepala Biro Sarana dan Prasarana (maksimal 1 minggu sebelum pemakaian) - Datang ke Biro Biro Sarana dan Prasarana untuk mengisi blanko peminjaman sarana pada hari H
2	Biro Sarana dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengagenda surat peminjaman sarana yang masuk dan diarsip b. Melihat agenda peminjaman sarana untuk dipertimbangkan c. Mendiskusikan hal tersebut kepada pimpinan (Wakil Rektor/ Rektor) d. Jika tidak disetujui, maka Biro sarana dan Prasarana akan menginformasikan kepada pihak peminjam untuk mencari alternatif lain atau ditolak e. Jika disetujui, maka Biro sarana dan Prasarana akan mengkonfirmasi staff sarana untuk mempersiapkan sarana yang dipakai pada hari H f. Ketika meminjam (hari H), peminjam dan staff sarana mengecek keadaan sarana yang dipinjam g. Peminjam harus menjaga keselamatan dan keamanan sarana yang dipinjam h. Apabila selesai, peminjam harus mengembalikan sarana tersebut kepada staff sarana atau Biro sarana dan Prasarana dalam keadaan baik seperti awal meminjam

4. **Penanggung Jawab :**

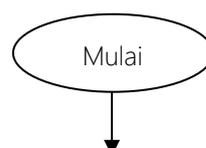
- Penanggungjawab aktivitas adalah civitas akademika dan sub system
- Penanggungjawab proses adalah Biro sarana dan Prasarana

5. **Dokumen Terkait :**

- Surat peminjaman sarana yang ditujukan kepada Kepala Biro sarana dan Prasarana
- Form peminjaman sarana

6. **Catatan Mutu**

- Diagram alir proses sarana oleh eksternal



Gambar 9. Prosedur Operasional Standar Peminjaman Sarana Oleh Eksternal

7.2.6. Prosedur Operasional Standar Peminjaman Sarana Oleh Mahasiswa Universitas Wijaya Putra

1. **Tujuan :**
Sebagai acuan dalam peminjaman sarana di lingkungan Universitas Wijaya Putra
2. **Ruang Lingkup :**
Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan Universitas Wijaya Putra
3. **Definisi :**
 - a. Civitas Akademika adalah Dekan, KPS, Biro, Badan Penjaminan mutu LPPM, UPT, mahasiswa dan Karyawan Universitas Wijaya Putra yang akan mengajukan peminjaman sarana
 - b. Sub-sistem adalah seluruh komponen dalam struktural organisasi manajemen Universitas Wijaya Putra yang melayani peminjaman sarana

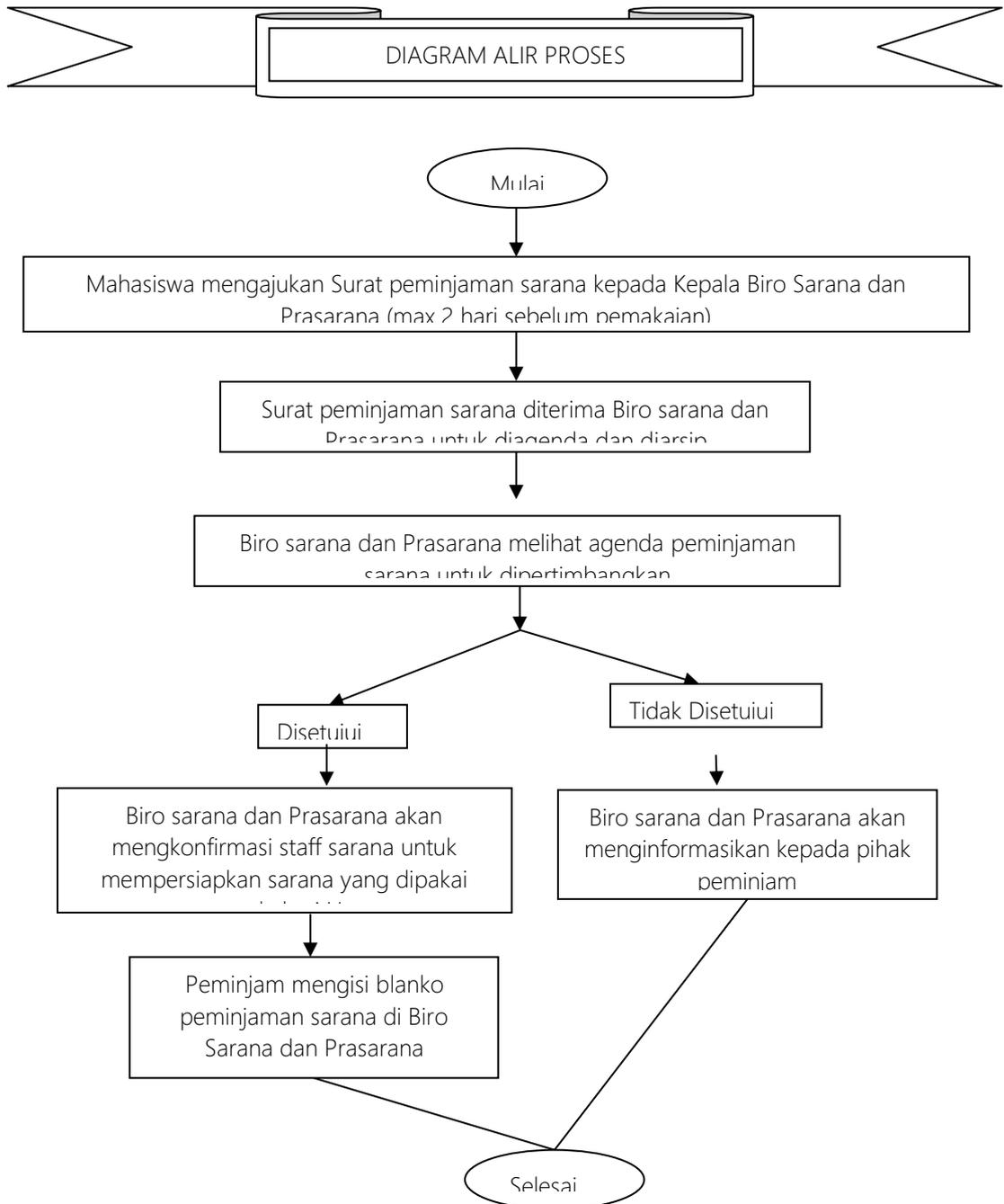
4. **Proses :**

No	Pelaksana	Uraian
1	Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none">- Mengajukan surat peminjaman sarana kepada Kepala Biro Sarana dan Prasarana (maksimal 2 hari sebelum pemakaian)- Datang ke Biro Sarana dan Prasarana untuk mengisi blanko peminjaman sarana
2	Biro Biro sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none">a. Mengagenda surat peminjaman sarana yang masuk dan diarsipb. Melihat agenda peminjaman sarana untuk dipertimbangkanc. Jika tidak disetujui, maka Biro sarana dan Prasarana akan menginformasikan kepada pihak peminjam untuk mencari alternatif laind. Jika disetujui, maka Biro sarana dan Prasarana akan mengkonfirmasi staff sarana untuk mempersiapkan sarana yang dipakai pada hari He. Ketika meminjam (hari H), peminjam dan staff sarana mengecek keadaan sarana yang dipinjamf. Peminjam harus menjaga keselamatan dan keamanan sarana yang dipinjamg. Apabila selesai, peminjam harus mengembalikan sarana tersebut kepada staff sarana atau Biro sarana dan Prasarana dalam keadaan baik seperti awal meminjam

5. **Penanggung Jawab :**

- Penanggungjawab aktivitas adalah civitas akademika dan sub system
- Penanggungjawab proses adalah Biro sarana dan Prasarana

6. Dokumen Terkait :
 - Surat peminjaman sarana yang ditujukan kepada Kepala Biro sarana dan Prasarana
 - Form peminjaman sarana
7. Catatan Mutu
 - Diagram alir proses sarana oleh mahasiswa



Gambar 10. Prosedur Operasional Standar Peminjaman Sarana Oleh Mahasiswa

7.2.7. Prosedur Operasional Standar Penggunaan Laboratorium/Bengkel Universitas Wijaya Putra

1. Tujuan :

Sebagai acuan dalam Penggunaan Laboratorium/Bengkel di lingkungan Universitas Wijaya Putra

2. Ruang Lingkup :

Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan Universitas Wijaya Putra

3. Definisi :

- a. Civitas Akademika adalah Dekan, KPS, Biro, Badan Penjaminan mutu, UPT, LPPM, Mahasiswa dan Karyawan Universitas Wijaya Putra yang akan menggunakan Laboratorium/Bengkel
- b. Sub-sistem adalah seluruh komponen dalam struktural organisasi manajemen Universitas Wijaya Putra yang akan menggunakan Laboratorium/Bengkel

4. Proses :

No	Pelaksana	Uraian
1	Civitas Akademika dan/atau sub-sistem	Memasukkan surat permohonan Penggunaan Laboratorium/Bengkel ke Biro Sarana dan Prasarana 2 hari sebelum pelaksanaan
2	Biro Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none">a. Surat permohonan yang masuk diagendab. Surat yang masuk akan di cek apakah pada tanggal tersebut kosong atau sudah ada yang plotting.c. Hasil dari kroscek tersebut disampaikan ke pemohon

5. Penanggung Jawab :

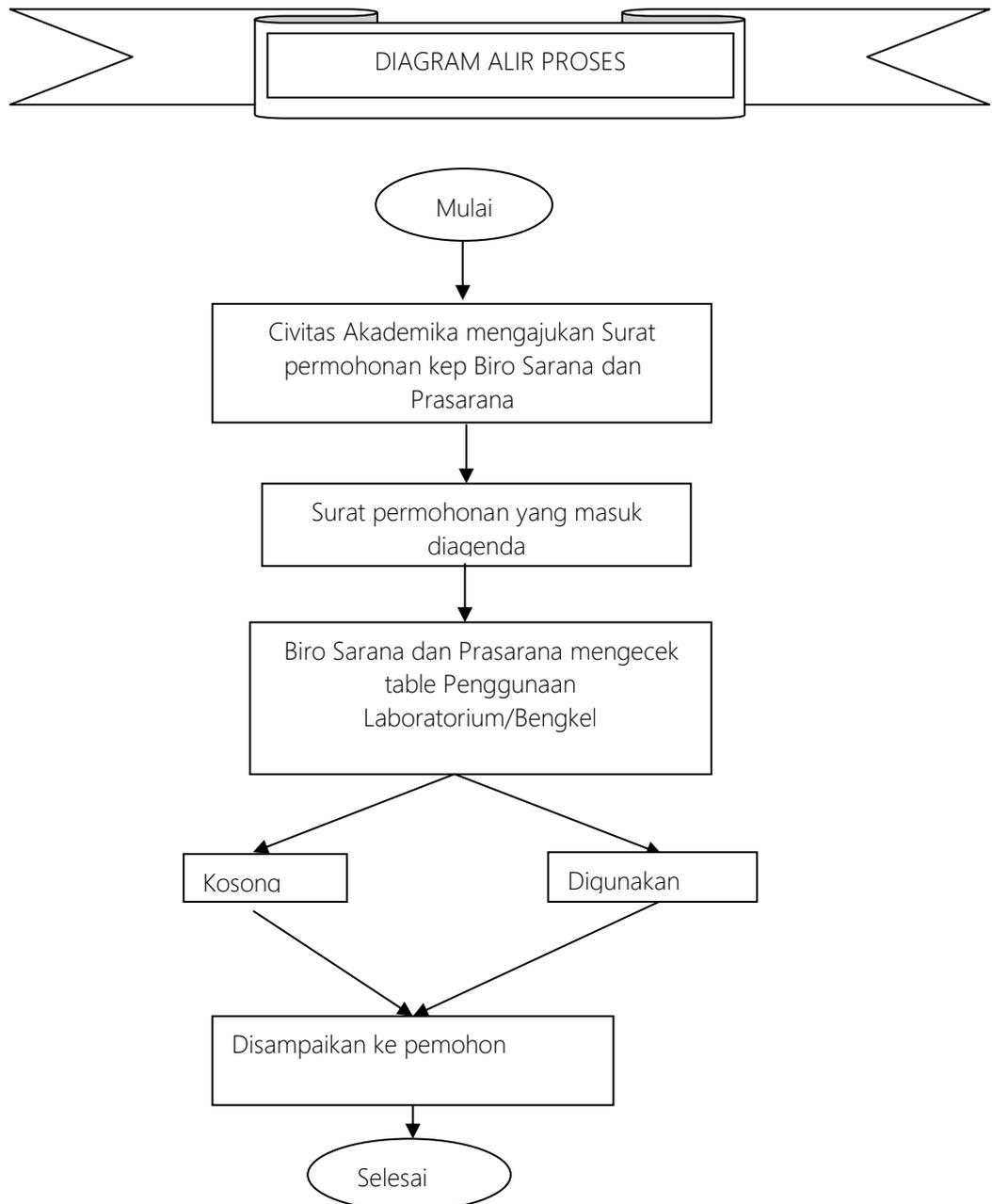
- Penanggungjawab aktivitas adalah civitas akademika dan sub system
- Penanggungjawab proses adalah Biro Sarana dan Prasarana

6. Dokumen Terkait :

- Surat permohonan yang ditujukan kepada Biro sarana dan prasarana
- Table pemakaian ruang rapat

7. Catatan Mutu

- Diagram alir proses pebgadaan barang diatas 1 Juta Rupiah



Gambar 11. Prosedur Operasional Standar Penggunaan Laboratorium/Bengkel

7.2.8 Prosedur Operasional Standar Perbaikan Sarana Dan Prasarana Universitas Wijaya Putra

1. **Tujuan :**
Sebagai acuan dalam perbaikan sarana dan prasarana di lingkungan Universitas Wijaya Putra
2. **Ruang Lingkup :**
Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan Universitas Wijaya Putra
3. **Definisi :**

- a. Civitas Akademika adalah Dekan, KPS, Biro, Badan Penjaminan mutu LPPM, UPT, BPM mahasiswa dan Karyawan Universitas Wijaya Putra yang akan mengajukan perbaikan sarana dan prasarana
- b. Sub-sistem adalah seluruh komponen dalam struktural organisasi manajemen Universitas Wijaya Putra yang melakukan perbaikan sarana dan prasarana

4. Proses :

No	Pelaksana	Uraian
1	Civitas Akademika dan/atau sub-sistem	Memasukkan surat permohonan perbaikan sarana dan prasarana ke Biro Sarana dan Prasarana
2	Biro Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> a. Surat permohonan yang masuk diagenda b. Biro Sarana dan Prasarana mengecek barang yang akan diperbaiki c. Mempertimbangkan apakah di perbaiki atau di masukan dalam dalam penghapusan barang d. Memberitahukan kepada pemohon barang yang sudah diperbaiki

5. Penanggung Jawab :

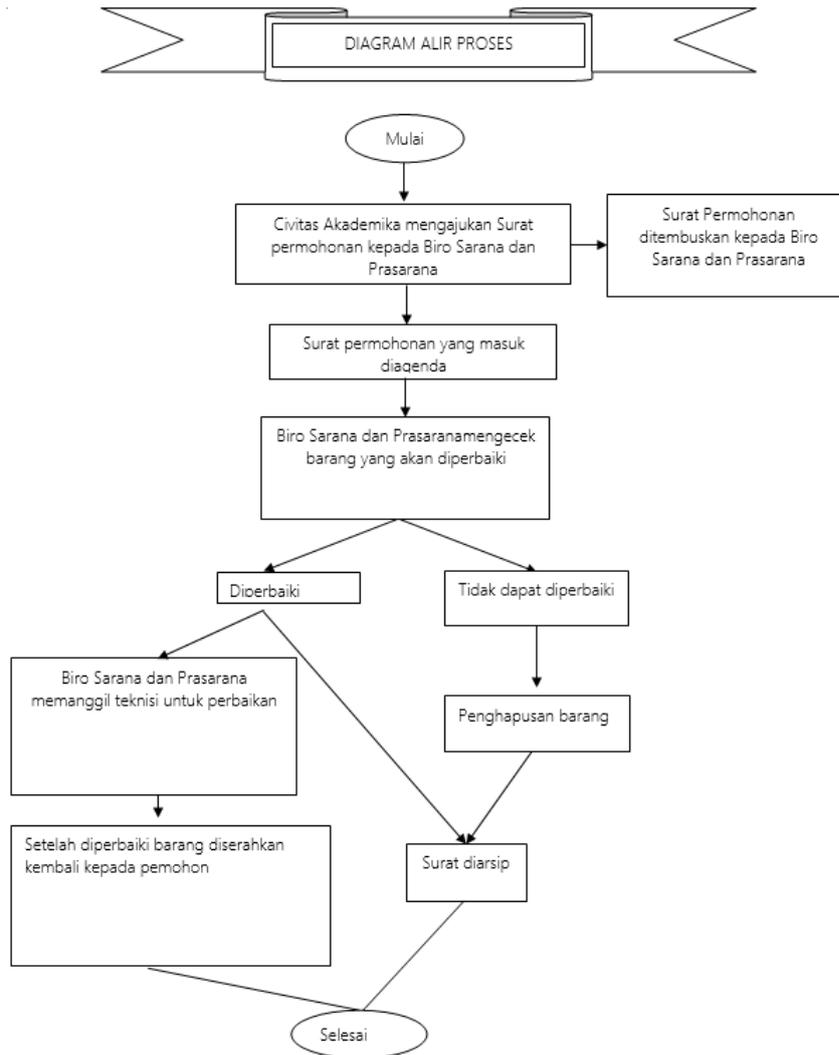
- Penanggungjawab aktivitas adalah civitas akademika dan sub system
- Penanggungjawab proses adalah Biro Sarana dan Prasarana

6. Dokumen Terkait :

- Surat permohonan yang ditujukan kepada Biro Sarana dan Prasarana
- Form Permintaan perbaikan

7. Catatan Mutu

- Diagram alir proses permintaan perbaikan



Gambar 12. Prosedur Operasional Standar Perbaikan Sarana Dan Prasarana

7.2.9. Prosedur Operasional Standar Perawatan Ruang Universitas Wijaya Putra

1. Tujuan :

Sebagai acuan dalam perawatan ruang di lingkungan Universitas Wijaya Putra

2. Ruang Lingkup :

Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan Universitas Wijaya Putra

3. Definisi :

- a. Civitas Akademika adalah Dekan, KPS, Biro, Badan Penjaminan mutu LPPM, UPT dan Karyawan Universitas Wijaya Putra pengguna ruang
- b. Sub-sistem adalah seluruh komponen dalam struktural organisasi manajemen Universitas Wijaya Putra yang melakukan perawatan ruang.

4. Proses :

No	Pelaksana	Uraian
1	Petugas Kebersihan	- Mencatat keperluan dan kerusakan yang terjadi pada ruangan wilayah masing-masing di buku

		<p>pembantu perbaikan untuk ditunjukkan ke Biro Sarana dan Prasarana</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk pengadaan barang yang berkaitan dengan perawatan, meminta lembar permohonan barang ke Biro Sarana dan Prasarana untuk ditukarkan di Koperasi Wijaya Putra
2	Biro Sarana dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> d. Melihat buku pembantu perbaikan yang ditunjukkan petugas kebersihan dan mensurvei ke TKP e. Kemudian hasil survey dikomunikasikan dengan staff sarana untuk ditindaklanjuti f. Untuk pengadaan barang yang berkaitan dengan perawatan,memberikan permohonan barang untuk ditukarkan di Koperasi Wijaya Putra

5. **Penanggung Jawab :**

- Penanggungjawab aktivitas adalah civitas akademika dan sub system
- Penanggungjawab proses adalah Biro Sarana dan Prasarana

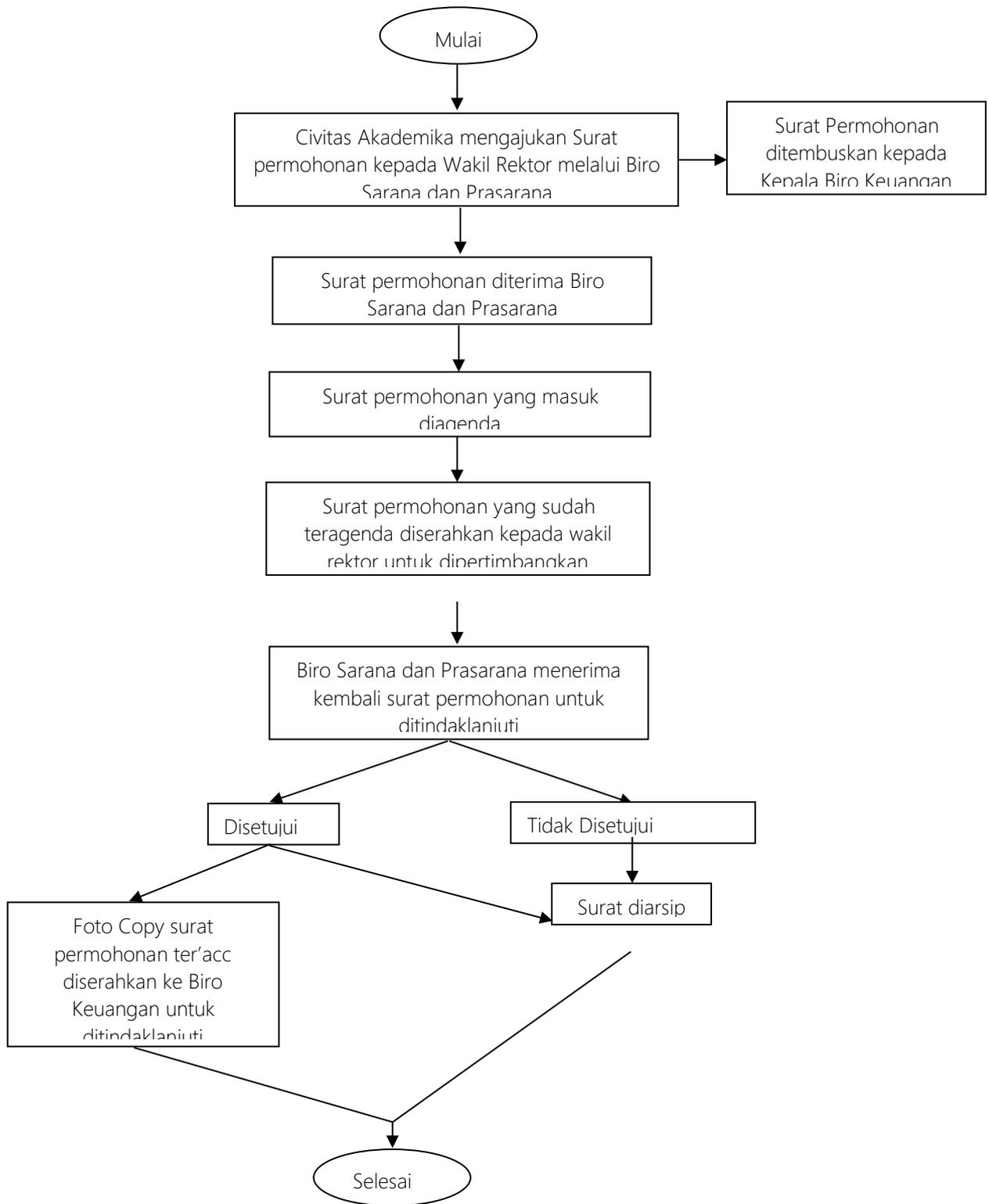
6. **Dokumen Terkait :**

- Buku Pembantu Perbaikan
- Permohonan barang

7. **Catatan Mutu**

- Diagram alir proses rekrutmen tenaga kependidikan

DIAGRAM ALIR PROSES



Gambar 12. Prosedur Operasional Standar Perawatan Ruang

7.2.10. Prosedur Operasional Standar Perawatan Barang Inventarisir Universitas

Wijaya Putra

1. Tujuan :

Sebagai acuan dalam perawatan barang inventaris di lingkungan Universitas Wijaya Putra

2. Ruang Lingkup :

Prosedur ini berlaku bagi civitas akademika dan sub-sistem di lingkungan Universitas Wijaya Putra

3. Definisi :

- a. Civitas Akademika adalah Dekan, KPS, Biro, Badan Penjaminan mutu LPPM, UPT, BPM dan Karyawan Universitas Wijaya Putra yang akan mengajukan perawatan barang inventaris
- b. Sub-sistem adalah seluruh komponen dalam struktural organisasi manajemen Universitas Wijaya Putra yang melakukan perawatan barang inventaris

4. Proses :

No	Pelaksana	Uraian
1	Civitas Akademika dan/atau sub-sistem	Memasukkan surat permohonan perawatan/perbaikan barang inventaris yang ditujukan kepada Wakil Rektor melalui Biro Sarana dan Prasarana dan ditembuskan ke Kepala Biro Keuangan
2	Biro Sarana dan Prasarana	<ul style="list-style-type: none"> a. Surat permohonan yang masuk diagenda b. Kemudian surat tersebut diserahkan kepada pihak Rektorat (Wakil Rektor) untuk dipertimbangkan c. Surat permohonan diserahkan kembali kepada Biro Sarana dan Prasarana untuk diarsip d. Jika permohonan disetujui, maka surat permohonan yang ter'acc difoto copy dan diserahkan kepada Biro Keuangan, sedangkan surat yang asli diarsip e. Jika permohonan tidak disetujui, maka surat diarsip dan diinformasikan kepada civitas akademika (pemohon) sebagai tindak lanjut

5. Penanggung Jawab :

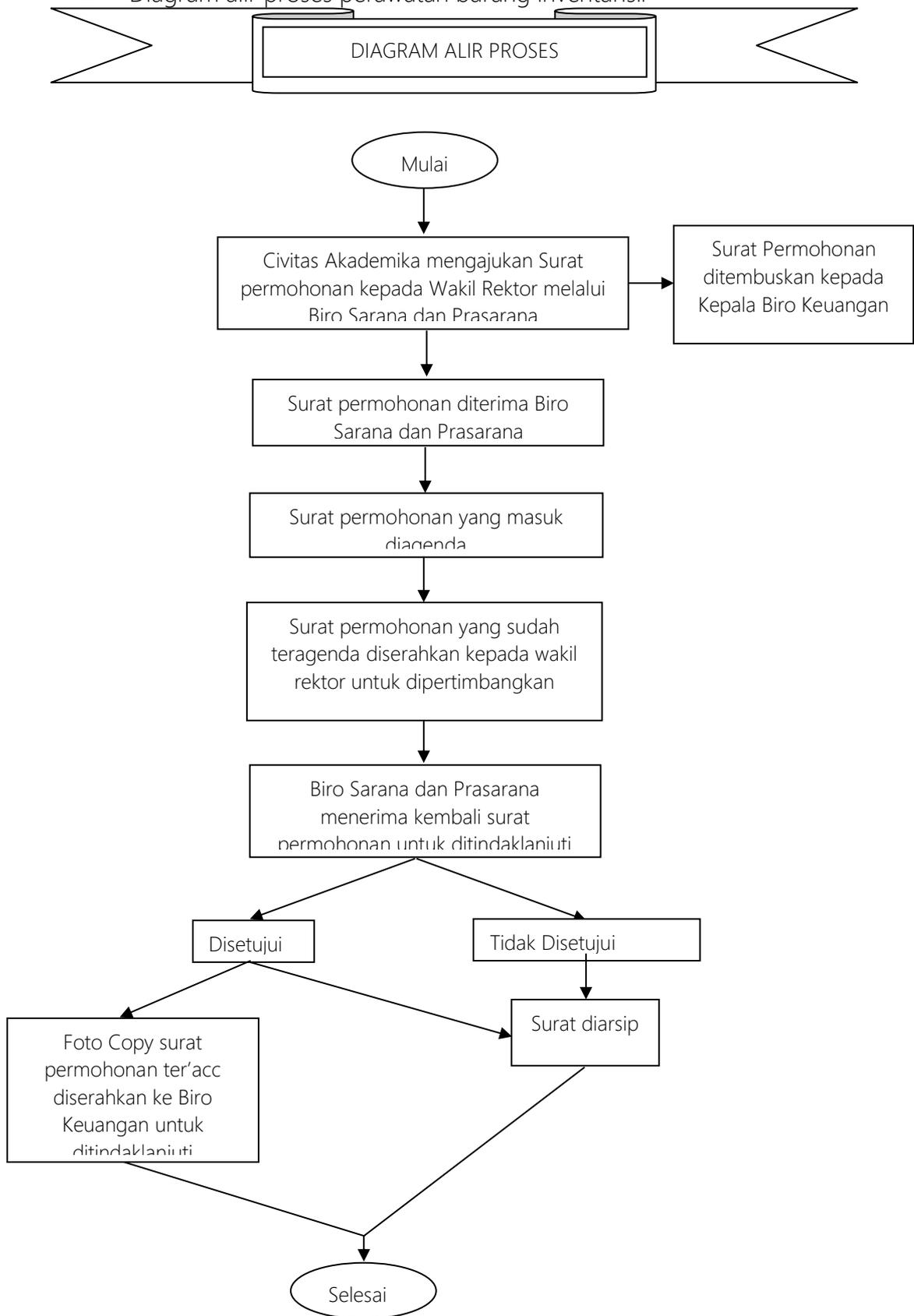
- Penanggungjawab aktivitas adalah civitas akademika dan sub system
- Penanggungjawab proses adalah Biro Sarana dan Prasarana

6. Dokumen Terkait :

- Surat permohonan yang ditujukan kepada wakil rektor

7. Catatan Mutu

- Diagram alir proses perawatan barang inventarisir



Gambar 13. Prosedur Operasional Standar Perawatan Barang Inventarisir

7.3. Pemanfaatan Fasilitas

Tabel 19. Daftar Penggunaan fasilitas Ruang Kelas

No	Ruang	Fakultas	Kursi Kelas	Tahun	Kursi Dosen	Tahun	Meja Dosen	Tahun	White Board	Tahun	LCD	Tahun	Jam Dinding	Tahun	AC	Tahun
1	D.2 / R.17	Fakultas Teknik	30	2000	1	2000	1	2000	1	2017	Acer	2017	-	-	1	2017
2	D.2 / R.18	Fakultas Teknik	30	2000	1	2000	1	2000	1	2016	Acer	2015	-	-	1	2015
3	D.2 / R.19	Fakultas Teknik	30	2000	1	2000	1	2000	1	2017	Acer	2017	-	-	1	2017
4	D.2 / R.20	Fakultas Teknik	30	2000	1	2000	1	2000	1	2016	Acer	2015	-	-	1	2015
5	D.2 / R.21	Fakultas Teknik	30	2000	1	2000	1	2000	1	2017	Acer	2017	-	-	1	2017
6	D.2 / R.22	Fakultas Teknik	30	2000	1	2000	1	2000	1	2016	Acer	2015	-	-	1	2015
7	D.2 / R.23	Fakultas Teknik	30	2000	1	2000	1	2000	1	2017	Acer	2017	-	-	1	2017
8	D.2 / R.24	Lab. Gambar	30	2000	1	2000	1	2000	1	2016	Acer	2015	-	-	1	2015
9	D.2 / R.25	Fakultas Teknik	30	2000	1	2000	1	2000	1	2017	Acer	2017	-	-	1	2017
10	G.2 / R.01	Fakultas Teknik	40	2016	1	2016	1	2016	1	2016	Acer	2016	1	2016	1	2016
11	G.2 / R.02	Fakultas Teknik	40	2016	1	2016	1	2016	1	2016	Acer	2016	1	2016	1	2016
12	G.2 / R.03	Fakultas Teknik	35	2018	1	2018	1	2018	1	2018	Acer	2018	1	2018	1	2018
13	G.1 / R.01	Lab. Komputer	35	2018	1	2018	1	2018	1	2018	Acer	2018	1	2018	2	2018

